SPRAWOZDANIE

ROK AKADEMICKI 2019/2020

Podstawy funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Wydział Ekonomiczny

WYDZIAŁ EKONOMICZNY

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

PODSTAWY PRAWNE

Podstawy funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

1. Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Uchwała nr 109 Senatu ZUT z dnia 24 września 2012 w sprawie zmiany uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
3. Uchwała nr 47 Senatu ZUT z dnia 28 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia polityki jakości kształcenia Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
4. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
5. Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie.
6. Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Proces ankietyzacji

1. Zarządzenie nr 34 Rektora ZUT z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrażania procedury "zasady prowadzenia ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 5 Rektora ZUT z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 34 Rektora ZUT z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury "zasady prowadzenia ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
3. Zarządzenie nr 3 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
4. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
5. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
6. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie.
7. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
8. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Kwestionariusze ankiet

1. Zarządzenie nr 35 Rektora ZUT z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet studenta, absolwenta studiów wyższych ZUT w Szczecinie, pracodawców i kandydatów na studia.
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
3. Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

5. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Proces hospitacji

1. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.
3. Zarządzenie nr 76 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.
4. Zarządzenie nr 9 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.
5. Zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

Programy kształcenia

1. Zarządzenie nr 166 z dnia 19 listopada 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 180 z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie nr 21 z dnia 29 marca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania.
2. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
3. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.
4. Zarządzenie 21 Rektora ZUT z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów" w ZUT w Szczecinie.
5. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie.
6. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie.
7. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z ZUT w Szczecinie.
8. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programie kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie.
9. Uchwała nr 61 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określania "organizacji potwierdzania efektów uczenia się w ZUT w Szczecinie.
10. Uchwała nr 76 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT dla rad wydziałów dotyczących programów studiów, w tym planów studiów.
11. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury "Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach kształcenia" w ZUT w Szczecinie.
12. Uchwała nr 1 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla wydziałów dotyczących przygotowania projektu programów studiów dostosowujących do wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
13. Uchwała nr 69 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT.

14. Uchwała nr 66 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych.
15. Uchwała nr 96 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia.
16. Zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT.
17. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej.
18. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie.
19. Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie.
20. Zarządzenie nr 110 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
21. Zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Proces dyplomowania

1. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procesu dyplomowania.
2. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.
3. Zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.

ECTS

1. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 12 Rektora ZUT z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie.
3. Uchwała nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie.

Symbol obszaru	Nazwa obszaru
O - I	**Monitorowanie realizacji standardów kształcenia** ***Istniejące procedury wydziałowe w tym obszarze*** 1. **WEkon/**O-I/1 Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 2. **WEkon/**O-I/2 Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia. 3. **WEkon/**O-I/3 Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych.
O - II	**Ocena i analiza procesu nauczania** ***Istniejące procedury wydziałowe:*** 1. **WEkon/**O-II/1 Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 2. **WEkon/**O-II/2 Zasady kontroli zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym. 3. **WEkon/**O-II/3 Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami. 4. **WEkon/O-II/4 Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (aktualizacja 20.11.2019).** 5. **WEkon/**O-II/5 Procedura zastępstw i przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 6. **WEkon/**O-II/8 Procedura przeniesienia studenta z innej uczeni na Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie. 7. **WEkon/**O-II/9 Procedura podjęcia studiów na drugim kierunku na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 8. **WEkon/**O-II/10 Przegląd procesu projektowania dydaktyki (program studiów, obsada i programy zajęć) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (w trakcie aktualizacji, z uwagi na trwające wdrożenie Systemu Uczelnia.XP). 9. **WEkon/**O-II/11 Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 10. **WEkon/**O-II/12 Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Ekonomia. 11. **WEkon/**O-II/13 Procedura organizacji i przeprowadzania zajęć terenowych na kierunku Turystyka i rekreacja. 12. **WEkon/**O-II/15 Procedura wznowienia studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 13. **WEkon/**O-II/16 Procedura skreślenia z listy studenta Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie. 14. **WEkon/**O-II/17 Procedura ukończenia procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (aktualizacja 18.04.2019). 15. **WEkon/**O-II/18 Procedura planowania i organizacji roku akademickiego oraz semestru. 16. **WEkon/**O-II/19 Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej. 17. **WEkon/O-II/20 Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia (aktualizacja 20.11.2019).** 18. Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym. 19. **Regulamin dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym (aktualizacja 20.04.2020).**

O - III	**Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych** ***Istniejące procedury wydziałowe:*** 1. **WEkon/**O-III/1 Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. 2. **WEkon/**O-III/2 Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym. 3. **WEkon/**O-III/3 Procedura indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Ekonomicznym. 4. **WEkon/**O-III/4 Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 5. **WEkon/**O-III/5 Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 6. **WEkon/**O-III/6 Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 7. **WEkon/**O-III/7 Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. 8. **WEkon/**O-III/8 Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 9. **WEkon/**O-III/9 Regulamin przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.
O - IV	**Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom** ***Istniejące procedury wydziałowe:*** 1. **WEkon/**O-IV/1 Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształcenia. 2. **WEkon/**O-IV/2 Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym.
O - V	**Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia** ***Istniejące procedury wydziałowe:*** **WEkon/**O-V/1 Procedura udostępniania informacji w procesie kształcenia
O - VI	**Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich** ***Istniejące procedury wydziałowe:*** 1. **WEkon/**O-VI/1 Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus. 2. **WEkon/**O-VI/2 Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus. 3. **WEkon/**O-VI/3 Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus. 4. **WEkon/**O-VI/4 Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus. 5. **WEkon/**O-VI/5 Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych.
O - VII	**Analiza opinii studentów i absolwentów Uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach** ***Istniejące procedury wydziałowe:*** **WEkon/**O-VII/1 Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami

SKŁAD KOMISJI WYDZIAŁOWEJ

Skład osobowy na dzień sporządzenia raportu:

1. Dr Sylwia Gołąb – Przewodnicząca Komisji
2. dr Piotr Nowaczyk – Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji
3. dr Iwona Majchrzak
4. dr Agnieszka Sompolska-Rzechuła
5. dr Anna Sworowska - Baranowska

O RAPORCIE

Roczne sprawozdanie z wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (dalej: Sprawozdanie) sporządzane jest przez Wydziałową komisję ds. jakości kształcenia (WKds.JK) w układzie odwzorowującym strukturę Zarządzenia nr 16 z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (dalej: Zarządzenie). Sprawozdanie stanowi kompleksową prezentację działań w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) podejmowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.

W trakcie prac prowadzonych przez WKds.JK i Władze Wydziału (w szczególności reprezentowane przez Prodziekan ds. kształcenia) starano się dopracować narzędzia badania biorąc pod uwagę użyteczność uzyskiwanych danych oraz możliwość aplikacji, a także nadal podnosić świadomość konieczności przestrzegania procedur wśród pracowników. Wieloletnie zabiegi pozwalają obecnie stwierdzić, że Wydział dysponuje systemowym, autorskim rozwiązaniem pozwalającym na wszechstronny monitoring i wnioskowanie nt. jakości kształcenia. Każda z odpowiedzialnych za działanie projakościowe grup na Wydziale, tj. WKds.JK, Władze Wydziału, pracownicy dziekanatu i nauczyciele akademiccy współpracują w obszarach, które dobrano wg ich kompetencji i adekwatnie do bieżących obowiązków.

W 2020 roku, Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia we współpracy z Władzami Wydziału, pracownikami dziekanatu oraz pracownikami Wydziału **podjęła następujące działania**:

1. W związku ze zmianami przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych ZUT, podjęto działania mające na celu dostosowanie wydziałowych procedur do wskazanych przepisów w zakresie niezbędnym do prowadzenia procesu kształcenia. Ze względu na dużą liczbę aktów wewnętrznych ZUT i ich częste zmiany, władze Wydziału podjęły decyzję o aktualizacji pozostałych procedur wydziałowych po ustabilizowaniu się sytuacji prawno-organizacyjnej na Uczelni.
2. Bieżące prace WKds.JK wynikające z zaleceń Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia (m.in. opiniowanie mechanizmów sprawozdawczości, propozycji uchwał Senatu, etc.).
3. Współpraca przy bieżącym zbieraniu danych, analizie raportów oraz monitorowaniu terminowości napływu sprawozdań.
4. Przedstawienie Kolegium Wydziału Ekonomicznego i UKds.JK sprawozdania za rok akademicki 2019/2020 z ww. działań ze szczególnym uwzględnieniem kompletności przygotowanych procedur, stanu ich wdrożenia oraz przeglądu wyników badań i sprawozdań obszarowych dla poszczególnych procedur. Konsekwencją sprawozdania mają być propozycje ewaluacji na kolejny okres sprawozdawczy.

Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia podtrzymuje zeszłoroczną rekomendację, że należy minimalizować zarówno formalizm jak i nadmierną sprawozdawczość obciążającą kadrę dydaktyczną, koncentrując się na działaniach pragmatycznych i szybko przynoszących rezultat. Dzięki wdrożeniu systemu informatycznego Uczelnia.XP i jego bieżącym modyfikacjom, istnieje możliwość pozyskiwania danych, a także ich wstępnego przetwarzania, co ułatwia realizację tych założeń.

Szczegółowe wnioski zawarto w treści raportu, w sekcjach odnoszących się do poszczególnych obszarów.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Monitorowanie realizacji osiąganych efektów kształcenia (zgodność z PRK)	**O - I**

1. Ocena trybu uruchamiania i znoszenia kierunków studiów

1.1. Procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów"

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Uchwała Rady Wydziału Ekonomicznego nr 261 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wniosku o uruchomienie ścieżki anglojęzycznej dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Kierunek Ekonomia (Economics) dla dwóch specjalności: Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych oraz Rzeczoznawstwo majątkowe i obrót nieruchomościami, dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2019/2020.
2. Zarządzenie nr 45 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

UWAGI

1. W roku akademickim 2018/2019 przygotowano i przedłożono (30 listopada 2018) Władzom Zachodniopomorskiego Uniwersytety Technologicznego w Szczecinie wniosek o uruchomienie ścieżki anglojęzycznej studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Kierunek Ekonomia (Economics) dla dwóch specjalności: Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych oraz Rzeczoznawstwo majątkowe i obrót nieruchomościami, dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2019/2020. W koku akademickim 2019/2020 kierunek Economics został po raz pierwszy włączony do oferty dydaktycznej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
2. W Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie zaprzestaje się prowadzenia studiów na kierunku Turystyka i rekreacja o profilu ogólnoakademickim prowadzonych na poziomie pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych. Zaprzestanie prowadzenia studiów nastąpiło po zakończonym cyklu kształcenia, z dniem 31 października 2020 r.

2. Ocena wydziałowych procedur osiągania i dokumentowania efektów kształcenia

2.1. Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)

DANE ŹRÓDŁOWE

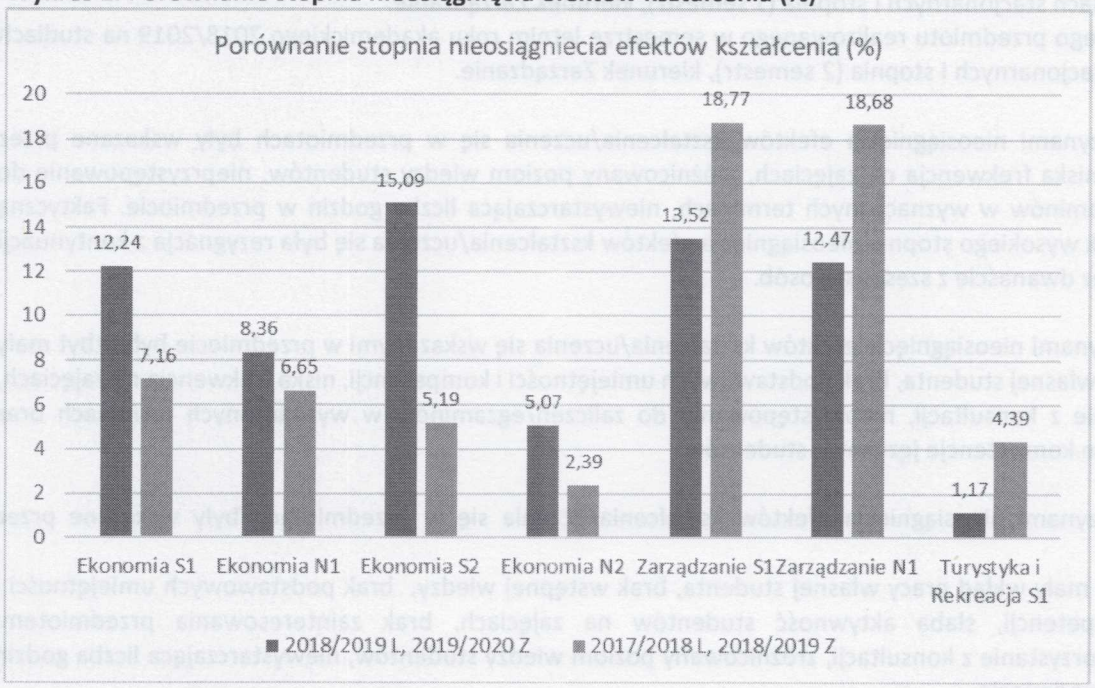
1. WEkon/O-I/2 – Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia.
2. Sprawozdanie Dziekana z realizacji efektów kształcenia.

