

SPRAWOZDANIE

ROK AKADEMICKI 2018/2019

*Podstawy funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie*

WYDZIAŁ EKONOMICZNY

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

PODSTAWY PRAWNE

1. Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia
2. Zarządzenie nr 124 Rektora ZUT z dnia 17 sierpnia 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 129 z dn. 8 września 2009r., Zarządzenie nr 106 z dnia 27 października 2010 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na rok akademicki 2009/2010
3. Zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 19 kwietnia 2010 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 53 z dnia 25 czerwca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
4. Zarządzenie nr 166 Rektora ZUT z dnia 19 listopada 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 180 z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie nr 21 z dnia 29 marca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania
5. Zarządzenie nr 34 Rektora ZUT z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
6. Zarządzenie nr 35 Rektora ZUT z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet studenta, absolwenta studiów wyższych ZUT w Szczecinie, pracodawców i kandydatów na studia
7. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie
8. Zarządzenie nr 106 Rektora ZUT z dnia 27 października 2010 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 80 z dnia 12 grudnia 2011 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
9. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów” w ZUT w Szczecinie
10. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
11. Zarządzenie nr 5 Rektora ZUT z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 34 w dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
12. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
13. Uchwała nr 109 Senatu ZUT z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
14. Zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
15. Zarządzenie nr 3 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
16. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
17. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie
18. Zarządzenie nr 19 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
19. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie

20. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT w Szczecinie
21. Uchwała nr 47 Senatu ZUT z dnia 28 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia polityki jakości kształcenia ZUT w Szczecinie
22. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie
23. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie”
24. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie
25. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie”
26. Zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 20 kwietnia 2015 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzeniem nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r.
27. Uchwała nr 61 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia „Organizacji potwierdzania efektów uczenia się w ZUT w Szczecinie”
28. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procesu dyplomowania
29. Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
30. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programach kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie
31. Zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z dnia 11 maja 2016 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzeniem nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r.
32. Zarządzenie nr 40 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury wdrażania na wydziałach zaleceń wynikających z oceny zewnętrznych instytucji akredytacyjnych (PWZA) w ZUT w Szczecinie
33. Zarządzenie nr 89 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
34. Zarządzenie nr 90 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 48 z dnia 23 czerwca 2017 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2016–2020
35. Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie
36. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
37. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
38. Zarządzenie nr 23 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury „zasady prowadzenia hospicji” w ZUT w Szczecinie.
39. Zarządzenie nr 31 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedur „ okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach studiów” w ZUT w Szczecinie.

40. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury "Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach kształcenia" w ZUT w Szczecinie.
41. Uchwała nr 1 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla wydziałów dotyczących przygotowania projektu programów studiów dostosowujących do wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
42. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.
43. Uchwała nr 69 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT.
44. Uchwała nr 66 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych.
45. Uchwała nr 96 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia.
46. Uchwała nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie.
47. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej.
48. Zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT.
49. Zarządzenie nr 76 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.
50. Zarządzenie nr 88 Rektora ZUT z dnia 25 października 2019 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencje 2016-2020 powołanej zarządzeniem nr 90 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r..
51. Zarządzenie nr 98 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie.
52. Zarządzenie nr 116 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 90 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2016-2020.

Symbol obszaru	Nazwa obszaru
O - I	<p>Monitorowanie realizacji standardów kształcenia</p> <p><i>Istniejące procedury wydziałowe w tym obszarze</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WEkon/O-I/1 Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie 2. WEkon/O-I/2 Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia 3. WEkon/O-I/3 Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych
O - II	<p>Ocena i analiza procesu nauczania</p> <p><i>Istniejące procedury wydziałowe:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WEkon/O-II/1 Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie 2. WEkon/O-II/2 Zasady kontroli zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym 3. WEkon/O-II/3 Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami 4. WEkon/O-II/4 Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie 5. WEkon/O-II/5 Procedura zastępstw i przekładania zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie 6. WEkon/O-II/8 Procedura przeniesienia studenta z innej uczelni na Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie 7. WEkon/O-II/9 Procedura podjęcia studiów na drugim kierunku na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie 8. WEkon/O-II/10 Przegląd procesu projektowania dydaktyki (program studiów, obsada i programy zajęć) na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (w trakcie aktualizacji, z uwagi na trwające wdrożenie Systemu Uczelnia.XP) 9. WEkon/O-II/11 Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie 10. WEkon/O-II/12 Procedura przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku ekonomia 11. WEkon/O-II/13 Procedura organizacji i przeprowadzania zajęć terenowych na kierunku turystyka i rekreacja 12. WEkon/O-II/15 Procedura wznowienia studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie 13. WEkon/O-II/16 Procedura skreślenia z listy studenta Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie 14. WEkon/O-II/17 Procedura ukończenia procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (aktualizacja 18.04.2019). 15. WEkon/O-II/18 Procedura planowania i organizacji roku akademickiego oraz semestru 16. WEkon/O-II/19 Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej 17. WEkon/O-II/20 Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia (aktualizacja 18.04.2019). 18. Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym 19. Regulamin dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym (aktualizacja 18.04.2019)

