

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Wydział Ekonomiczny
Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia

**ROCZNE SPRAWOZDANIE
Z WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU
ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Szczecin 2016

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
1. IDENTYFIKATOR SPRAWOZDANIA	3
2. SKŁAD WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	4
3. WYBRANE AKTY PRAWNE.....	4
4. SYNTETYCZNY OPIS SPRAWOZDANIA I PLAN PRACY WKds.JK.....	6
5. ANALIZA OBSZARÓW WSZJK.....	9
Obszar I. Monitorowanie realizacji standardów kształcenia	10
Obszar II. Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania	17
Obszar III. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.....	36
Obszar IV. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom.....	41
Obszar V. Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia.....	45
Obszar VI. Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich	48
Obszar VII. Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach	51
ANEKS.....	55
Aneks 1. Zestawienie procedur i regulaminów wg obszarów i aktualizacji.....	55
Aneks 2. Zestawienie dokumentów źródłowych o charakterze raportów wykorzystanych w sprawozdaniu.....	58
Aneks 3. Informacja nt. protokołów posiedzeń WKdsJK oraz sposobu przekazywania informacji członkom przez Przewodniczącego nt. bieżących prac	62

1. IDENTYFIKATOR SPRAWOZDANIA

IDENTYFIKATOR ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (WSZJK)

Rodzaj sprawozdania	Roczne sprawozdanie Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (WKds.JK)
Wydział/Uczelnia	Wydział Ekonomiczny / ZUT w Szczecinie
Charakterystyka kształcenia w jednostce	Ekonomia S1, S2, N1, N2 Zarządzanie S1, N1 Turystyka i rekreacja S1
Termin sprawozdania	Do 15 grudnia 2016
Odpowiedzialny – Przewodniczący WKds.JK	/-/ Anna Oleńczuk-Paszal

2. SKŁAD WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Skład osobowy na dzień sporządzenia raportu:

1. dr Anna Oleńczuk-Paszal – Przewodnicząca Komisji
2. dr Piotr Nowaczyk – Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji
3. dr Iwona Majchrzak
4. dr Andrzej Sobczyk
5. dr Agnieszka Sompolska-Rzechuła
6. dr Monika Śpiewak-Szyjka
7. lic. Małgorzata Szychowska
8. Karolina Wygaś – przedstawiciel studentów
9. Monika Gruszewska – przedstawiciel studentów
10. Klaudia Grankin – przedstawiciel studentów

3. WYBRANE AKTY PRAWNE

1. Uchwała Nr 59 Senatu ZUT z dnia 29.06.2009r. Senatu ZUT w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia ze zm.
2. Uchwała Nr 47 Senatu ZUT z dnia 28.10.2013r. Senatu ZUT w sprawie wprowadzenia Polityki jakości kształcenia.
3. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT z dnia 12.06.2013r. w sprawie podstaw funkcjonowania wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie.
4. Zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 19.04.2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia ze zm.
5. Zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 15.11.2012r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia ze zm.
6. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18.12.2014r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
7. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7.01.2013r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie ze zm.
8. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30.08.2010r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie.
9. Uchwała nr 36 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27.04.2015 r. w sprawie wytycznych Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie dla rad wydziałów dotyczących programów studiów, w tym planów studiów.
10. Zarządzenie nr 12 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 23.02.2016 r. w sprawie europejskiego transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie.
11. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15.12.2011r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego ze zm.
12. Uchwała nr 40 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26.09.2011 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dotyczących planów i programów studiów podyplomowych ze zm.
13. Regulamin studiów wyższych (Załącznik do Uchwały Nr 35 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27.04.2015 r.).
14. Zarządzenie Rektora ZUT nr 44 z dnia 06.08.2015 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania.
15. Uchwała nr 384 Rady Wydziału Ekonomicznego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30.10.2015r. Procedura procesu dyplomowania.
16. Uchwała nr 61 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r. w Szczecinie w sprawie określenia „Organizacji potwierdzenia efektów uczenia się w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”.
17. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 29.01.2015r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów wyższych w ZUT w Szczecinie.
18. Zarządzenie nr 54 Rektora ZUT z dnia 25.09.2015r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie”.
19. Zarządzenie nr 67 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 17.03.2009r. w sprawie przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego pracownikom, doktorantom i studentom.

4. SYNTETYCZNY OPIS SPRAWOZDANIA I PLAN PRACY WKds.JK

Roczne sprawozdanie z wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (dalej: Sprawozdanie) sporządzone jest przez Wydziałową komisję ds. jakości kształcenia (WKds.JK) po raz czwarty w układzie odwzorowującym strukturę *Zarządzenia nr 30 z 2013 roku w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie* (dalej: Zarządzenie). Sprawozdanie stanowi kompleksową prezentację działań w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) podejmowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.

Sprawozdanie za 2016 rok jest trzecim sprawozdaniem obejmującym pełen rok kalendarzowy funkcjonowania Zarządzenia. Sprawozdanie skonstruowano w ten sposób, by powieliło strukturę dokumentów z lat ubiegłych, co dzięki przejrzystości zapewnia łatwe porównanie rok do roku. Szczegółowe wnioski dla obszarów badań ponownie umieszczono w treści poszczególnych podrozdziałów, odnosząc do jednostkowych procedur i badań. Zakres czasowy opracowania jest tożsamy z rokiem akademickim 2015/2016.

Działania projakościowe – ogólna ocena

W stosunku do lat ubiegłych prace WKds.JK i Władz Wydziału w mniejszym zakresie dotyczyły wprowadzania procedur wydziałowych i zmian w treściach (aneks 1) a w większym zakresie koncentrowały się na poprawie narzędzi ewaluacji jakości oraz implementacji wniosków.

W trakcie prac prowadzonych przez WKds.JK i Władze Wydziału (w szczególności reprezentowane przez Prodziekana ds. kształcenia) starano się dopracować narzędzia badania biorąc pod uwagę użyteczność uzyskiwanych danych oraz możliwość aplikacji, a także nadal podnosić świadomość konieczności przestrzegania procedur wśród pracowników. Wieloletnie zabiegi pozwalają obecnie stwierdzić, że Wydział dysponuje systemowym, autorskim rozwiązaniem pozwalającym na wszechstronny monitoring i wnioskowanie nt. jakości kształcenia. Każda z odpowiedzialnych za działanie projakościowe grup na Wydziale, tj. WKds.JK, Władze Wydziału, pracownicy dziekanatu i nauczyciele akademicy współpracują w obszarach, które dobrano wg ich kompetencji i adekwatnie do bieżących obowiązków.

W 2016 roku nie prowadzono prac nad stworzeniem kilkunastu technik badania, a jedynie udoskonalano istniejące w zakresie wskazanym Sprawozdaniem WKds.JK z 2015 oraz bieżącą praktyką. W związku z osiągnięciem w części prac zamierzonych efektów nie powtarzano niektórych badań, a podjęto wysiłek w niektórych nowych obszarach, co znajduje swoje odzwierciedlenie w zestawieniu porównawczym raportów, przeglądów i sprawozdań zawartym w aneksie 2.

Rok 2016 w zakresie działań projakościowych należy uznać za rok doskonalenia wdrożonych procedur i technik badawczych oraz zmian organizacyjnych i proceduralnych. Podejmowane były również zabiegi (zarówno w pracach WKds.JK, co Uczelnianej Kds.JK) zmierzające do ograniczenia nakładów pracy związanych ze sprawozdawczością i optymalizacji ich pod względem efektywności. Trwające wdrożenie w Uczelni nowego systemu informatycznego Uczelnia.XP z jednej strony ograniczyło pracochłonność niektórych prac administracyjnych, ale też uniemożliwiło wykorzystanie wcześniej przyjętych technik zestawiania danych i wymagało ich modyfikacji. Okres objęty niniejszym Sprawozdaniem można uznać za okres przejściowy, w którym znaczna część działań projakościowych jest wypracowana, ale rozwiązania wdrożeniowe i organizacyjne wymusiły modyfikacje procedur, a same prace zakończyć się powinny wraz z uzyskaniem pełnej funkcjonalności systemu informatycznego i jego wykorzystaniem w sprawozdawczości oraz monitoringu jakości.

Realizacja planu pracy WKds.JK za 2015 rok oraz plan pracy na 2016 r.

Plan pracy Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia przyjęty na rok 2015 zestawiono ze sposobem i zakresem, w jakim zadania zrealizowano (kursywą):

1. Przegląd przez odpowiedzialnych procedur wydziałowych zgodnie z zaleceniami WKds.JK, monitorowanie przez WKds.JK. W szczególności uzupełnienie procedur o wskazanie w nich osób

- za nie na stałe odpowiedzialnych, przypisanie dopracowanych narzędzi monitorowania a także próbę określenia oczekiwanych celów w tych procedurach czy obszarach, w których jest to możliwe i właściwe. Przegląd obejmie również procedury, które zostaną zmienione wraz z pełnym wdrożeniem systemu Uczelnia.XP – w wyniku podziału kompetencji na Wydziale zmiany w procedurach wprowadzają Władze Wydziału biorąc pod uwagę dokonywany w Sprawozdaniu przez WKds.JK przegląd procedur i zgłaszane na bieżąco uwagi. WKds.JK uczestniczyła w pracach związanych z niektórymi badaniami (w zakresie zwykłej współpracy) i monitorowała wynik końcowych analiz oraz sporządzała rekomendacje na kolejny rok.
2. Zaproponowanie harmonogramu badań i działań projakościowych na bazie wypracowanych praktyk badawczych i funkcjonujących procedur – *brak informacji w związku ze zmianą Przewodniczącą WKdsJK.*
 3. Wprowadzenie mechanizmów badań podłużnych (porównań wyników dla kolejnych lat) a także sprawozdawczości uwzględniającej zmiany w czasie dla porównywalnych badań, z zastrzeżeniem trudności porównawczych i naciskiem na pragmatyczność analiz a nie ich kompleksowość – *należy zaznaczyć, że WKds.JK nie wypracowała mechanizmu porównań rok do roku. Wnioski sformułowane na podstawie Sprawozdania z osiągnięcia efektów kształcenia za 2015 rok należy utrzymać w mocy:*
 - a. *Badania porównawcze rok do roku w sytuacji zmian kadrowych oraz zmian prowadzących zajęcia czy zmian wymiaru zajęć na Wydziale nie mogą być badaniami wyłącznie ilościowymi a wymagają pogłębionej analizy jakościowej.*
 - b. *Prowadzenie badań podłużnych nie wydawało się celowe w sytuacji dysponowania danymi zebranymi z trzech okresów, w tym za pomocą udoskonalanych narzędzi badawczych.*
 - c. *Celowe jest rozważenie, ze względu na pracochłonność oraz zdolność do porównywania danych, czy badania podłużne mają służyć zestawianiu tendencji wyrażonych liczbowo czy wykrywaniu pewnych powtarzających się nieprawidłowości. Wydaje się, że to drugie rozwiązanie jest bardziej pragmatycznym i celowym.*
 4. Utrzymanie wsparcia Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji w związku ze zmianami w procedurze ankietyzacji lub wdrożeniem spodziewanych rozwiązań elektronicznych w systemie Uczelnia.XP – *zgodnie z sugestiami ze Sprawozdania z 2015 Władze Dziekańskie wprowadziły zajęcia organizacyjne i przy uczestnictwie opiekunów roku wspierały proces ankietyzacji.*
 5. Bieżące prace WKds.JK wynikające z zaleceń Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia (m.in. opiniowanie mechanizmów sprawozdawczości, propozycji uchwał, etc.) – *WKds.JK była na bieżąco informowana o pracach UKds.JK i proszona o opinię w poszczególnych sprawach mailowo. Na forum UKds.JK wykorzystano materiały wypracowane przez WKds.JK (w zakresie ankiety absolwenta, kafeterii problemów przy uzyskiwaniu efektów kształcenia).*
 6. Współpraca przy bieżącym zbieraniu danych, analizie raportów oraz monitorowanie napływu sprawozdań – *wykonywana była w dużej mierze przez Przewodniczącą WKds.JK, który w ciągu roku odbył kilka spotkań roboczych z Prodziekan ds. kształcenia. Spotkania miały charakter bieżącej współpracy w ramach której obie strony dzieliły się informacjami i problemami przy realizacji poszczególnych zadań, w tym omawiane było wdrażanie zaleceń sformułowanych w zeszłorocznym Sprawozdaniu.*
 7. Przedstawienie Radzie Wydziału i UKds.JK sprawozdania za 2016 rok z ww. działań ze szczególnym uwzględnieniem kompletności przygotowanych procedur, stanu ich wdrożenia oraz przeglądu wyników badań i sprawozdań obszarowych dla poszczególnych procedur a także wyników badań podłużnych. Konsekwencją sprawozdania mają być propozycje ewaluacji na kolejny okres sprawozdawczy – *niniejsze Sprawozdanie wypełnia ten postulat.*

W 2017 roku, Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia **planuje następujące działania** (we współpracy z Władzami Wydziału, pracownikami dziekanatu oraz pracownikami Wydziału):

1. Przegląd przez odpowiedzialnych procedur wydziałowych zgodnie z zaleceniami WKds.JK, monitorowanie przez WKds.JK. W szczególności uzupełnienie procedur o wskazanie w nich osób za nie na stałe odpowiedzialnych, przypisanie dopracowanych narzędzi monitorowania a także próbę określenia oczekiwanych celów w tych procedurach czy obszarach, w których jest to

- możliwe i właściwe. Przegląd obejmie również procedury, które zostaną zmienione wraz z pełnym wdrożeniem systemu Uczelnia.XP.
2. W związku z planowanymi zmianami Zarządzenia Rektora nr 30/2013, dyskutowanymi przez UKdsJK, dostosowanie wydziałowych procedur i celów przez nie osiągniętych do zapowiadanych zmian, w szczególności stworzenie nowych procedur i narzędzi monitorowania, określenie celów i osób odpowiedzialnych.
 3. Wprowadzenie mechanizmów badań podłużnych (porównań wyników dla kolejnych lat) a także sprawozdawczości uwzględniającej zmiany w czasie dla porównywalnych badań, z zastrzeżeniem trudności porównawczych i naciskiem na pragmatyczność analiz a nie ich kompleksowość.
 4. Utrzymanie wsparcia Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji w związku ze zmianami w procedurze ankietyzacji oraz ostatecznym wdrożeniem spodziewanych rozwiązań elektronicznych w systemie Uczelnia.XP.

Ponadto, jak w ubiegłym roku:

5. Bieżące prace WKds.JK wynikające z zaleceń Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia (m.in. opiniowanie mechanizmów sprawozdawczości, propozycji uchwał, etc.).
6. Współpraca przy bieżącym zbieraniu danych, analizie raportów oraz monitorowanie napływu sprawozdań.
7. Przedstawienie Radzie Wydziału i UKds.JK sprawozdania za 2017 rok z ww. działań ze szczególnym uwzględnieniem kompletności przygotowanych procedur, stanu ich wdrożenia oraz przeglądu wyników badań i sprawozdań obszarowych dla poszczególnych procedur a także wyników badań podłużnych. Konsekwencją sprawozdania mają być propozycje ewaluacji na kolejny okres sprawozdawczy.

Podsumowując: w 2017 roku oczekiwane jest zakończenie wdrażania systemu Uczelnia.XP, modyfikacja procedur z tym związana oraz wymuszona zmianami bieżącymi, a także wypracowanie zasad analiz jakościowych w ramach badań podłużnych na bazie zgromadzonych danych.

Dla działań projakościowych WKds.JK, podobnie jak w poprzednim roku, wskazuje na czynniki mogące być potencjalnymi zagrożeniami:

1. Problem niżu demograficznego, tj. konieczność pracy ze studentami w mniej licznych grupach i o bardziej zróżnicowanym poziomie wiedzy i umiejętności.
2. Utrzymujący się od kilku lat brak czytelnej polityki zatrudnieniowej w Uczelni i funkcjonujące regulacje prawne skutkujące utratą doświadczonej kadry dydaktycznej, wymuszoną rotacją i zastępstwami, co powoduje zmniejszenie motywacji do podejmowania przez pracowników działań na rzecz Wydziału i Uczelni.
3. Brak wydzielonych środków finansowych na organizację działań projakościowych podnoszących wiedzę i umiejętności dydaktyczne oraz rozwijających istotnie bazę dydaktyczną.

Wybrane rekomendacje na potrzeby UKds.JK i Rady Wydziału

Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia – podtrzymuje zeszłoroczną rekomendacją, że należy minimalizować zarówno formalizm co nadmierną sprawozdawczość obciążającą kadre dydaktyczną, koncentrując się na działaniach pragmatycznych i szybko przynoszących rezultat. W związku z tym oczekuje zakończenia procesu wdrażania systemu informatycznego Uczelnia.XP, dzięki któremu powstanie możliwość pozyskiwania danych a także ich wstępnego przetworzenia.

Szczegółowe wnioski na potrzeby Rady Wydziału, zawarto w treści raportu, w sekcjach odnoszących się do poszczególnych obszarów. Powielono regulę wypracowaną w zeszłorocznym Sprawozdaniu, zgodnie z którą osobno prezentowano wnioski dotyczące: procedur, zastosowanych technik badań jakości oraz wyników tych badań dla każdego obszaru.

Z perspektywy roku można stwierdzić, że utrzymanie licznych działań projakościowych, przynosi pozytywne rezultaty, pozwala utrzymać, a w wielu obszarach podnosić poziom kształcenia.

Fakt ten został zauważony przez Państwową Komisję Akredytacyjną, która przeprowadzała ocenę instytucjonalną na Wydziale w czerwcu 2016r. i przyznała Wydziałowi ocenę wyróżniającą w obszarze „funkcjonowanie i doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia”.

5. ANALIZA OBSZARÓW WSZJK

OBSZARY WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PRZYJĘTE W ZARZĄDZENIU NR 30/2013

Symbol obszaru	Nazwa obszaru
O - I	Monitorowanie realizacji standardów kształcenia
O - II	Ocena i analiza procesu nauczania
O - III	Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych
O - IV	Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom
O - V	Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia
O - VI	Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich
O - VII	Analiza opinii studentów i absolwentów Uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach

Dla każdego z wymienionych obszarów WSZJK przeprowadzono w Sprawozdaniu analizę obejmującą:

- przegląd funkcjonujących na Wydziale procedur i regulaminów;
- opis danych źródłowych, jakimi dysponowała WKds.JK do oceny jakości kształcenia w danym obszarze, w szczególności przeprowadzonych badań, kryteriów i metod użytych do oceny;
- wnioski i zalecenia dla danego obszaru (w tym dotyczące zmian w procedurach).

Obszar I

Monitorowanie realizacji standardów kształcenia

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-I/1** Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
2. **WEkon/O-I/2** Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia
3. **WEkon/O-I/3** Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych

Brak:

1. Procedury zgłaszania uwag i zmian do programów studiów i programu kształcenia. Nie uznaje się jednak tego braku za istotny ponieważ od wielu lat sprawnie funkcjonuje Wydziałowa Komisja ds. Dydaktycznych, która w ramach wewnętrznie przyjętych zasad reguluje i rozwiązuje te kwestie. Pomimo tego zaleca się, by sformalizować działania w procedurze przy współpracy z Radami Programowymi dla poszczególnych kierunków.

W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono następujące badania:

1. Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego
2. Przegląd programów studiów na Wydziale Ekonomicznym
3. Przegląd realizowanych na Wydziale Ekonomicznym specjalności
4. Przegląd realizowanych na Wydziale Ekonomicznym studiów podyplomowych

Nie przeprowadzono kompleksowego „Badania nakładów pracy własnej studentów Wydziału Ekonomicznego”. Po wdrożeniu wniosków badania przeprowadzonego w roku akademickim 2014/2015 nie wystąpiły znaczące zmiany w wymiarze godzinowym przedmiotów skutkujące zmianą przypisanych im punktów ECTS. Z tego powodu badanie było niezasadne.

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

WKds.JK dokonała analizy treści wskazanych dokumentów oraz sformułowała rekomendacje:

1. Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego

W okresie od 29.09.2015 do 30.10.2015 roku przeprowadzono badanie kompetencji wstępnych studentów Wydziału Ekonomicznego przyjętych na I rok studiów poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów. Zakresem badania objęto treści kształcenia podstawowego i kierunkowego, które stanowią przedmiot studiów na I semestrze. Badanie przebiegało w następujących etapach:

1. Dobór grupy studentów i przygotowanie harmonogramu badań.
2. Przygotowanie testów, przeprowadzenie i opracowanie wyników.
3. Po zakończeniu semestru – analiza wyników badań i wnioskowanie. Sformułowanie wniosków i ewentualnych zaleceń dla nauczycieli.

