**Załącznik 3. do procedury** WEkon/K-II/7

.

**UMOWA**

**o realizację praktyki zawodowej**

zawarta w dniu .................................. r.

pomiędzy Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie

Wydział

zwanym w dalszej części umowy również "ZUT"

reprezentowanym przez

imię i nazwisko

a .....................................................................................................................................................

nazwa i adres zakładu pracy

NIP

lub nr KRS

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez

imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy

**§ 1.**

1. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie kieruje

imię i nazwisko studenta

studenta kierunku

nazwa kierunku

…………. roku studiów

forma i poziom studiów

Wydziału

nazwa wydziału

na praktykę zawodową, która odbywać się będzie w zakładzie pracy wterminie/terminach

od…….….….................................................. do………..……………………………………

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na praktyce zawodowej nieprzekraczającej 7 dni, termin odbywania praktyki może zostać przedłużony o czas jego nieobecności bez potrzeby aneksowania niniejszej umowy.
2. Student ww. kierunku ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 2.**

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. przyjęcia studenta skierowanego przez ZUT na praktykę,
2. zrealizowania praktyki w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, i zgodnie z programem zawartym w Dzienniku praktyk,
3. zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska do odbywania praktyki,
4. wyznaczenia zakładowego opiekuna, praktyki zobowiązanego do sprawowania nadzoru nad praktykami:

imię i nazwisko, adres mailowy opiekuna praktyki

1. zapewnienia odpowiednich warunków do odbywania praktyki, w szczególności warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami, w szczególności przepisami bhp,
3. uzupełnienia studentowi dziennika studenckich praktyk zawodowych.

**§ 3.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zobowiązuje się do:

1. skierowania studenta na praktykę zawodową do zakładu pracy w umówionym terminie,
2. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studenta oraz oceny tej praktyki według zasad obowiązujących w ZUT,
3. wyznaczenia opiekuna praktyki zawodowej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w ZUT:

imię i nazwisko, adres mailowy opiekuna praktyki

1. na żądanie zakładu pracy wystawienia opiekunowi praktyk stosownego upoważnienia do reprezentacji ZUT wobec zakładu pracy.

**§ 4.**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie oraz zakład pracy nie ponoszą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych w związku z realizacją praktyk.

**§ 5.**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

 podpis i pieczątka dziekana lub upoważnionej osoby podpis i pieczątka przedstawiciela zakładu pracy

............................................................................... ..........................................................................

 pieczątka wydziału pieczątka zakład pracy

Załącznik
do Umowy o realizację praktyki zawodowej

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin;
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl;
3. dane osobowe przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przetwarzane będą z uwagi na podpisanie pomiędzy uczelnią a zakładem pracy umowy o realizację praktyki zawodowej przez studenta/studentów w zakładzie pracy i wykorzystywane będą do celów realizacji studenckich praktyk zawodowych w uczelni oraz archiwizacji;
4. podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji praktyk zawodowych przez studentów oraz realizacji obowiązków uczelni i studenta w tym zakresie, wynikających z przepisów prawa  m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
5. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
6. odbiorcą danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
7. dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla uczelnianych systemów informatycznych.;
8. dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3;
9. przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych posiada:
* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
* prawo do sprostowania danych osobowych,
* prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo do wniesienia sprzeciwu,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych;
1. wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
2. przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyk zawodowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO;
3. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.