O - III	<p>Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych</p> <p><i>Istniejące procedury wydziałowe:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WEkon/O-III/1 Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie 2. WEkon/O-III/2 Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym 3. WEkon/O-III/3 Procedura indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Ekonomicznym 4. WEkon/O-III/4 Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 5. WEkon/O-III/5 Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 6. WEkon/O-III/6 Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. 7. WEkon/O-III/7 Obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne 8. WEkon/O-III/8 Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie 9. WEkon/O-III/9 Regulamin przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
O - IV	<p>Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom</p> <p><i>Istniejące procedury wydziałowe:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WEkon/O-IV/1 Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształcenia 2. WEkon/O-IV/2 Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym
O - V	<p>Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia</p> <p><i>Istniejące procedury wydziałowe:</i></p> <p>WEkon/O-V/1 Procedura udostępniania informacji w procesie kształcenia</p>
O - VI	<p>Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich</p> <p><i>Istniejące procedury wydziałowe:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WEkon/O-VI/1 Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus 2. WEkon/O-VI/2 Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus 3. WEkon/O-VI/3 Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus 4. WEkon/O-VI/4 Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus 5. WEkon/O-VI/5 Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych

O - VII	<p>Analiza opinii studentów i absolwentów Uczelni o jakości kształcenia oraz opinii pracodawców o absolwentach</p> <p><i>Istniejące procedury wydziałowe:</i> WEkon/O-VII/1 Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami</p>
---------	--

SKŁAD KOMISJI WYDZIAŁOWEJ

Skład osobowy na dzień sporządzenia raportu:

1. dr Monika Śpiewak-Szyjka – Przewodnicząca Komisji
2. dr Piotr Nowaczyk – Pełnomocnik Dziekana ds. ankietyzacji
3. dr Iwona Majchrzak
4. dr Agnieszka Sompolska-Rzechuła
5. dr Anna Sworowska - Baranowska
6. dr Błażej Suproń

O RAPORCIE

Roczne sprawozdanie z wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (dalej: Sprawozdanie) sporządzane jest przez Wydziałową komisję ds. jakości kształcenia (WKds.JK) w układzie odwzorowującym strukturę Zarządzenia nr 16 z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (dalej: Zarządzenie). Sprawozdanie stanowi kompleksową prezentację działań w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) podejmowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie. Zakres czasowy opracowania jest tożsamy z rokiem akademickim 2018/2019.

W trakcie prac prowadzonych przez WKds.JK i Władze Wydziału (w szczególności reprezentowane przez Prodziekana ds. kształcenia) starano się dopracować narzędzia badania biorąc pod uwagę użyteczność uzyskiwanych danych oraz możliwość aplikacji, a także nadal podnosić świadomość konieczności przestrzegania procedur wśród pracowników. Wieloletnie zabiegi pozwalają obecnie stwierdzić, że Wydział dysponuje systemowym, autorskim rozwiązaniem pozwalającym na wszechstronny monitoring i wnioskowanie nt. jakości kształcenia. Każda z odpowiedzialnych za działanie projakościowe grup na Wydziale, tj. WKds.JK, Władze Wydziału, pracownicy dziekanatu i nauczyciele akademicy współpracują w obszarach, które dobrano wg ich kompetencji i adekwatnie do bieżących obowiązków.