Przeprowadzone badanie ukazuje wiedzę/umiejętności wstępne studentów z zakresu treści podstawowych i kierunkowych na poziomie od 0% do 36% w zależności od badanych zagadnień.

Analiza wyników badania kompetencji wstępnych studentów I stoku studiów i wyników osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia w przedmiotach realizowanych na I roku studiów (sesji egzaminacyjnych) przeprowadzona w roku akademickim 2015/2016 wykazała względną przydatność pre-testów kompetencji jako narzędzia umożliwiającego dokonanie poglądowego

porównania ewaluacji kompetencji studentów. W wyniku badań wykazano w większości przypadków znaczny przyrost wiedzy/umiejętności wynikowych studentów po realizacji zajęć (stan na koniec semestru) w stosunku do stanu na początek roku akademickiego.

Należy rozważyć rozszerzenie badań na studentów kolejnych lat studiów i ewentualne zastosowanie innych metod badania, np. zastosowanie metody 360 stopni.

2. Przegląd programów studiów na Wydziale Ekonomicznym

Realizując wymogi zawarte w procedurach **WEkon/O-1/1** oraz **WEkon/O-1/3** w roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono przegląd programów studiów, w tym podyplomowych, realizowanych na Wydziale Ekonomicznym. Przegląd programów oparto na obowiązujących w tym zakresie przepisach (rozporządzenie MNiSZW ws. warunków prowadzenia studiów, wytyczne Senatu ZUT dla rad wydziałów i inne). Badania były powiązane z m.in. wynikami oceny osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia w roku akademickim 2014/2015, wnioskami z analizy wyników efektów kształcenia przez kadrę kierunków, wynikami badań ewaluacyjnych, wnioskami i opiniami interesariuszy zewnętrznych na temat procesu kształcenia, wynikami weryfikacji i aktualizacją bazy Sylabus KRK.

Przyjęte przez Radę Wydziału Ekonomicznego programy studiów zostały zatwierdzone przez Rektora ZUT w Szczecinie. Programy studiów zostały udostępnione na uczelnianej i wydziałowej stronie internetowej.

Prowadzone w roku akademickim 2015/2016 przegląd i prace dotyczące doskonalenia programów studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych wiązały się z analizą szeregu dokumentów dotyczących kształcenia, w tym przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych ZUT w Szczecinie, raportów dotyczących rynku pracy i oczekiwanych kompetencji absolwentów, wnioskami zgłaszanymi przez interesariuszy zewnętrznych, studentów, analizą kierunków badań prowadzonych na Wydziale, przeprowadzeniem oceny zgodności przedmiotowych celów i efektów kształcenia z kierunkowymi celami i efektami kształcenia, usunięciem nieprawidłowości w sylabusach, przeprowadzeniem konsultacji z wszystkimi interesariuszami procesu kształcenia. Przeprowadzone badania ewaluacyjne kompetencji studentów i wyniki zostały uwzględnione przy projektowaniu programów studiów. Efektem tych prac była korekta programów studiów poszczególnych kierunków studiów i studiów podyplomowych oraz opracowanie programów nowych studiów podyplomowych.

3. Przegląd realizowanych na Wydziale Ekonomicznym specjalności

W okresie od 30.05.2015 do 8.11.2016 roku przeprowadzono przegląd realizowanych na Wydziale specjalności (tabele 1 i 2). Zauważa się powtarzające się wybory studentów. Studenci wybierają specjalności, które umożliwiają nabycie kompetencji oczekiwanych na rynku. Wydaje się zasadne dokonanie przeglądu specjalności w szerszej perspektywie, tj. za lata 2012-2016.

Tabela 1. Kierunki i specjalności realizowane na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2015/2016

WYDZIAŁ PROWADZĄCY	KIERUNEK STUDIÓW	SPECJALNOŚCI W RAMACH FORM STUDIÓW			
		I stopnia stacjonarne	II stopnia stacjonarne	I stopnia niestacjonarne	II stopnia niestacjonarne
Wydział Ekonomiczny (WEkon)	Ekonomia	1) rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych 2) pośrednictwo i zarządzanie nieruchomościami 3) handel zagraniczny 4) rzeczoznawstwo majątkowe i obrót nieruchomościami 5) logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym 6) analityka gospodarcza	1) rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych 2) wycena nieruchomości 3) gospodarowanie kapitałem ludzkim 4) gospodarka nieruchomościami 5) logistyka w biznesie	1) rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych 2) pośrednictwo i zarządzanie nieruchomościami 3) analityka gospodarcza 4) handel zagraniczny	1) rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych 2) Wycena nieruchomości 3) gospodarka turystyczna 4) gospodarka nieruchomościami
	Zarządzanie	1) rachunkowość zarządcza 2) zarządzanie i pośrednictwo w obrocie nieruchomościami 3) zarządzanie zasobami ludzkimi 4) logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym 5) wycena i zarządzanie nieruchomościami	<i>brak II stopnia</i>	<i>brak specjalności</i>	<i>brak II stopnia</i>
	Turystyka i rekreacja	<i>brak specjalności w planie studiów</i>	<i>brak specjalności w planie studiów</i>	<i>brak specjalności w planie studiów</i>	<i>brak specjalności w planie studiów</i>

Tabela 2. Kierunki i specjalności planowane do realizacji na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2016/2017

WYDZIAŁ PROWADZĄCY	KIERUNEK STUDIÓW	SPECJALNOŚCI W RAMACH FORM STUDIÓW			
		I stopnia stacjonarne	II stopnia stacjonarne	I stopnia niestacjonarne	II stopnia niestacjonarne
Wydział Ekonomiczny (WEkon)	Ekonomia	1) rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych 2) analityka gospodarcza 3) pośrednictwo i zarządzanie nieruchomościami 4) logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym 5) rzeczoznawstwo majątkowe i obrót nieruchomościami	1) rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych 2) gospodarka turystyczna 3) wycena nieruchomości 4) logistyka w biznesie 5) gospodarowanie kapitałem ludzkim 6) gospodarka nieruchomościami	1) rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych 2) handel zagraniczny 3) analityka gospodarcza	1) rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych 2) wycena nieruchomości 3) gospodarka nieruchomościami 4) gospodarka turystyczna
	Zarządzanie	1) zarządzanie i pośrednictwo w obrocie nieruchomościami 2) zarządzanie zasobami ludzkimi 3) logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym 4) wycenia i zarządzanie nieruchomościami	<i>brak II stopnia</i>	1) rachunkowość zarządcza	<i>brak II stopnia</i>
	Turystyka i rekreacja	<i>brak specjalności w planie studiów</i>	<i>brak specjalności w planie studiów</i>	<i>brak specjalności w planie studiów</i>	<i>brak specjalności w planie studiów</i>

4. Przegląd realizowanych na Wydziale Ekonomicznym studiów podyplomowych

W ofercie kształcenia Wydziału Ekonomicznego są proponowane następujące studia podyplomowe:

1. Rachunkowość – XXXVII edycja.
2. Audyt wewnętrzny.
3. Rachunkowość budżetowa.
4. Controlling wspomagany komputerowo.
5. Gospodarka nieruchomościami.
6. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy - XI edycja.

Studia podyplomowe są skierowane do absolwentów szkół wyższych, którzy zamierzają rozszerzyć lub nabyć nowe kompetencje i kwalifikacje. W ciągu ostatnich 3 lat odnotowano znaczny spadek zainteresowania studiami podyplomowymi na Uczelni i na Wydziale. Na Wydziale spadek liczby słuchaczy studiów podyplomowych wyniósł ok. 60%, na co wpływ miała głównie deregulacja zawodów z zakresu rachunkowości i gospodarki nieruchomościami.

W roku 2015/2016 na Wydziale prowadzono studia podyplomowe: *Rachunkowość – edycja XXXVII* i studia podyplomowe *Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy – edycja XI*. Celem studiów podyplomowych *Rachunkowość* jest zdobycie przez słuchaczy aktualnej wiedzy z zakresu rachunkowości, przydatnej do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w seminariach, dyskusjach, warsztatach edukacyjnych wzbogacających wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne słuchaczy. Studia te są adresowane do osób zainteresowanych podnoszeniem kwalifikacji w ramach wykonywanego zawodu księgowego, czy uzupełnieniem wiedzy nt. zagadnień z rachunkowości, tj. księgowych prowadzących samodzielnie rachunkowość jednostki, pracowników i właścicieli biur rachunkowych, osób pełniących pomocnicze funkcje w biurach rachunkowych, osób zatrudnionych na niesamodzielnych stanowiskach w działach rachunkowości dużych i średnich jednostek, menedżerów wszystkich szczebli zarządzania, właścicieli przedsiębiorstw, jak również osób zainteresowanych zmianą zawodu, w tym również studentów studiów II stopnia. Studia podyplomowe *Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy* przygotowują słuchaczy do wykonywania zawodu inspektora/specjalisty bhp oraz mają na celu podniesienie kwalifikacji osób zatrudnionych w służbie bhp zgodnie z polskimi i unijnymi procedurami regulującymi obszar bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach.

Programy studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale są opracowane zgodnie z wytycznymi Senatu ZUT w Szczecinie dotyczącymi planów i programów studiów podyplomowych (Uchwała nr 40 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 września 2011 r. w sprawie wytycznych Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie dotyczących planów i programów studiów podyplomowych ze zm.) oraz Zarządzeniem nr 12 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie i Zarządzeniem nr 32 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia wzorów druków niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów podyplomowych.

Dokumentacja umożliwiająca ocenę przebiegu studiów, w tym poświadczająca osiągnięcie przez słuchaczy zakładanych efektów kształcenia jest gromadzona i przechowywana w jednostce prowadzącej studia. Dokumentację tworzą też, m.in. listy obecności słuchaczy na zajęciach, pisemne prace zaliczeniowe przedmiotów, przygotowywane projekty, prace dyplomowe oraz protokoły przeprowadzonych egzaminów, zaliczeń i egzaminów dyplomowych.

Wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

W kolejnych latach należy kontynuować badania przeprowadzone w roku akademickim 2015/2016 oraz wdrażać postępowania mające na celu osiągnięcie efektów kształcenia. Należy rozważyć przeprowadzenie „Badania nakładów pracy własnej studentów”, a także przeprowadzić ocenę wdrożenia do programów studiów zmian wynikających z przepisów dotyczących warunków prowadzenia studiów oraz analizę programów studiów podyplomowych.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	MONITOROWANIE REALIZACJI STANDARDÓW KSZTAŁCENIA						Symbol obszaru O - I		
		Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)		Zespoły/osoby	
									monitorujące	podjmujące decyzje
1	procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”	analiza i ocena wniosku przez prorektora ds. kształcenia	zgodność programu kształcenia z KRK: • pokrycie efektów KRK przez efekty kierunkowe • zgodność programów kształcenia z uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych senatu do programów kształcenia oraz z innymi aktami prawnymi (ustawa, uchwały senatu, uchwały rad wydziałów, uchwały komisji/rad programowych) • pokrycie efektów kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe • liczba godzin kontaktowych w programie kształcenia	zgodnie z zarządzeniem	wniosek	• wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski z analizy	dział kształcenia sekcja ds. jakości i standardów kształcenia, prorektor ds. kształcenia	zgodnie z procedurą		
2	wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)	• analiza i ocena dokumentacji osiągnięcia efektów kształcenia w przedmiocie (module) • analiza trudności i ich przyczyn w osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia	wskaźnik struktury zrealizowanych efektów programu kształcenia	po zakończonej realizacji przedmiotu – zgodnie z procedurą wydziałową	dokumentacja z osiągnięcia efektów w przedmiocie (module)	• wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia oraz osoby wskazane w procedurach wydziałowych	dziekan/ prodziekan		
3	wydziałowe procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego")	analiza i ocena programu kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	• zgodność programu kształcenia z KRK, uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych senatu do programów kształcenia oraz innymi aktami prawnymi (ustawą, rozporządzeniami, uchwałami senatu, rad wydziału itp), • pokrycie efektów KRK przez efekty kierunkowe oraz pokrycie efektów	zgodnie z zarządzeniami dziekana lub co najmniej raz na rok kalendarzowy do końca kwietnia oraz każdorazowo na wniosek interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, a także studentów wydziału za pośrednictwem ich przedstawicieli	• zarządzenia dziekana i uchwały rady wydziału w sprawie wprowadzenia wydziałowych procedur oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (wydziałowych) • wyciągi z protokołów	• uwagi z analizy • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące	• wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	dziekan/ prodziekan		

			<p>kształcenia kierunkowego przez efekty przedmiotowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba godzin kontaktowych w programie oraz zgodność treści programowych, efektów i celów w przedmiocie z celami i efektami kształcenia kierunkowego, kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami, • możliwość spełnienia wymogów wstępnych w przedmiocie i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń) • dobór metod, form kształcenia, form zajęć w przedmiocie, literatury w przedmiocie (do efektów, jej aktualność i dostępność) oraz zgodność pracy studenta z ECTS, • użyteczność przedmiotu w realizacji zakładanych celów i efektów kształcenia oraz pełne wykorzystanie dostępnej bazy uczelni, • weryfikacja przyjętych kryteriów oceny efektów (spójność systemu oceny, zgodność z efektami przedmiotowymi, zgodność z metodologią oceny - np. taksonomia Blooma) 					
4	wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów	okresowe przeglądy programów i sylabusów przedmiotów przez wydziałowe komisje/rady programowe	<ul style="list-style-type: none"> • kolejność przedmiotów i powiązanie treści z efektami • możliwość spełnienia wymogów wstępnych do realizacji przedmiotów i unikatowość treści programowych (eliminacja powtórzeń) 	zgodnie z zarządzaniami dziekana lub uchwałą rady wydziału co najmniej raz na rok kalendarzowy do końca kwietnia	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzenia dziekana i uchwały rady wydziału w sprawie okresowych przeglądów programów • wyciągi z protokółów komisji/rad programowych 	<ul style="list-style-type: none"> • uwagi z analizy • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski doskonalące program kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan
5	wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia	ocena wniosków i uzasadnień odnoszących się do wniosków zgłoszeniowych	celowość i zasadność zgłoszeń i uwag	nieperiodycznie	wniosek pisemny (prawo do zgłoszenia mają wszyscy nauczyciele wydziału)	<ul style="list-style-type: none"> • uwagi z analizy • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> • wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, • rady/komisje programowe 	dziekan/ prodziekan

					i jednostek organizacyjnych ZUT, które uczestniczą w procesie kształcenia) złożony do dziekana (prodziekana ds. kształcenia); wyciągi z protokołów komisji/rad programowych	• wnioski doskonalące program kształcenia		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - I

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	Termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 i 3 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
2	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 4 i 5 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
3	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 5 obszaru badania O - I	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
4	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze OB3 (dotyczy co najmniej pozycji 2 i 3 obszaru), wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
5	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
6	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 przez uczelnianą komisję ds jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar II

Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-II/1** Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
2. **WEkon/O-II/2** Procedura bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych
3. **WEkon/O-II/3** Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami
4. **WEkon/O-II/4** Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
5. **WEkon/O-II/5** Procedura przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
6. **WEkon/O-II/8** Przeniesienia studenta z innej uczelni na Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
7. **WEkon/O-II/9** Procedura podjęcia studiów na drugim kierunku na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
8. **WEkon/O-II/10** Przegląd procesu projektowania dydaktyki (program studiów, obsada i programy zajęć) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (w trakcie aktualizacji, z uwagi na trwające wdrożenie Systemu Uczelnia.XP)
9. **WEkon/O-II/11** Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
10. **WEkon/O-II/12** Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku ekonomia (zaktualizowana)
11. **WEkon/O-II/13** Procedura organizacji i przeprowadzania zajęć terenowych na kierunku turystyka i rekreacja
12. **WEkon/O-II/15** Procedura wznowienia studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
13. **WEkon/O-II/16** Procedura skreślenia z listy studenta Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie
14. **WEkon/O-II/17** Procedury ukończenia procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
15. **WEkon/O-II/18** Procedura planowania i organizacji roku akademickiego – semestru
16. **WEkon/O-II/19** Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej na Wydziale Ekonomicznym
17. **WEkon/O-II/20** Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia (zaktualizowana)
18. Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym (zaktualizowana)
19. Regulamin dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym (zaktualizowana)

Procedury uchylone w roku akademickim 2015/2016:

1. **WEkon/O-II/6** Procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym – *uchylona, zastąpiona Regulaminem dyplomowania*
2. **WEkon/O-II/7** Procedura rejestracji na kolejny semestr na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – *uchylona, zmiana zasad, Uchwała Senatu*
3. **WEkon/O-II/14** Procedura doboru tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – *uchylona, zastąpiona Regulaminem dyplomowania*

W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono następujące badania:

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT
2. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT
3. Notatka Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji
4. Sprawozdanie z wyników opinii studentów studiów niestacjonarnych na temat liczby zjazdów i obciążenia godzinowego podczas zjazdów na Wydziale Ekonomicznym ZUT
5. Planowanie konsultacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
6. Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2015/2016
7. Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015
8. Notatka ze spotkań Kolegium Dziekańskiego i Przewodniczących Rad Programowych 16.02. i 26.02.2016 roku - rok akademicki 2015/2016 – dotycząca charakteru prac dyplomowych, które mogą powstawać na Wydziale
9. Bieżąca kontrola zajęć przez władze dziekańskie
10. Sprawozdanie z układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
11. Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016
12. Sprawozdanie z zebrania opiekunów roku z władzami dziekańskimi
13. Przegląd i powoływanie opiekunów roku
14. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia oraz Zarządzanie w roku akademickim 2014/2015
15. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku: Turystyka i rekreacja w roku akademickim 2014/2015

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

WKdsJK dokonała analizy treści wskazanych dokumentów oraz sformułowała rekomendacje:

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie jest weryfikacja oraz poprawa ich jakości. Ocena i zalecenia na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych mają stanowić czynnik motywujący dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów.

Corocznie, w terminie do 15 czerwca, Kierownicy jednostek są zobowiązani do przygotowania i przedłożenia dziekanowi pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji.

Na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniach/arkuszach hospitacji złożonych przez Dziekana, powołanych nauczycieli oraz Kierowników jednostek należy stwierdzić, że hospitacje, z wyjątkiem jednej (przypadek uzasadniony), przeprowadzono zgodnie z przedłożonymi planami. Nie wykazały one nieprawidłowości. Hospitujący sformułowali ocenę i ewentualne zalecenia. Jedna z jednostek Wydziału nie przedłożyła informacji nt. hospitacji.

WKdsJK wnioskuje o terminowe składanie informacji nt. hospitacji (planów i wniosków) przez osoby odpowiedzialne. Zaleca się opracowanie formularza sprawozdania kierowników jednostek nt. przeprowadzonych hospitacji.

2. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie

W roku akademickim 2015/2016 w semestrze zimowym ankietyzacji poddano zajęcia prowadzone przez 68 nauczycieli akademickich, w tym:

- 58 nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym,
- 3 lektorów – pracowników SPNJO,
- 1 nauczycieli WNoŻiR
- 2 nauczycieli WKŚiR,
- 1 nauczyciel Studium Kultury,

- 3 nauczycieli zatrudnionych na umowę zlecenie.

Zgodnie z planem (harmonogramem) ankietyzacji zaplanowano, że w badaniu wezmą udział studenci wszystkich kierunków, form, lat i poziomów studiów. W sumie zaplanowano przeprowadzenie 8390 ankiet¹ (w tym 6813 studia stacjonarne, 1577 studia niestacjonarne). W badaniu wzięli udział studenci wszystkich kierunków, lat oraz poziomów i form studiów. Respondenci dokonali 3870 ocen, co stanowiło nieco ponad 46% planowanej ich liczby.