UWAGI

Tabela 1. Realizacja efektów kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Ekonomiczny

Kierunek	Poziom	Forma	Studenci, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia (wartość średnia w %)	
			2018/2019 L 2019/2020 Z	2017/2018 L 2018/2019 Z
Ekonomia S1	1	studia stacjonarne	12,24	7,16
Ekonomia N1	1	studia niestacjonarne	8,36	6,65
Ekonomia S2	2	studia stacjonarne	15,09	5,19
Ekonomia N2	2	studia niestacjonarne	5,07	2,39
Zarządzanie S1	1	studia stacjonarne	13,52	18,77
Zarządzanie N1	1	studia niestacjonarne	12,47	18,68
Turystyka i Rekreacja S1	1	studia stacjonarne	1,17	4,39

Wykres 1. Porównanie stopnia nieosiągnięcia efektów kształcenia (%)



Realizacja efektów kształcenia/uczenia się na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w okresie objętym badaniem, przebiegała w sposób zadowalający. Średni stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów wahał się od 1,17% w przypadku kierunku Turystyka i rekreacja, studia stacjonarne I stopnia do 15,09% w przypadku kierunku Ekonomia, studia stacjonarne II stopnia. Zauważyć należy, że średni stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się na kierunku Ekonomia studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia wzrósł w porównaniu do poprzedniego okresu objętego badaniem, natomiast na kierunku Zarządzanie studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia oraz na kierunku Turystyka i rekreacja, studia stacjonarne I stopnia odnotowano jego spadek.

W okresie objętym badaniem, wśród wskazanych przez nauczycieli akademickich przyczyn nieosiągnięcia przez studentów efektów kształcenia/uczenia się dominowała przyczyna wskazująca na zbyt mały wkład pracy własnej studenta. Jako ważną przyczynę nauczyciele określili niekorzystanie z konsultacji, a następnie

nieprzystępowanie do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach oraz niską frekwencję na zajęciach. Przywoływano również przyczyny dotyczące zróżnicowanego poziomu wiedzy studentów oraz słabej aktywności studentów na zajęciach. Przyczyną, która nie miała znaczenia był brak wsparcia metodycznego nauczyciela ze strony uczelni.

W przypadkach, w których efekty kształcenia/uczenia się zostały osiągnięte nauczyciele zaznaczali przyczynę: zdolna/aktywna/zaangażowana grupa studentów, ewentualnie: żadne z powyższych, albo pozostawiali wyniki ankiety bez wskazania przyczyny.
Przyczyna: zdolna/aktywna/zaangażowana grupa studentów była wskazywana również w sytuacji gdy w grupie studentów efektów kształcenia/uczenia się w przedmiocie nie osiągnęły pojedyncze osoby.

Nieosiągnięcie efektów kształcenia/uczenia się przez ponad 50% studentów miało miejsce w przypadku:

1. Dwunastu z trzynastu przedmiotów realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 na studiach stacjonarnych II stopnia (1 semestr, nabór letni), kierunek Ekonomia.
2. Jednego przedmiotu realizowanego w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 na studiach stacjonarnych I stopnia (2 semestr), kierunek Zarządzanie.
3. Dwóch przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 na studiach stacjonarnych I stopnia (1 semestr), kierunek Zarządzanie.
4. Jednego przedmiotu realizowanego w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 na studiach niestacjonarnych I stopnia (2 semestr), kierunek Zarządzanie.

Ad 1. Przyczynami nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się w przedmiotach były wskazane przez nauczycieli: niska frekwencja na zajęciach, zróżnicowany poziom wiedzy studentów, nieprzystępowanie do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach, niewystarczająca liczba godzin w przedmiocie. Faktyczną przyczyną tak wysokiego stopnia nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się była rezygnacja z kontynuacji studiów przez dwanaście z szesnastu osób.

Ad 2. Przyczynami nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się wskazanymi w przedmiocie były: zbyt mały wkład pracy własnej studenta, brak podstawowych umiejętności i kompetencji, niska frekwencja na zajęciach, niekorzystanie z konsultacji, nieprzystępowanie do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach oraz zróżnicowane kompetencje językowe studentów.

Ad 3. Przyczynami nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się w przedmiotach były wskazane przez nauczycieli:

- zbyt mały wkład pracy własnej studenta, brak wstępnej wiedzy, brak podstawowych umiejętności i kompetencji, słaba aktywność studentów na zajęciach, brak zainteresowania przedmiotem, niekorzystanie z konsultacji, zróżnicowany poziom wiedzy studentów, niewystarczająca liczba godzin w przedmiocie,
- zbyt mały wkład pracy własnej studenta, brak podstawowych umiejętności i kompetencji, słaba aktywność studentów na zajęciach, niekorzystanie z konsultacji, nieprzystępowanie do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach, zróżnicowane kompetencje językowe studentów.

Ad 4. Przedmiot miał być realizowany przez dwóch studentów powtórnie zarejestrowanych. Ponad 50% poziom nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się wynikał ze wskazanych przez nauczyciela następujących przyczyn: nieprzystępowanie do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach, niewystarczająca liczba godzin w przedmiocie.

Należy podkreślić, że większość przedmiotów realizowanych na wyższych latach studiów cechuje się małym lub zerowym stopniem nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się. Podobną prawidłowość można zauważyć przy realizacji przedmiotów specjalnościowych. Z pogłębionej analizy wynika, że w tych przypadkach nie osiągają efektów kształcenia pojedyncze osoby, które z różnych względów rezygnują ze studiów.

Wnioski i zalecenia dotyczące poprawy jakości kształcenia:

1) zachęcanie studentów do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć,
2) zaktywizowanie studentów do udziału w konsultacjach,
3) zaktywizowanie studentów w zakresie wykonywania zadań domowych, które są omawiane np. dodatkowo na konsultacjach, uzupełniania i utrwalania wiedzy, która powinna być znana z wcześniejszych etapów kształcenia,
4) zwiększenie liczby godzin zajęć na kierunkach prowadzonych na Wydziale realizowanych z wykorzystaniem metod aktywnych, zajęć projektowych, laboratoryjnych, użytkowania narzędzi informatycznych na potrzeby różnych przedmiotów w ramach możliwości finansowych Wydziału i zgodnie z regulacjami wewnętrznymi ZUT,
5) wprowadzenie zmian w programie kształcenia w ramach zajęć praktycznych, zajęć terenowych, umożliwiających stosowanie metod aktywizujących, przybliżających łączenie teorii z praktyką w zakresie możliwym ze względu na sytuację finansową Wydziału i wytyczne wewnętrzne ZUT,
6) duża liczba wyników, w których nie zaznaczono żadnej przyczyny nieosiągnięcia efektów kształcenia/uczenia się wskazuje na konieczność jeszcze większego mobilizowania nauczycieli w temacie wypełniania ankiet,
7) włączenie do zestawu możliwych do wyboru odpowiedzi przyczyn (nie)osiągania efektów kształcenia dodatkowego wariantu odpowiedzi: „student nie uczestniczył w żadnych zajęciach". To pozwoli wykluczyć studentów, którzy choć mają status studenta (są zarejestrowani do grup), nie uczestniczyli w żadnych zajęciach. Ich uwzględnianie mocno zawyża udział odpowiedzi nieosiągnięcia efektów kształcenia. Odpowiedź „niska frekwencja na zajęciach" jest nieprecyzyjnym sposobem diagnozowania przyczyn nieosiągnięcia efektów kształcenia,
8) przegląd wewnętrznych materiałów wykorzystywanych przez nauczycieli akademickich jako pomoce w procesie dydaktycznym (ćwiczenia, case study itp) i ich uaktualnienia; zwrócenie szczególnej uwagi na zestaw przykładów praktycznych tak, aby odzwierciedlały aktualne przykłady przedsiębiorstw wraz z sytuacjami biznesowymi adekwatnymi do bieżącej sytuacji gospodarczej,
9) wprowadzenie większej selekcji przy naborze na kierunki (co prawdopodobnie wymagałoby innej formy rekrutacji niż obecnie, czyli np. egzaminu wstępnego),
10) wprowadzenie wielokanałowości informacji kierowanych do studentów, dotyczących kalendarza zaliczeń i egzaminów,
11) konieczność egzekwowania przez nauczycieli obowiązku obecności na zajęciach (zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów),
12) powtarzająca się duża liczba rezygnacji ze studiów II stopnia kierunek Ekonomia uruchamianych w naborze letnim stanowi podstawę do rozważenia zasadności uruchamiania naboru letniego.

3. Ocena programów kształcenia

3.1. Wydziałowe procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego", organy skupiające interesariuszy zewnętrznych związane z prowadzonym kształceniem na wydziale)

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-I/3 – Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych.

UWAGI

WKds.JK zaleca aktualizację wydziałowej procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy wewnętrznych.

3. Ocena programów kształcenia
3.2. Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-I/1 – Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.

UWAGI

W ramach działań podejmowanych w związku z procedurą WEkon/O-I/1 Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie dokonano przeglądu specjalności.

Tabela 2. Kierunki i specjalności realizowane na Wydziale Ekonomicznym ZUT w roku akademickim 2019/2020

Kierunek studiów	Specjalności w ramach form studiów			
	S1	S2	N1	N2
EKONOMIA	Analityka gospodarcza (4, 5, 6 sem.)	Gospodarka nieruchomościami (3, 4 sem.)	Analityka gospodarcza; (4 sem.)	Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych (1, 2, 3, 4 sem.)
	Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych (4, 5, 6 sem.)	Logistyka w biznesie (3, 4 sem.)	Rzeczoznawstwo majątkowe I obrót nieruchomościami (4 sem.)	Wycena nieruchomości (3, 4 sem.)
	Logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym (4, 5, 6 sem.)	Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych (3, 4 sem.)		
		Wycena nieruchomości; (1, 2 sem.)		
		Gospodarka turystyczna (1, 2 sem.)		
		Konsulting gospodarczy (sem. 2, 3 – nabór lato)		
ZARZĄDZANIE	Wycena i zarządzanie nieruchomościami (4, 5, 6 sem.)		Wycena i zarządzanie nieruchomościami (5, 6 sem.)	
	Logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym (4, 5, 6 sem.)			
TURYSTYKA I REKREACJA	BRAK SPECJALNOŚCI			

W roku akademickim 2019/2020 odnotowano powtarzające się wybory specjalności dokonywane przez studentów. Studenci wybierają specjalności, które umożliwiają im nabycie poszukiwanych na rynku pracy kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Konieczne jest monitorowanie kolejnych wyborów specjalności przez studentów i, w sytuacji zmniejszającej się liczby kandydatów na studia, podjęcie działań ograniczających liczbę specjalności lub modyfikujących ofertę programową.

3. Ocena programów kształcenia

3.3. Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak procedury wydziałowej

Zgłaszanie uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia odbywało się na podstawie:

1. Uchwały nr 1 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla wydziałów dotyczących przygotowania projektu programów studiów dostosowujących do wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zarządzenia nr 31 Rektora ZUT z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury „Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach kształcenia" w ZUT w Szczecinie.