W 2019 roku, Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia we współpracy z Władzami Wydziału, pracownikami dziekanatu oraz pracownikami Wydziału **podjęła następujące działania:**

1. W związku ze zmianami przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych ZUT, podjęto działania mające na celu dostosowanie wydziałowych procedur do wskazanych przepisów w zakresie niezbędnym do prowadzenia procesu kształcenia. Ze względu na dużą liczbę aktów wewnętrznych ZUT i ich częste zmiany, władze Wydziału podjęły decyzję o aktualizacji pozostałych procedur wydziałowych po ustabilizowaniu się sytuacji prawno-organizacyjnej na Uczelni.
2. W związku z wdrożeniem rozwiązań elektronicznych w systemie Uczelnia.XP, utrzymano obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. ankietyzacji w zakresie monitorowania i bieżącego informowania studentów o sprawach wynikających z procedury ankietyzacji.
3. Bieżące prace WKds.JK wynikające z zaleceń Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia (m.in. opiniowanie mechanizmów sprawozdawczości, propozycji uchwał Senatu, etc.).

4. Współpraca przy bieżącym zbieraniu danych, analizie raportów oraz monitorowaniu terminowości napływu sprawozdań.
5. Przedstawienie Kolegium Wydziału Ekonomicznego i UKds.JK sprawozdania za 2019 rok z ww. działań ze szczególnym uwzględnieniem kompletności przygotowanych procedur, stanu ich wdrożenia oraz przeglądu wyników badań i sprawozdań obszarowych dla poszczególnych procedur. Konsekwencją sprawozdania mają być propozycje ewaluacji na kolejny okres sprawozdawczy.

Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia podtrzymuje zeszłoroczną rekomendację, że należy minimalizować zarówno formalizm jak i nadmierną sprawozdawczość obciążającą kadrę dydaktyczną, koncentrując się na działaniach pragmatycznych i szybko przynoszących rezultat. Dzięki wdrożeniu systemu informatycznego Uczelnia.XP i jego bieżącym modyfikacjom, istnieje możliwość pozyskiwania danych, a także ich wstępnego przetwarzania, co ułatwia realizację tych założeń.

Szczegółowe wnioski zawarto w treści raportu, w sekcjach odnoszących się do poszczególnych obszarów.

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i> Monitorowanie realizacji osiągniętych efektów kształcenia (zgodność z PRK)	<i>Symbol obszaru</i>
	O - I

1. Ocena trybu uruchamiania i znoszenia kierunków studiów

1.1. Procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Uchwała nr 146 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku Ekonomia turystyki pierwszego stopnia prowadzonego na Wydziale Ekonomicznym ZUT.
2. Zarządzenie nr 115 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Ekonomia turystyki w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
3. Uchwała Rady Wydziału Ekonomicznego nr 398 z dnia 23.09.2019 r. w sprawie przedłożenia JM Rektorowi Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wniosku w przedmiocie prowadzenia na Wydziale Ekonomicznym nowego kierunku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Ekonomia turystyki.
4. Uchwała Rady Wydziału Ekonomicznego nr 261 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wniosku o uruchomienie ścieżki anglojęzycznej dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Kierunek Ekonomia (Economics) dla dwóch specjalności: Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych oraz Rzeczoznawstwo majątkowe i obrót nieruchomościami, dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2019/2020.

UWAGI

W roku akademickim 2018/2019 przygotowano i przedłożono (23 września 2019) Władzom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie program studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Kierunek Ekonomia turystyki, dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2020/2021. Program został pozytywnie zaopiniowany przez organy wewnętrzne ZUT i złożony w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego w grudniu 2019 r. Wydział Ekonomiczny aktualnie oczekuje na decyzję Ministerstwa w sprawie uprawnień do prowadzenia studiów na tym kierunku.

W roku akademickim 2018/2019 przygotowano i przedłożono (30 listopada 2018) Władzom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wniosek o uruchomienie ścieżki anglojęzycznej studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Kierunek Ekonomia (Economics) dla dwóch specjalności: Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych oraz Rzeczoznawstwo majątkowe i obrót nieruchomościami, dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2019/2020.