Ankietowani oceniali jakość zajęć z uwzględnieniem kryteriów, które można pogrupować w 4 bloki, tj.:

1. Organizacja zajęć, w ramach którego respondenci oceniali czy:
 - zajęcia rozpoczynały się i kończyły punktualnie,
 - był możliwy kontakt z nauczycielem akademickim (konsultacje, poczta elektroniczna, itp.).
2. Przystawianie treści kształcenia, w którym ocenie respondentów poddano:
 - czy nauczyciel akademicki zapoznał studentów z programem przedmiotu (treści kształcenia, literatura, zasady zaliczania),
 - czy sposób przekazywania treści na zajęciach był jasny i zrozumiały,
 - czy uczestniczenie w zajęciach pomagało w opanowaniu treści przewidzianych w programie kształcenia.
3. Prezentacja problematyki, przekazywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w ramach którego respondenci oceniali czy nauczyciel akademicki:
 - był przygotowany do prowadzenia zajęć,
 - inspirował studentów do samodzielnego myślenia.
4. Stosunek nauczyciela akademickiego do studenta – respondenci oceniali, czy nauczyciel akademicki:
 - był obiektywny w ocenie efektów kształcenia,
 - zachowywał się odpowiednio (kultura osobista, życzliwość i taktowność).

W ramach każdego z pytań i bloków oceniani nauczyciele uzyskali informację o liczbie udzielonych odpowiedzi w ramach każdego z pytań i bloku, średniej ocenie z pytania oraz z bloku, łącznej liczbie ocen (respondentów) i ocenie średniej zajęć. Studenci wskazywali również swoją frekwencję na zajęciach dydaktycznych ocenianego nauczyciela akademickiego.

Respondenci udzielając odpowiedzi na zawarte w kwestionariuszu ankiety pytania swoją opinię wyrażali przyznając punkty w skali od 1 do 5, gdzie: 1 – oznaczało odpowiedź „nie”, 2 – „raczej nie”, 3 – „neutralnie”, 4 – „Raczej tak”, 5 – „tak”. Zestawiając wyniki ankiety nie uwzględniano dla danego pytania wskazań wielokrotnych.

Uzyskane w wyniku badania średnie oceny zajęć prowadzonych na Wydziale zawierały się w przedziale między 5,0 (6 nauczycieli; od 2 do 20 respondentów) i oceną 2,82 (1 nauczyciel; 20 respondentów). Średnia ocena wszystkich nauczycieli, którzy w badanym okresie prowadzili zajęcia i zostali ocenieni przez studentów wyniosła 4,67.

Analiza indywidualnych średnich ocen ocenianych nauczycieli pozwala stwierdzić, że w grupie nauczycieli akademickich Wydziału Ekonomicznego zajęcia dydaktyczne:

- 35 nauczycieli oceniono w przedziale 4,76-5,0, to jest na poziomie oceny bardzo dobrej,
- 22 nauczycieli oceniono w przedziale 4,50-4,75, to jest na poziomie oceny więcej niż dobrej,
- 7 nauczycieli oceniono w przedziale 4,0-4,49, czyli na poziomie oceny dobrej,
- 3 nauczycieli oceniono w przedziale 3,0-3,99.

W podgrupie nauczycieli zatrudnionych na umowy cywilnoprawne w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016 średnie oceny oscylowały między 2,82-4,66. W przypadku lektorów języków obcych oceny średnie wyniosły od 4,78-5,0.

Należy podkreślić, że na zróżnicowanie średniej oceny wpływały też takie czynniki, jak:

- liczba respondentów, która pozostawała pod wpływem liczby zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianych nauczycieli,
- formy prowadzonych zajęć oraz
- liczebność w grupach studenckich prowadzonych przez ocenianych.

Wskazane zmienne nie stanowiły jednak przedmiotu oceny, w związku z tym nie pozwalają na analizę i wnioskowanie.

W przypadku nauczyciela, który uzyskał najniższą ocenę zajęć dydaktycznych z uwagi na formę zatrudnienia (umowa zlecenie) podjęto decyzję o niezatrudnieniu go w kolejnych okresach.

Szczegółowe wnioski z badania zawierają sprawozdania kierowników jednostek. 31 maja 2016 roku zostało zgłoszone do Dziekana odwołanie od wyników ankietyzacji zajęć realizowanych w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016. Dokumentacja i wyniki rozpatrzenia w aktach.

WKdsJK podkreśla konieczność prowadzenia badań zgodnie z procedurą.

3. Notatka Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji

Ankietyzację nauczycieli akademickich wydziału ekonomicznego ZUT w Szczecinie za rok akademicki 2015/2016 przeprowadzali studenci (starości) poszczególnych lat. W semestrze zimowym ankietyzacja przebiegała jednoetapowo i obejmowała wszystkie roczniki studentów. Została przeprowadzona w ciągu dwóch tygodni następnego semestru, tj. letniego.

Natomiast ankietyzacja za semestr letni przebiegała dwuetapowo. Pierwszy etap obejmował ostatnie roczniki studentów i został przeprowadzony w semestrze letnim:

- w przypadku nauczycieli prowadzących przedmioty kończące się zaliczeniem w okresie dwóch tygodni poprzedzających zakończenie zajęć
- w przypadku nauczycieli prowadzących przedmioty kończące się egzaminem w terminie bezpośrednio po przeprowadzonej ocenie wiedzy studentów

W drugim etapie ankietyzacja obejmowała pozostałe roczniki studentów i została zrealizowana w terminie dwóch tygodni semestru zimowego roku akademickiego 2016/2017.

Pozostały proces ankietyzacji przebiegł zgodnie z zarządzeniem nr 69 z 18.12.2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie. Jedynym istotnym problemem, na który uwagę zwracali studenci, zwłaszcza studiów niestacjonarnych, była mała ilość respondentów uczestnicząca w ankietyzacji. Wynikała ona z niskiej frekwencji studentów na wspólnych zajęciach, tj. wykładach. Ponadto niektórzy studenci mieli problem z terminowym przeprowadzeniem ankietyzacji.

4. Sprawozdanie z wyników opinii studentów studiów niestacjonarnych na temat liczby zjazdów i obciążenia godzinowego podczas zjazdów na Wydziale Ekonomicznym ZUT

W roku akademickim 2015/2016 (w listopadzie) przeprowadzono wśród studentów studiów niestacjonarnych (wszystkie kierunki, lata i poziomy studiów) badania ankietowe na temat liczebności zjazdów i obciążenia zajęciami (liczba godzin) podczas zjazdów. Badanie zostało przeprowadzone w odpowiedzi na zgłoszony podczas zebrania nauczycieli stanowiących minima kadrowe kierunków: ekonomia i zarządzanie. Wniosek dotyczył zwiększenia liczby zjazdów w semestrze i jednoczesnego zmniejszenia liczby godzin zajęć podczas zjazdów. Badanie przeprowadzono na zjeździe w dniach 1-8 listopada 2015 r.

W badaniu wzięło udział 72 spośród 158 potencjalnych respondentów. Jedynie dwóch studentów kierunku ekonomia, studia pierwszego stopnia wskazało, że chciałoby zwiększenia liczby zjazdów w semestrze do 12 zjazdów.

Wyniki badania przedstawiono na Kolegium dziekańskim. Kolegium podjęło decyzję o monitorowaniu rozkładów (planów) zajęć na następne zjazdy i w kolejnych semestrach.

WKdsJK postuluje powtarzane badania w miarę potrzeb.

5. Planowanie konsultacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

Zgodnie z procedurą **WEkon/O-II/3** Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami Dziekani na początku każdego semestru analizują czy:

- konsultacje zostały wyznaczone (został sporządzony i dostarczony do dziekanatu plan konsultacji),
- czas przeznaczony na konsultacje nie jest krótszy niż 45 min. tygodniowo,
- czy plan konsultacji jest podany do wiadomości studentów (opublikowany na stronie wydziałowej i tablicach ogłoszeń)?

Zgodnie z procedurą **WEkon/O-II/3** Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami w okresie do 15.10.2015 roku przeprowadzono analizę terminów konsultacji

wyznaczonych w semestrze zimowym 2015/2016 oraz w okresie do 29.02.2016 roku przeprowadzono analizę terminów konsultacji w semestrze letnim 2015/2016.

Na podstawie dostarczonych do dziekanatu planów konsultacji stwierdzono, że czas przeznaczony na konsultacje nie jest krótszy niż 45 min. tygodniowo. Plan konsultacji jest podany do wiadomości studentów (opublikowany na stronie wydziałowej w zakładkach poszczególnych jednostek Wydziału i tablicach ogłoszeń przed jednostkami). Nadzór nad wyznaczeniem terminu konsultacji i obecnością nauczyciela w określonym czasie w miejscu konsultacji sprawuje kierownik Katedry/Zakładu.

Stwierdzono, że nie zostały wyznaczone odrębne terminy konsultacji dla studentów nie stacjonarnych. Zwrócono się do kierowników jednostek o uzupełnienie terminów konsultacji.

6. Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2015/2016

Analizując liczebności dyplomantów promowanych przez poszczególnych nauczycieli akademickich według stanu na 30.06.2015 zauważono, że opiekę promotorską sprawuje 38 nauczycieli ze stopniem co najmniej doktora, w tym 9 pracowników samodzielnych. 4 nauczycieli sprawuje opiekę nad większą niż zalecana w procedurze wydziałowej liczbą dyplomantów. Kolegium dziekańskie przedstawiło wnioski z badania Kierownikom Jednostek oraz Radzie Wydziału z zaleceniem uwzględnienia tych wyników przy podziale dyplomantów w następnym semestrze. W związku z przyjęciem przez Radę Wydziału procedury procesów dyplomowania oraz aktualizacją stanu studentów zweryfikowano wykaz dyplomantów (stan na 20.11.2015). Jak wynika z ponownego badania opiekę promotorską sprawuje 25 nauczycieli z co najmniej stopniem doktora. 6 nauczycieli sprawuje opiekę nad większą niż zalecana w uczelnianej procedurze dyplomowania liczbą dyplomantów, a w procedurze wydziałowej sprawowania opieki nad dyplomantami – 2 nauczycieli.

WKdsJK zaleca monitorowanie przez Dziekana działań dotyczących podziału dyplomantów.

7. Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015

Zgodnie z procedurą WEkon/0-II/4 na Wydziale Ekonomicznym ZUT została przeprowadzona ocena jakości prac dyplomowych obronionych w roku akademickim 2014/2015 (dotąd nieuwzględnione ponieważ zakończyło się w grudniu 2015). Po przeanalizowaniu liczebności badanej populacji przyjęto, że do badań zostanie wyłonionych 12 prac, w tym: 3 prace (S1E, N1E), 3 prace (S2E, N2E), 3 prace S1Z i 3 prace (S1TiR).

W wyniku przeprowadzonej analizy jakości prac dyplomowych zrealizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych sformułowała następujące oceny i postulaty:

- 1 Celowe jest opracowanie przez katedry i zakłady WEkon, w ujednoczonym zakresie szczególności, wykazu zawierającego zakres tematyki prac dyplomowych. Wykaz ten, aktualizowany w każdym roku akademickim, powinien uwzględniać obszary badań naukowych i tematykę opublikowanego dorobku naukowego oraz charakter praktyki zawodowej pracowników uprawnionych do promowania prac dyplomowych.
- 2 W celu obiektywnej, szczegółowej oceny kompetencji promotora i recenzenta w zakresie problematyki prowadzonej pracy dyplomowej, konieczne jest ułatwienie oceniałym dostępu do tematyki prowadzonych badań i bazy publikacji oraz doświadczeń zawodowych promotorów.
- 3 Studenci nie zawsze przestrzegają zasad redakcyjnych i technicznych zawartych w dokumencie *Standardy prac dyplomowych z zakresu nauk ekonomicznych, (Załącznik 1 do Regulaminu zasad dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie)*. Promotorzy dopuszczają prace napisane z błędami do dalszego procedowania. Konieczna jest większa kontrola metodyczna, merytoryczna i redakcyjna ze strony promotorów. Konieczne jest egzekwowanie przez promotora wiedzy na temat metod badań i zasad edytorskich.
- 4 Promotor bardziej uważnie, w sposób odpowiedzialny, powinien kontrolować proces pisania pracy przez studenta, korygując na bieżąco błędy.

- 5 Należy spowodować, aby w czasie pisania prac dyplomowych studenci korzystali z literatury obcojęzycznej oraz publikacji promotora.
- 6 Zaleca się zwiększanie wkładu własnego autorów prac dyplomowych.
- 7 Celowe byłoby zorganizowanie, na Wydziale Ekonomicznym ZUT, seminarium na temat metodyki pisania prac dyplomowych z obowiązkowym udziałem studentów i pracowników uprawnionych do promowania prac dyplomowych.
- 8 Proponuje się rozpatrzenie możliwości napisania i wydania (w krótkim terminie) publikacji nt. „Metodyka pisania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich na Wydziale Ekonomicznym ZUT” ułatwiającej studentom i promotorom osiągnięcie wysokiej jakości prac dyplomowych.
- 9 Należy unikać wyznaczania na promotorów prac osób, które nie posiadają dorobku z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
- 10 Występują trudności w ocenie zgodności tematyki prowadzonej pracy dyplomowej z tematyką badań naukowych promotora potwierdzonych publikacjami. Obszary badań pracowników naukowo – dydaktycznych muszą być ogólnodostępne. Brak wiedzy na ten temat utrudnia ocenę jakości prac dyplomowych.
- 11 Wnioski i postulaty przedstawione przez członków Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych w Protokole z dnia 20.12.2014 r. stały się przesłanką sformułowania nowej procedury oceny jakości prac dyplomowych, która zaczęła obowiązywać w roku akademickim 2015/2016.
- 12 Konieczne jest stworzenie nowego Kwestionariusza oceny jakości prac dyplomowych obronionych w roku akademickim 2015/2016 oraz podanie do wiadomości kryteriów oceny prac na stronie internetowej WEkon. Znajomość kryteriów oceny prac dyplomowych z wyprzedzeniem może pomóc zarówno promotorom jak i dyplomantom podwyższyć poziom jakości prac.
- 13 W nowym Kwestionariuszu Oceny należy ująć również ocenę kompetencji recenzenta pracy.

8. Notatka ze spotkań Kolegium Dziekańskiego i Przewodniczących Rad Programowych 16.02. i 26.02.2016 roku - rok akademicki 2015/2016 – dotycząca charakteru prac dyplomowych, które mogą powstawać na Wydziale

Analiza dotyczyła:

- 1 Umieszczanie prac w Repozytorium prac dyplomowych – prace pisemne.
- 2 Charakter prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów (prace licencjackie i prace magisterskie) - czy zawsze tylko prace pisemne - projektowe, diagnostyczne lub ekspertyzy - dyskusja nad tym czy na Wydziale Ekonomicznym mogą być realizowane prace dyplomowe o charakterze projektowym?
- 3 Charakterystyka prac dyplomowych projektowych, diagnostycznych – definicje z regulaminów innych uczelni.

Ustalono:

- na poszczególnych kierunkach i stopniach studiów mogą powstawać prace projektowe
- wymagania nie zostały sprecyzowane
- wniosek do Rady Wydziału ws. zmian w Procedurze dyplomowania
- przyjęcie przez Radę Wydziału zmian w Procedurze dyplomowania (23.03.2016).

9. Bieżąca kontrola zajęć przez władze dziekańskie

System ocen pracowników obejmuje: coroczną parametryczną ocenę działalności naukowej każdego pracownika, okresowe, regulaminowe oceny pracowników dokonywane przez Wydziałową komisję oceniającą, oceny pracowników podlegających rotacji, oceny zajęć dydaktycznych dokonywane przez studentów, oceny hospitacji zajęć dokonywane przez samodzielnych pracowników nauki.

Zgodnie z procedurą WEkon/O-II/2 Zasady bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2015/2016 prowadzone były bieżące kontrole zajęć i zadań dydaktycznych. Do kontroli zobowiązani byli kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału, którzy na bieżąco, w sposób niezapowiedziany, kontrolowali podległych im pracowników. W trakcie roku akademickiego doraźne, niezapowiedziane kontrole dotyczące terminowości odbywania się zajęć dydaktycznych, sprawowali także prodziekani Wydziału Ekonomicznego ZUT.

O wynikach prowadzonych kontroli informowani byli na bieżąco kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału, wobec pracowników których stwierdzono uchybienia.

WKdsJK stwierdza, że doświadczenia w realizacji bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie wskazują na celowość dalszego prowadzenia tego typu kontroli. W szczególności dotyczyć ona powinna wzmożenia nadzoru kierowników jednostek organizacyjnych nad terminowością zajęć prowadzonych przez podległych im pracowników. Istotne jest także zwrócenie uwagi na obowiązek przedstawienia Dziekanowi Wydziału, co semestr, sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.

10. Sprawozdanie z układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

Planowanie zajęć odbywa się za pomocą wdrożonego przez UCI modułu planowania zajęć z wykorzystaniem systemu Uczelnia.XP, który w dalszym ciągu nie jest doskonały, czego następstwem są nierzadko problemy związane z przerwami między zajęciami.

Rozkłady zajęć układane są przed rozpoczęciem roku, jednak z uwagi na proces rekrutacji na studiach niestacjonarnych przygotowanie kompletnego rozkładu zajęć przed rozpoczęciem roku akademickiego nie jest możliwe.

Rozkłady zajęć są poddawane analizie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz na bieżąco w trakcie roku. Rozkłady zajęć na bieżąco są aktualizowane.

Liczebność studentów w grupach jest dostosowana do form zajęć i zgodna z przepisami obowiązującymi w ZUT w Szczecinie. Liczba grup jest ustalana dla każdego semestru oddzielnie z uwagi na zmieniający się stan liczby studentów.

11. Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016

Zimowa, letnia i jesienna sesja egzaminacyjna zostały zaplanowane pod nadzorem prodziekana ds. kształcenia za pomocą dokumentu o otwartym dostępie. Sprawdzono zgodność harmonogramu sesji z regulaminem studiów, stwierdzono niewyznaczenie w niektórych przypadkach ostatniego terminu poprawkowego, co jest uzasadnione możliwością przeprowadzenia tego egzaminu w okresie do końca semestru letniego i w więcej niż 1 terminie. Po dokonaniu korekt stwierdzono niepokrywanie się terminów egzaminów, przeprowadzono analizę rezerwacji sal.

Bieżący nadzór nad przebiegiem sesji sprawował prodziekan ds. kształcenia.

WKdsJK zaleca:

1. Kierownictwu Wydziału dalsze monitorowanie prawidłowości organizacji sesji egzaminacyjnej.
2. Kierownictwu jednostek organizacyjnych Wydziału większą dbałość o terminowość i prawidłowość wyznaczania terminów egzaminów.

12. Sprawozdanie z zebrania opiekunów roku z władzami dziekańskimi

Zebranie opiekunów roku z władzami dziekańskimi w przypadku studiów stacjonarnych odbyło się w pierwszym dniu roku akademickiego, niestacjonarnych – na pierwszym zjeździe. Przedmiotem spotkania była problematyka organizacji studiów, warunki zaliczenia oraz inne kwestie organizacyjne. Opiekunowie roku zostali zobowiązani do przeprowadzenia testów ewaluacyjnych i analizy ich wyników.

WKdsJK zaleca powtarzanie przyjętej praktyki organizowania zebrań opiekunów z władzami dziekańskimi.

13. Sprawozdanie ze spotkania organizacyjnego ze studentami Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2015/2016

W okresie od 29.09.2015 do 20.06. 2016 r. odbyły się spotkania organizacyjne władz Wydziału ze studentami Wydziału Ekonomicznego, w tym z samorządem studentów. W spotkaniach brali udział studenci wszystkich kierunków, poziomów i form studiów.

Przedmiotem spotkań były:

- formalne i merytoryczne wymagania dotyczące organizacji studiów, programów studiów, rozkładów zajęć, pomocy materialnej, funkcjonowania systemów Uczelnia XP i E-dziekanat, rejestracji studentów, samorządu studenckiego, programu ERASMUS +, itp.,
- problematyka egzaminów dyplomowych, procedur i terminów składania prac dyplomowych oraz innych dokumentów związanych z ukończeniem studiów, przebiegu egzaminu dyplomowego,
- udział studentów w działalności organizacji studenckich, organów kolegialnych, komisji wydziałowych itp.,
- pomoc materialna i wsparcie działalności naukowo-badawczej,
- omówienie procedur oraz wyników ankietyzacji oraz sposobów ich upubliczniania i wykorzystania.