UWAGI

W roku akademickim 2018/2019 Rada Wydziału Ekonomicznego uchwaliła następujące zmiany w programach studiów, których cykl kształcenia rozpoczyna się w roku akademickim 2019/2020:

Tabela 3. Zmiany w programach studiów, których cykl kształcenia rozpoczyna się w roku akademickim 2019/2020

Lp.	Rodzaj zmiany	Kierunek/forma/ poziom studiów	Data uchwały
1.	Przeniesienie efektu E1A_K01 z kategorii Kompetencje społeczne do kategorii Umiejętności E1A_U21 i zmiana jego treści z: Uczenia się przez całe życie na: Posiada umiejętność uczenia się przez całe życie	E/SN1	15.03.2019
2.	Przeniesienie efektu E2A_K01 z kategorii Kompetencje społeczne do kategorii Umiejętności E2A_U21 i zmiana jego treści z: Uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się od innych osób na: Posiada umiejętność uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się od innych osób	E/SN2	15.03.2019
3.	Przeniesienie efektu Z1A_K01 z kategorii Kompetencje społeczne do kategorii Umiejętności Z1A_U21 I zmiana jego treści z: Uczenia się przez całe życie doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności na: Posiada umiejętność uczenia się przez całe życie doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności	Z/SN1	15.03.2019
4.	Przyporządkowania efektów uczenia się realizowanych na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym do charakterystyk II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji zgodnie z	E/SN1 E/SN2 Z/SN1	15.03.2019

	Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)		
5.	Przyporządkowanie kierunków prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym do dyscyplin naukowych	E/SN1 E/SN2 Z/SN1	15.03.2019
6.	Przedmiot Szkolenie BHP - zmiana formy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć z A na W	E/SN1 E/SN2 Z/SN1	18.04.2019
7.	Przedmiot Wychowanie fizyczne - zmiana liczby godzin w dowolnej formie zajęć dydaktycznych/module zajęć z 15A na 30A w sem. 5	E/S1 Z/S1	18.04.2019
8.	Przedmiot Wpływ aktywności ruchowej na zdrowie człowieka - zmiana liczby godzin w dowolnej formie zajęć dydaktycznych/module zajęć z 15A na 30A w sem. 5	E/S1 Z/S1	18.04.2019
9.	Zmiana liczby godzin w formie zajęć dydaktycznych/module zajęć z 15A na 16Aw następujących przedmiotach: Agrobiznes na rynku światowym PO Analiza logistyczna firm PO Analiza rozwoju regionalnego PO Analiza rynku PO Badania operacyjne PO Gospodarka nieruchomościami PO Marketing II PO Marketing usług PO Mnemotechnika PO Nieruchomości w gospodarce rynkowej PO Podstawy inwentyki PO Statystyczna kontrola jakości PO Zachowania ludzi w przedsiębiorstwach PO Zespoły ludzkie w organizacjach PO	E/S2 od naboru letniego 2019/2020	09.09.2019
10.	Zmiana liczby godzin w formie zajęć dydaktycznych/module zajęć w następujących przedmiotach: Bezpieczeństwo i higiena pracy z 9W na 15W Metodologia badań naukowych z 15K na 20K Ochrona własności intelektualnej z 9A na 15A Wnioskowanie statystyczne z 20L na 25L Ekonometria i prognozowanie procesów ekonomicznych z 20L na 25L Makroekonomia z 20A na 25A Ekonomia menedżerska z 25A na 26A Historia myśli ekonomicznej z 15A na 20A Instytucje i mechanizmy funkcjonowania Unii Europejskiej z 15A na 25A Kształtowanie warunków pracy z 15A na 20A Ekonomia matematyczna z 20A na 23A Organizacja przedsiębiorstw produkcyjno-handlowych z 15P na 20P Podstawy gospodarowania kapitałem ludzkim z 15P na 20P Procesy deweloperskie z 15A na 20A Rynek kapitałowy i finansowy z 20A na 26A	E/S2 od naboru letniego 2019/2020	09.09.2019

	Wycena nieruchomości spec. GN z 15A na 30A Organizacja przedsiębiorstw turystycznych spec. GT z 15A na 20A Rynek usług turystycznych spec. GT z 15K na 20K Zarządzanie turystyką zdrowotną I spec. GT z 10 W na 15W Audyt personalny spec. GKL z 15A na 20A Komunikacja wewnętrzna spec. GKL z 10L na 20L Controlling spec. KG z 15A na 20A Marketing strategiczny spec. KG z 10W na 15W Systemy informatyczne w zarządzaniu spec. KG z 20A na 25A E-logistyka spec. LwB z 15L na 20L Europejskie programy pomocowe spec. LwB z 25W na 30W Współczesne koncepcje zarządzania logistyką spec. LwB z 15W na 20W Rynek pieniężny spec. RiFwJG z 15W na 20W Wycena bilansowa spec. RiFwJG z 15A na 20A Zaawansowana rachunkowość finansowa spec. RiFwJGz 15A na 20A Analiza rynku nieruchomości i inwestycji spec. WN z 15A na 20A Wycena nieruchomości spec. WN z 15W na 20W Źródła informacji o nieruchomościach spec. WN z 20K na 25K		

Wszystkie zmiany w programach studiów uchwalone w roku akademickim 2018/2019 dotyczące cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku 2019/2020 wynikały ze zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena i analiza realizacji procesu kształcenia	**O - II**

1. Ocena planowania zajęć i organizacji roku akademickiego
1.1 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/11 – Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT.
2. Sprawozdanie z układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.

UWAGI

Planowanie zajęć odbywa się za pomocą wdrożonego przez UCI modułu planowania zajęć z wykorzystaniem systemu Uczelnia.XP. Rozkłady zajęć układane są przed rozpoczęciem roku, jednak z uwagi na proces rekrutacji na studiach niestacjonarnych przygotowanie kompletnego rozkładu zajęć przed rozpoczęciem roku akademickiego nie jest możliwe.

Rozkłady zajęć poddawane są analizie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz na bieżąco w trakcie roku. Dokonywane są ich bieżące aktualizacje. Liczebność studentów w grupach jest dostosowana do form zajęć i zgodna z przepisami obowiązującymi w ZUT w Szczecinie. Liczba grup jest ustalana dla każdego semestru oddzielnie z uwagi na zmieniający się stan liczby studentów.

W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 z uwagi na występowanie **wirusa COVID-19** od 12 marca wszystkie zajęcia zaplanowano w formie zdalnej z wykorzystaniem aplikacji MS Office 365, zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora ZUT z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie podjęcia działań w Uczelni związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 ze zm.

WKdsJK zaleca Kierownictwu Wydziału dalsze monitorowanie prawidłowości w układaniu rozkładów zajęć oraz utrzymanie zakresu prac na dotychczasowym poziomie.

2. Ocena planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

2.1 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/19 - Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej.
2. Ocena organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnej na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – rok akademicki 2019/2020, semestr zimowy.
3. Ocena organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnej na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – rok akademicki 2019/2020, semestr letni.

UWAGI

Zgodnie z procedurą WEkon/O-II/19- Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej przeprowadzono działania przygotowujące do sesji egzaminacyjnej, w tym przygotowano harmonogram sesji i przeprowadzono analizę jego poprawności.

Zimowa, letnia i jesienna sesja egzaminacyjna roku akademickiego 2019/2020 została zaplanowana pod nadzorem dziekana ds. studenckich za pomocą dokumentu o otwartym dostępie odpowiednio:

- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vSR-aS2HKFW5U0xFtG2Dw9Vc3Oe9hVe_kGLA9jOHLQc/edit?usp=sharing
- Harmonogram_sesji_semestr_letni_2019_20.xlsx

W obu przypadkach sprawdzono zgodność harmonogramu sesji z regulaminem studiów. Przed rozpoczęciem sesji zimowej 2019/2020 w kilku przypadkach nauczyciele podali pokrywające się terminy egzaminów, które zostały zweryfikowane. Po dokonaniu korekt stwierdzono niepokrywanie się terminów egzaminów. Sprawdzono również rezerwację sal. Przed sesją zimową oraz letnią i jesienną brakujące terminy zgłoszono do Kierowników Jednostek i następnie uzupełniono zgodnie ze zgłoszeniami. W pojedynczych przypadkach stwierdzono brak wyznaczonych terminów podstawowych i ostatniego egzaminu poprawkowego, co jest uzasadnione możliwością przeprowadzania tego egzaminu odpowiednio do końca semestru letniego 2019/2020 w przypadku sesji zimowej oraz do końca semestru zimowego 2020/2021 w przypadku sesji letniej i jesiennej, a także w więcej niż jednym terminie. Z uwagi na występowanie **wirusa COVID-19** egzaminy w semestrze letnim 2019-2020 zaplanowano w formie zdalnej z wykorzystaniem aplikacji MS Office 365, zgodnie z Zarządzeniem nr 72 Rektora ZUT z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w roku akademickim 2019/2020.
Po weryfikacji obydwu harmonogramów zostały one zamieszczone w systemie e-dziekanat.
Bieżący nadzór nad przebiegiem wszystkich sesji sprawował prodziekan ds. studenckich.

WKdsJK zaleca:

1. Kierownictwu Wydziału dalsze monitorowanie prawidłowości organizacji sesji egzaminacyjnej.

2. Kierownictwu jednostek organizacyjnych Wydziału dbałość o terminowość i prawidłowość wyznaczania terminów egzaminów.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych
3.1 Uczelniana procedura hospitacji

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/1 Wydziałowa procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (obowiązująca do roku akademickiego 2019/2020, uchylona 16 listopada 2020).
2. Informacja Dziekana Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie na temat wyników hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w roku akademickim 2019/2020.

UWAGI

Zgodnie z procedurą wydziałową WEkon/O-II/1 Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020 przeprowadzono analizę jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Wydziału.

Kierownicy czterech jednostek Wydziału przedłożyli Dziekanowi harmonogramy hospitacji zajęć. Hospitacje zostały przeprowadzone zgodnie z planem. W semestrze zimowym zaplanowano i przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych w czterech jednostkach. W ich wyniku hospitowano zajęcia dziewięciu nauczycieli akademickich (8 adiunktów, 1 samodzielnego pracownika naukowego). Dwie jednostki Wydziału nie planowały przeprowadzenia hospitacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020.
W semestrze letnim kierownicy wszystkich jednostek Wydziału nie planowali przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych.

Corocznie, w terminie do 15 czerwca, Kierownicy jednostek są zobowiązani do przygotowania i przedłożenia Dziekanowi pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie hospitacji w semestrze zimowym były sprawozdania, bądź wypełnione arkusze hospitacji złożone przez Kierowników następujących jednostek:

1. Katedra Analizy Systemowej i Marketingu (sprawozdanie z hospitacji bez arkuszy hospitacji).
2. Katedry Nieruchomości (arkusz hospitacji złożony przez Dziekana).
3. Katedry Zastosowań Matematyki w Ekonomii (sprawozdanie z hospitacji bez arkuszy hospitacji).
4. Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwami (arkusze hospitacji).

Kierownicy Katedry Ekonomii i Rachunkowości oraz Katedry Studiów Regionalnych i Europejskich, w związku z planem nieprowadzenia hospitacji w roku akademickim 2019/2020, nie złożyli sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji. Z przedłożonych Dziekanowi sprawozdań wynika, że hospitacji poddano zajęcia prowadzone na różnych kierunkach, poziomach i formach studiów. Hospitacją objęto zajęcia wybranych nauczycieli. Nie hospitowano zajęć osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie/o dzieło.

Kierownicy jednostek, w przedłożonych sprawozdaniach, ocenili, że hospitowane zajęcia były prowadzone prawidłowo pod względem formalnym, merytorycznym i metodycznym. Jakość prowadzenia hospitowanych zajęć, w poszczególnych podlegających ocenie aspektach, została oceniona wzorowo (ocena 10). Hospitujący nie zawarli w sprawozdaniach uwag i zaleceń, ale zawarli pochwały dotyczące nauczycieli i poszczególnych aspektów prowadzonych zajęć.

Na Wydziale nie zaistniały okoliczności uzasadniające przeprowadzenie hospitacji na podstawie procedury uczelnianej „Zasady prowadzenia hospitacji" (Zarządzenie nr 9 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 16.01.2020 r.).

Tabela 4. Hospitacja na Wydziale Ekonomicznym

Liczba osób objętych hospitacją zajęć	Kryteria oceny				
	Formalna	Merytoryczna	Metodyczna	Techniczna	Ogólna
9	Prawidłowa	Prawidłowa	Prawidłowa	b.d.	Wzorowa (10 pkt)

UWAGI

1. Hospitacje przeprowadzone przez Kierowników jednostek w roku akademickim 2019/2020 nie wykazały problemów dydaktycznych.
2. Wyniki hospitacji są zgodne z wynikami ankietyzacji nauczycieli.
3. Nadal konieczne jest dyscyplinowanie Kierowników jednostek w zakresie **terminowego** składania harmonogramów hospitacji lub informacji o odstąpieniu od przeprowadzenia hospitacji (z podaniem przyczyn), a także sprawozdań z przeprowadzonych hospitacji.

W kolejnym roku akademickim (16 listopada 2020) WEkon/O-II/1 Wydziałowa procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie została uchylona, a przeprowadzenie hospitacji regulować będzie Zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

WKdsJK zaleca wdrożenie na Wydziale postanowień Zarządzenia nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.2 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/2 – Procedura: Zasady kontroli zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym.
2. Sprawozdanie z kontroli zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.

UWAGI

W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 z uwagi na występowanie **wirusa COVID-19** od 12 marca wszystkie zajęcia zaplanowano w formie zdalnej z wykorzystaniem aplikacji MS Office 365, zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora ZUT z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie podjęcia działań w Uczelni związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 ze zm.

W celu kontroli zajęć, do studentów Wydziału Ekonomicznego skierowano ankietę z prośbą o ocenę prowadzonych zajęć. Wypełniło ją 30 osób, które w większości pozytywnie oceniły realizację zajęć na Wydziale (93,3%), kontakt z prowadzącymi (70%) i poziom zajęć (43,3%). Ponadto prodziekan ds. studenckich dr hab. Iwona Bąk, prof. ZUT, utworzyła na Teams-ie zespoły studentów dotyczące różnych kierunków i lat studiów, w których do każdej grupy (starostów) na studiach dziennych i zaocznych wysłała zapytanie, czy nie ma jakichś problemów na Wydziale, czy wszystko jest w porządku ze zdalnym nauczaniem. Odpowiedzi studentów nie wskazywały na występowanie większych uchybień, a problemy, które poruszali studenci rozwiązywane były na bieżąco.