2. Ocena wydziałowych procedur osiągnięcia i dokumentowania efektów kształcenia

2.1. Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)

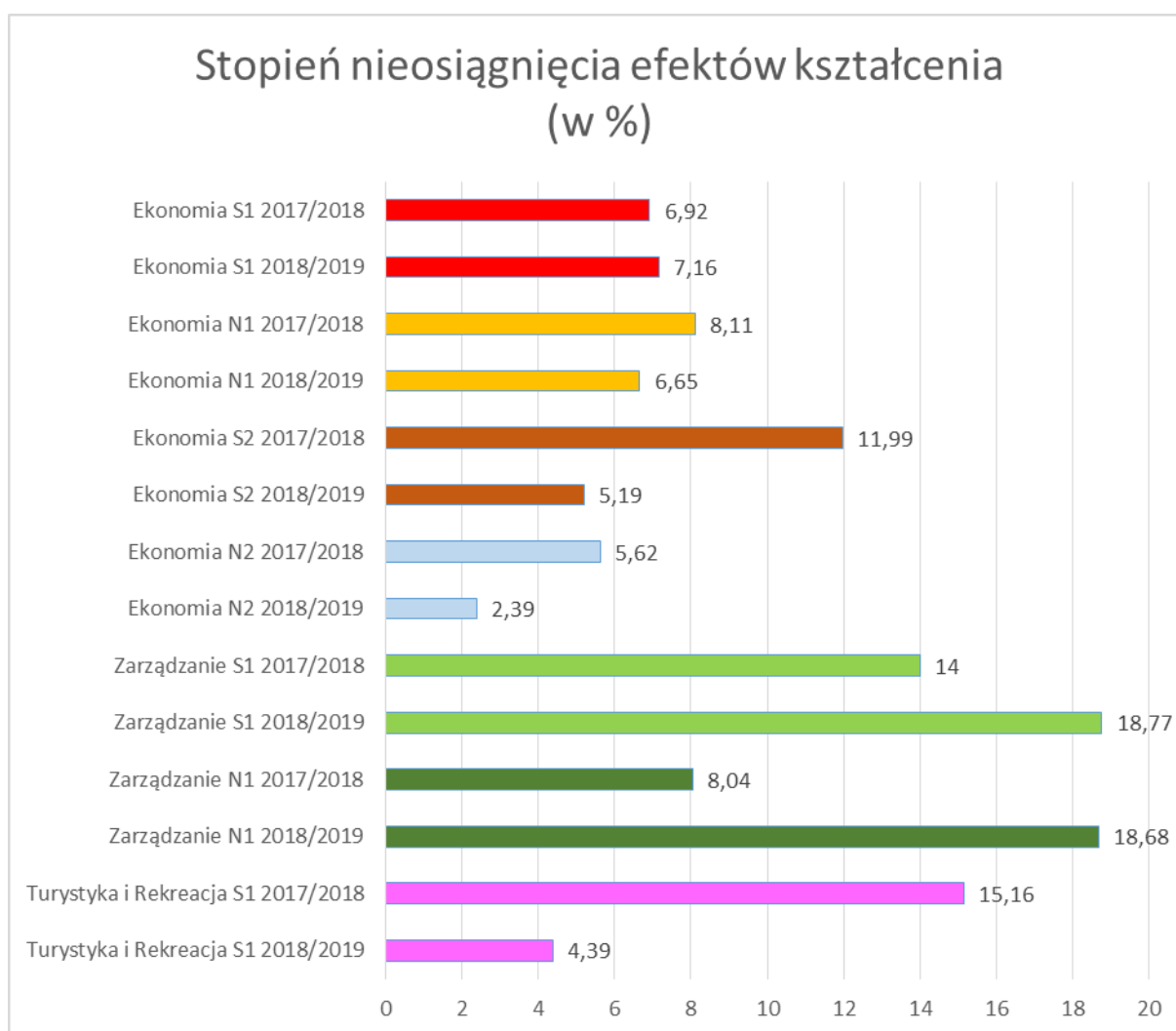
DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-I/2 – Procedura dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia
2. Sprawozdanie Dziekana z realizacji efektów kształcenia

UWAGI

Tabela 1. Realizacja efektów kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Ekonomiczny w roku akademickim 2018/2019

Kierunek	Poziom	Forma	Studenci, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia (wartość średnia w %)
Ekonomia S1	1	studia stacjonarne	7,16
Ekonomia N1	1	studia niestacjonarne	6,65
Ekonomia S2	2	studia stacjonarne	5,19
Ekonomia N2	2	studia niestacjonarne	2,39
Zarządzanie S1	1	studia stacjonarne	18,77
Zarządzanie N1	1	studia niestacjonarne	18,68
Turystyka i Rekreacja S1	1	studia stacjonarne	4,39



Realizacja efektów kształcenia na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w okresie objętym badaniem, przebiegała w sposób zadowalający. Średni stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów wahał się od 2,39% w przypadku kierunku Ekonomia, studia niestacjonarne II stopnia do 18,77% w przypadku kierunku Zarządzanie, studia stacjonarne I stopnia.

W semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018 wśród wskazanych przez nauczycieli akademickich przyczyn nieosiągnięcia przez studentów efektów kształcenia dominowała przyczyna wskazująca na zbyt mały wkład pracy własnej studenta. Jako ważną nauczyciele ocenili niekorzystanie z konsultacji, a następnie

nieprzystępowanie do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach oraz słabą aktywność studentów na zajęciach. Przywoływano również przyczyny dotyczące niskiej frekwencji na zajęciach oraz zróżnicowanego poziomu wiedzy studentów. Przyczyną, która nie miała znaczenia był niedobór środków dydaktycznych.

W semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019 podstawowymi przyczynami nieosiągnięcia efektów kształcenia wskazywanymi przez nauczycieli był: zbyt mały wkład pracy własnej studenta oraz zróżnicowany poziom wiedzy studentów. Niewiele mniejsze znaczenie miało niekorzystanie z konsultacji oraz niska frekwencja na zajęciach i nieprzystępowanie do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach. Często wskazywano odpowiedź: żadne z powyższych.

W przypadkach, w których efekty kształcenia zostały osiągnięte nauczyciele zaznaczali przyczynę: zdolna/aktywna/zaangażowana grupa studentów, ewentualnie: żadne z powyższych, albo pozostawiali wyniki ankiety bez wskazania przyczyny.

Przyczyna: zdolna/aktywna/zaangażowana grupa studentów była wskazywana również w sytuacji gdy w grupie studentów efektów kształcenia w przedmiocie nie osiągnęły pojedyncze osoby.

Nieosiągnięcie efektów kształcenia przez ponad 50% studentów miało miejsce w przypadku:

1. Jednego przedmiotu realizowanego w semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018 na studiach stacjonarnych I stopnia (2 semestr), kierunek Zarządzanie.
2. Trzech przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019 na studiach stacjonarnych I stopnia (1 semestr), kierunek Zarządzanie.
3. Jednego przedmiotu realizowanego w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019 na studiach niestacjonarnych I stopnia (1 semestr), kierunek Zarządzanie.
4. Jednego przedmiotu realizowanego w semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018 na studiach stacjonarnych I stopnia (2 semestr), kierunek Turystyka i Rekreacja.

Ad 1. Przyczynami nieosiągnięcia efektów kształcenia w przedmiocie były: zbyt mały wkład pracy własnej studenta, brak podstawowych umiejętności i kompetencji, słaba aktywność studentów na zajęciach, brak zainteresowania przedmiotem, niska frekwencja na zajęciach, niekorzystanie z konsultacji, zróżnicowany poziom wiedzy studentów, niewystarczająca liczba godzin w przedmiocie.

Ad 2. Przyczynami nieosiągnięcia efektów kształcenia wskazanymi we wszystkich przedmiotach były: zbyt mały wkład pracy własnej studenta oraz niekorzystanie z konsultacji. W dwóch przedmiotach wskazano na brak wstępnej wiedzy, brak zainteresowania przedmiotem, niską frekwencję na zajęciach, zróżnicowany poziom wiedzy studentów, niewystarczającą liczbę godzin w przedmiocie. W jednym przedmiocie wskazano słabą aktywność studentów na zajęciach oraz nieprzystępowanie do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach.

Ad 3. i Ad 4. We wskazanych przypadkach przedmiot miał być realizowany przez studentów powtórnie zarejestrowanych (2 osoby na studiach niestacjonarnych kierunku Zarządzanie, 1 semestr oraz 1 osoba na studiach stacjonarnych kierunku Turystyka i Rekreacja, 2 semestr). Studenci jednak nie uczestniczyli w zajęciach oraz nie przystąpili do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach co spowodowało 100% poziom nieosiągnięcia efektów kształcenia w tych przedmiotach.

W przypadku studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie, na których w roku akademickim 2018/2019 nie było naboru na 1 semestr studiów, a wskazane w sprawozdaniu efekty były realizowane w dwóch przedmiotach przez trzy osoby powtórnie zarejestrowane, 100% poziom nieosiągnięcia efektów kształcenia przez dwie osoby w jednym z przedmiotów bardzo obniżył stopień osiągnięcia efektów dla całego kierunku w semestrach objętych analizą.