14. Przegląd i powoływanie opiekunów roku

Przed rozpoczęciem roku akademickiego, z chwilą podjęcia decyzji o uruchomieniu kierunków studiów, dokonano przeglądu przypisania opiekunów do poszczególnych lat i powołano opiekunów nowych roczników. W związku z problemami kadrowymi w trakcie roku akademickiego 2015/2016 nastąpiły zmiany opiekunów roku lub wyznaczane były zastępstwa.

WKdsJK stwierdza, że dla wszystkich lat, kierunków i stopni studiów są powołani opiekunowie roku. Informacja o tym fakcie jest upubliczniana na stronie internetowej Wydziału.

15. Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Ekonomia

Test kwalifikacyjny na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Ekonomia przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

Do testu kwalifikacyjnego przystępuje kandydat, który w wyznaczonym terminie zarejestrował się w Internetowym Systemie Rekrutacji oraz uiścił opłatę rekrutacyjną.

Zakres testu kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji na studia.

Listę kandydatów przystępujących do testu kwalifikacyjnego podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wydziału i tablicy ogłoszeń Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem testu.

Test kwalifikacyjny na studia wyższe II stopnia odbywa się w terminach podanych w Komunikacie Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

16. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia oraz Zarządzanie w roku akademickim 2015/2016

Na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia na studiach pierwszego stopnia kierunków: ekonomia, zarządzanie oraz turystyka i rekreacja.

Organizację i przebieg studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie regulują:

- przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.),
- plany studiów zatwierdzone przez Radę Wydziału - zgodne ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunkach studiów,
- Regulamin studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie,
- Zarządzenie Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nr 169 z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, będących obywatelami polskimi.

Ponadto, w roku akademickim 2015/2016 zasady realizacji oraz tryb zaliczania praktyk szczegółowo określała Uchwała nr 391/2015 Rady Wydziału Ekonomicznego z dnia 27 listopada

2015 r. w sprawie określania zasad i trybu zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planów studiów i programów nauczania.

Podstawowym celem studenckich praktyk zawodowych realizowanych przez studentów Wydziału Ekonomicznego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016 było nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studentów w toku zajęć dydaktycznych. Realizacja praktyk miała też na celu stworzenie możliwości potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studentów uzyskanych w ramach wybranego kierunku kształcenia i/lub specjalności, a także ukształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

Studenci Wydziału Ekonomicznego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016 mogli realizować praktyki zawodowe po I lub II roku studiów, a warunkiem zaliczenia 4 semestru studiów była zrealizowana i zaliczona praktyka zawodowa.

Studenci studiów pierwszego stopnia kierunków: ekonomia oraz zarządzanie byli zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie, tj. 15 dni roboczych, czyli 120 godzin.

Praktyki zawodowe mogły być realizowane w wybranej przez studenta albo wskazanej przez opiekuna praktyk jednostce gospodarczej lub instytucji, w kraju lub za granicą. Warunkiem skierowania studenta na praktykę do danego przedsiębiorstwa lub instytucji była pewność, iż będzie on miał szansę osiągnąć zakładane dla danego kierunku studiów efekty kształcenia określone w programie praktyk.

Przed skierowaniem studentów na praktykę zawodową z zakładami pracy były podpisywane indywidualne lub grupowe umowy.

Ponadto, w związku z kontynuacją rządowego programu praktyk studenckich, który zasadniczo wiąże się z organizowaniem nieodpłatnych praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej i instytucjach im podległych lub przez nie nadzorowanych, w czerwcu 2015 r. zostało podpisane porozumienie pomiędzy Wydziałem Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie a Zachodniopomorską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie. W roku akademickim 2015/2016 z możliwości realizacji praktyk w tej instytucji skorzystała jedna studentka studiów stacjonarnych na kierunku ekonomia Wydziału Ekonomicznego ZUT. W lipcu tego samego roku podobne porozumienie zawarto z PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna, które na praktykę przyjęło jedną studentkę studiów stacjonarnych na kierunku ekonomia.

W roku akademickim 2015/2016 obowiązek rozliczenia praktyk zawodowych objął 86 studentów II roku kierunku ekonomia (w tym 69 studiujących w trybie stacjonarnym, 17 w trybie niestacjonarnym) oraz 37 studentów II roku kierunku zarządzanie (studiujących w trybie stacjonarnym). Trzy spośród tych osób (dwoje studentów studiów stacjonarnych kierunku ekonomia oraz jeden student studiów stacjonarnych kierunku zarządzanie) zrealizowały praktyki zawodowe w poprzednim roku akademickim (po I roku studiów).

Rozliczenie i zaliczenie praktyki zawodowej odbywało się przez opiekuna praktyk po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy ze studentem oraz przedłożeniu przez niego potwierdzenia odbycia praktyki, sprawozdania z realizacji praktyk oraz dziennika praktyk, w którym opisane były zadania wykonywane przez studenta w trakcie praktyki i odpowiadające im efekty kształcenia zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.

Przedmiotem weryfikacji były wiedza, umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne uzyskane przez praktykantów podczas praktyk zawodowych. Analiza przedkładanych dzienników praktyk była uzupełniona o szczegółowe pytania zadawane podczas rozmowy zaliczeniowej, weryfikujące stopień i zakres realizacji zadań wskazywanych w dokumentacji. W trakcie rozmowy ustnej studenci mieli możliwość wyrażenia swojej opinii na temat zrealizowanych praktyk, zdobytych umiejętności i doświadczeń, praktycznej przydatności wiedzy uzyskanej w toku kształcenia, a także oczekiwań pracodawców w stosunku do pracowników.

W roku akademickim 2015/2016 na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie istniała również możliwość zaliczenia na poczet praktyk kompetencji zawodowych nabytych przez studentów podczas pracy i staży zawodowych, prowadze-

nia działalności gospodarczej lub udziału w obozach i badaniach naukowych. Z tej możliwości skorzystało łącznie 22 studentów.

Ogólna charakterystyka przebiegu praktyk w roku akademickim 2015/2016

W roku akademickim 2015/2016, w grupie studentów II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków: ekonomia oraz zarządzanie, studenckie praktyki zawodowe do dnia 14.09.2016 r. (koniec sesji jesiennej) zaliczyło 112 studentów (91%), w tym:

- 65 studentów studiów stacjonarnych kierunku ekonomia,
- 33 studentów studiów stacjonarnych kierunku zarządzanie,
- 14 studentów studiów niestacjonarnych kierunku ekonomia.

W roku akademickim 2015/2016 w sumie blisko 18% studentów studiów I stopnia kierunków zarządzanie i ekonomia, którzy mieli rozliczyć obowiązkową praktykę, uzyskało zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie udokumentowania posiadanych kompetencji zawodowych. Podstawą uznania posiadanych przez studenta kompetencji zawodowych była prowadzona przez studenta działalność gospodarcza lub wykonywana praca zarobkowa gwarantujące osiągnięcie odpowiednich dla danego kierunku studiów efektów kształcenia określonych w programie praktyk.

Tabela 1. Dane ogólne dotyczące praktyk zawodowych studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016

Wyszczególnienie	Rok akademicki	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
		kierunek		
		ekonomia	zarządzanie	ekonomia
Liczba studentów II roku studiów, którzy zrealizowali praktykę zawodową	2014/2015	2	1	0
	2015/2016	55	29	3
Liczba studentów, którzy uzyskali zaliczenie na podstawie udokumentowania kompetencji zawodowych		8	3	11

W roku akademickim 2015/2016 w większości studenci realizowali praktyki zawodowe w czasie letnich wakacji. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Prodziekan ds. studenckich wyrażał zgodę na realizację praktyk w innym okresie, tj. w trakcie roku akademickiego, jednakże w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Analiza dokumentacji praktyk i ich przebiegu wykazała, że w roku akademickim 2015/2016 studenci kierunków: ekonomia oraz zarządzanie zrealizowali praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach umożliwiających osiągnięcie celów i efektów kształcenia założonych w ogólnym programie studiów i programach praktyk. Studenci odbywali praktyki w przedsiębiorstwach prowadzących różnego rodzaju działalność gospodarczą, podmiotach nieprowadzących działalności gospodarczej oraz jednostkach sektora finansów publicznych. W szczególności studenci studiów stacjonarnych odbywali praktyki w:

- a) biurach zajmujących się usługowym prowadzeniem ksiąg podatkowych i rachunkowych – blisko 30% studentów kierunku ekonomia,
- b) różnych wydziałach i referatach jednostek samorządu terytorialnego, urzędów administracji rządowej, w agencjach rządowych, a także przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej – blisko 11% studentów kierunku ekonomia i ponad 13% studentów kierunku zarządzanie,
- c) podmiotach zajmujących się działalnością w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz podmiotach zajmujących się zarządzaniem (administrowaniem) nieruchomościami – niecałe 8% studentów kierunku ekonomia i ponad 13% studentów kierunku zarządzanie,
- d) podmiotach zajmujących się doradztwem i pośrednictwem zatrudnienia – głównie studenci kierunku zarządzanie (blisko 11%),
- e) innych podmiotach, m.in. instytucjach finansowych (bankach, agencjach ubezpieczeniowych), firmach świadczących usługi transportowe i spedycyjne, instytucjach oświatowych i kultury oraz organizacjach pożytku publicznego, a także w firmach usługowych, produkcyjnych, handlowych (przy czym najczęściej studenci obydwu kierunków wykonywali obowiązki w działach księgowości, kadrowo-płacowych lub wspomagali procesy zakupowo-magazynowe).

Studenci studiów niestacjonarnych na kierunku ekonomia w większości zaliczali swoją pracę zarobkową w poczet praktyk, przy czym zasadniczo były to staże lub praca zawodowa w przedsiębiorstwach handlowych lub produkcyjnych głównie w działach handlowych i zakupowych. W jednym przypadku na poczet praktyk zaliczono prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

Analizując miejsca odbywania praktyk należy stwierdzić, że studenci, co do zasady, realizowali praktyki zawodowe w pobliżu swojego miejsca zamieszkania lub bezpośrednio w Szczecinie. Kilko studentów realizowało praktykę w innych miejscowościach w Polsce (głównie województwa ościenne: lubuskie i wielkopolskie). W roku akademickim 2015/2016 jedna studentka (studia stacjonarne, kierunek ekonomia) praktyki zrealizowała w Norwegii (biuro konsultingowe obsługujące klientów polskich zatrudnionych lub przebywających w Skandynawii).

Tabela 2. Struktura ilościowa studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2015 2016 ze względu na miejsce odbywania praktyk

Kierunek	Miejsce odbywania praktyk	
	województwo	
	zachodniopomorskie	inne
Ekonomia (studia stacjonarne)	53	12
Zarządzanie (studia stacjonarne)	31	2
Ekonomia (studia niestacjonarne)	11	3

Studenci z reguły odbywali praktyki zgodnie z realizowanymi specjalnościami studiów. Na podstawie przeprowadzonych rozmów ze studentami, można stwierdzić, że praktyka umożliwiła studentom zweryfikowanie poglądów na temat zawodu/miejsca pracy i oczekiwań względem przyszłej pracy zawodowej.

Oceniając efekty kształcenia uzyskane podczas realizacji praktyk zawodowych (na podstawie przeprowadzonych rozmów ze studentem oraz analizy dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych) należy stwierdzić, że praktyki umożliwiły:

1. Poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (struktury organizacyjnej, struktury zarządzania, powiązań między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa i powiązań między przedsiębiorstwem a podmiotami zewnętrznymi itp.).
2. Nabycie wiedzy o przebiegu procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie
3. Nabycie umiejętności pracy zespołowej i zachowań organizacyjnych (dyscyplina, hierarchia), umiejętności komunikacji wewnątrz jednostki i poza nią.
4. Wykształcenie lub udoskonalenie umiejętności z zakresu dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości procesów gospodarczych, w tym odnoszących się do zasobów ludzkich.
5. Rozszerzenie innych umiejętności związanych bezpośrednio ze specjalnością lub kierunkiem studiów.
6. Zweryfikowanie wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych w toku studiów.

Stopień uzyskania wskazanych efektów kształcenia był zróżnicowany, na co wpływ miały zarówno miejsce praktyk (zakład pracy), jak i inne czynniki, np. koniunktura, okres odbywania praktyki, podejście pracodawcy do organizacji praktyk. Ten ostatni czynnik był wskazywany przez studentów, jako kluczowy problem w przypadku praktykodawców, którzy nie zezwalali studentom samodzielnie wykonywać zadań na stanowisku pracy.

Tabela 3. Struktura procentowa studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2015 2016 ze względu na uzyskane efekty kształcenia (do dn. 14.09.2016 r.)

Kierunek	bdb	db plus	db	dst plus	dst	brak zaliczenia
Ekonomia (studia stacjonarne)	50	11	1	2	1	4
Zarządzanie (studia stacjonarne)	23	8	2	0	0	4
Ekonomia (studia niestacjonarne)	8	4	2	0	0	3

Na podstawie przeprowadzonej analizy efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i personalnych można stwierdzić, iż spośród studentów II roku kierunków ekonomia (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz zarządzanie (studiów stacjonarnych) pierwszego stopnia zobowiązanych do odbycia praktyk zawodowych w roku akademickim 2015/2016:

- 1) 66% studentów:
 - a) zna i objaśnia zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego, omawia zakres podmiotowy i przedmiotowy czynności wykonywanych w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu, objaśnia przebieg zadań prowadzonych na danym stanowisku pracy,

- b) wykonywało powierzone zadania wynikające z ramowego programu praktyk, objaśniało ich przebieg i skutki, planowało i wykonywało wybrane czynności w sposób przyjęty w danym zakładzie pracy i na danym stanowisku,
 - c) wykonywało powierzone zadania w sposób adekwatny do swoich umiejętności, oczekiwań przełożonych i zespołu w którym pracowali;
- 2) 19% studentów:
- a) zna zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego, omawia zakres podmiotowy i przedmiotowy czynności wykonywanych w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu,
 - b) wykonywało powierzone zadania wynikające z ramowego programu praktyk, objaśniało ich przebieg, wykonywało wybrane czynności w sposób przyjęty w danym zakładzie pracy i na danym stanowisku,
 - c) wykonywało powierzone zadania w sposób adekwatny do swoich umiejętności;
- 3) 4% studentów:
- a) zna zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego i zakres podmiotowy i przedmiotowy czynności wykonywanych w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu,
 - b) wykonywało powierzone zadania wynikające z ramowego programu praktyk oraz wykonywało wybrane czynności w sposób przyjęty w danym zakładzie pracy i na danym stanowisku,
 - c) wykazywało chęć podejmowania i wykonywania powierzonych czynności w zakładzie pracy;
- 4) 2% studentów:
- a) zna zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego,
 - b) wykonywało powierzone zadania wynikające z ramowego programu praktyk,
 - c) wykazywało umiarkowaną chęć podejmowania i wykonywania wybranych czynności w zakładzie pracy;
- 5) 1% studentów:
- a) zna niektóre zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego,
 - b) odbyło praktyki i wykonywało niektóre z powierzonych czynności wynikających z ramowego programu praktyk,
 - c) wykazywało umiarkowaną chęć podejmowania wybranych czynności w zakładzie pracy;
- 6) 9% studentów (odsetek ten dotyczy wszystkich studentów – w tym skreślonych, którzy nie uzyskali zaliczenia praktyk zawodowych w roku akademickim 2015/2016):
- a) nie zna zasad funkcjonowania podmiotu gospodarczego, w którym realizowało praktyki,
 - b) nie odbyło praktyk zawodowych lub nie wykonywało powierzonych czynności wynikających z ramowego programu praktyk,
 - c) nie wykazywało chęci podejmowania i wykonywania powierzanych czynności w zakładzie pracy.

Uwzględniając osoby skreślone na dzień 24.10.2016 z listy studentów lub osoby przebywające na urlopie dziekańskim, a także uwzględniając osoby, które zaliczyły praktykę zawodową w nowym roku akademickim, okazuje się, że zaledwie 3% studentów wspomnianych kierunków nie osiągnęło efektów kształcenia.

Należy podkreślić, iż część studentów realizujących praktyki zawodowe w roku akademickim 2015/2016 zadeklarowała nawiązanie podczas praktyk kontaktów zawodowych umożliwiających ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub podczas zbierania materiałów źródłowych do pracy dyplomowej lub prac zaliczeniowych. Część respondentów wskazała, że podczas praktyk zapoznano ich ze specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym (najczęściej rachunkowo-księgowym, z obszaru zarządzania nieruchomościami lub relacjami z klientem oraz magazynowym).

Wnioski

Doświadczenie nabyte w zakresie organizacji praktyk, przeprowadzone rozmowy ze studentami oraz analiza dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych w roku akademickim 2015/2016 przez studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie pozwoliły sformułować następujące wnioski:

1. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie praktycznych umiejętności uzupełniających lub porządkujących wiedzę uzyskaną w toku studiów (studenci szczególnie podkreślają tutaj przydatność przedmiotów „specjalnościowych”). Praktyki zawodowe realizowane przez studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie umożliwiają praktyczne poznanie procesów zachodzących w instytucjach i przedsiębiorstwach różnych branż, umożliwiają nabycie umiejętności dokumentowania tych procesów, poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się specjalistycznymi narzędziami informacyjnymi i informatycznymi wspomagającymi realizację zadań statutowych organizacji, w tym procesy decyzyjne. Praktyka zawodowa pozwala na formowanie postaw społecznych i personalnych. Podczas praktyki studenci uczą się pracy w zespole, poznają zachowania organizacyjne i kształcą umiejętność organizowania pracy, a także nabywają świadomości własnych ograniczeń w obszarze kompetencji.
2. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom praktyczne rozpoznanie rynku pracy (szczególnie na poziomie regionalnym i lokalnym), a także niejednokrotnie nawiązanie kontaktów zawodowych pozwalających na ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub zbierania materiałów źródłowych do pracy dyplomowej lub prac zaliczeniowych.

17. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku: Turystyka i rekreacja w roku akademickim 2015/2016

Podstawowym celem studenckich praktyk zawodowych realizowanych przez studentów kierunku turystyka i rekreacja w roku akademickim 2015/2016 było nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studentów w toku zajęć dydaktycznych. Realizacja praktyk miała też na celu stworzenie możliwości potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studentów uzyskanych w ramach kierunku kształcenia, a także ukształtowanie postaw wobec przyszłych i/lub potencjalnych pracodawców i współpracowników.

Studenci kierunku turystyka i rekreacja w roku akademickim 2015/2016 realizowali praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 4 tygodnie, tj. 20 dni roboczych. Praktyki mogły być realizowane w wybranej przez studenta albo wskazanej przez opiekuna praktyk jednostce gospodarczej lub instytucji, w kraju lub za granicą. Warunkiem skierowania studenta na praktykę do danego przedsiębiorstwa lub instytucji była pewność, iż będzie on miał szansę osiągnąć zakładane dla danego kierunku studiów efekty kształcenia określone w programie praktyk. Zgodnie z obowiązującymi przepisami przed skierowaniem studentów na praktykę z zakładami pracy są podpisywane indywidualne lub grupowe umowy. W roku akademickim 2015/2016 została podpisana jedna umowa grupowa. W pozostałych przypadkach podpisano umowy indywidualne.

W roku akademickim 2015/2016 obowiązek realizacji i rozliczenia praktyk zawodowych objął 39 studentów 4 semestru studiów stacjonarnych kierunku turystyka i rekreacja. Na zasadzie dobrowolności do realizacji praktyk mogli przystąpić również studenci I roku (2 semestru studiów). Z możliwości tej w objętym sprawozdaniem roku akademickim nie skorzystał żaden student kierunku turystyka i rekreacja.

Weryfikacji i potwierdzenia uzyskania przez studentów w toku praktyki efektów kształcenia dokonywał opiekun praktyk. W związku studenci przedkładali dokumentację realizacji praktyk w formie: potwierdzenia odbycia praktyki, sprawozdania z realizacji praktyk, dziennika praktyk, w którym opisane były zadania wykonywane przez studenta w trakcie praktyki i odpowiadające im, zgodne z programem praktyk dla danego kierunku studiów, efekty kształcenia ocenione przez opiekunów praktyk w zakładzie pracy. W uzgodnionych i ujętych w harmonogramie zaliczeń praktyk terminach zostały przeprowadzone kolokwia zaliczeniowe, których przedmiotem była weryfikacja wiedzy, umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych uzyskanych przez praktykantów podczas praktyk zawodowych. W trakcie kolokwiów była przeprowadzana szczegółowa analiza informacji zawartych w dziennikach praktyk, co było uzupełnione szczegółowymi pytaniami weryfikującymi stopień i zakres realizacji zadań wskazywanych w dokumentacji.

