

WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Kierunek: Turystyka i rekreacja

Stopień studiów: studia stacjonarne I stopnia

RAMOWY PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

<p>Zalecane miejsce odbywania praktyk:</p> <p>Podmioty gospodarki turystycznej, w tym biura podróży, sanatoria, uzdrowiska, ośrodki wypoczynkowe i kolonijne, placówki usług hotelarsko-gastronomiczne, gospodarstwa agroturystyczne, punkty informacji turystycznej, a także za zgodą opiekuna praktyk inne wskazane przez studenta miejsca pracy.</p>
<p>Cele praktyki:</p> <p>Podstawowym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających kompetencje uzyskane przez studenta w toku zajęć dydaktycznych. Do celów szczegółowych praktyk zawodowych należą w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> nabycie praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu: organizatora turystyki i rekreacji, menedżera turystyki,<input checked="" type="checkbox"/> poznanie procedur zarządzania w podmiotach gospodarki turystycznej, zdobycie praktycznych umiejętności wymaganych w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,<input checked="" type="checkbox"/> poznanie techniki organizacji i obsługi ruchu turystycznego, metod zarządzania podmiotami gospodarki turystycznej, a także umiejętności przygotowania oferty turystyczno-rekreacyjnej,<input checked="" type="checkbox"/> poznanie wymagań niezbędnych do wykonywania zawodu związanych z dyscypliną, odpowiedzialnością, a także kształtowaniem relacji interpersonalnych, poznanie oczekiwanych na danym stanowisku zachowań organizacyjnych, psychosocjologicznych i etycznych.
<p>Program praktyki (obowiązki odbywającego praktykę):</p> <p>Poznanie wybranych obszarów funkcjonowania jednostki oraz udział w realizowanych przez nią zadań z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Obsługi ruchu turystycznego, w tym organizacji pracy biur podróży, realizacji zamówień (kultura obsługi klienta), przygotowywania umów w turystyce krajowej i zagranicznej.2. Organizacji pracy i działalności placówek tj. sanatoria, uzdrowiska, ośrodki wypoczynkowe, ośrodki kolonijne itp., w szczególności przyjmowanie rezerwacji i meldowanie gości indywidualnych oraz grup, konsumpcja usług rekreacyjnych i rehabilitacyjnych, kultura obsługi klienta.3. Funkcjonowania i organizacji placówek usług hotelarsko-gastronomicznych, w tym przyjmowania zamówień, wykonywania czynności związanych z zameldowaniem/wymeldowaniem gości, przedłużanie-skracanie pobytu, współpraca recepcji z innymi komórkami organizacyjnymi zakładu hotelarskiego, udzielanie informacji.4. Organizacji gospodarstw agroturystycznych, kategoryzacji obiektu, obsługi pobytu gości, w tym organizacji dodatkowych usług na rzecz klienta, kultura obsługi. Działalność promocyjna i reklamowa gospodarstwa agroturystycznego.5. Funkcjonowania punktów informacji turystycznej, w tym systemów informacji turystycznej, z zakresu działania jednostki, organizacja pracy centrum informacyjnego (punktu „it”), obsługa urządzeń biurowych oraz współpraca z samorządem terytorialnym i podmiotami branży turystycznej i mediami.
<p>Osoby odpowiedzialne za realizację praktyki:</p> <p>opiekun praktyk: – dr Marzena Rydzewska, e-mail: mrydzewska@zut.edu.pl Prodziekan ds. studenckich – dr hab. Iwona Bąk, prof. ZUT, e-mail: iwona.bak@zut.edu.pl</p>

Data aktualizacji: 05.06.2019 r.