Należy zwrócić uwagę, że większość przedmiotów realizowanych na wyższych latach studiów charakteryzuje się niewielkim lub zerowym stopniem nieosiągnięcia efektów kształcenia. Podobną prawidłowość można zauważyć przy realizacji przedmiotów specjalnościowych. Z pogłębionej analizy wynika, że w tych przypadkach nie osiągają efektów kształcenia pojedyncze osoby, które z różnych względów rezygnują ze studiów.

W porównaniu do poprzedniego roku akademickiego nastąpiły zmiany w realizacji efektów kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Ekonomiczny wyrażonych średnim odsetkiem studentów, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia:

- Ekonomia S1 – wzrost o 0,24 p.p.,
- Ekonomia N1 – spadek o 1,46 p.p.,
- Ekonomia S2 – spadek o 6,8 p.p.,
- Ekonomia N2 – spadek o 3,23 p.p.,
- Zarządzanie S1 – wzrost o 4,77 p.p.,
- Zarządzanie N1 – wzrost o 10,64 p.p.,
- Turystyka i Rekreacja – spadek o 10,77 p.p.

WKdsJk zaleca:

1. Monitorowanie stopnia realizacji/osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów oraz wypełniania przez nauczycieli akademickich ankiet w zakresie realizacji efektów kształcenia.

3. Ocena programów kształcenia

3.1. Wydziałowe procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego", organy skupiające interesariuszy zewnętrznych związane z prowadzonym kształceniem na wydziale)

DANE ŹRÓDŁOWE

WEkon/O-I/3 – Wydziałowa procedura oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych

UWAGI

WKds.JK zaleca opracowanie wydziałowej procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy wewnętrznych.

3. Ocena programów kształcenia

3.2. Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

WEkon/O-I/1 – Procedura okresowych przeglądów programów studiów na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

UWAGI

Ze względu na ograniczenia wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych ZUT Wydział Ekonomiczny nie dokonał zmian w programach studiów rozpoczynających się od roku

akademickiego 2018/2019. Fakt ten został zatwierdzony przez Rady Programowe kierunków oraz Radę Wydziału Ekonomicznego.

W ramach działań podejmowanych w związku z procedurą WEkon/O-I/1 PROCEDURA OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW PROGRAMÓW STUDIÓW NA WYDZIALE EKONOMICZNYM ZUT W SZCZECINIE w okresie 15.10-10.11.2018 przeprowadzono przegląd specjalności realizowanych na Wydziale Ekonomicznym.

Tabela 2. Kierunki i specjalności planowane do realizacji na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2018/2019

Kierunek studiów	I stopnia stacjonarne	II stopnia stacjonarne	I stopnia niestacjonarne	II stopnia niestacjonarne
Ekonomia	1) Analityka gospodarcza; (4,5,6 sem.) 2) Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych;(4,5,6 sem.) 3) Rzeczoznawstwo majątkowe i obrót nieruchomościami (5,6 sem.) 4) Logistyka w Przedsiębiorstwie Produkcyjnym (4 sem.)	1) Gospodarka nieruchomości ami; (1,2 oraz 4 sem. nabór letni) 2) Logistyka w biznesie; (1,2,3,4 sem) 3) Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych; (1,2,3,4 sem.) 4) Wycena nieruchomości; (3,4 sem.)		1) Rachunkowość i finanse w jednostkach gospodarczych; (1,2, 3,4 sem.) 2) Wycena nieruchomości; (1,2 sem.)
Zarządzanie	1) Wycena i zarządzanie nieruchomościami; (4, 5,6 sem.) 2) Zarządzanie zasobami ludzkimi (5,6 sem.) 3) Logistyka w Przedsiębiorstwie Produkcyjnym (4 sem.)	<i>brak II stopnia</i>	1) Wycena i zarządzanie nieruchomościami; (4, sem.)	<i>brak II stopnia</i>
Turystyka i rekreacja	brak specjalności w planie studiów	<i>brak specjalności w planie studiów</i>	<i>brak specjalności w planie studiów</i>	<i>brak specjalności w planie studiów</i>

Odnotowano powtarzające się wybory specjalności dokonywane przez studentów. Studenci wybierają specjalności, które umożliwiają im nabycie oczekiwanych na rynku pracy kompetencji zawodowych. Konieczne jest monitorowanie kolejnych wyborów specjalności przez studentów i, w sytuacji zmniejszającej się liczby kandydatów na studia i studentów, podjęcie działań ograniczających liczbę specjalności lub modyfikujących ofertę programową.