W trakcie zaliczania praktyk studenci mieli możliwość wyrażenia swojej opinii na temat zrealizowanych praktyk, zdobytych umiejętności i doświadczeń, praktycznej przydatności wiedzy uzyskanej w toku kształcenia, a także oczekiwań pracodawców w stosunku do pracowników.

W roku akademickim 2015/2016 studenci kierunku turystyka i rekreacja mieli też możliwość wnioskowania o zaliczenie na poczet realizacji praktyk kompetencji zawodowych nabytych podczas

pracy i staży zawodowych, prowadzenia działalności gospodarczej lub udziału w obozach i badaniach naukowych. Z tej możliwości skorzystało łącznie 4 studentów.

Ogólna charakterystyka przebiegu praktyk zawodowych studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku turystyka i rekreacja w roku akademickim 2015/2016

W roku akademickim 2015/2016 na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie obowiązek realizacji i rozliczenia praktyk zawodowych objął 39 studentów 4 semestru stacjonarnych studiów pierwszego stopnia kierunku turystyka i rekreacja. W roku akademickim 2015/2016 studenckie praktyki zawodowe zaliczyło 36 studentów. Studenci realizowali praktyki zawodowe w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich wyrażał zgodę na realizację praktyk w innym okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Tabela 1. Liczba i odsetek studentów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku turystyka i rekreacja, którzy zrealizowali i zaliczyli praktyki zawodowe w roku akademickim 2015/2016

Wyszczególnienie	Rok akademicki	Liczba studentów	Odsetek (w %)
Liczba/odsetek studentów II roku studiów, którzy zrealizowali praktykę zawodową	2015/2016	82	71,79
	2014/2015 i wcześniej	6	15,38
Liczba odsetek studentów, którzy uzyskali w roku akademickim 2015/2016 zaliczenie na podstawie wniosków o uznanie udokumentowanych kompetencji zawodowych		3	7,69
Razem liczba/odsetek studentów, którzy osiągnęli efekty kształcenia w zakresie określonym dla praktyk zawodowych		37	94,87
Liczba studentów, którzy nie zrealizowali praktyk i nie uzyskali efektów kształcenia w zakresie określonym dla praktyk zawodowych		2	5,13
Razem		39	100,00

Z ogółu studentów studiujących w roku akademickim 2015/2016 na semestrze 4 studiów pierwszego stopnia kierunku turystyka i rekreacja praktykę zawodową 94,87% studentów zaliczyło praktykę zawodową, w tym 28 studentów (71,79% ogółu studentów tego semestru) podjęło i zaliczyło praktykę w 2015/2016 roku, 6 studentów (15,38%) zrealizowało ją w poprzednich latach studiów, a 3 studentów uzyskało zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie udokumentowania posiadanych kompetencji zawodowych. Podstawą uznania posiadania przez studentów kompetencji, określonych w programie praktyk dla tego kierunku studiów, była wykonywana przez studentów praca zawodowa lub inna aktywność.

Analiza dokumentacji praktyk i ich przebiegu wykazała, że w roku akademickim 2015/2016 studenci odbywali praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach umożliwiających realizację celów i efektów kształcenia założonych w programie studiów i programach praktyk. Studenci odbywali praktyki w przedsiębiorstwach prowadzących różnego rodzaju działalność gospodarczą, podmiotach nieprowadzących działalności gospodarczej oraz jednostkach sektora finansów publicznych.

Charakteryzując podmioty, w których studenci kierunku turystyka i rekreacja odbywali praktyki zawodowe należy stwierdzić, że odbywały się one głównie w obiektach hotelowych (35,29% studentów). Natomiast blisko 18% studentów zrealizowało praktyki w placówkach leczniczych i sanatoryjnych, 11,76% studentów odbyło praktyki w biurach turystycznych i podmiotach zajmujących się organizacją imprez turystycznych, około 6% studentów zrealizowało praktyki w gospodarstwach agroturystycznych a ponad 29% w innych podmiotach prowadzących działalność turystyczną, jak: centra informacji turystycznej, agencje turystyczne, domy kultury, podmioty prowadzące działalność w zakresie sportu i rekreacji, fundacje i stowarzyszenia prowadzące aktywność w obszarze turystyki, oświaty i rekreacji, urzędy administracji publicznej, inne.

Tabela 2. Charakterystyka podmiotów, w których odbywali praktyki studenci stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku turystyka i rekreacja

Typ podmiotu	Odsetek praktykantów (w %)
Obiekty hotelowe	35,29
Placówki lecznicze i sanatoryjne	17,65
Biura turystyczne	11,76
Gospodarstwa agroturystyczne	5,88
Inne podmioty	29,41
Razem	100,00

Jak wynika z dokumentacji praktyk, studenci odbywali je zgodnie z kierunkiem studiów i zainteresowaniami dotyczącymi przyszłej pracy zawodowej. Na podstawie przeprowadzonych ze studentami rozmów, można stwierdzić, że praktyka umożliwiła zweryfikowanie poglądów na temat zawodu/miejsca pracy i oczekiwań względem przyszłej pracy zawodowej.

Oceniając efekty kształcenia uzyskane podczas realizacji praktyk zawodowych (na podstawie przeprowadzonych ze studentami kolokwii oraz analizy dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych) należy stwierdzić, że praktyki umożliwiły:

1. Poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (struktury organizacyjnej, struktury zarządzania, powiązań między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa i powiązań między przedsiębiorstwem a podmiotami zewnętrznymi, w tym klientami i kontrahentami).
2. Nabycie wiedzy o przebiegu procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie.
3. Nabycie umiejętności pracy zespołowej i zachowań organizacyjnych (dyscyplina, hierarchia), umiejętności komunikacji wewnątrz jednostki i poza nią.
4. Wykształcenie lub udoskonalenie umiejętności z zakresu dokumentacji procesów gospodarczych.
5. Rozszerzenie innych umiejętności związanych bezpośrednio z kierunkiem studiów.
6. Zweryfikowanie wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych w toku studiów.

Część praktykantów wskazała, że podczas praktyk zapoznano ich ze specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym (najczęściej rachunkowo-księgowym, z obszaru zarządzania relacjami z klientem, obsługi placówki hotelowej lub gastronomicznej, biura turystycznego oraz magazynowym).

Stopień uzyskania wskazanych efektów kształcenia był zróżnicowany, na co wpływ miały zarówno miejsce praktyk (zakład pracy), jak i inne czynniki, np. koniunktura, okres odbywania praktyki, podejście pracodawcy do organizacji praktyk. Ten ostatni czynnik był wskazywany przez studentów, jako kluczowy problem w przypadku praktykodawców, którzy nie zezwalali studentom samodzielnie wykonywać zadań na stanowisku pracy.

Tabela 3. Struktura studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunek turystyka i rekreacja ze względu na uzyskane w roku akademickim 2015/2016 efekty kształcenia

Wyszczególnienie	Ocena z zaliczenia praktyk					Brak zaliczenia (po uwzględnieniu osób skreślonych z listy studentów przed końcem roku akademickiego)
	bdb	db plus	db	dst plus	dst	
Liczba studentów	23	1	6	1	0	2
Odsetek studentów	69,70	3,03	18,18	3,03	0	6,06

Na podstawie przeprowadzonej analizy efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i personalnych można stwierdzić, iż spośród studentów drugiego roku kierunku turystyka i rekreacja (studiów stacjonarnych) pierwszego stopnia zobowiązanych do odbycia praktyk zawodowych w roku akademickim 2015/2016 93,94% studentów (31 studentów) osiągnęło zakładane dla praktyk zawodowych efekty kształcenia, w tym:

- 1) 69,70% studentów:
 - a) zna i objaśnia zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego, omawia zakres podmiotowy i przedmiotowy czynności wykonywanych w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu, objaśnia przebieg zadań prowadzonych na danym stanowisku pracy,
 - b) wykonywało powierzone zadania wynikające z ramowego programu praktyk, objaśniało ich przebieg i skutki, planowało i wykonywało wybrane czynności w sposób przyjęty w danym zakładzie pracy i na danym stanowisku,
 - c) wykonywało powierzone zadania w sposób adekwatny do swoich umiejętności, oczekiwań przełożonych i zespołu w którym pracowali;
- 2) 3,03% studentów:
 - a) zna zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego, omawia zakres podmiotowy i przedmiotowy czynności wykonywanych w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu,
 - b) wykonywało powierzone zadania wynikające z ramowego programu praktyk, objaśniało ich przebieg, wykonywało wybrane czynności w sposób przyjęty w danym zakładzie pracy i na danym stanowisku,
 - c) wykonywało powierzone zadania w sposób adekwatny do swoich umiejętności;

- 3) 18,18% studentów:
 - a) zna zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego i zakres podmiotowy i przedmiotowy czynności wykonywanych w wybranych komórkach organizacyjnych podmiotu,
 - b) wykonywało powierzone zadania wynikające z ramowego programu praktyk oraz wykonywało wybrane czynności w sposób przyjęty w danym zakładzie pracy i na danym stanowisku,
 - c) wykazywało chęć podejmowania i wykonywania powierzonych czynności w zakładzie pracy;
- 4) 3,03% studentów:
 - a) zna zasady funkcjonowania podmiotu gospodarczego,
 - b) wykonywało powierzone zadania wynikające z ramowego programu praktyk,
 - c) wykazywało umiarkowaną chęć podejmowania i wykonywania wybranych czynności w zakładzie pracy.

Uwzględniając osoby skreślone w roku akademickim 2015/2016 z listy studentów należy stwierdzić, że ok. 6% studentów (2 studentów) kierunku turystyka rekreacja nie odbyło praktyk zawodowych, a tym samym nie osiągnęło określonych dla praktyk zawodowych efektów kształcenia.

Analizując miejsca odbywania praktyk należy stwierdzić, że studenci, co do zasady, realizowali praktyki zawodowe w pobliżu swojego miejsca zamieszkania lub bezpośrednio w Szczecinie. Kilko studentów realizowało praktykę w innych miejscowościach w Polsce. W roku akademickim 2015/2016 dwoje studentów kierunku turystyka i rekreacja wystąpiło z wnioskami o zaliczenie na poczet praktyk kompetencje nabyte podczas pracy za granicą.

Należy dodać, iż część studentów realizujących praktyki zawodowe w roku akademickim 2015/2016, podobnie jak w latach ubiegłych, zadeklarowała nawiązanie podczas praktyk kontaktów zawodowych umożliwiających ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub podczas zbierania materiałów źródłowych do pracy dyplomowej lub prac zaliczeniowych. W czterech przypadkach studenci otrzymali propozycje dalszego zatrudnienia lub współpracy z pracodawcą, które przyjęli.

Wnioski

Doświadczenie nabyte w zakresie organizacji praktyk, przeprowadzone rozmowy ze studentami oraz analiza dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych w roku akademickim 2015/2016 przez studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie pozwoliły sformułować następujące wnioski:

1. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie praktycznych umiejętności uzupełniających lub porządkujących wiedzę uzyskaną w toku studiów. Praktyki zawodowe realizowane przez studentów kierunku turystyka i rekreacja umożliwiają praktyczne poznanie procesów zachodzących w instytucjach i przedsiębiorstwach zajmujących się działalnością turystyczną, umożliwiają nabycie umiejętności posługiwania się specjalistycznymi narzędziami informatycznymi wspomagającymi realizację w jednostce bieżących zadań. Praktyka zawodowa pozwala na formowanie postaw społecznych i personalnych. Podczas praktyki studenci uczą się pracy w określonych – innych niż szkoła – warunkach, indywidualnie i w zespole, poznają zachowania organizacyjne i kształcą umiejętność organizowania pracy, a także nabywają świadomości własnych ograniczeń w obszarze kompetencji.
2. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom praktyczne rozpoznanie rynku pracy, a także nawiązanie kontaktów zawodowych pozwalających na ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub zbierania materiałów źródłowych do pracy dyplomowej lub prac zaliczeniowych.
3. W sferze organizacji praktyk należy w dalszym ciągu zwracać uwagę na wybór przez praktykantów zakładu pracy. Powinny to być bowiem jednostki umożliwiające w szerokim zakresie realizację programu praktyk oraz pełną opiekę ze strony zakładowego opiekuna praktyk. Istotne jest także powiązanie profilu organizacji (lub działu organizacji), a także przewidywanego zakresu obowiązków oraz realizowanych zadań, ze studiowanym kierunkiem studiów, zainteresowaniami praktykanta, ale również obszarem tematycznym przyszłej pracy dyplomowej.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA I ANALIZA (REALIZACJI) PROCESU NAUCZANIA						Symbol obszaru O - II
	Procedury	Metody badań	Kryteria oceny	Częstotliwość badania	Dane źródłowe	Dokumentacja (wynikowa)	Zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniana procedura planowania roku akademickiego	przegląd i weryfikacja planu roku akademickiego	zgodność z regulaminem studiów i ustawą	raz przed rozpoczęciem roku akademickiego		sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	rektor/prorektor
2	wydziałowa procedura planowania i organizacji roku akademickiego oraz semestru	przegląd i weryfikacja rozkładu zajęć i obciążeń dydaktycznych w roku akademickim/semestrze studiów	<ul style="list-style-type: none"> • preferencje studentów • równomierność rozkładu zajęć w tygodniu na studiach stacjonarnych zgodnie z preferencjami studentów i regulaminem studiów, • poprawność rozkładu zajęć na studiach niestacjonarnych w obrębie całego semestru oraz w dniu zajęć zgodnych z planem (max 4 godziny jednego przedmiotu, zmienność form zajęć, możliwość przemieszczenia się studentów między salami/budynkami, dostępność infrastruktury wydziału dla osób niepełnosprawnych, zgodność form zajęć z modelem pracy umysłowej człowieka, itp.). 	co semestr w terminie zgodnym z procedurą wydziałową	plan rozkładu zajęć w semestrze	sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/ prodziekan
3	wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	ocena realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność realizacji zajęć z planem (<i>rozkładem zajęć</i>); • punktualność, • właściwa organizacja zajęć (<i>przerwy między zajęciami</i>) 	zgodnie z procedurą wydziałową	pisemne upomnienie/pouczenie nauczyciela lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne z kontroli	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia i osoby wskazane w procedurach	dziekan
4	wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej dla danego semestru/ roku akademickiego	przegląd i weryfikacja planu sesji egzaminacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • preferencje studentów • równomierność rozkładu egzaminów w sesji zgodnie z preferencjami studentów i regulaminem studiów, • możliwość wzięcia udziału w egzaminie zgodnie z regulaminem studiów (<i>co najmniej jeden termin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej, dwa terminy podstawowe i poprawkowe, itp.</i>) 	co semestr w terminie zgodnym z procedurą wydziałową	plan sesji egzaminacyjnej	sprawozdanie komisji raz na rok	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/prodziekan
5	wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej	przegląd i weryfikacja planu i realizacji praktyk programowych	• zgodność praktyki z kierunkiem studiów, poziomem kształcenia, celowością i programem	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> • skierowania na praktykę, • dzienniczki praktyk, • sprawozdanie kierownika 	• sprawozdania z analizy wraz z wnioskami wynikającymi z tej analizy,	• wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,	zgodnie z procedurami

			kształcenia,		praktyk na wydziale	<ul style="list-style-type: none"> wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie praktyk programowych 	durami	
6	wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania (wydawanie, weryfikowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, wyznaczanie recenzentów) oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych (powoływanie składu komisji egzaminu dyplomowego, czynności przed egzaminem, przebieg egzaminu) na studiach I, II i III stopnia a także na studiach podyplomowych	ocena realizacji procesu dyplomowania	<ul style="list-style-type: none"> zgodność z prawodawstwem, systemem KRK oraz efektami kształcenia kierunkowego, jakość prac dyplomowych, terminowość ukończenia studiów, odpowiedni do poziomu kształcenia charakter pracy dyplomowej, 	raz w roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> protokoły egzaminu dyplomowego, kopie prac dyplomowych, procedura zatwierdzania i wydawania tematów prac dyplomowych 	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z analizy wraz z wnioskami wynikającymi z tej analizy, wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie procesu dyplomowania 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, inne zgodnie z procedurami 	zgodnie z procedurami
7	wydziałowa procedura planowanie terminów konsultacji studentów z nauczycielami	weryfikacja planu konsultacji	dostępność nauczyciela dla studentów	co semestr – nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru	plany konsultacji	wyniki weryfikacji	<ul style="list-style-type: none"> kierownictwo jednostek organizacyjnych wydziału wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan
8	procedury hospitacji zajęć	ocena wszystkich hospitacji w raporcie rocznym oraz zalecenia pokontrolne wynikające z tej oceny w stosunku do planów hospitacji	<ul style="list-style-type: none"> formalne takie jak: punktualność, dyscyplina, kontakt z grupą, kultura osobista, merytoryczne: zgodność treści z sylabusem, przygotowanie do zajęć, dobór materiału dydaktycznego, metodyczna: kompetencje i predyspozycje do nauczania, stosowane metody, sposób prowadzenia zajęć (metoda nauczania), techniczne: wykorzystane pomoce dydaktyczne, sprzęt, oprogramowanie, Inne w formie opisowej 	zgodnie z procedurą	<ul style="list-style-type: none"> plan hospitacji opracowany przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia i dziekana, protokoły z hospitacji zajęć 	roczny sprawozdanie z wszystkich wykonanych hospitacji w poprzednim roku akademickim	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia zespół ds. przeprowadzania hospitacji dziekan 	dziekan
9	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/dokto-	sondaż diagnostyczny w obszarze realizacji procesu	ocena organizacji i funkcjonowania wydziału i uczelni w skali	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządze-

	ranta	nauczania	ocen liczbowych (ocena rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej i obsługi dziekanatu, zaplecze biblioteczne ze wskazaniem najlepszych nauczycieli, przedmiotów, które budzą największe zainteresowanie studentów, z określeniem nazw przedmiotów, w których powtarzały się najczęściej treści kształcenia			wynikającymi z tej ankietyzacji • wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia • wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału	• sekcja ds. standardów i jakości kształcenia	niach rektora
--	-------	-----------	--	--	--	---	---	---------------

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - II

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji od 2 do 7 obszaru badania O - II	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	do 30 września 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - II oraz opracowanie wniosków usprawniających	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze OB3 przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniiana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar III

Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-III/1** Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
2. **WEkon/O-III/2** Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym
3. **WEkon/O-III/3** Procedura indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Ekonomicznym
4. **WEkon/O-III/4** Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
5. **WEkon/O-III/5** Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
6. **WEkon/O-III/6** Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (zaktualizowana)
7. **WEkon/O-III/7** Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne (zaktualizowana)
8. **WEkon/O-III/8** Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
9. **WEkon/O-III/9** Regulamin przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

Brak:

1. Procedury oceny funkcjonowania Wydziału. WKds.JK sugeruje opracowanie osobnej procedury dotyczącej oceny funkcjonowania Wydziału w oparciu o ankietę, która stanowiłaby załącznik do procedury.

Aktualizacja procedur:

W związku z rozpoczęciem roku akademickiego 2015/2016 zostały zaktualizowane następujące procedury: O-III/4, O-III/5, O-III/6, O-III/7. Przyczyny aktualizacji procedur:

1. Zmiana przepisów dotyczących kształcenia, w tym Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i aktów wykonawczych do niej, zmiana regulaminu studiów wyższych w ZUT w Szczecinie, wprowadzenie i aktualizacja uchwał Senatu ZUT w Szczecinie, zarządzeń Rektora ZUT w Szczecinie.
2. Wdrażanie oprogramowania na Uczelni i wynikających z tego procedur dotyczących dokumentowania toku studiów.
3. Wyniki audytu wewnętrznego.
4. Wnioski i zalecenia WKds.JK, Kadry tworzącej minima kierunków.
5. Doświadczenia z poprzednich okresów – usprawnianie procesów jakości kształcenia.