WKdsJK zaleca kontynuację kontroli zajęć dydaktycznych, również tych odbywających się w formie zdalnej.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych
3.3 Wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/3 Procedura: Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami
2. Sprawozdanie z planowania konsultacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (rok akademicki 2019/2020, semestr zimowy).
3. Sprawozdanie z planowania konsultacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (rok akademicki 2019/2020, semestr letni).

UWAGI

W roku akademickim 2019/2020, zgodnie z procedurą WEkon/O-II/3 Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami oceniono proces planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami.
W okresie do 15.10.2019 r. (dla semestru zimowego) oraz do 29.02.2020 r. (dla semestru letniego) przeprowadzono analizę terminów konsultacji. Stwierdzono, że w obydwu semestrach plan konsultacji został terminowo podany do wiadomości studentów przez wszystkie Katedry jako:

- zamieszczony na stronie wydziałowej w zakładkach poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału (terminowo przez wszystkie Katedry),
- umieszczony na tablicach ogłoszeń przed jednostkami (terminowo przez wszystkie Katedry).

Ponadto, na stronie Internetowej Wydziału, niezależnie od informacji zamieszczanych w zakładkach poszczególnych jednostek, udostępniono terminy konsultacji wszystkich pracowników Wydziału (dostęp: dla studenta – konsultacje pracowników Wydziału).
W każdym przypadku czas przeznaczony na konsultacje był nie krótszy niż 2 godziny tygodniowo.

W związku z pojawieniem się w na świecie, w tym w naszym kraju, **wirusa COVID-19**, na uczelni opublikowano Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie podjęcia działań w Uczelni związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 ze zm., w myśl którego:

1. Zawiesza się wszystkie formy zajęć dydaktycznych, które wymagają bezpośredniego kontaktu.
2. Odwołuje się konsultacje dla studentów w formie bezpośredniej. Konsultacje prowadzone będą w formie rozmowy telefonicznej lub drogą elektroniczną.

Nauczyciele akademiccy dostosowali się do tego zarządzenia i wszystkie konsultacje odbywały się w formie zdalnej. Nie stwierdzono nieprawidłowości w ich prowadzeniu.

WKdsJK zaleca:

1. Dalsze prowadzenie analizy zaplanowanych terminów konsultacji studentów z nauczycielami.
2. Monitorowanie prac osób odpowiedzialnych (nauczycieli akademickich, Kierowników jednostek, pracowników sekcji ds. obsługi jednostek dydaktycznych, administratora) w zakresie terminowego przekazywania i publikowania terminów konsultacji.
3. Systematyczne prowadzenie nadzoru nad terminowością odbywania konsultacji przez Kierowników jednostek.

4. Ocena organizacji i funkcjonowania uczelni i wydziału

4.1 Procedura ankietyzacji uczelni

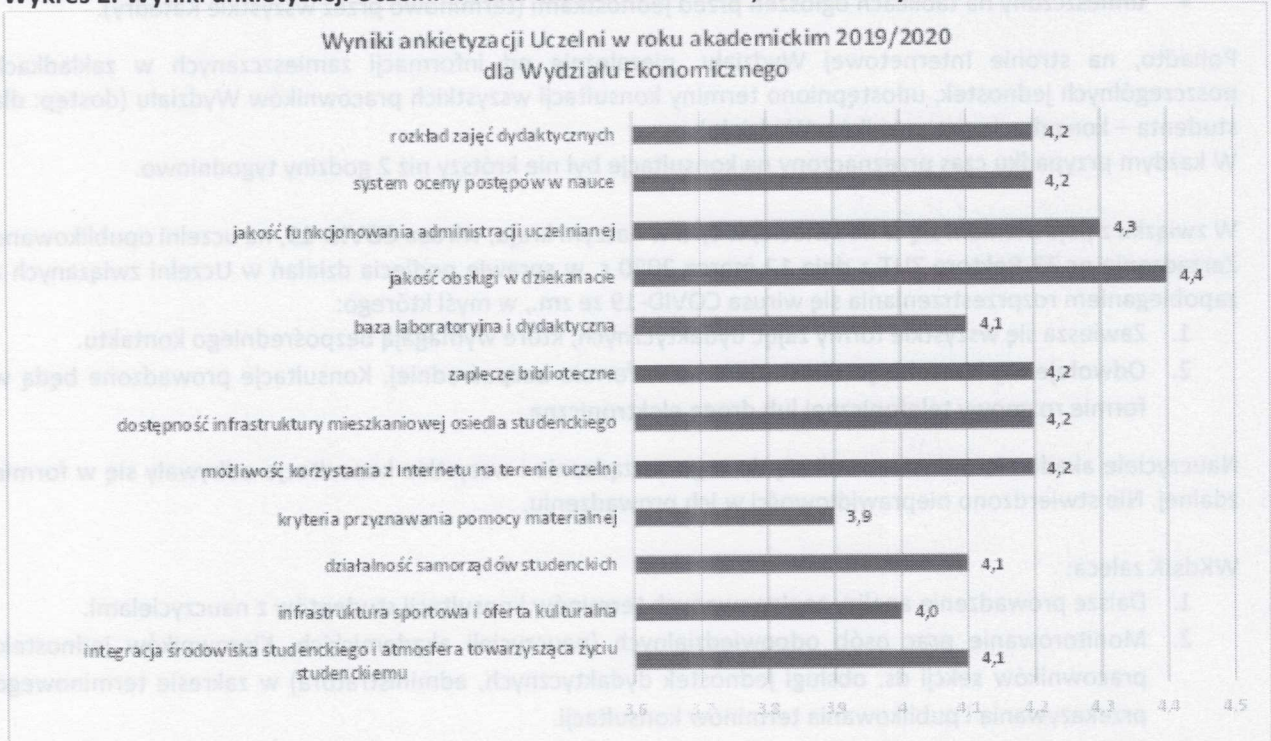
DANE ŹRÓDŁOWE

1. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

UWAGI

W roku akademickim 2019/2020 w procesie ankietyzacji uczelni udział wzięło 26% studentów zarejestrowanych na Wydziale Ekonomicznym (142 osoby spośród 548), co stanowiło najwyższą frekwencję spośród wszystkich wydziałów ZUT. W stosunku do poprzedniego roku akademickiego zanotowano niewielki wzrost frekwencji, jest on jednak dużo mniejszy niż w roku akademickim 2017/2018 (55%).
Porównanie wszystkich ocen ważonych dla Wydziału Ekonomicznego, obliczonych na podstawie odpowiedzi studentów oceniających Wydział Ekonomiczny w 12 kategoriach (w skali od 2 - ocena najniższa co 5 – ocena najwyższa), zamieszczono na Wykresie 2.

Wykres 2. Wyniki ankietyzacji Uczelni w roku akademickim 2019/2020 dla Wydziału Ekonomicznego



Studenci najlepiej ocenili jakość obsługi w dziekanacie, najniższą ocenę Wydział Ekonomiczny uzyskał za kryteria przyznawania pomocy materialnej.

W stosunku do roku akademickiego 2017/2018 Wydział Ekonomiczny we wszystkich kategoriach uzyskał w roku 2019/2020 wyniki słabsze (11 przypadków) lub równe (jedynie w odniesieniu do rozkładu zajęć dydaktycznych). Względem roku akademickiego 2018/2019 poprawę odnotowano dla rozkładu zajęć

dydaktycznych oraz bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, a nieznacznie słabsze wyniki w 8 kategoriach (w zakresie jakości obsługi w dziekanacie, zaplecza bibliotecznego, dostępności infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego, możliwości korzystania z Internetu, kryteriów przyznawania pomocy materialnej, działalności organów samorządowych, infrastruktury sportowej i oferty kulturalnej oraz integracji środowiska studenckiego i atmosfery towarzyszącej życiu studenckiemu). W pozostałych kategoriach oceny utrzymały się na tym samym poziomie.

W związku z różną frekwencją studentów biorących udział w badaniu na różnych Wydziałach, w niniejszym sprawozdaniu zaniechano porównań pomiędzy Wydziałami, gdyż uzyskane oceny ważone charakteryzują się różną reprezentatywnością. Ponadto, należy pamiętać, iż badanie było przeprowadzane od marca do czerwca 2020 r. W związku z tym niektóre odpowiedzi studentów mogą być wynikiem kwestii związanych z rozwiązaniami wprowadzonymi w czasie pandemii wirusa **COVID-19**, co znacząco wpływa na porównania wyników uzyskiwanych w różnych latach.

WKdsJK zaleca:

1. Podejmowanie działań informacyjnych i motywujących studentów do udziału w prowadzonych badaniach ankietowych Uczelni, celem zwiększenia stopnia reprezentatywności i użyteczności uzyskanych wyników badań.
2. Rozpoznanie przyczyn pogorszenia ocen studenckich, a następnie opracowanie i wdrożenie działań doskonalących jakość w obszarach, w których odnotowuje się systematyczny spadek ocen studenckich (szczególnie w zakresie kryteriów przyznawanej pomocy materialnej).

5. Ocena realizacji praktyk programowych

5.1 Wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyk programowych

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym ZUT.
2. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia oraz Zarządzanie w roku akademickim 2019/2020.

UWAGI

Studenci studiów pierwszego stopnia kierunków: Ekonomia oraz Zarządzanie byli zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie, tj. 15 dni roboczych. Studenci Wydziału Ekonomicznego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020 mogli realizować praktyki zawodowe po I lub II roku studiów, a w związku z sytuacją epidemiologiczną termin zaliczenia praktyk został przedłużony.

Praktyki zawodowe mogły być realizowane w wybranej przez studenta albo wskazanej przez opiekuna praktyk jednostce gospodarczej lub instytucji, w kraju lub za granicą. Warunkiem skierowania studenta na praktykę do danego przedsiębiorstwa lub instytucji była pewność, iż będzie on miał szansę osiągnąć zakładane dla danego kierunku studiów efekty kształcenia określone w programie praktyk. Przed skierowaniem studentów na praktykę zawodową z zakładami pracy były podpisywane indywidualne umowy. Rozliczenie i zaliczenie praktyki zawodowej realizowane było przez opiekuna praktyk po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy ze studentem (w roku akademickim 2019/2020 ze względu na pandemię covid-19 realizowane zdalnie) oraz przedłożeniu przez niego potwierdzenia odbycia praktyki, sprawozdania z realizacji praktyk oraz dziennika praktyk, w którym opisane były zadania wykonywane przez studenta w trakcie praktyki i odpowiadające im efekty kształcenia zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.

W roku akademickim 2019/2020 obowiązek rozliczenia praktyk zawodowych objął 54 studentów II roku kierunku Ekonomia (studiujących w trybie stacjonarnym) i 27 studentów II roku kierunku Zarządzanie (studiujących w trybie stacjonarnym) oraz 22 studentów II roku kierunku ekonomia (studiujących w trybie niestacjonarnym).

W roku akademickim 2019/2020, w grupie studentów II roku studiów stacjonarnych kierunków: Zarządzanie oraz Ekonomia, studenckie praktyki zawodowe do dnia 11.11.2020 r. zaliczyło 91 studentów (88%), w tym:

- 49 studentów studiów stacjonarnych kierunku Ekonomia (w tym 2 osoby, które zrealizowały praktykę w ubiegłym roku akademickim),
- 24 studentów studiów stacjonarnych kierunku Zarządzanie,
- 18 studentów studiów niestacjonarnych kierunku Ekonomia.

Tabela 5. Dane ogólne dotyczące praktyk zawodowych studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020 (na dzień 11.11.2020)

Wyszczególnienie	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
	Kierunek		
	Ekonomia	Zarządzanie	Ekonomia
Liczba studentów II roku studiów, którzy zrealizowali praktykę zawodową, w tym:	49	24	18
• liczba studentów, którzy uzyskali zaliczenie na podstawie udokumentowania kompetencji zawodowych,	8	8	11
• liczba studentów, którzy uzyskali zaliczenie na podstawie zrealizowanej praktyki zawodowej w roku akademickim 2018/2019.	41	16	7
Liczba studentów która nie złożyła wniosku o praktykę zawodową lub nie przystąpiła do praktyki zawodowej	2	2	3

W roku akademickim 2019/2020 5 studentów przystąpiło do realizacji praktyk, natomiast według stanu na 11.11.2020 r., studenci ci nie rozliczyli się jeszcze z ich odbycia, bądź nie uzupełnili braków w dokumentacji. 7 z 12 osób, które nie osiągnęły efektów kształcenia w zakresie praktyki zawodowej, nie podejmowało kontaktu z opiekunem praktyk.

