

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

Konferencja „Dydaktyka w naukach ekonomicznych” 6 grudnia 2016

Wszystkie prace przed opublikowaniem są recenzowane przez specjalistów spoza macierzystej instytucji naukowej autorów.

Wymogi formalne:

- Praca powinna być napisana na komputerze w edytorze tekstu Microsoft Word;
- Objętość prac wraz z dokumentacją nie powinna być mniejsza niż 0,5 arkusza (20.000 znaków ze spacjami) i nie przekraczać 0,6 arkusza wydawniczego (13 znormalizowanych stron – 30 wierszy na stronie). W przypadku przekroczenia ustalonego limitu dopłata za każdą kolejną stronę znormalizowaną (1 800 znaków) wynosi 50 zł.
- Kształt formalny:
 - w lewym górnym rogu pełne imię i nazwisko autora (-ów),
 - tytuł pracy (w językach polskim i angielskim),
 - pełna nazwa i adres macierzystej jednostki naukowej autora (-ów); w przypadku prac w języku angielskim adresy i nazwy katedr podać także w języku polskim na potrzeby korespondencji, adres e-mail
 - słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim) czcionka Arial 10 pkt.
 - tytuł artykułu – czcionka ARIAL 12 pkt., bold,
 - tekst artykułu – czcionka ARIAL 11 pkt.,
 - odstępy między wierszami: **co najmniej 17 pkt.**,
 - pierwszy wiersz akapitu wcięty o **0,75 cm**,
 - **użyta opcja dzielenia wyrazów**,
 - wyliczanie należy zaczynać od kresek (–), numerowanie od cyfr arabskich,
 - przypisy: w tekście w nawiasie np. (Stoner, Freeman i Gilbert 1999)
 - marginesy standardowe: 2,5 górny, dolny, lewy, prawy.
- Układ pracy:

SŁOWA KLUCZOWE – w języku polskim i angielskim;

WPROWADZENIE (WSTĘP) – omówienie dotychczasowego stanu wiedzy w przedmiocie oraz sformułowanie celu podjętych badań;

MATERIAŁY I METODY – dokładny i jasny opis zastosowanych metod;

WYNIKI – dokładny i przejrzysty opis rezultatów uzyskanych w danej pracy;

DYSKUSJA – omówienie uzyskanych w pracy wyników na tle rezultatów dotychczasowych badań oraz ich porównanie z osiągnięciami innych badaczy; dopuszczalny jest także układ: WYNIKI I DYSKUSJA;

WNIOSKI końcowe lub PODSUMOWANIE;

PIŚMIENNICTWO – tylko pozycje autorów przywołanych w tekście pracy.

Wykaz piśmiennictwa powinien być zestawiony w porządku alfabetycznym, według nazwisk autorów (pierwszego autora) i zredagowany w sposób następujący:

- nazwisko (-a) autora (-ów), inicjały imion – bold;
- rok wydania pracy. Gdy prac tego samego autora wydanych w danym roku jest więcej niż jedna, należy po roku oznaczyć poszczególne pozycje a, b itd.;
- w przypadku prac pisanych cyrylicą (nazwiska autorów i tytuł pracy) należy zastosować transliterację łacińską;
- skrót bibliograficzny, tytuł czasopisma oraz numery tomu, zeszytu, strony; w przypadku książek – tytuł, skrót bibliograficzny wydawnictwa i miejsce wydania.

STRESZCZENIE – przedstawienie uzyskanych wyników i wysnutych wniosków – 100-150 słów (w języku polskim i angielskim) – czcionka Arial 10 pkt.;

Przykłady piśmiennictwa:

Kołota E. 1983. *Czynniki wpływające na zawartość azotanów w warzywach*. Post. Nauk. Rol, 1, 25-37.

Swaminathan B., Hormon M.C., Mehlman I.J. 1982. *A Review Yersinia enterocolitica*. J. Appl. Bacteriol. 52, 150-183.

Bočev G.N., Šišluk R.A. 1975. *Gidralizujemost' belkovykh veščstv severnomorkoj kilki i marokanskoj sardiny*. Trudy AtlantNIRO 75, 94-95.

Drozdowski B. 2002. *Lipidy* [w: Chemia żywności]. T. 1. Red. Z. Sikorski. PWN, Warszawa, 28-37.

Sambrat K. 1981. *Histologia porównawcza zwierząt*. T. 1. PWN, Warszawa.

Truski W. 1972. Projektowanie oprogramowania systemów liczących [w: Projektowanie maszyn i systemów cyfrowych]. Materiały z ogólnopolskiego sympozjum, Warszawa 2-5 czerwca 1972. PWN, Warszawa, 132-139.

PN-ISO 6579. 2003. Ogólne zasady wykrywania pałeczek *Salmonella*.

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze. DzU z 1 maja 2004 r., nr 104, poz. 1096.

- Tabele i rysunki wykonane techniką komputerową w maksymalnym formacie A4 (**BEZ KOLORÓW**). Tytuł tabeli nad tabelą, tytuł rysunku pod rysunkiem, źródło: pod tabelą i rysunkiem, **czcionka Arial 9 pkt.**, odstępy między wierszami - pojedyncze.
- Pożądana jest informacja o źródłach finansowania pracy (np. grant itp.);
- **Materiał graficzny powinien być również opracowany i przesłany jako OSOBNY ZAPIS ELEKTRONICZNY** (pliki źródłowe) w programach pracujących w środowisku Windows (np. Excel, Corel Draw, Photoshop itp.).