W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono następujące badania:

1. Kontrola bazy dydaktycznej na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
2. Informacja na tematy liczby studentów studiujących w trybie IOS na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
3. Przegląd kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Ekonomicznego

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

WKds.JK dokonała analizy treści wskazanych dokumentów oraz sformułowała rekomendacje:

Postanowienia procedury **O-III/1** odnoszące się do procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w analizowanym okresie nie były wykorzystane ponieważ nie prowadzono żadnej sprawy dyscyplinarnej wobec studentów wydziału. Obowiązująca procedura O-III/1 odpowiada w pełni przepisom prawa obowiązującym w Uczelni.

Zgodnie z procedurą **WEkon/O-III/2** dokonano oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki w lutym przed rozpoczęciem semestru letniego oraz we wrześniu przed rozpoczęciem roku akademickiego. Ponadto kontrole w obszarach wymienionych w procedurze prowadzone są na bieżąco. Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową dostosowaną do potrzeb prowadzonych kierunków, a tym samym zapewniającą studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i włączanie się w badania naukowe.

WKdsJK zwraca uwagę na ujawniony, w przeprowadzonych raportach kontrolnych, fakt starzenia się sprzętu technicznego i potrzebę wymiany bazy technicznej.

Z analizy dokumentacji dotyczącej procedury **WEkon/O-III/3** ws. indywidualnej organizacji studiów wynika, że w sem. zimowym roku akademickiego 2015/2016 w stosunku do sem. letniego roku 2014/2015 o 3 wzrosła liczba studentów studiujących w ramach IOS. Wszystkie wnioski studentów były uzasadnione. Powtarzały się wnioski tych samych studentów (kontynuacja). W sem. letnim roku akademickiego 2015/2016 liczba studentów z IOS wzrosła o 1 w stosunku do sem. zimowego. Podobnie jak w semestrze poprzednim wszystkie wnioski były uzasadnione (względy rodzinne, praca/zamieszkanie za granicą) i powtarzały się, w większości, wnioski tych samych studentów (kontynuacja).

W związku z realizacją studiów w trybie IOS w roku akademickim 2015/2016 nie zaobserwowano problemów w osiągnięciu efektów kształcenia.

WKdsJK zaleca dołączyć do treści procedury obowiązujące załączniki. W treści procedury jest bowiem informacja, że dokumenty są dostępne na stronie wydziału.

W okresie od 30.06.2015 do 30.05.2016 roku przeprowadzono przegląd kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Ekonomicznego (**procedura WEkon/O-III/4**). Na podstawie:

- deklaracji nauczycieli zestawiono strukturę nauczycieli stanowiących minima kadrowe poszczególnych kierunków (POL-ON)
- deklaracji naukowych nauczycieli zestawiono strukturę kwalifikacji nauczycieli akademickich jednostki
- na podstawie deklaracji nauczycieli akademickich zaliczonych do minimów kadrowych poszczególnych kierunków wykonano wykaz kompetencji dydaktycznych
- bazy publikacji pracowników oraz dokumentacji dotyczącej działalności naukowej jednostek Wydziału zestawiono również tematykę badań naukowych i wykaz publikacji nauczycieli realizujących zajęcia ów dydaktyczne z wyodrębnieniem obszarów, dziedzin i dyscyplin, do których są przyporządkowane poszczególne kierunki studiów

Dobór kadry do zajęć jest dostosowany do prowadzonej działalności dydaktycznej. Kadre poszczególnych kierunków tworzą nauczyciele posiadający kwalifikacje i kompetencje odpowiednie do zajęć prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów. W skład minimum kadrowego kierunku ekonomia wchodzi 38, a kierunku zarządzanie 14 nauczycieli akademickich. Wszystkie te osoby są zatrudnione na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy. W skład minimum kadrowego kierunku turystyka i rekreacja wchodzi 12 nauczycieli akademickich, przy czym osoby są zatrudnione na Wydziale Ekonomicznym lub Wydziale Kształtowania Środowiska i Rolnictwa ZUT jako podstawowym miejscu pracy. Nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe mają dorobek publikacyjny z reguły odpowiedni do zakresu tematycznego prowadzonych zajęć. Posiadają ponadto doświadczenie zawodowe, są ekspertami znanymi w środowisku naukowym i wśród praktyków.

Postanowienia procedury **WEkon/O-III/5** ws. przedmiotów obieralnych (PO) na kolejny rok są w pełni realizowane zgodnie z przyjętymi zasadami.

WKdsJK wnosi o zmianę w punkcie 2 procedury, w zakresie dotyczącym odpowiedzialności, słowo „Dziekanat” na wyrażenie „Kierownik Dziekanatu”. W procedurze powinna być podana osoba odpowiedzialna.

Postanowienia procedury **WEkon/O-III/6** ws. wyborów specjalności na kolejny rok są w pełni realizowane zgodnie z przyjętymi zasadami.

W procedurze **WEkon/O-III/7** ws. obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne należy wykreślić zdanie: „a także przeprowadzenia szkolenia BHP na zajęciach laboratoryjnych.” Nauczyciel akademicki nie posiada uprawnień do przeprowadzenia szkolenia BHP. Może jedynie poinformować studentów o zasadach korzystania ze sprzętu.

W zakresie procedury **WEkon/O-III/8** WKdsJK stwierdza, na podstawie uzyskanych informacji, że w analizowanym okresie nie było studentów objętych indywidualnym tokiem studiów.

Zgodnie z procedurą **WEkon/O-III/9** w roku akademickim 2015/2016 ocenie okresowej zostało poddanych 61 nauczycieli akademickich. Wnioski z oceny zostały opisane w Protokole z posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.

Wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

1. W kolejnych latach należy kontynuować badania dotyczące tego obszaru.
2. Zaleca się większą dbałość o terminowe przygotowanie sprawozdań z badań przez osoby odpowiedzialne wskazane w procedurach.
3. Z wytycznych zawartych w zestawieniu tabelarycznym dla obszaru III wynika, że powinna być opracowana jeszcze procedura bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych. Na Wydziale Ekonomicznym procedura bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych funkcjonuje w ramach obszaru II – **WEkon/O-II/2** i tam została opisana.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA JAKOŚCI I WARUNKÓW PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH						Symbol obszaru O - III
	procedury	metody badań	kryteria oceny	częstotliwość badania	dane źródłowe	dokumentacja (wynikowa)	zespoły/osoby	
							monitorujące	pojednávające decyzje
1	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w zakresie jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> ocena organizacji i funkcjonowania wydziału i uczelni w skali ocen liczbowych (rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakość funkcjonowania administracji uczelnianej i obsługi dziekanatu, zaplecze biblioteczne, dostępu do Internetu, ocena organizacji i funkcjonowania wydziału oraz uczelni w aspekcie bazy laboratoryjnej i dydaktycznej 	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału z punktu widzenia warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, sekcja ds. standardów i jakości kształcenia 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektorowi
2	wydziałowe procedury bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	ocena jakości i warunków realizacji zajęć	<ul style="list-style-type: none"> zgodność realizacji zajęć z planem (<i>rozkładem zajęć</i>); punktualność, właściwa organizacja zajęć (<i>przerwy między zajęciami</i>) 	zgodnie z procedurą wydziałową	pisemne upomnienie/pouczenie nauczyciela lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne z kontroli	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia i osoby wskazane w procedurach	dziekan
3	wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki	analiza standardów i zgodności wyposażenia laboratoryjnego z wymaganymi efektami kształcenia	nowoczesność, zgodność z zakładanymi efektami kształcenia i atrakcyjność bazy laboratoryjnej oraz materialnej wydziału wykorzystywanej w dydaktyce	każdorazowo przed pierwszym uruchomieniem przedmiotu/modułu w pozostałych przypadkach raz na rok	zgodnie z wydziałową procedurą	sprawozdanie komisji w sprawie rozwoju bazy laboratoryjnej	komisja programowa (przy pierwszym uruchomieniu) lub wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia (raz na rok)	dziekan
4	wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć	ciągły monitoring dorobku naukowego kadry dydaktycznej wydziału	wysoki stopień dopasowania kadry dydaktycznej i jej kwalifikacji do prowadzonych zajęć - wysokie kompetencje nauczycieli	raz na rok przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> plan obsady zajęć dydaktycznych wykaz prac naukowych CV nauczyciela 	sprawozdanie z analizy	zgodnie z procedurą wydziałową	zgodnie z procedurą wydziałową
5	uczelniana procedura oceny nauczycieli w obszarze ich działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej	ocena na podstawie arkuszy ocen lub rankingów zgodnych z uchwałą senatu i obowiązującymi aktami prawnymi	<ul style="list-style-type: none"> wysoka ocena kwalifikacji nauczycieli w aspektach merytorycznych i dydaktycznych 	zgodnie z harmonogramem określonym w uchwale senatu lub z procedurami wydziałowymi	ankiety osiągnięć nauczyciela	sprawozdanie z analizy	uczelniana i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	zgodnie z zarządzeniami i uchwałami Senatu
6	okresowa ocena nauczycieli przez kierownictwo wydziału (procedury wydziałowe oceny nauczycieli *)	analiza i prognoza rozwoju ocenianego nauczyciela	pozytywna i całościowa ocena kwalifikacji nauczycieli w obszarze działalności naukowej i organizacyjnej nauczyciela oraz pokrycie potrzeb oferty edukacyjnej wydziału	zgodnie z obowiązującymi procedurami	<ul style="list-style-type: none"> dokumentacja z przeprowadzonej oceny protokoły z hospitacji roczne sprawozdanie z hospitacji 	sprawozdanie z analizy	uczelniana i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	zgodnie z zarządzeniami

7	wydziałowe procedury: • wyboru przedmiotów obieralnych, • przygotowania indywidualnego planu i programu studiów, • przygotowania indywidualnej organizacji studiów	analiza indywidualnych planów kształcenia oraz analiza uwzględniania preferencji studentów w wyborze przedmiotów obieralnych, specjalności	procentowa zgodność realizacji przedmiotów obieralnych z preferencjami studentów	raz w roku akademickim	• zgody na indywidualny tok lub plan studiów, • zapisy na przedmioty obieralne i specjalności • lista preferencji studenta w wyborze przedmiotów obieralnych i specjalności	zestawienie liczbowe kryteriów	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan/ prodziekan
8	uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: • plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, • nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, • sprawców niszczenia mienia, • złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta	obserwacja i analiza zjawisk niekorzystnych dla realizacji procesów dydaktycznych	• niezgodność z regulaminem studiów, • niezgodność z tradycjami akademickimi, • niezgodność z zasadami współżycia społecznego, • niezgodność z zasadami tolerancji • niezgodność z zasadami obyczajowo uznanymi za poprawne	zgodnie z procedurą - każdorazowo w razie potrzeby	pisemne upomnienie/pouczenie lub inne dokumenty (notatki)	sprawozdania roczne	wszyscy pracownicy i studenci wydziału	• w sprawach wykroczeń niezgodnych z prawem - rektor na wniosek dziekana • dziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - III

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
2	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 4 obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 września 2013 r
3	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 3 oraz od 6 do 8 z obszaru badania O - III	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 marca 2014 r.
4	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - III, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
5	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
6	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar IV

Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-IV/1** Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształcenia (zaktualizowana)
2. **WEkon/O-IV/2** Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym (zaktualizowana)

W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono następujące badania:

1. Analizę świadczeń pomocy materialnej za rok akademicki 2015/2016 dla studentów poszczególnych kierunków studiów
2. Analizę działań na rzecz pomocy naukowej udzielanej studentom w roku akademickim 2015/2016

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

WKds.JK dokonała analizy treści wskazanych dokumentów oraz sformułowała rekomendacje:

Celem działań w ramach analizowanego obszaru jest prawidłowe funkcjonowanie systemu pomocy materialnej, naukowej i dydaktycznej oraz poprawa warunków socjalnych oferowanych studentom na Wydziale.

Analiza świadczeń pomocy materialnej za rok akademicki 2015/2016 dla studentów poszczególnych kierunków studiów wykazała, iż Uczelnia zapewnia studentom wsparcie w zakresie pomocy materialnej w procesie uzyskiwania efektów kształcenia. Studenci korzystają z następujących form pomocy: stypendia socjalne, stypendia socjalne o podwyższonej wysokości, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi losowe (tabela 1-3). Przyznawanie pomocy materialnej na Wydziale Ekonomicznym odbywa się zgodnie z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie* wprowadzonym Zarządzeniem nr 54 Rektora ZUT z dnia 25.09.2015 r., Zarządzeniem nr 55 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 25.09.2015 r. w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2015/2016 i z procedurą *WEkon/O-IV/1 Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom na Wydziale Ekonomicznym*. Jej regulacje są zgodne z przepisami obowiązującym w tym zakresie w kraju i na Uczelni.

Tabela 1. Wykaz stypendiów socjalnych oraz zapomóg udzielonych studentom Wydziału w roku akademickim 2015/2016

Wyszczególnienie	Rodzaje stypendiów			Zapomogi losowe
	socjalne	socjalne o podwyższonej wysokości	specjalne dla osób niepełnosprawnych	
Liczba osób pobierających świadczenie	160	118	19	38

Tabela 2. Wykaz wypłat poszczególnych form pomocy materialnej dla studentów poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2015/2016

Wyszczególnienie	Rodzaje stypendiów			Zapomogi losowe	Razem
	socjalne	socjalne o podwyższonej wysokości	specjalne dla osób niepełnosprawnych		
Ekonomia I stopień	55	47	5	9	69
Ekonomia II stopień	45	26	7	23	75
Turystyka i rekreacja	29	22	1	3	33
Zarządzanie	31	23	6	3	40

Tabela 3. Liczba studentów poszczególnych kierunków, form i lat studiów korzystająca z pomocy materialnej w roku akademickim 2015/2016

Kierunek	Wyszczególnienie		Liczba studentów korzystających z pomocy materialnej
	forma kształcenia	rok studiów	
Ekonomia	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	21
		II	20
		III	23
	studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia	I	35
		II	36
		III	
Turystyka i rekreacja	studia stacjonarne I stopnia	I	10
		II	12
		III	9
Zarządzanie	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	21
		II	8
		III	9

Wnioski o stypendia na Wydziale rozpatruje, powołana przez Dziekana Wydziału na wniosek samorządu studenckiego, Wydziałowa komisja stypendialna. W skład tej komisji wchodzi studenci, prodziekan ds. studenckich oraz pracownik dziekanatu.

Na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2015/2016 minimalna wartość wypłacanej pomocy materialnej wynosiła 190 zł, natomiast maksymalna 1 590 zł.

Analizując dane dotyczące pomocy materialnej dla studentów, należy zauważyć, że z ogólnej liczby świadczeń materialnych 20 przypada na studia niestacjonarne co stanowi niecałe 10% ogólnej liczby przyznanych świadczeń. Przy czym 3 świadczenia przyznane zostały studentom studiów niestacjonarnych I stopnia, a 17 studentom studiów niestacjonarnych II stopnia.

Kolejną formą pomocy udzielanej studentom jest możliwość zamieszkania w domu studenckim. Uczelnia dysponuje miejscami w 7 domach studenckich, w których pokoje są 2-3 osobowe i w każdym pokoju zapewniony jest dostęp do Internetu.

Studenci Wydziału mogą ubiegać się również o przyznanie stypendiów promujących ich aktywność badawczą, w szczególności stypendiów: Rektora ZUT dla najlepszych studentów, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce lub za osiągnięcia sportowe, za wybitne osiągnięcia w nauce, Prezydenta Miasta Szczecin, nagród w konkursach, w tym na najlepsze prace dyplomowe i prace innowacyjne.

Wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów po zaopiniowaniu przez Wydziałową komisję stypendialną, rozpatruje Prorektor ds. studenckich. Dodatkowo studenci mogą ubiegać się o przyznanie stypendiów z własnego funduszu stypendialnego (Uchwała nr 13 z 30.01.2009 w sprawie zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego pracownikom, doktorantom i studentom i Zarządzenie nr 67 Rektora ZUT z dnia 17.03.2009).

Finansowanie aktywności badawczej studentów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 8 Rektora ZUT z dnia 20.01.2015 w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji, działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich oraz stowarzyszeń w ZUT w Szczecinie oraz procedurą WEkon/O-IV/2 Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami MNiSW doktoranci uczestniczą także w podziale funduszy ze środków na działalność statutową skierowaną dla młodych naukowców.

Analiza danych dotyczących liczby studentów pobierających stypendia promujące ich aktywność badawczą wykazała, że w roku akademickim 2015/2016 stypendium Rektora ZUT otrzymało 86 studentów co stanowiło 9% ogólnej liczby studiujących w tym okresie. Należy podkreślić, iż 4 studentów otrzymało również stypendium z własnego funduszu stypendialnego (tab. 4-5).

Tabela 4. Wykaz stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia naukowe studentów Wydziału w roku akademickim 2015/2016

Rodzaj stypendium		
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	Rektora ZUT w Szczecinie	z własnego funduszu stypendialnego
0	86	4

Tabela 5. Liczba osób pobierających stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim 2015/2016 na Wydziale Ekonomicznym

Wyszczególnienie	Ogólna liczba studentów na kierunku studiów	Liczba studentów pobierających stypendium
Ekonomia studia I stopnia	298	29
Ekonomia studia II stopnia	302	30
Turystyka i rekreacja	145	14
Zarządzanie	177	13
Razem	922	86

Wśród studentów pobierających stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim 2015/2016 znalazło się:

- 7 studentów II roku i 22 studentów III roku studiów I stopnia kierunku Ekonomia,
- 14 studentów I roku i 16 studentów II roku studiów II stopnia kierunku Ekonomia,
- 5 studentów II roku i 9 studentów III roku studiów kierunku Turystyka i rekreacja,
- 8 studentów II roku i 5 studentów III roku kierunku Zarządzanie.

W roku akademickim 2015/2016 studenci mogli również korzystać z finansowania prac badawczych realizowanych w ramach 9 kół naukowych pod opieką pracowników naukowo-dydaktyczną zatrudnionych na Wydziale. Wsparcie finansowe miało najczęściej formę pokrycia kosztów przygotowanych przez studentów publikacji w czasopismach naukowych oraz kosztów udziału w konferencjach naukowych, seminariach i sesjach naukowych na zasadzie grantów studenckich.

Wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

W kolejnych latach należy kontynuować badania dotyczące tego obszaru.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA WARUNKÓW SOCJALNYCH OFEROWANYCH STUDENTOM						Symbol obszaru O - IV
	procedury	metody badań	kryteria oceny	częstotliwość badania	dane źródłowe	dokumentacja (wynikowa)	zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	uczelniana procedura przyznawania pomocy materialnej i stypendiów studentom i doktorantom	analiza procedury	zgodność z ustawą, opiniami samorządu studentów, możliwościami finansowymi uczelni i wydziału	raz w roku akademickim	lista studentów, którzy skorzystali z opisanych działań na wydziale i uczelni	wyniki analizy	wydziałowe komisje ds. pomocy materialnej oraz samorząd studencki	dziekan/ prodziekan
2	wydziałowe procedury wdrażanie działań na rzecz pomocy socjalnej, naukowej i dydaktycznej studentom w procesie kształceniu	analiza potrzeb i możliwości	dostępność środków	raz w roku akademicki	lista studentów, którzy skorzystali z opisanych działań na wydziale	wyniki analizy	wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia oraz samorząd studencki	dziekan/ prodziekan
3	procedura ankietyzacji uczelni, studenta/doktoranta	sondaż diagnostyczny w zakresie warunków socjalnych oferowanych studentom	<ul style="list-style-type: none"> ocena organizacji, funkcjonowania wydziału i uczelni w aspekcie jakości i dostępności infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego, dostęp do Internetu, ocena zasad przyznawania pomocy materialnej oraz działalności samorządu studenckiego, ocena infrastruktury sportowej i oferty kulturalnej, ocena integracji środowiska studenckiego i atmosfery towarzyszącej życiu studenckiemu) 	zgodnie z procedurami ankietyzacji	ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia i doskonalące organizację i funkcjonowanie uczelni/ wydziału 	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, sekcja ds. standardów i jakości kształcenia 	zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniach rektorowi

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - IV

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 2 w obszarze badania O - IV	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	częściowe wdrożenie do 31 października 2013
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - III, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - III przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar V

Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-V/1** Procedura udostępniania informacji w procesie kształcenia

Brak:

1. Wydziałowej procedury wewnętrznego obiegu informacji na Wydziale

W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono następujące badania:

1. Przegląd strony internetowej Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie.
2. Przegląd tablic informacyjnych na korytarzach budynków Wydziału (budynek przy ulicy Żołnierskiej 47 i ulicy K. Janickiego 31).