Studenci realizowali w większości praktyki zawodowe w czasie letnich wakacji. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, Prodziekan ds. studenckich wyrażał zgodę na realizację praktyk w innym okresie, tj. w trakcie roku akademickiego, jednakże w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Z uwagi na wprowadzone obostrzenia związane z pandemią w wielu przypadkach praktyki były odwołane albo przesunięte, co wiązało się z koniecznością poszukiwania innych miejsc ich realizacji i wpłynęło na przesunięcie terminu realizacji.

Studenci, co do zasady, realizowali praktyki zawodowe w pobliżu swojego miejsca zamieszkania lub bezpośrednio w Szczecinie. Kilkunastu studentów realizowało praktykę w innych miejscowościach w Polsce, 5 osób realizowało praktykę za granicą tj. 1 w Hiszpanii (w ramach umowy realizowanej przy udziale Działu Mobilności Międzynarodowej) i 4 na Ukrainie (m.in. z powodu zamknięcia granic państwa). Z uwagi na wprowadzenie obostrzeń i zamknięcia granic praktyka w Hiszpanii została przerwana, jednak czas jej trwania pozwolił zrealizować efekty kształcenia.

Stopień uzyskania wskazanych efektów kształcenia był zróżnicowany, na co wpływ miały zarówno zaangażowanie i wiedza studenta, jak i miejsce praktyk (zakład pracy) oraz inne czynniki, np. koniunktura, okres odbywania praktyki, podejście pracodawcy do organizacji praktyk i sytuacja związana z COVID-19. Ten ostatni czynnik był wskazywany przez wszystkich studentów jako kluczowy i rzutował na wszystkie aspekty odbywanych praktyk dezorganizując i dezaktualizując podjęte przez studentów kroki służące realizacji praktyk studenckich.

W roku akademickim 2019/2020 przeprowadzono wyrywkową telefoniczną hospitację praktyk zawodowych na kierunkach studiów stacjonarnych w celu uzyskania od zakładowych opiekunów praktyk informacji na temat:

- adekwatności zadań przydzielanych studentowi do zakładanych efektów kształcenia;
- oceny przygotowania merytorycznego studenta do wypełniania obowiązków w ramach praktyki;
- oceny postaw, kompetencji społecznych i osobowych studenta w trakcie wypełniania obowiązków podczas praktyki;
- zaleceń praktykodawców dotyczących poprawy jakości i organizacji procesu praktykowania.

W przypadku hospitowanych studentów wszystkie wykonywane zadania były adekwatne do zakładanych efektów kształcenia. Pod względem przygotowania merytorycznego studentów obu kierunków najbardziej doceniono za sprawność w posługiwaniu się urządzeniami i oprogramowaniem stosowanym w zakładzie pracy, nieco niżej za praktyczne umiejętności oraz nieznacznie gorzej w obszarze znajomości przepisów i standardów obowiązujących w danej branży. Kompetencje „miękkie" zostały ocenione bardzo wysoko przez zakładowych opiekunów praktyk.
W zależności od specyfiki prowadzonej działalności, zakładowi opiekunowie praktyk zwrócili uwagę na kilka trudności związanych z ich realizacją:

- ze względu na przepisy dotyczące ochrony danych osobowych praktykanci mają ograniczony dostęp do dokumentacji, co utrudnia im powierzanie bardziej ambitnych obowiązków w tej działalności;
- specyficznym wymaganiem w przedsiębiorstwie doradczym z zakresu podatków jest bardzo dobra znajomość prawa podatkowego, stąd w tego typu przedsiębiorstwach wymagana jest od studenta aktualizacja wiedzy z tego zakresu;
- dodatkowym problemem była aktualna sytuacja związana z pandemią, co również wymagało dostosowania do obowiązujących obostrzeń.

Doświadczenie nabyte w zakresie organizacji praktyk, przeprowadzone rozmowy ze studentami i zakładowymi opiekunami praktyk oraz analiza dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych w roku akademickim 2019/2020 przez studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie pozwoliły sformułować następujące wnioski:

- praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie praktycznych umiejętności uzupełniających lub porządkujących wiedzę uzyskaną w toku studiów (studenci szczególnie podkreślają tutaj przydatność przedmiotów „specjalnościowych"). Praktyki zawodowe realizowane przez studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie umożliwiają praktyczne poznanie procesów zachodzących w instytucjach i przedsiębiorstwach różnych branż, umożliwiają nabycie umiejętności dokumentowania tych procesów, posługiwania się specjalistycznymi narzędziami informatycznymi

wspomagającymi realizację zadań statutowych organizacji. Praktyka zawodowa pozwala na formowanie postaw społecznych i personalnych. Podczas praktyki studenci uczą się pracy w zespole, poznają zachowania organizacyjne i kształcą umiejętność organizowania pracy, a także nabywają świadomość własnych ograniczeń w obszarze kompetencji;

- praktyki zawodowe umożliwiają studentom praktyczne rozpoznanie rynku pracy (szczególnie na poziomie regionalnym i lokalnym), a także niejednokrotnie nawiązanie kontaktów zawodowych pozwalających na ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub zbierania materiałów źródłowych do pracy dyplomowej. Studenci pozyskują wiedzę na temat specyficznych wymagań zawodowych w konkretnych typach organizacji oraz dokonują rozeznania względem własnych preferencji zawodowych;
- w sferze organizacji praktyk należy zwracać szczególną uwagę na wybór zakładu pracy, w którym studenci podejmują praktyki. Powinny to być bowiem jednostki umożliwiające w szerokim zakresie realizację programu praktyk oraz „właściwą" opiekę ze strony zakładowego opiekuna praktyk. Istotne jest także powiązanie profilu organizacji (lub działu organizacji), a także przewidywanego zakresu obowiązków oraz realizowanych zadań, z wybraną przez studenta specjalnością lub obszarem tematycznym przyszłej pracy dyplomowej. Istotna jest również dostępność (możliwość kontaktu) i zaangażowanie zakładowego opiekuna praktyk w proces ich realizowania;
- dokonana w roku akademickim 2019/2020 pilotażowa hospitacja praktyk wskazuje na zasadność prowadzenia takiego badania w kolejnych latach, szczególnie pod kątem uzyskiwania informacji o charakterze jakościowym (zbyt mała próba, wynikająca z utrudnionego kontaktu z zakładowymi opiekunami praktyk, ogranicza przydatność wniosków opracowanych na podstawie danych ilościowych), dotyczących wymagań zawodowych względem przyszłych absolwentów Wydziału Ekonomicznego.

Podczas zaliczenia praktyk zawodowych kilka osób poinformowało opiekuna praktyk, że przed rozpoczęciem praktyk otrzymali deklarację dalszej współpracy pod warunkiem rzetelnego wywiązywania się z powierzonych zadań, jednak sytuacja epidemiologiczna zmieniła plany podmiotów gospodarczych, a właściwie przesunęła je w czasie (zgodnie z deklaracjami osób zarządzających). Kilkoro studentów z uwagi na pandemię musiało szukać zatrudnienia, gdyż nie było w stanie realizować praktyk ze względu na ich nieodpłatną formę.

WKdsJK zaleca:

1. Usystematyzowanie sposobu pozyskiwania informacji o charakterze jakościowym, dotyczących wymagań zawodowych względem przyszłych absolwentów wszystkich kierunków studiów Wydziału Ekonomicznego (kontrola systematyczna w miejsce wyrywkowej, próba reprezentatywna dla wszystkich kierunków studiów, w tym niestacjonarnych).
2. W kolejnym roku akademickim monitorować trudności studentów związanych z realizacją praktyk zawodowych wynikających z występującej sytuacji epidemicznej.

6. Ocena realizacji procesu dyplomowania
6.1 Uczelniana procedura dyplomowania **Wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania** **Wydziałowe procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych**

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.
3. Procedura procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.
4. WEkon/O-II/4 Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.
5. WEkon/O-II/20 Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia.
6. Sprawozdanie z oceny jakości prac dyplomowych zrealizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020.
7. Przegląd opiekunów prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie – rok akademicki 2019/2020.

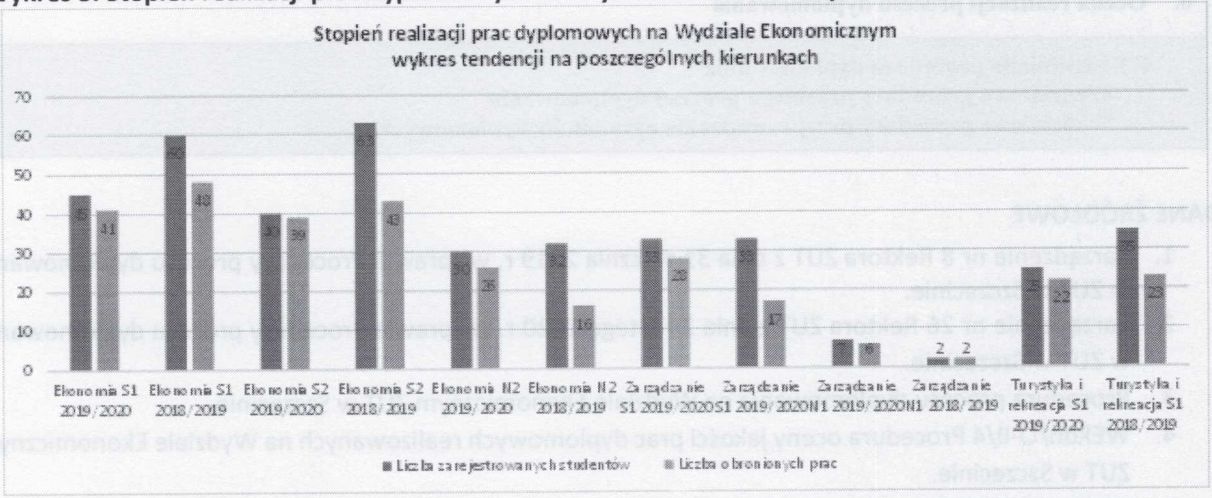
UWAGI

Tabela 6. Stopień realizacji prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym

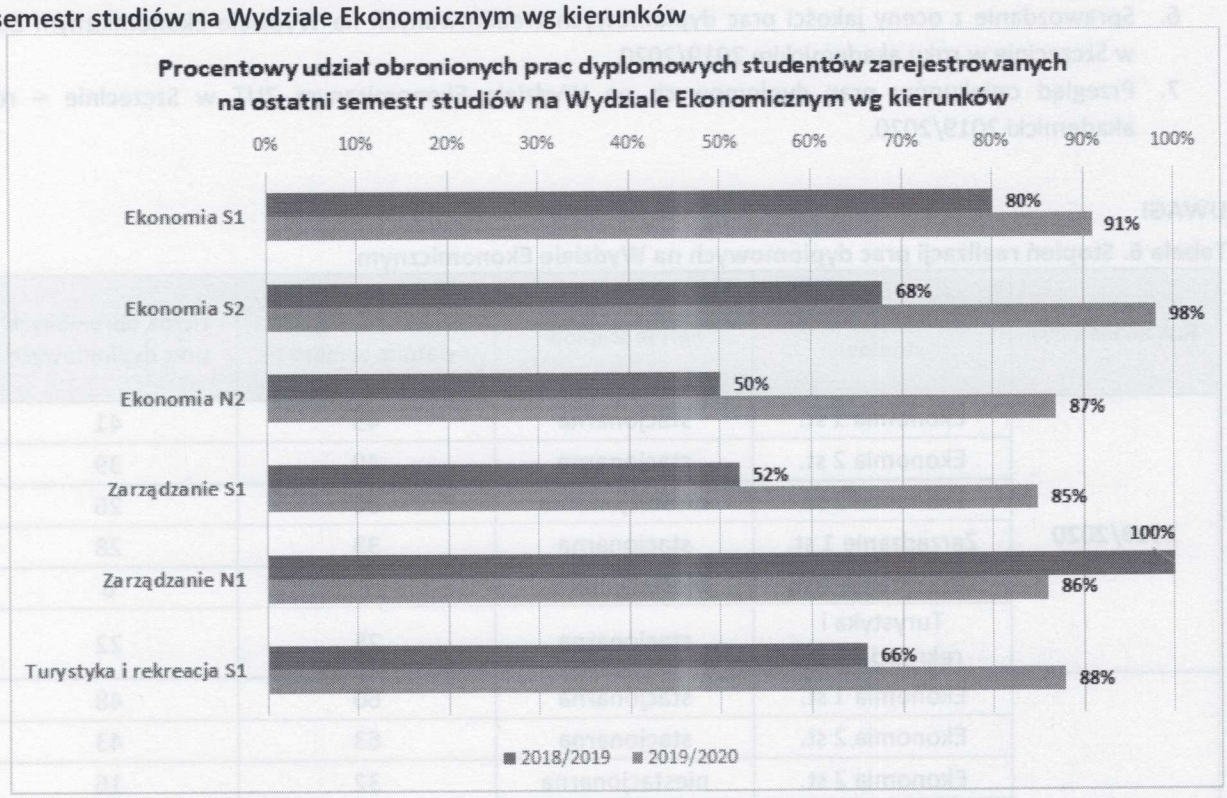
Rok akademicki	Kierunek/stopień studiów	Forma studiów	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów	Liczba obronionych prac dyplomowych
2019/2020	Ekonomia 1 st.	stacjonarna	45	41
	Ekonomia 2 st.	stacjonarna	40	39
	Ekonomia 2 st.	niestacjonarna	30	26
	Zarządzanie 1 st.	stacjonarna	33	28
	Zarządzanie 1 st.	niestacjonarna	7	6
	Turystyka i rekreacja 1 st.	stacjonarna	25	22
2018/2019	Ekonomia 1 st.	stacjonarna	60	48
	Ekonomia 2 st.	stacjonarna	63	43
	Ekonomia 2 st.	niestacjonarna	32	16
	Zarządzanie 1 st.	stacjonarna	33	17
	Zarządzanie 1 st.	niestacjonarna	2	2
	Turystyka i rekreacja 1 st.	stacjonarna	35	23

Poniżej przedstawiono wykresy tendencji na poszczególnych kierunkach w liczbach bezwzględnych, jak i w ujęciu procentowym.

