

WYDZIAŁ EKONOMICZNY**Kierunek: Zarządzanie****Profil: praktyczny****Stopień studiów: stacjonarne I stopnia****Program praktyk studenckich zawodowych****PRAKTYKA OGÓLNA****Zalecane miejsce odbywania praktyk:**

Przedsiębiorstwa, instytucje publiczne, naukowo-badawcze, oświatowe, placówki kultury oraz inne miejsca umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej.

Cele praktyki:

- Rozwój umiejętności przez praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej na studiach do rozwiązywania rzeczywistych problemów w zarządzaniu organizacjami.
- Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
- Poznanie struktury organizacyjnej oraz funkcjonowania kluczowych jednostek zarządczych i operacyjnych.
- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym organizacji, wykorzystywanym w zarządzaniu organizacjami.
- Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej oraz zrozumienie znaczenia holistycznego i indywidualnego podejścia do procesów i problemów decyzyjnych.

Program praktyki (obowiązkowi odbywającego praktykę):

1. Zapoznanie się z przedmiotem działania organizacji, podstawą prawną, specyfiką działania.
2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną (podział pracy, grupowanie stanowisk, procesy delegacji uprawnień, rozpiętość i zasięg kierowania, itp.).
3. Analiza dokumentacji wewnętrznej regulującej funkcjonowanie organizacji (regulaminy, przepisy, wytyczne, organizacji zarządzenia, normy, obieg dokumentacji).
4. Zapoznanie się z sytuacją ekonomiczno-finansową organizacji.
5. Analiza zasobów materialnych i niematerialnych organizacji.
6. Zapoznanie się z systemem planowania organizacji (wizja, misja, cele strategiczne, plany operacyjne organizacji itp.) oraz analiza fazy jej rozwoju.
7. Analiza procesu decyzyjnego (obowiązki i poziomy odpowiedzialności na poszczególnych szczeblach zarządzania).
8. Analiza systemu kontroli wyników organizacji.
9. Analiza otoczenia organizacji (wewnętrzna i zewnętrzna).
10. Analiza podstawowych zasad zarządzania zasobami ludzkimi, w tym m.in. systemów wynagrodzeń, systemu motywacyjnego oraz systemu oceny pracowników.
11. Zapoznanie się z nowoczesnymi narzędziami zarządzania, w tym oprogramowaniem wspierającym procesy biznesowe (np. systemy ERP, CRM, narzędzia do zarządzania projektami).

Osoby odpowiedzialne za realizację praktyki:

Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych – dr inż. Robert Rusielik, email: rrusielik@zut.edu.pl

Prodziekan ds. studenckich i kształcenia – dr inż. Anna Sworowska-Baranowska, email: asworowska@zut.edu.pl