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

WKds.JK dokonała analizy treści wskazanych dokumentów oraz sformułowała rekomendacje:

Celem działań w analizowanym obszarze jest zapewnienie przejrzystości i odpowiedniej dostępności do informacji na temat realizacji procesu kształcenia oraz wyników badań ankietowych na temat jakości kształcenia na Wydziale.

W wyniku przeprowadzonej analizy można stwierdzić, iż większość informacji i przedmiotowych badań jest dystrybuowana do pracowników i studentów uczestniczących w procesie kształcenia przez stronę internetową Wydziału (ekonomia.zut.edu.pl), uczelniany system aktów prawnych oraz do pracowników i studentów uczestniczących w pracach komisji drogą elektroniczną (e-mail, google docs).

Analiza strony internetowej Wydziału, która jest podzielona na następujące kategorie: „Dla kandydata”, „Dla studenta”, „Dla pracownika”, „Dla doktoranta” wykazała nikłe wykorzystanie zakładki „Dla pracownika”. W pozostałych kategoriach nie stwierdzono uchybień. Można zatem uznać, iż zalecenia sformułowanymi przez WKds.JK w poprzednich latach w przedmiotowym zakresie zostały zrealizowane.

Na szczególną uwagę zasługuje kategoria „Dla studenta”, gdzie w zakładce „Kształcenie” są dostępne dla wszystkich użytkowników informacje nt. jakości kształcenia, w tym informacje dotyczące prowadzonej na Wydziale polityki projakościowej oraz kluczowe dokumenty wynikowe Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, np. wyniki ankietyzacji, sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych, sprawozdania z ankietyzacji w zakresie oceny nauczycieli akademickich oraz jakości prac dyplomowych, jak również wyniki ankiety monitorowania kariery zawodowej absolwenta, itp.

Na stronie Wydziałowej znajdują się również najważniejsze akty prawne, w tym informacje o zakładanych efektach kształcenia, programy studiów, sylabusy, informacje na temat harmonogramu sesji, warunków rejestracji na kolejny semestr, praktyk studenckich, procesów i procedur dyplomowania, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz terminów obron, konsultacji nauczycieli, pracy jednostek Wydziału, w tym dziekanatów oraz treści obowiązujących na Wydziale procedur i regulaminów.

Należy podkreślić, iż strona internetowa jest na bieżąco aktualizowana.

Informacje dotyczące procesu kształcenia są ponadto dostępne w zasobach uczelnianych baz: *SylabusKRRK*, *UczelniaXP*, platformie e-dziekanat lub w sposób tradycyjny, w dziekanatach. Informacje dotyczące programów kształcenia są ponadto dostępne na stronie krk.zut.edu.pl.

Interaktywny kontakt studentów i interesariuszy zewnętrznych możliwy jest ponadto przez portal społecznościowy facebook i stronę: www.facebook.com/Wydzia%C5%82-Ekonomiczny-ZUT-355377367909866/ oraz anglojęzyczną stronę: www.facebook.com/EconomicsWPUT.

Informacje dotyczące realizowanej polityki jakości kształcenia, programów studiów, zakładanych efektów kształcenia oraz organizacji i procedur toku studiów studenci mogą również odnaleźć w gablotach informacyjnych umieszczonych w budynkach Wydziału, tj. przed dziekanatami oraz sekretariatami poszczególnych jednostek.

Władze Wydziału rokrocznie przypominają pracownikom o obowiązku informowania studentów o terminach konsultacji oraz aktualizacji obciążeń sal dydaktycznych przy wszystkich drzwiach. Zaleca się utrzymanie analogicznych działań w kolejnym roku akademickim.

W roku akademickim 2015/2016 w dalszym ciągu trwały prace wdrożeniowe systemu *UczelniaXP*, co uniemożliwiło opracowanie na jego bazie procedury i systemu obiegu informacji wewnątrz Wydziału, tj. wśród pracowników i między poszczególnymi jednostkami Wydziału.

Ponadto w dalszym ciągu nie zostało wypracowane rozwiązanie w zakresie kompleksowego uzyskiwania potwierdzeń dostarczanych informacji. Kwestia ta wydaje się tym bardziej istotna, iż na przestrzeni ostatnich lat, a także w roku akademickim 2015/2016 obserwuje się dynamiczne zmiany personalno-organizacyjne na Wydziale. Skutkują one wzrostem zwolnień lekarskich i skróceniem czasu pracy sekretariatów, co w konsekwencji przyczynia się do zaburzenia przepływu informacji między głównymi odpowiedzialnymi za nadawanie i odbiór informacji, tj. Kierownikiem dziekanatu a sekretariatami jednostek i w konsekwencji nauczycielami.

Wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

1. W kolejnych latach należy kontynuować badania dotyczące tego obszaru.
2. W związku z brakiem Wydziałowej procedury wewnętrznego obiegu informacji na Wydziale zaleca się w najbliższym roku akademickim, tj. 2016/2017 opracowanie przedmiotowej procedury. Do czasu opracowania dokumentu WKds.JK zaleca utrzymanie dotychczasowej praktyki, zgodnie z którą poszczególni pracownicy, w szczególności Kierownik dziekanatu dysponuje listą mailingową i rozsyła informacje wstępnie je dywersyfikując między:
 - a) pracowników dziekanatów,
 - b) pozostałych pracowników,
 - c) kierowników jednostek/sekretariatów,
 - d) członków Rady Wydziału,
 - e) opiekunów kół naukowych.
3. Zaleca się przegląd aktów prawnych i innych informacji dotyczących jakości kształcenia upublicznianych na stronie internetowej Wydziału.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	OCENA DOSTĘPNOŚCI INFORMACJI NA TEMAT REALIZACJI KSZTAŁCENIA						Symbol obszaru O - V
	procedury	metody badań	kryteria oceny	częstotliwość badania	dane źródłowe	dokumentacja (wynikowa)	zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia *)	ciągły monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji kształcenia	dostęp do informacji zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	zgodnie z procedurami obiegu dokumentów	obowiązujące zarządzenia	wnioski usprawniające dostęp do informacji	<ul style="list-style-type: none"> pracownicy funkcyjni, którym przypisano uprawnienia, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	dziekan/ prodziekan
2	wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w Uczelni i na wydziale	ciągły monitoring w zakresie dostępu do informacji na temat realizacji kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> aktualność informacji szybki dostęp do informacji zgodnie z jej przeznaczeniem i adresatem 	każdorazowo, gdy jest taka potrzeba	obowiązujące zarządzenia	wnioski usprawniające dostęp do informacji	<ul style="list-style-type: none"> pracownicy funkcyjni, którym przypisano uprawnienia do monitorowania aktualności informacji oraz modyfikacji stron www wydziału wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/ prodziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - V

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 1 i 2 obszaru badania O - V	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - V, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - V dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - V przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar VI

Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-VI/1** Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus
2. **WEkon/O-VI/2** Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus
3. **WEkon/O-VI/3** Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus
4. **WEkon/O-VI/4** Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus
5. **WEkon/O-VI/5** Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych

W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono następujące badania:

1. Opis realizacji procedur w ramach programu Erasmus i prowadzonej współpracy międzynarodowej w postaci Sprawozdania Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus

Analiza, wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

WKds.JK dokonała analizy treści wskazanych dokumentów oraz sformułowała rekomendacje:

W roku akademickim 2015/2016 Wydział współpracował z 54 uczelniami partnerskimi. W szczególności współpraca jest prowadzona w ramach programu Erasmus Plus ścieżka KA103 (wymiana z krajami członkowskimi). Jest też realizowana ścieżka KA107 (wymiana z krajami partnerskimi programu Erasmus). Jednostka ma podpisane 53 umowy bilateralne w ramach programu Erasmus Plus i jedną umowę w ramach Erasmus Plus KA107 (Białoruś).

W 2015 roku w ramach wspólnego projektu Wydział otrzymał środki na współpracę z Belarusian State Agricultural Academy w Gorkach na Białorusi, dzięki czemu w roku 2015 między uczelniami nastąpiła wymiana po jednym wykładowcy. W semestrze letnim 2015/2016 roku na studia w ramach wymiany wyjechał jeden student Wydziału, a na Wydziale studiowało 3 studentów z Białorusi.

Najintensywniejsza współpraca w zakresie wymiany studentów odbywa się z Turcją, Grecją i Hiszpanią. W zakresie wymiany pracowników – z Łotwą i Grecją. Wydział, zgodnie z przyjętą strategią internacjonalizacji, stara się rozwijać współpracę z krajami sąsiednimi i promować wymianę studentów, zarówno wyjeżdżających, jak i przyjeżdżających. W roku akademickim 2015/2016 Wydział oferował 53 przedmioty dla studentów zagranicznych, w tym 44 w jęz. angielskim, 5 w jęz. rosyjskim oraz 4 w bułgarskim.

Dzięki atrakcyjnej ofercie dydaktycznej oraz stałym kontaktom z uczelniami partnerskimi rośnie liczba studentów przyjeżdżających: w roku 2013 było ich 25, w roku 2015 – 45. W roku akademickim 2015/2016 na Wydziale studiowało 54 zagranicznych studentów.

W latach 2013-2015 na uczelnie zagraniczne wyjechało 20 studentów Wydziału i zrealizowano 48 wyjazdów dydaktycznych i szkoleniowych pracowników Wydziału. Informacje o możliwościach wyjazdu są przekazywane studentom na stronie internetowej wydziału i przesyłane drogą elektroniczną na wskazane adresy.

Poza programem Erasmus zostało podpisanych 13 umów z uczelniami zagranicznymi. Wydział realizuje 2 projekty o charakterze międzynarodowym i ubiega się o kolejne 4 projekty.

Współpraca Wydziału z zagranicznymi instytucjami akademickimi i naukowymi jest bardzo szeroka. Obejmuje m.in.:

- 1) wspólne badania, seminaria i konferencje organizowane z Ernst-Moritz-Arndt Universität w Greifswald (Niemcy), z Lwowskim Uniwersytetem Państwowym Dniepropietrowsk (Ukraina), z Akademią Rolniczą w Gorkach oraz Instytutem Badań Systemowych w Gospodarce Żywnościowej Białoruskiej Akademii Nauk w Mińsku (Białoruś), z Uniwersytetem Rolniczym w Jełgawie (Łotwa), z organizacją Europa Union Deutschland (Niemcy), z Uniwersytetem Ekonomicznym w Bratysławie (Słowacja), organizacją Business And Innovation Centre Frankfurt (Niemcy); Thünen Institute of Farm Economics w Braunschweig (Niemcy);
- 2) aktywne członkostwo pracowników Wydziału w międzynarodowych organizacjach, jak: Polsko-Niemiecka Sieć Naukowców na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju (Deutsch-Polnischen Netzwerks Wissenschaftler für nachhaltige Entwicklung), Środkowoeuropejskie Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju (Central European Association for Sustainable Development);
- 3) inne działania, na przykład wymiana pracowników w ramach Bachelor Plus Program - University of Applied Sciences Stralsund (Niemcy); udział w International weeks w University of Applied Sciences Upper Austria, School of Management in Steyr (Austria); w ramach Erasmus IP Project z Uniwersytetem Rolniczym w Jełgawie (Łotwa); udział w Staff Training Week and ERACON Congress w Limassol (Cypr), a ponadto udział w międzynarodowych konferencjach i seminariach, jak na przykład LCBR European Marketing Conference (Niemcy), International Congress on Public and Non-Profit Marketing (Litwa), Economic Science For Rural Development (Łotwa), International Conference In Economics And Administration (Rumunia), Interdisciplinary Social Sciences (Chorwacja).

W każdym semestrze studiów Wydział organizuje 4-5 wizyt profesorów z uczelni partnerskich, którzy wykładają minimum 60 godzin zajęć w języku angielskim. Zajęcia są organizowane zarówno dla studentów programu Erasmus, jak i polskich (zgodnie z kierunkiem studiów). Dzięki udziałowi w takich zajęciach wspólnych ze studentami zagranicznymi studenci Wydziału otrzymują szerszą wiedzę i umiejętności, a w szczególności poznają specjalistyczne słownictwo w języku angielskim, potrafią lepiej komunikować się w języku obcym na poziomie biegłości B2, nabywają umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku obcym, potrafią lepiej analizować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych z perspektywy międzynarodowej, a także wykazują otwartość na świat i zrozumienie różnych kultur.

W analizowanym okresie koordynator ds. programu ERASMUS dokonał hospitacji zajęć - sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców, szczególnie zagranicznych. Przeprowadzono ankietę wśród studentów zagranicznych na temat wszystkich prowadzonych zajęć. Studenci pozytywnie ocenili jakość zajęć.

Wykładowcy zostali poproszeni o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, której celem była identyfikacja obszarów wymagających zmian/poprawy. Koordynator odbył również bezpośrednie rozmowy z wykładowcami celem usprawnienia procesu dydaktycznego dla studentów zagranicznych.

W analizowanym okresie nie było studentów Wydziału Ekonomicznego na praktykach w ramach programu ERASMUS.

Dla nowych studentów w ramach programu ERASMUS przygotowano prezentację o ZUT – jej częścią jest przedstawienie możliwości korzystania z zasobów biblioteki, a szczególnie z elektronicznych baz danych.

WKds.JK zaleca przygotowanie sprawozdania zbiorczego zgodnie z procedurami dla tego obszaru, a także sprawozdania ze współpracy międzynarodowej odbywającej się na innych płaszczyznach niż program Erasmus.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZ	OCENA MOBILNOŚCI STUDENTÓW I NAUCZYCIELI AKADEMICKICH						Symbol obszaru O - VI
	procedury	metody badań	kryteria oceny	częstotliwość badania	dane źródłowe	dokumentacja (wynikowa)	zespoły/osoby	
							monitorujące	podjmujące decyzje
1	uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników wydziału w ramach programu Erasmus	ciągły monitoring niezbędny do oceny stopnia mobilności studentów i nauczycieli akademickich z uczelni	<ul style="list-style-type: none"> liczba studentów i skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus, Mostech i Mostar, liczba pracowników skierowanych do wyjazdów w ramach programu Erasmus 	raz na rok akademicki/semestr	<ul style="list-style-type: none"> skierowania do wyjazdów, sprawozdanie wydziałowych pełnomocników dziekanów ds. programu Erasmus 	wnioski usprawniające	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowi pełnomocnicy ds. wyjazdów w programach zagranicznych i krajowych wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/ prodziekan
2	uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych (Erasmus, Mostar, Mostech)	ciągły monitoring niezbędny do oceny stopnia mobilności studentów spoza uczelni	<ul style="list-style-type: none"> liczba studentów spoza uczelni, realizujących w ZUT kształcenie w ramach programu Erasmus, Mostech i Mostar, 	raz na rok akademicki/semestr	sprawozdanie wydziałowych pełnomocników dziekanów ds. programu Erasmus	wnioski usprawniające	<ul style="list-style-type: none"> wydziałowi pełnomocnicy ds. wyjazdów w programach zagranicznych i krajowych wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	rektor/prorektor dziekan/ prodziekan

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - VI

Lp.	Nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	Realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 1 i 2 obszaru badania O - V	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013
2	przeprowadzenie oceny działań wydziału w obszarze O - VI, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VI dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VI przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

Obszar VII

Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach

Opis:

Istniejące procedury wydziałowe:

1. **WEkon/O-VII/1** Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami

W roku akademickim 2015/2016 przeprowadzono następujące badania:

1. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i członkami Kapituły Biznesu przy Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – w roku akademickim 2015/2016

Brak:

1. Sprawozdania z ankiety Uczelni Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016 (*Badanie odwołane – Komunikat Rektora ZUT nr 2/2016 z dnia 5.01.2016*)

Analiza danego obszaru:

WKds.JK dokonała analizy treści wskazanych dokumentów oraz sformułowała rekomendacje:

1. **Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i członkami Kapituły Biznesu przy Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – w roku akademickim 2015/2016**

Na koncepcję kształcenia na Wydziale wpływ wywierają interesariusze zewnętrzni współpracujący z Wydziałem oraz zrzeszeni w Kapitulce Biznesu. Wskazać też należy na wymianę informacji z nauczycielami akademickimi należącymi do organizacji zawodowych, ekonomistów, rzeczoznawców majątkowych, księgowych, z przedstawicielami organizacji zrzeszających przedsiębiorców i lokalne grupy działania na Pomorzu Zachodnim, pracodawcami i pracownikami przedsiębiorstw zajmujących się rekrutacją i selekcją kadr, pracownikami centrów i działów księgowo-rozliczeniowych, firm audytorskich, instytucji publicznych i innych.

Interesariusze zewnętrzni, w tym Kapituła Biznesu jest gremium ściśle współpracującym z Wydziałem. Kapitulce przyznano kompetencje opiniujące i doradcze. Członkowie Kapituły Biznesu opiniują programy kształcenia, programy i plany studiów, w tym studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, programów rozwojowych. Opinie interesariuszy zewnętrznych mają charakter sformalizowanych opinii pisemnych lub wypowiedzi prezentowanych jako głos w dyskusji wygłaszany podczas spotkań, konferencji, warsztatów. Członkowie Kapituły Biznesu angażują się również w działalność dydaktyczną, w tym w zakresie praktyk zawodowych. Formalnie członkowie Kapituły Biznesu są również członkami Rad Programowych.

W roku akademickim 2015/2016 do Kapituły Biznesu dołączyli:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Tomasz Stanisławski | Wicestarosta Powiatu Goleniowskiego |
| 2. Maciej Wichary | Wiceprezes Fundacji FI |
| 3. Izabela Zawilska-Kupis | ZPPZ Lewiatan |
| 4. Piotr Szymczak | NOT |
| 5. Hubert Paprocki | PAMET - Świdwin |
| 6. Dariusz Więcaszek | Północna Izba Gospodarcza |
| 7. Wojciech Brażuk | Północna Izba Gospodarcza |

Zgodnie z zapisami obowiązujących na Wydziale procedur **WEkon/O-I/3** i **WEkon/O-VII/1** współpraca Wydziału z przedstawicielami szeroko rozumianego otoczenia zewnętrznego odbywa się głównie w takich obszarach, jak:

- 1) doskonalenie programów studiów, w tym podyplomowych, także przez identyfikację czynników, które determinują ich zmiany,
- 2) tematyka i zakres prac studentów, w tym prac dyplomowych i sposobu ich realizacji,
- 3) współpraca w zakresie organizacji praktyk zawodowych i staży,
- 4) monitorowanie sytuacji zawodowej absolwentów,
- 5) działalność dydaktyczna i naukowo-badawcza dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na Wydziale, jak:
 - a) wspólne prowadzenie projektów badawczych, w tym z udziałem studentów i absolwentów,
 - b) wspólna organizacja seminariów i konferencji naukowych, w tym studenckich,
 - c) organizacja konkursów, olimpiad,
 - d) inne, np. szkolenia prowadzone przez i dla pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie umożliwiające podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i kadr przedsiębiorstw oraz współpraca ekspercka.

Wymienione działania są prowadzone w formie konsultacji bezpośrednich podczas dwustronnych spotkań organizowanych na Wydziale i u pracodawców oraz przez wspólne działania prowadzone na i poza Wydziałem. Zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich dokumentacja przebiegu praktyk zapewnia udział pracodawców w ocenie efektów kształcenia. Pracodawcy oceniają studentów w zakresie dotyczącym praktyk oraz opiniują ich zaangażowanie w realizację praktyk. Zgodnie z Procedurą procesu dyplomowania przedsiębiorcy mogą zgłaszać tematy prac dyplomowych do realizacji.

Ze strony Wydziału współpracę organizują i prowadzą w szczególności władze Wydziału, a także upoważnieni przez Dziekana pracownicy, w tym opiekunowie praktyk, pełnomocnik ds. promocji Wydziału Ekonomicznego, Kierownicy jednostek, przewodniczący rad programowych i innych organów kolegialnych.