Wykres 3. Stopień realizacji prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym



Wykres 4. Procentowy udział obronionych prac dyplomowych studentów zarejestrowanych na ostatni semestr studiów na Wydziale Ekonomicznym wg kierunków



W większości przypadków odsetek studentów zarejestrowanych na ostatni semestr studiów w roku akademickim 2019/2020, którzy w roku tym obronili prace dyplomowe, zwiększył się w stosunku do roku poprzedniego. Wyjątek stanowią studenci studiów niestacjonarnych na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia, co wynika m.in. z bardzo małej liczebności tego kierunku w roku 2018/2019 (na ostatni semestr zarejestrowano zaledwie dwóch studentów, którzy studia zakończyli obroną prac dyplomowych w tym samym roku akademickim, co spowodowało, że odsetek ten wyniósł 100 %).

W roku akademickim 2019/2020, zgodnie z procedurą WEkon/O-II/20 Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia oraz Procedurą dyplomowania przeprowadzono przegląd opiekunów prac dyplomowych. Badania przeprowadzono w okresie od 11.05.2020 do 20.05.2020 i objęto nimi studentów semestru przeddyplomowego – kontynuacja promotorstwa prac

podjętych w poprzednich latach/semestrach (E_SN2, II rok, semestr 3L, E_S1, III rok, semestr 5L, Z_N1, III rok, semestr 5L), studentów semestru dyplomowego (E_SN2, II rok, semestr 4, E_S1, TiR_S1, Z_SN1, III rok, semestr 6), a także studentów rozpoczynających przedmiot Pracownia dyplomowa I (E_SN2, I rok, semestr 2L, E_SN1, II rok, semestr 4L, Z_SN1, II rok, semestr 4L).

Z analizy liczby dyplomantów promowanych przez poszczególnych nauczycieli akademickich wynika, że nad 327 dyplomantami opiekę promotorską sprawuje 47 nauczycieli, w tym 34 ze stopniem doktora oraz 11 samodzielnych pracowników naukowych (w tym jeden w ramach umowy zlecenie). Opiekę nad większą niż zalecana w uczelnianej i wydziałowej procedurze procesu dyplomowania liczbą dyplomantów sprawuje 14 nauczycieli. We wszystkich sytuacjach, w których miało miejsce przekroczenie limitu prac dyplomowych pracownicy wystąpili do dziekana o zgodę, przedstawiając uzasadnienie. Wszyscy pracownicy uzyskali zgodę na przekroczenie limitu prac dyplomowych. Przekroczenia limitu prac dyplomowych przypadających na opiekuna wynikają głównie z konieczności realizowania prac dyplomowych ze studentami zarówno kontynuującymi (w tym także ponownie rejestrowanymi), jak i rozpoczynającymi proces dyplomowania. W sześciu przypadkach wielkość przekroczenia, uległa obniżeniu lub pozostała na takim samym poziomie w stosunku do roku poprzedniego. Wśród nauczycieli, którzy sprawują opiekę nad większą niż 8 liczbą dyplomantów 29% stanowią ci, którzy opiekują się 9-10 dyplomantami, a także ci, którzy opiekują się 20 i większą liczba dyplomantów. Powtarzające się wybory studentów wiążą się z realizowanymi przez nich specjalnościami.

Zgodnie z Procedurą oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie WEkon/O-II/4 oraz Procedurą procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (Zarządzenie nr 3/2019/2020 Dziekana Wydziału Ekonomicznego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 kwietnia 2020 roku w sprawie Procedury procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie) dokonano oceny jakości prac dyplomowych zrealizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020.

W wyniku przeprowadzonej analizy Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych sformułowała następujące wnioski i spostrzeżenia:

1. Tematy prac dyplomowych mieszczą się w dziedzinie nauki odpowiadającej kierunkowi studiów, zaś tematyka prac jest zgodna ze studiowanymi przez dyplomantów specjalnościami. W większości przypadków członkowie Komisji stwierdzili, że prace zawierają elementy wymagane od strony formalnej i badawczej; użyta w nich terminologia naukowa jest właściwa, interpretacja wyników jest trafna, zaś spisy literatury i inne spisy są prawidłowe. Podkreślano też często szeroki dobór literatury.
2. Z drugiej strony jednak, członkowie Komisji stwierdzili kilka istotnych elementów, które można by było poprawić:

- dotyczące celu pracy: cel został źle sformułowany, autorzy prac piszą o przedstawianiu, czy też analizowaniu, co nie jest celem naukowym (przykład: „celem ocenianej pracy jest przedstawienie aspektów...")
- związane z metodologią: brak wskazania metod badawczych we wstępie pracy; pobieżnie opisana metodologia badania; postawiono cel pracy, ale nie został on zrealizowany; postawiono hipotezy, ale nie opisano, czy je zweryfikowano pozytywnie czy negatywnie; brak badań własnych - w części empirycznej wykorzystano wyłącznie dane wtórne, skromna analiza statystyczna, nieuprawnione wnioskowanie;
- dotyczące zakończenia pracy: zbyt oczywiste i płytkie wnioski, nie widać w nich realizacji celu pracy i wkładu własnego autora;
- dotyczące struktury pracy: brak jednoznacznego podziału na część teoretyczną i badawczą; praca bez żadnych elementów graficznych, jak rysunki czy schematy; tytuł rozdziału nie odzwierciedla jego treści;
- dotyczące zmian redakcyjnych: tekst nie odpowiada standardom przygotowania prac, błędy językowe (gramatyczne, stylistyczne i interpunkcyjne); używanie języka potocznego;

- w zakresie wykorzystanych materiałów: brak przeglądu literatury, w tym brak literatury zagranicznej; nieprawidłowe cytowanie aktów prawnych; cytowanie publikacji przestarzałych;
- odnoszące się do innych niedociągnięć, jak brak załączników (w przypadku badań własnych autora zasadne jest umieszczenie formularza ankiety, czy też innego instrumentu pomiaru, jako załącznika).

Powyższe uwagi zostały przekazane wszystkim nauczycielom akademickim Wydziału.

WKdsJK zaleca:

1. Uwzględnienie wniosków z przeglądu opiekunów prac dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 przy podziale dyplomantów w kolejnym roku akademickim (sem. letni 2020/2021), przy jednoczesnym uznaniu prawa studenta do wyboru tematu pracy dyplomowej, a przez to promotora pracy, wynikającego z procedury procesu dyplomowania tak uczelnianej, jak i wydziałowej.
2. Uwzględnianie wniosków opracowanych w wyniku analizy Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych przez nauczycieli akademickich będących opiekunami prac dyplomowych w procesie dyplomowania, jak i przez recenzentów prac dyplomowych.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	**O - III**

1. Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych

1.1. Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

brak

UWAGI

brak

2. Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia

2.1 Wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/o-III/2 – Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym.
2. Sprawozdanie z kontroli bazy dydaktycznej na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.

UWAGI

Zgodnie z procedurą WEkon/O-III/2 Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym przed rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020, przeprowadzono przegląd warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych. Ocenie podlegają m.in.:

1) infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych itp.,
2) liczebność studentów w grupach wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych,
3) racjonalność rozkładów zajęć, organizację zajęć,
4) pomoce dydaktyczne (podręczniki, skrypty itp.),
5) kontakt przez Internet (strona wydziału, aktualność danych kontaktowych pracowników itp.),
6) wyposażenie biblioteki i czytelni, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów.

Kontrole w obszarach wymienionych w procedurze prowadzone są na bieżąco. Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową dostosowaną do potrzeb prowadzonych kierunków, a tym samym zapewniającą studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i włączanie się w badania naukowe. W związku z dokonanym kompleksowym przeglądem stwierdzono, że są zapewnione warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

WKdsJK zwraca uwagę na fakt starzenia się sprzętu technicznego i potrzebę wymiany bazy technicznej.

3. Ocena doboru kadry dydaktycznej
3.1 Wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-III/4- Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.

UWAGI

WKdsJK zaleca przeprowadzenie oceny kompetencji kadry dydaktycznej. Niezbędne jest monitorowanie i ewentualna korekta obsady zajęć dydaktycznych.

4. Ocena jakości kadry dydaktycznej
4.1 Uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Sprawozdanie Dziekana ws. ankietyzacji.

UWAGI

Zgodnie z procedurą uczelnianą ZUT w Szczecinie nr QA-1.1/12/19 Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w semestrze zimowym roku akademickim 2019/2020 ankietyzacji poddano zajęcia prowadzone przez 81 nauczycieli akademickich, w tym:

- 53 nauczycieli Wydziału Ekonomicznego,
- 18 nauczycieli Studium Języków Obcych,
- 5 nauczycieli Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- 2 nauczycieli Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych
- 1 nauczyciela Wydziały NoŻiR

- 1 pracownika Biblioteko Głównej
- 1 nauczyciela zatrudnionego w oparciu o umowę cywilno-prawną

Plan ankietyzacji zakładał przeprowadzenie badań wśród studentów wszystkich kierunków, lat, form i poziomów studiów Wydziału Ekonomicznego i dotyczył nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym oraz w innych jednostkach organizacyjnych ZUT.

Ankietyzacja została przeprowadzona w formie elektronicznej wśród studentów wszystkich kierunków, lat, form i poziomów studiów realizowanych na Wydziale Ekonomicznym i dotyczyła nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym oraz w innych jednostkach organizacyjnych ZUT. Wśród nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym zaplanowano przeprowadzenie 11 679 ankiet . O badaniu zostali poinformowani studenci wszystkich kierunków, lat, form i poziomów studiów. Respondenci dokonali 4 410 ocen, co stanowiło 37,7% planowanej ich liczby.

Wśród nauczycieli Wydziału Ekonomicznego zaplanowano przeprowadzono 10 179 ankiet. Respondenci dokonali 3 582 ocen, co stanowiło 33,83%. Ankietowani oceniali jakość zajęć z uwzględnieniem kryteriów zawartych w 4 pytaniach, a mianowicie:

1. Ocena sposobu przekazywania wiedzy – respondenci oceniali przygotowanie nauczyciela do prowadzenia zajęć, motywowanie do samodzielnej pracy, umiejętność przekazywania treści, zwracanie uwagi na praktyczne wykorzystanie przedmiotu.
2. Ocena sposobu prowadzenia zajęć – respondenci oceniali organizację pracy nauczyciela, jego komunikatywność, punktualność i kulturę osobistą.
3. Ocena sposobu oceniania przez nauczyciela – respondenci oceniali obiektywność nauczyciela oraz stawianie przez niego jasnych wymagań zgodnych z tematyką zajęć.
4. Ogólna ocena nauczyciela.

Końcowe oceny ankietowanych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym oscylowały między oceną 5,00 (1 nauczyciel; 11 respondentów) a oceną 3,54 (1 nauczyciel; 39 respondentów). Średnia ocena końcowa nauczycieli Wydziału Ekonomicznego, którzy w badanym okresie prowadzili zajęcia i zostali ocenieni przez studentów wynosiła 4,65, natomiast średnie oceny z poszczególnych pytań kształtowały się, następująco:

Tabela 7. Średnia ocen nauczycieli w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020

Wyszczególnienie	Średnia ocena
Pytanie 1. Ocena sposobu przekazywania wiedzy	4,64
Pytanie 2. Ocena sposobu prowadzenia zajęć	4,66
Pytanie 3. Ocena sposobu oceniania przez nauczyciela	4,66
Pytanie - Ogólna ocena nauczyciela	4,65

Na podstawie wyników ocen dokonanych przez studentów należy stwierdzić, że nauczycieli Wydziału Ekonomicznego najwyżej oceniono w zakresie sposobu prowadzenia zajęć oraz sposobu oceniania przez nauczycieli, a najniżej w zakresie sposobu przekazywania wiedzy. Aczkolwiek różnicę pomiędzy poszczególnymi kryteriami ocen były niewielkie. Wyniosły zaledwie 0,02.
W większości wskazań studenci ocenili swoją frekwencję na zajęciach ankietowanego nauczyciela akademickiego na poziomie 75-100%.