Realizując strategię rozwoju Wydział współpracuje z krajowymi ośrodkami akademickimi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami i instytucjami działającymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Są to m.in. Związek Banków Polskich, FSNT NOT w Szczecinie, SKwP, Północna Izba Gospodarcza, Urząd Miasta Szczecin oraz jednostki samorządu terytorialnego, prywatni przedsiębiorcy. Wydział współpracuje z zachodniopomorskimi szkołami ponadgimnazjalnymi angażując się w promocję nauki. Pracownicy Wydziału współpracują m.in. z Regionalnym Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej, Regionalnym Ośrodkiem Debaty Międzynarodowej, Szczecińskim Stowarzyszeniem Naukowym, Naczelną Organizacją Techniczną Odział w Szczecinie.

Współpraca ma w szczególności charakter naukowo-badawczy, organizacyjny i doradczy. Równie aktywnie są też podejmowane i rozwijane działania w zakresie projektów edukacyjnych. Na uwagę zasługuje również udział interesariuszy zewnętrznych w pracach dotyczących programów kształcenia i studiów.

W badanym okresie zawarto porozumienia o współpracy w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, doradczej i eksperckiej z następującymi podmiotami: Gmina Marianowo, Zachodniopomorska Izba Rolnicza i Krajowe Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich, Zachodniopomorska Izba Rolnicza i Wojewódzki Związek Pszczelarzy w Szczecinie, Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, PAMET Hubert Paprocki, Stowarzyszenie „Sieja”, Powiat Stargardzki, Stowarzyszenie – WIR – Wiejska Inicjatywa Rozwoju.

Wydział realizuje strategię rozwoju współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami akademickimi i naukowymi, a także z instytucjami działającymi w jej otoczeniu społecznym, gospodarczym. Uczestniczy w krajowej i międzynarodowej wymianie studentów i nauczycieli akademickich. Silną stroną Wydziału jest współpraca z Północną Izłą Gospodarczą, samorządami terytorialnymi, stowarzyszeniami naukowymi. Dynamicznie rozwija się współpraca międzynarodowa w zakresie wymiany studentów i wykładowców. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami akademickimi i naukowymi rozwija się dobrze, choć należałoby dążyć do pozyskiwania większych środków finansowych przez wspólne projekty.

Wnioski i zalecenia dla danego obszaru:

Podobnie jak w poprzednim roku akademickim ponawia się zalecenie, żeby dokonać przeglądu publikacji pracowników nt. rynku pracy, a także – szczególnie w kontekście zmian demograficznych – rozważyć działania zapewniające utrzymanie poziomu jakości kształcenia i aktywne dostosowanie do potrzeb rynku (np. wprowadzenie zajęć wieczorowych).

Postuluje się omówienie wniosków z przeprowadzonych konsultacji na Radach Programowych poszczególnych kierunków.

Wnosi się do UKds.JK o podjęcie działań, które spowodują, że wyniki ogólnouczelnianych badań będą pozwalały na wnioskowanie na poziomie Wydziału, co obecnie jest niemożliwe ze względu na zawieszenie poszczególnych procedur ankietyzacji, a w poprzednich okresach sprawozdawczych było niemożliwe ze względu na niską liczbę respondentów pochodzących z Wydziału lub brak wyników ankiet w rozbiciu na Wydziały.

Nr poz.	Nazwa obszaru badań WSZJ	ANALIZA OPINII STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI O JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ORAZ OPINII PRACODAWCÓW O ABSOLWENTACH						Symbol obszaru O - VII
	procedury	metody badań	kryteria oceny	częstotliwość badania	dane źródłowe	dokumentacja (wynikowa)	zespoły/osoby	
							monitorujące	podejmujące decyzje
1	procedura ankietyzacji pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> sondaż diagnostyczny analiza i opracowanie wyników ankietyzacji zgodnie z zarządzeniem rektora analiza rankingów uczelni 	<ul style="list-style-type: none"> poziom przygotowania absolwenta uczelni do pracy profil wymagań wobec absolwenta (w przypadku ankiety absolwenta) dynamika rozwoju kariery zawodowej absolwentów, poziom satysfakcji absolwenta z wykonywanej pracy, przydatność zawodowa absolwenta do potrzeb rynku pracy 	zgodnie z procedurami opisanymi w zarządzeniach rektora	wypełnione ankiety	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdania z ankietyzacji wraz z wnioskami wynikającymi z tej ankietyzacji wyciągi z protokołów posiedzeń komisji ds. jakości kształcenia wnioski do usprawnienia oferty usług edukacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> biuro karier dział kształcenia sekcja ds. standardów i jakości kształcenia uczelniana komisja ds. jakości kształcenia 	zgodnie z zarządzeniem rektora
2	procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta							
3	wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)	przyjęte metody badania w procedurach wydziałowych analiza potrzeb	przydatność zawodowa absolwenta do potrzeb rynku pracy	zgodnie z procedurami obowiązującymi na wydziale	dane źródłowe do analizy	wyniki i wnioski z analizy	osoby wskazane w procedurach wydziałowych oraz wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia	dziekan i osoby wskazane w procedurach wydziałowych

Wytyczne do realizacji oceny jakości w obszarze O - VII

Lp.	nazwa działań realizowanych przez komisje ds. jakości kształcenia	realizator działania	termin realizacji
1	opracowanie (ewentualne usprawnienie) procedur wydziałowych z pozycji 3 obszaru badania O - VII	dziekan, wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	31 października 2013 r.
2	przeprowadzenie oceny ankietyzacji, analizy rankingów, wnioski usprawniające	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	30 listopada
3	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VII dla rad wydziałów i uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia	wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	15 grudnia
4	opracowanie sprawozdania z oceny jakości w obszarze O - VII przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia i złożenie sprawozdania rektorowi	uczelniana komisja ds. jakości kształcenia	31 stycznia

ANEKS

Aneks 1. Zestawienie procedur i regulaminów wg obszarów i aktualizacji

Wykaz procedur wg obszarów oraz regulaminów obowiązujących na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (stan na 03.11.2016)

Procedury obszaru I. Monitorowanie realizacji standardów kształcenia

Symbol	Nazwa	Data aktualizacji procedury
WEkon/O-I/1	Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	01.10.2014
WEkon/O-I/2	Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia	29.09.2014
WEkon/O-I/3	Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych	30.09.2013

Procedury obszaru II. Ocena i analiza (realizacji) procesu nauczania

WEkon/O-II/1	Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	28.04.2014
WEkon/O-II/2	Procedura bieżącej kontroli zajęć i zadań dydaktycznych	30.12.2013
WEkon/O-II/3	Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami	30.08.2013
WEkon/O-II/4	Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	01.10.2014
WEkon/O-II/5	Procedura przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	30.09.2013
WEkon/O-II/6	Procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym	Uchylona w wyniku wprowadzenia Procedury procesu dyplomowania 30.10.2015 (Dział Regulaminy)
WEkon/O-II/7	Procedura rejestracji na kolejny semestr na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	Uchylona - przy zmianie zasad rejestracji w ZUT w Szczecinie – Uchwała Senatu
WEkon/O-II/8	Przeniesienia studenta z innej uczeni na Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie	29.09.2015
WEkon/O-II/9	Procedura podjęcia studiów na drugim kierunku na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	01.10.2014
WEkon/O-II/10	Przegląd procesu projektowania dydaktyki (program studiów, obsada i programy zajęć) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	W trakcie aktualizacji – brak procedur UCI
WEkon/O-II/11	Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	15.07.2013
WEkon/O-II/12	Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku ekonomia	13.06.2016
WEkon/O-II/13	Procedura organizacji i przeprowadzania zajęć terenowych na kierunku turystyka i rekreacja	29.09.2014

WEkon/O-II/14	Procedura doboru tematów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	Uchylona w wyniku wprowadzenia Procedury procesu dyplomowania 30.10.2015 (Dział Regulaminy)
WEkon/O-II/15	Procedura wznowienia studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	29.09.2015
WEkon/O-II/16	Procedura skreślenia z listy studenta Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie	29.09.2014
WEkon/O-II/17	Procedury ukończenia procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	15.12.2014
WEkon/O-II/18	Procedura planowania i organizacji roku akademickiego - semestru	29.09.2014
WEkon/O-II/19	Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej na Wydziale Ekonomicznym	29.09.2014
WEkon/O-II/20	Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia	30.10.2015

Procedury obszaru III. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

WEkon/O-III/1	Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie	29.09.2014
WEkon/O-III/2	Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym	30.09.2013
WEkon/O-III/3	Procedura indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Ekonomicznym	28.04.2014
WEkon/O-III/4	Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	29.09.2015
WEkon/O-III/5	Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	15.01.2015
WEkon/O-III/6	Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	29.09.2015
WEkon/O-III/7	Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne	29.09.2015
WEkon/O-III/8	Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	29.09.2014
WEkon/O-III/9	Regulamin przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.	05.11.2013

Procedury obszaru IV. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom

WEkon/O-IV/1	Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształceniu	30.10.2015
WEkon/O-IV/2	Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym	30.01.2015

Procedury obszaru V. Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia

WEkon/O-V/1	Procedura udostępniania informacji w procesie kształcenia	15.12.2013
-------------	---	------------

Procedury obszaru VI. Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich

WEkon/O-VI/1	Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus	30.10.2013
WEkon/O-VI/2	Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus	30.10.2013

WEkon/O-VI/3	Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus	30.10.2013
WEkon/O-VI/4	Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus	30.10.2013
WEkon/O-VI/5	Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych	05.12.2013

Procedury obszaru VII. Analiza opinii studentów i absolwentów uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach

WEkon/O-VII/1	Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami	30.09.2013
----------------------	---	------------

REGULAMINY

1	Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego zatrudnianych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie	02.11.2013
2	Procedura procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym	30.10.2015
3	Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym	27.11.2015
4	Regulamin podziału środków z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie	26.10.2012

Aneks 2. Zestawienie dokumentów źródłowych o charakterze raportów wykorzystanych w sprawozdaniu

Lp.	Dokumenty wykorzystane w 2014	Dokumenty wykorzystane w 2015	Dokumenty wykorzystane w 2016
1.	Badanie dorobku naukowego nauczycieli odpowiedzialnych za poszczególne przedmioty na Wydziale Ekonomicznym, w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: III. Badanie nie było prowadzone</i>	III. Przegląd kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Ekonomicznego, w tym badanie dorobku naukowego nauczycieli
2.	Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	I. Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015	I. Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2015/2016
3.	Badanie losów zawodowych absolwentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: VII. Badanie nie było prowadzone, zmiana zasad</i>	<i>UWAGA: VII. Badanie nie było prowadzone, zmiana zasad</i>
4.	Badanie nakładów pracy własnej studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: I. Badanie cząstkowe dla zmienianych przedmiotów, badanie całościowe co dwa lata</i>	<i>UWAGA: I. Badanie nie było prowadzone</i>
5.	Badanie rozkładów ocen z egzaminu dyplomowego uzyskanych przez absolwentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	II. Badanie rozkładów ocen z egzaminu dyplomowego uzyskanych przez absolwentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015	<i>Uwaga: II. Badanie nie zostało zakończone do dnia sporządzenia sprawozdania</i>
6.	Badanie wyborów specjalności (w tym zamykania specjalności)	<i>UWAGA: III. Badanie cząstkowe</i>	<i>UWAGA: III. Badanie cząstkowe</i>
7.	Notatka Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji	II. Notatka Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji	II. Notatka Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji nt. przebiegu ankietyzacji
8.	Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnej (letniej i jesiennej) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014	II. Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnej (letniej i jesiennej) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015	II. Ocena prawidłowości organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016
9.	Opiniowanie tematów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014	II. Opiniowanie tematów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015	II. Opiniowanie tematów prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016
10.	Przegląd i ocena bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym, przed rozpoczęciem roku akademickiego 2014/2015	III. Przegląd warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	III. Przegląd bazy dydaktycznej na Wydziale Ekonomicznym ZUT przed i w trakcie roku akademickiego 2015/2016
11.	Wnioski z przeglądu zasobów bibliotecznych i porównania wykazu literatury obowiązkowej (wg KRK) z zasobami biblioteki Wydziału Ekonomicznego	<i>UWAGA: III. W ramach aktualizacji sylabusów zwrócono uwagę nauczycielom na aktualizację literatury, badanie co 2 lata</i>	<i>UWAGA: III. Badanie nie było prowadzone</i>
12.	Zestawienie zakupionego sprzętu i licencji w roku	<i>UWAGA: III. Dokonano analizy</i>	<i>UWAGA: III. Dokonano analizy</i>

	akademickim 2013/14	<i>dostępności oprogramowania</i>	<i>dostępności oprogramowania</i>
13.	Wprowadzenie zgłaszania usterek w laboratoriach za pomocą kart informacyjnych w laboratoriach komputerowych.	<i>UWAGA: III. Wdrożone, działa</i>	<i>UWAGA: III. Wdrożone, działa</i>
14.	Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2013/2014	II. Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015	II. Przegląd jakości prac dyplomowych obronionych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015 – badanie zakończone w grudniu 2015 – nieuwzględnione w sprawozdaniu za 2015
15.	Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2013/2014	II. Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2014/2015	II. Przegląd opiekunów prac dyplomowych studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2015/2016
16.	Przegląd strony internetowej Wydziału	V. Przegląd strony internetowej Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie (2015), w tym przegląd aktualności o aktów prawnych	V. Przegląd strony internetowej Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie
17.	Przegląd tablic na korytarzach Wydziału	V. Przegląd tablic na korytarzach Wydziału	V. Przegląd tablic informacyjnych na korytarzach budynków Wydziału
18.	Przegląd treści humanistyczno-społecznych zawartych w programach studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2013/2014	I. Przegląd treści humanistyczno-społecznych zawartych w programach studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015	<i>UWAGA: I. Badanie nie było prowadzone</i>
19.	Sprawozdanie z ankiety kandydata na studia wyższe ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: Brak w br. badania ogólnouczelnianego o tej nazwie</i>	<i>UWAGA: Wyniki badania ogólnouczelnianego nie zawierały wyników dla poszczególnych Wydziałów</i>
20.	Sprawozdanie z ankiety kandydata na studia wyższe ZUT w Szczecinie na rok akademicki 2013/14, semestr letni	Sprawozdanie z ankiety kandydata na studia wyższe ZUT w Szczecinie na rok akademicki 2014/2015, semestr letni	<i>UWAGA: Wyniki badania ogólnouczelnianego nie zawierały wyników dla poszczególnych Wydziałów</i>
21.	Sprawozdanie z osiągnięcia efektów kształcenia w roku akademickim 2013/2014 (na kierunkach Ekonomia, Zarządzanie oraz Turystyka i Rekreacja)	I. Sprawozdanie z osiągnięcia efektów kształcenia w roku akademickim 2014/2015	I. Sprawozdanie z osiągnięcia efektów kształcenia w roku akademickim 2015/2016 – w trakcie opracowania
22.	Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia oraz Zarządzanie w roku akademickim 2013/2014	II. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia, Zarządzanie i Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2014/2015	II. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia, Zarządzanie w roku akademickim 2015/2016
23.	Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku: Turystyka i rekreacja w roku akademickim 2013/2014	<i>UWAGA: II. W br. Sprawozdanie z TiR połączone ze sprawozdaniem z Ekonomii i Zarządzania</i>	II. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2015/2016
24.	Weryfikacja proponowanych tematów prac	II. Weryfikacja proponowanych tematów prac	II. Weryfikacja proponowanych tematów prac

	dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2013/2014	dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015	dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2015/2016 – protokoły/informacje Rad Programowych
25.	Wnioski ze przeprowadzonej przez Kierowników jednostek hospitacji	II. Sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT	II. Sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT
26.	Wnioski ze sprawozdań Kierowników jednostek z wyników ankietyzacji pracowników podległej jednostki, sporządzonego na podstawie ankiet studentów i doktorantów	II. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT (Zarządzenie ogólnouczelniane)	II. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT (Zarządzenie ogólnouczelniane)
27.	Wyniki ankiety funkcjonalnej Wydziału Ekonomicznego 2014	III. Wyniki ankiety funkcjonalnej Wydziału Ekonomicznego 2015	<i>UWAGA: III. Badanie nie było prowadzone</i>
28.	Wyniki ankiety Uczelni marzec 2014	VII./II. Sprawozdanie z ankiety Uczelni Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w roku akademickim 2014/2015 (1 student WEk.)	<i>Uwaga: VII. Badanie ogólnouczelniane odwołane - Komunikat Rektora ZUT nr 2/2016 z dnia 5.01.2016</i>
29.	Wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwenta, 2014 (15 badanych z Wydziału Ekonomicznego)	Wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwenta 2015 (1 respondent z Wydziału Ekonomicznego)	<i>Brak badań</i>
30.	Wyniki z ankiety pracodawców (nt. kwalifikacji absolwentów), styczeń 2014 (ogólnouczelniana)	<i>UWAGA: VII. Zmiana zasad badania, brak wyników ogólnouczelnianych</i>	<i>UWAGA: Wyniki badania ogólnouczelnianego nie zawierały wyników dla poszczególnych Wydziałów</i>
31.	Wyrywkowa kontrola zajęć przez władze dziekańskie	II. Wyrywkowa kontrola zajęć przez władze dziekańskie	II. Bieżąca kontrola zajęć przez władze dziekańskie
32.	Zebranie opiekunów roku z władzami dziekańskimi	II. Zebranie opiekunów roku z władzami dziekańskimi	II. Zebranie opiekunów roku z władzami dziekańskimi
33.	Przegląd i powoływanie opiekunów roku	II. Przegląd i powoływanie opiekunów roku	II. Przegląd i powoływanie opiekunów roku
34.	Zmiany programów kształcenia (efektów kształcenia) na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2013/2014	I. Przegląd programów studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2014/2015	I. Przegląd programów studiów na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2015/2016
35.		II. Sprawozdanie z wyników badania ankietowego na temat liczby zjazdów i obciążenia godzinowego podczas zjazdów	II. Sprawozdanie z wyników badania ankietowego na temat liczby zjazdów i obciążenia godzinowego podczas zjazdów
36.		II. Informacja w sprawie Procedury przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Ekonomia	<i>UWAGA: II. Wdrożone, działa</i>
37.		II. Przegląd terminów konsultacji	II. Przegląd terminów konsultacji
38.		IV. Zestawienie świadczeń pomocy materialnej rok akademicki 2015/2016 dla poszczególnych	IV. Zestawienie świadczeń pomocy materialnej rok akademicki 2015/2016 dla poszczególnych

		kierunków studiów	kierunków studiów
39.		VI. Autorski monitoring satysfakcji z odbywanych zajęć prowadzony przez Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus	VI. Opis realizacji procedur w ramach programu Erasmus i prowadzonej współpracy międzynarodowej w postaci Sprawozdania Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus
40.		VI. Badanie satysfakcji osób wyjeżdżających i odwiedzających (realizowane przez Dział Kształcenia ZUT w Szczecinie, brak dostępu do wyników)	<i>VI. Brak badań</i>
41.		VII. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i członkami Kapituły Biznesu przy Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – w roku akademickim 2014/2015	VII. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i członkami Kapituły Biznesu przy Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – w roku akademickim 2015/2016
42.			Przegląd realizowanych na Wydziale Ekonomicznym specjalności
43.			Przegląd realizowanych na Wydziale Ekonomicznym studiów podyplomowych
44.			Notatka ze spotkań Kolegium Dziekańskiego i Przewodniczących Rad Programowych 16.02. i 26.02.2016 roku - rok akademicki 2015/2016 – dotycząca charakteru prac dyplomowych, które mogą powstawać na Wydziale
45.			Sprawozdanie w układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
46.			Sprawozdanie ze spotkania organizacyjnego ze studentami Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2015/2016
47.			Informacje nt. liczby studentów studiujących w trybie IOS na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
48.			Analiza działań a rzecz pomocy naukowej udzielnej studentom w roku akademickim 2015/2016
49.			Protokół z posiedzenia Wydziałowej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich

Aneks 3. Informacja nt. protokołów posiedzeń Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia oraz sposobu przekazywania informacji członkom WKdsJK przez Przewodniczącego nt. bieżących prac

W związku ze zmianą osoby Przewodniczącego Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, która nastąpiła dnia 21.10.2016, w celu przygotowania Roczno Sprawozdania z wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia odbyło się jedno posiedzenie WKdsJK (18.11.2016), z którego sporządzono protokół (nr 2/2016). Wzorem lat poprzednich informacje Przewodniczącego nt. bieżących prac przekazywane były członkom komisji pocztą elektroniczną.