Analizując indywidualne końcowe oceny ankietowanych nauczycieli można stwierdzić, że w grupie nauczycieli akademickich Wydziału Ekonomicznego oceny kształtowały się w przedziałach:

- 25 nauczycieli oceniono w przedziale 4,75-5,0,

- 19 nauczycieli oceniono w przedziale 4,50-4,74,
- 7 nauczycieli oceniono w przedziale 4,0-4,49,
- 2 nauczyciela oceniono w przedziale 3,0-3,99.

Szczegółowe wnioski z badań ankietowych zawierają sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału.

Na zróżnicowanie wyników wpływ miała liczba respondentów, która była wynikiem liczebność grup studenckich prowadzonych przez ocenianych nauczycieli, a także formy prowadzonych zajęć. Zmienne te nie stanowiły przedmiotu oceny.
W terminie przewidzianym w procedurze nie zgłoszono odwołania od wyników ankietyzacji zajęć realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020.

5. Ocena możliwości realizacji efektów kształcenia
5.1 Wydziałowe procedury: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego planu i programu studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-III/3 Procedura indywidualnej organizacji studiów (IOS) na Wydziale Ekonomicznym.
2. WEkon/O-III/5 Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.
3. WEkon/O-III/6 Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.
4. WEkon/O-III/8 Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.

Tabela 8. Liczba studentów studiujących wg indywidualnej organizacji studiów

Rodzaj/poziom/kierunek/rok/semestr studiów	2018/2019	2019/2020
S1 Ekonomia	3	0
S1 Zarządzanie	4	2
S1 Turystyka i Rekreacja	2	0
N1 Ekonomia	0	0
S2 Ekonomia	6	3
N2 Ekonomia	0	0
N1 Zarządzanie	0	0

UWAGI

Z analizy dokumentacji dotyczącej procedury WEkon/O-III/3 ws. indywidualnej organizacji studiów wynika, że liczba wniosków o indywidualną organizację studiów w roku akademickim 2019/2020 była o 10 mniejsza w stosunku do roku 2018/2019. Wszystkie wnioski studentów były uzasadnione (względy rodzinne, ważne okoliczności losowe, problemy ze zdrowiem).

W związku z realizacją studiów w trybie IOS w roku akademickim 2019/2020 nie zaobserwowano problemów w osiągnięciu efektów kształcenia.
Postanowienia procedury **WEkon/O-III/5** ws. przedmiotów obieralnych (PO) na kolejny rok są w pełni realizowane zgodnie z przyjętymi zasadami.

Postanowienia procedury **WEkon/O-III/6** ws. wyborów specjalności na kolejny rok są w pełni realizowane zgodnie z przyjętymi zasadami.
W zakresie procedury **WEkon/O-III/8** WKds.JK stwierdza, na podstawie uzyskanych informacji, że w analizowanym okresie nie było studentów objętych indywidualnym tokiem studiów.

6. Ocena odpowiedzialności dyscyplinarnej
6.1 Uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, sprawców niszczenia mienia, złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-III/1 – Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

UWAGI

Postanowienia procedury **O-III/1** odnoszące się do procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w analizowanym okresie nie były wykorzystane, ponieważ nie prowadzono żadnej sprawy dyscyplinarnej wobec studentów wydziału.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom	**O - IV**

1. Ocena wsparcia materialnego studentów i doktorantów
1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom w ZUT Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom w ZUT

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Zarządzenie nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 61 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2019/2020.
3. Zarządzenie nr 64 Rektora ZUT z dnia 12 maja 2020 r zmieniające zarządzenie nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz wprowadzające czasowo obowiązujące przepisy w przyznawaniu świadczeń stypendialnych w związku z występowaniem stanu epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 .
4. Zarządzenie nr 73 Rektora ZUT z dnia 28 maja 2020 r zmieniające zarządzenie nr 64 Rektora ZUT z dnia 12 maja 2020 r.
5. Sprawozdanie z pomocy materialnej udzielonej studentom.
6. Sprawozdanie z ankiety Uczelni Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020.

Tabela 9. Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału Ekonomicznego w latach 2018-2020

Wyszczególnienie	Stypendia socjalne	Stypendia Rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi	Razem
2018/2019	75	57	8	5	**145**
2019/2020	39	49	9	6	**103**
Przyrost absolutny [liczba studentów]	-36	-8	1	1	**-42**
Indeks dynamiki [w %]	52,0	86,0	112,5	120,0	**71,0**

W roku akademickim 2019/2020 pomoc materialną uzyskało 103 studentów Wydziału Ekonomicznego. Liczba ta była mniejsza o 42, czyli o 29% w stosunku do roku akademickiego 2018/2019. Zmniejszenie liczby studentów korzystających z pomocy materialnej nastąpiło w dwóch kluczowych formach, tj. stypendia socjalne i stypendia Rektora dla najlepszych studentów. Pozostałe dwie formy, tj. stypendia specjalne i zapomogi zanotowały nieznaczny wzrost w stosunku do ubiegłego roku akademickiego. Mają one jednak marginalny udział w udzielanej studentom pomocy materialnej. W przypadku tych form wsparcia przyrost absolutny wyrażony w liczbie studentów dla każdej z nich wyniósł 1 osobę. Na zmniejszenie liczby studentów korzystających z pomocy materialnej największy wpływ miał spadek osób uprawnionych do otrzymania stypendiów socjalnych. Stypendia socjalne otrzymało bowiem w bieżącym roku akademickim 39 studentów, czyli 48% mniej niż w poprzednim. W przypadku stypendiów Rektora dla najlepszych studentów spadek w stosunku do poprzedniego roku akademickiego wyniósł 14%, czyli 8 studentów.

Tabela 10. Wykaz wypłat form pomocy materialnej dla studentów poszczególnych kierunków studiów w latach 2018-2020

Wyszczególnienie	Rodzaje stypendiów						Zapomogi losowe		
	Socjalne			Specjalne					
	2018/2019	2019/2020	Indeks dynamiki [w %]	2018/2019	2019/2020	Indeks dynamiki [w %]	2018/2019	2019/2020	Indeks dynamiki [w %]
Ekonomia I stopień	22	12	54,5	3	3	100,0	2	3	150,0
Ekonomia II stopień	25	11	44,0	4	4	100,0	3	2	67,6
Turystyka i rekreacja	13	4	30,8	-	-	-	-	-	-
Zarządzanie	15	12	80,0	1	2	200,0	-	1	-

W roku akademickim 2019/2020 w stosunku do roku poprzedniego największe zmiany zaobserwowano w liczbie studentów otrzymujących pomoc materialną w postaci stypendiów socjalnych. Liczba osób korzystających z tej formy pomocy najbardziej zmniejszyła się wśród studentów kierunku Turystyka i rekreacja. Zmiana ta jest wynikiem sukcesywnego procesu wygaszania tego kierunku, a tym samym bardzo małej liczby studentów ogółem, w tym studentów uprawnionych do tego rodzaju pomocy. Obniżka w przypadku tego kierunku wyniosła 9 studentów, czyli 69,2%.

Najistotniejsze zmiany w tym obszarze należy zatem przypisać zmniejszeniu pomocy materialnej udzielanej studentom zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia kierunku Ekonomia. Łącznie liczba studentów korzystających z tej formy wsparcia zmniejszyła się o 24 osoby. Zmiana ta wyniosła odpowiednio 45,5% w wypadku studentów I stopnia i 56,0% - II stopnia. Mimo, iż wśród studentów kierunku Zarządzanie zmniejszenie liczby osób korzystających z pomocy w postaci stypendiów było nieco mniejsze, to zmiana procentowa kształtowała się na 20% poziomie.

Inne formy pomocy, tj. stypendia specjalne i zapomogi losowe nie wykazywały istotnych zmian z uwagi na marginalną liczbę osób z nich korzystających.

Tabela 11. Liczba studentów korzystająca z pomocy materialnej w latach 2018-2020

Wyszczególnienie			Liczba studentów korzystających z pomocy materialnej		Zmiana	
Kierunek	Forma kształcenia	Rok studiów	2018/2019	2019/2020	Przyrost absolutny [liczba studentów]	Indeks dynamiki [w %]
Ekonomia	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	12	4	-8	33,3
		II	5	10	+5	200,0
		III	10	4	-6	40,0
	studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia	I	16	9	-7	56,3
		II	16	8	-8	50,0
Turystyka i rekreacja	studia stacjonarne I stopnia	I	-	-	-	-
		II	4	-	-4	-
		III	9	4	-5	44,4
Zarządzanie	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	4	6	+2	150,0
		II	6	5	-1	83,3
		III	6	4	-2	66,7

W roku akademickim 2019/2020 w stosunku do poprzedniego roku akademickiego liczba osób korzystających z pomocy materialnej zwiększyła się jedynie wśród studentów drugiego roku I stopnia kierunku „Ekonomia" (100%) i studentów pierwszego roku kierunku „Zarządzanie" (50%). W przypadku pozostałych kierunków studiów i roczników nie zaobserwowano wzrostów, a jedynie spadki od 16,7% do 66,7%.

Tabela 12. Liczba studentów pobierających stypendium Rektora w latach 2018-2020

Wyszczególnienie			Liczba studentów korzystających z pomocy materialnej		Zmiana	
Kierunek	Forma kształcenia	Rok studiów	2018/2019	2019/2020	Przyrost absolutny [liczba studentów]	Indeks dynamiki [w %]
Ekonomia	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	-	-	-	-
		II	11	13	2	118,2
		III	15	10	-5	66,7
	studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia	I	12	4	-8	33,3
		II	5	10	5	200,0
Turystyka i rekreacja	studia stacjonarne I stopnia	I	-	-	-	-
		II	1	-	-1	-
		III	4	2	-2	50,0
Zarządzanie	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	-	-	-	-
		II	5	3	-2	60,0
		III	4	7	3	175,0

Analizując liczbę studentów poszczególnych kierunków, form i lat studiów pobierających stypendium Rektora w latach 2018-2020 można zaobserwować, że w roku akademickim 2019/2020 liczba ta zmniejszyła się w stosunku do roku poprzedniego o 8, czyli o 14%. Spadek liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora dotyczy wszystkich kierunków, form i latach studiów z wyjątkiem studentów roku II kierunku „Ekonomia" studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz ostatniego roku kierunku „Zarządzanie". Największy wzrost liczby studentów otrzymujących stypendia Rektora dotyczy studentów drugiego roku studiów II stopnia kierunku „Ekonomia". Liczba uprawnionych do tej formy pomocy podwoiła się w bieżącym roku akademickim. Znaczny wzrost dotyczy również studentów III roku kierunku „Zarządzanie" (75%) i niewielki, bo zaledwie 18,2% wzrost zaobserwowano w wypadku studentów drugiego roku studiów I stopnia kierunku „Ekonomia". W pozostałych rocznikach wszystkich kierunków i form kształcenia liczba osób otrzymujących stypendium Rektora zmniejszyła się od 33,3% do 66,7%.

Tabela 13. Pomoc materialna udzielana doktorantom Wydziału Ekonomicznego

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2018/2019	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0

W latach 2018 – 20202 na Wydziale Ekonomicznym nie udzielano pomocy materialnej doktorantom.

Studenci Wydziału Ekonomicznego w ramach badania ankietowego dotyczącego oceny przyznawania pomocy materialnej w 49% uznali ją na poziomie bardzo dobrym lub dobrym z plusem. Najniższe noty wystawili studenci kierunku „Turystyka i rekreacja". Średnia ocena wyniosła 4,1 w przypadku studentów kierunku „Ekonomia" i kierunku „Zarządzanie" oraz 3,5 w przypadku studentów kierunku „Turystyka i rekreacja".

UWAGI

Zaleca się uaktualnienie wydziałowych procedur obszaru O-IV. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom, w tym procedury wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształcenia oraz procedury wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia.

2.	**Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom**
1.	**Procedura oceny warunków socjalnych na wydziale**

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Sprawozdanie z ankiety Uczelni Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020.

UWAGI

Studenci Wydziału Ekonomicznego mają możliwość zamieszkania w 7 domach studenckich, które są na bieżąco dostosowywane do obowiązujących standardów. Obecnie są to pokoje 1, 2 i 3 osobowe z dostępem do wszystkich mediów, w tym Internetu.

Dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego została oceniona przez studentów Wydziału Ekonomicznego pozytywnie. Średnioważona ocena kształtowała się na poziomie 4,3 w przypadku studentów kierunku Ekonomia i kierunku Turystyka i rekreacja, a 4,1 w przypadku studentów kierunku Zarządzanie. Należy podkreślić, że 30% respondentów oceniło dostępność do infrastruktury na ocenę bardzo dobrą, a 26% na ocenę dobrą plus.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia	**O - V**

1.	**Ocena dostępu do informacji**
1.	**Uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia**

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-V/1 Wydziałowa procedura udostępniania informacji w procesie kształcenia.
2. Strona internetowa Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie, w tym przegląd aktualności aktów prawnych.
3. Informacje zamieszczone na tablicach znajdujących się na korytarzach Wydziału (budynek przy ul. Żołnierskiej 47 i ul. K. Janickiego 31).

UWAGI

Informacje do pracowników i studentów uczestniczących w procesie kształcenia są dystrybuowane przez:

1. stronę internetową Wydziału - ekonomia.zut.edu.pl, z podziałem na kategorie: „Dla kandydata", „Dla studenta", „Dla pracownika", „Dla doktoranta",
2. uczelniany system aktów prawnych,
3. bazy uczelniane *Sylabus PRK, Uczelnia XP, Ms-Teams*
4. tradycyjny sposób, tj. bezpośrednio w dziekanatach i na tablicach ogłoszeń mieszczących się w budynkach Wydziału przy. ul. Żołnierskiej 47 i ul. K. Janickiego 31.

Informacje do pracowników i studentów uczestniczących w pracach różnych komisji:

1. e-mail,
2. *Ms-Teams*.

Kontakt ze studentami i interesariuszami zewnętrznymi jest możliwy przez portal społecznościowy Facebook:

1. https://m.facebook.com/Wydział-Ekonomiczny-ZUT-355377367909866/,
2. www.facebook.com/EconomicsWPUT,
3. www.facebook.com/Erasmus+/WPUT, Szczecin.

Na szczególną uwagę zasługuje, dostępna na stronie startowej, zakładka „Kształcenie", gdzie są dostępne dla wszystkich użytkowników informacje nt. jakości kształcenia, w tym informacje dotyczące prowadzonej na Wydziale polityki projakościowej oraz kluczowe dokumenty wynikowe Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, np. wyniki ankietyzacji, sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych, sprawozdania z ankietyzacji w zakresie oceny nauczycieli akademickich oraz jakości prac dyplomowych, jak również wyniki ankiety kandydata na studia, itp.

Na stronie Wydziału, w zakładkach „Dla studenta" oraz „Dla pracownika" znajdują się również najważniejsze akty prawne, informacje o zakładanych efektach kształcenia, programy studiów, sylabusy, informacje na temat harmonogramu sesji, warunków rejestracji na kolejny semestr, praktyk studenckich, procesów i procedur dyplomowania, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz terminów obron, konsultacji nauczycieli, pracy jednostek Wydziału, w tym dziekanatów oraz treści obowiązujących na Wydziale procedur i regulaminów.

Władze Wydziału co roku przypominają pracownikom o obowiązku informowania studentów nt. terminów konsultacji. Zaleca się utrzymanie analogicznych działań w kolejnym roku akademickim.

2.	Ocena obiegu informacji
	2.1 Wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Zarządzenie nr 52 Rektora ZUT z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego ZUT w Szczecinie.

UWAGI

WKds.JK zaleca:

1. Opracowanie procedury wewnętrznego obiegu informacji na Wydziale Ekonomicznym.
2. Utrzymanie dotychczasowej praktyki, zgodnie z którą poszczególni pracownicy, w szczególności Kierownik dziekanatu dysponuje listą mailingową i rozsyła informacje wstępnie je dywersyfikując między:

- pracowników dziekanatów oraz sekcji obsługi jednostek dydaktycznych
- pozostałych pracowników,
- kierowników jednostek,
- członków organów kolegialnych funkcjonujących w ramach Wydziału,
- opiekunów kół naukowych.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich	**O - VI**

1.	Ocena mobilności studentów i pracowników
	1.1 Uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-VI/1 Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus.
2. WEkon/O-VI/2 Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus.
3. WEkon/O-VI/3 Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus.
4. WEkon/O-VI/4 Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus.
5. WEkon/O-VI/5 Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych.
6. Sprawozdanie Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą.

UWAGI

Tabela 14. Mobilność studentów Wydziału Ekonomicznego w latach 2016-2020

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2016/2017	6	1
2017/2018	2	2
2018/2019	3	0
2019/2020	2	1

Tabela 15. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Ekonomiczny w latach 2016-2020

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki
2016/2017	44	5
2017/2018	40	6
2018/2019	64	4
2019/2020	63	0

Tabela 16. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału Ekonomicznego w latach 2016-2020

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Ekonomiczny
2016/2017	15	4	7
2017/2018	16	3	12
2018/2019	27	5	8
2019/2020	11	3	6

Przyjazdy studentów

W roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Ekonomicznym studiowało łącznie 63 studentów (19 na semestrze zimowym i 44 na semestrze letnim), czyli o 1 mniej aniżeli w roku akademickim 2019/2020. Zauważalny jest ciągły wzrost zainteresowania wśród studentów zagranicznych studiowaniem na Wydziale Ekonomicznym.

W roku akademickim 2019/2020 podobnie jak w roku akademickim 2018/2019 na Wydziale Ekonomicznym studiowali studenci z krajów takich jak: Rumunia, Hiszpania, Grecja, Włochy, Japonia, Turcja, Łotwa, Bułgaria, Czechy, Białoruś, Łotwa. Na przestrzeni lat zauważalny był również wzrost liczby studentów przedłużających pobytu na semestr letni oraz przyjeżdżających ponownie na Wydział Ekonomiczny.

Wyjazdy studentów Wydziału Ekonomicznego

W roku akademickim 2019/2020 dwóch studentów Wydziału Ekonomicznego realizowało studia na uczelni zagranicznej (spadek o 1 osobę w stosunku do roku akademickiego 2018/2019). Zauważalny jest jednak ogólny spadek liczby studentów wyjeżdżających nie tylko na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym lecz również na innych polskich uczelniach, co związane było również z sytuacją epidemiologiczną COVID-19 i obowiązującymi restrykcjami.

Pomimo prowadzonych akcji informacyjnych, studenci nie wykazywali aktywnego zainteresowania wyjazdami oraz praktykami zagranicznymi realizowanym w ramach programu Erasmus +. W roku akademickim 2019/2020 jeden student skorzystał z możliwości realizacji praktyk w ramach programu Erasmus+, lecz pobyt został przerwany w związku z sytuacją epidemiologiczną COVID-19.

Przedmioty wybierane przez studentów
W roku akademickim 2019/2020 studenci wybrali w semestrze zimowym 19 przedmiotów, natomiast w semestrze letnim 30 przedmiotów z oferty wydziałowej. Przedmioty prowadzone na Wydziale Ekonomicznym cieszą się również zainteresowaniem studentów z innych Wydziałów. Przedmioty realizowane przez wykładowców Wydziału Ekonomicznego są wysoko oceniane przez studentów przyjeżdżających, o czym świadczą również liczne grupy osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach. W związku z sytuacją epidemiologiczną COVID-19 zajęcia w semestrze letnim 2019/2020 prowadzone były w trybie zdalnym, z wykorzystaniem MS Teams.

Nauczyciele
Wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe cieszą się dużym zainteresowaniem wśród pracowników Wydziału Ekonomicznego. Wyjazd dydaktyczny realizowany jest w uczelni partnerskiej, tj. w uczelni, z którą ZUT podpisał uprzednio stosowną umowę dwustronną w ramach programu. Uczelnia partnerska musi znajdować się na terenie kraju uprawnionego do udziału w programie oraz posiadać ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego. Wyjazdy dydaktyczne można realizować jedynie w uczelniach partnerskich ZUT.

W roku 2019/2020 pracownicy odbyli 11 wyjazdów dydaktycznych do wybranych uczelni partnerskich. Wśród tych, które cieszyły się największym zainteresowaniem znalazły się m.in. University of Murcia (4 osoby), University of Alba Iulia (3 osoby) oraz Polytecnic Institute of Viseu (3 osoby). Z kolei w wyjazdach szkoleniowych uczestniczyło 5 osób. Widoczny jest znaczny spadek mobilności pracowników w stosunku do roku poprzedniego, który wynikał z braku możliwości wyjazdu w semestrze letnim 2019/2020, z powodu pandemii.
W zakresie przyjazdów dydaktycznych Wydział Ekonomiczny w roku akademickim 2019/2020 gościł 6 profesorów wizytujących, którzy przeprowadzili zajęcia ze studentami. Wizyty profesorów z innych ośrodków naukowych mają za zadanie podniesienia jakości kształcenia oraz wzmocnienia współpracy międzynarodowej z ośrodkami partnerskimi.

Podsumowując działalność międzynarodową oraz mobilność Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2019/2020 można stwierdzić, że utrzymywała się wcześniejsza tendencja zarówno w obszarze kształcenia, jak i liczby studentów zagranicznych, studiujących na Wydziale, pomimo sytuacji epidemiologicznej COVID-19 i zmian w sposobie prowadzenia zajęć. W kontekście dalszych planów w zakresie wzrostu jakości kształcenia oraz podniesienia mobilności naukowej należy wskazać:

1. Zwiększenie zaangażowania pracowników, szczególnie tych nie uczestniczących w programach wymiany międzynarodowej do podjęcia działań związanych z wyjazdami dydaktycznymi.
2. Rozbudowę oferty kształcenia w językach obcych celem dopasowania jej do oczekiwań studentów uczelni zagranicznych.
3. Prowadzenie dalszych działań zmierzających do utrzymania jakości kształcenia w zakresie przedmiotów prowadzonych w językach obcych.
4. Nawiązywanie nowych umów z uczelniami partnerskimi.
5. Większe zaangażowanie studentów Wydziału Ekonomicznego do udziału w programie Erasmus+, a także praktykach zagranicznych poprzez szersze działania informacyjne.

2. Ocena mobilności studentów i pracowników
2.1 Uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-VI/1 Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus.
2. WEkon/O-VI/2 Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus.
3. WEkon/O-VI/3 Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus.
4. WEkon/O-VI/4 Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus.
5. WEkon/O-VI/5 Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych.
6. Sprawozdanie wydziałowych pełnomocników ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą.

UWAGI

Wnioski w zakresie wydziałowych procedur realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych ujęto w punkcie powyższym, tj. 1.1.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinii pracodawców o absolwentach	**O -VII**

1. Ocena opinii pracodawców o absolwentach
1.1. Procedura ankietyzacji pracodawców

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak

UWAGI

Brak

2. Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału
2.1 Wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-VII/1 Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami.

UWAGI

Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie od wielu lat współpracuje z szeregiem podmiotów w oparciu o podpisane porozumienia o współpracy, a także realizując poszczególne projekty bez formalnych umów.
W roku 2019 współpraca ta dotyczyła przede wszystkim współpracy z Federacją Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT - Rada Regionu Zachodniopomorskiego czego efektem było współorganizowanie X Dni

Techniki Pomorza Zachodniego oraz konferencji „Społeczna odpowiedzialność biznesu. Innowacje społeczne i techniczne w rozwoju regionu" (19.11.2019).

Rozwijano współpracę z Północną Izbą Gospodarczą w Szczecinie (największym stowarzyszeniem przedsiębiorców w Polsce). Efektem tej współpracy było współrealizowanie projektu: *Age economy Friendly* – poświęconemu problematyce srebrnej ekonomii. W ramach współpracy zorganizowano warsztaty i seminarium poświęcone problematyce objętej projektem

Rozwijano współpracę z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa czego efektem było przygotowanie przez pracowników wydziału szkoleń dla pracowników ARiMR pt. „Innowacyjne technologie w produkcji rolniczej z uwzględnieniem rozwoju ekonomicznego gospodarstw rolnych 24-25.10.2019, Złoty Potok", „Rozliczanie inwestycji budowlanych i niebudowlanych w aspekcie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców 5-6.12.2019, Złoty Potok", „Nawożenie i ochrona roślin jako czynniki wpływające na produktywność upraw. Zazielenienie z elementami EFA 22 -23.10.2019, Międzyzdroje".

Współpracowano w Polskim Radiem Szczecin S.A w realizacji audycji poświęconych problematyce społeczno-gospodarczej. Efektem czego było 24 audycji radiowych których uczestnikami byli naukowcy z Wydziału Ekonomicznego.

Rozwijano współpracę z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Szczecinie w realizacji projektów skierowanych do zachodniopomorskich i ukraińskich samorządów.

3. Ocena kariery zawodowej absolwenta uczelni

3.1 Procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak

UWAGI

Brak

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA
ds. jakości i kształcenia
Wydział Ekonomiczny
ZUT w Szczecinie

dr Sylwia Gołąb

Sylwia Gołąb

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA
ds. jakości i kształcenia
Wydział Ekonomiczny
ZUT w Szczecinie

dr Sylwia Gołąb