UWAGI

WKds.Jk zaleca w zakresie okresowych przeglądów programów studiów stosowanie procedur obowiązujących na uczelni.

3. Ocena programów kształcenia

3.3. Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak procedury wydziałowej.

UWAGI

Ze względu na ograniczenia wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych ZUT Wydział Ekonomiczny nie dokonał zmian w programach studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2018/2019. Fakt ten został zatwierdzony przez Rady Programowe kierunków oraz Radę Wydziału Ekonomicznego. Uchwały Rady Wydziału zatwierdzające programy studiów na rok akademicki 2018/2019 (tabela 3) konstytuują je w wersji przyjętej na rok akademicki 2017/2018.

Tabela 3. Uchwały Rady Wydziału w sprawie zatwierdzenia planów studiów

Rodzaj/poziom/kierunek studiów	Nr uchwały RW	Data zatwierdzenia planów studiów
Ekonomia N1 2018-2019 (Z)	186	23.03.2018 r.
Ekonomia N2 2018-2019 (Z)	197	13.04.2018 r.
Ekonomia S1 2018-2019 (Z)	185	23.03.2018 r.
Ekonomia S2 2018-2019 (ZL)	196	13.04.2018 r.
Turystyka i rekreacja N1 2018-2019 (Z)	brak	
Turystyka i rekreacja S1 2018-2019 (Z)	brak	
Zarządzanie N1 2018-2019 (Z)	188	23.03.2018 r.
Zarządzanie S1 2018-2019 (Z)	187	23.03.2018 r.

WKds.Jk zaleca w zakresie zmian w programach studiów stosowanie procedur obowiązujących na uczelni.

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i>	<i>Symbol obszaru</i>
Ocena i analiza realizacji procesu kształcenia	O - II

1. Ocena planowania zajęć i organizacji roku akademickiego

1.1 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/11 – Procedura układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT
2. Sprawozdanie z układania rozkładów zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

UWAGI

Planowanie zajęć odbywa się za pomocą wdrożonego przez UCI modułu planowania zajęć z wykorzystaniem systemu Uczelnia.XP. Rozkłady zajęć układane są przed rozpoczęciem roku, jednak z uwagi na proces rekrutacji na studiach niestacjonarnych przygotowanie kompletnego rozkładu zajęć przed rozpoczęciem roku akademickiego nie jest możliwe.

Rozkłady zajęć poddawane są analizie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz na bieżąco w trakcie roku. Dokonywane są ich bieżące aktualizacje.

Liczebność studentów w grupach jest dostosowana do form zajęć i zgodna z przepisami obowiązującymi w ZUT w Szczecinie. Liczba grup jest ustalana dla każdego semestru oddzielnie z uwagi na zmieniający się stan liczby studentów.

WKdsJK zaleca: Kierownictwu Wydziału dalsze monitorowanie prawidłowości w układaniu rozkładów zajęć oraz utrzymanie zakresu prac na dotychczasowym poziomie.

2. Ocena planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

2.1 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/19 - Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej
2. Sprawozdanie z planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

UWAGI

Zgodnie z procedurą WEkon/O-II/19- Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej przeprowadzono działania przygotowujące do sesji egzaminacyjnej, w tym przygotowano harmonogram sesji i przeprowadzono analizę jego poprawności.

Zimowa, letnia i jesienna sesja egzaminacyjna roku akademickiego 2018/2019 została zaplanowana pod nadzorem dziekana ds. studenckich za pomocą dokumentu o otwartym dostępie odpowiednio:

1. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rDulSk8F8KId-0L_XKwGBADkH5saPFu1BSh0SmrBVLI/edit#gid=1160207808
2. <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ofcRfnKcO10bzelY8V5YQWrRGtFSR2nVYHLRMjbbBVM/edit#gid=1146934924>

W obu przypadkach sprawdzono zgodność harmonogramu sesji z regulaminem studiów. Przed rozpoczęciem sesji zimowej 2018/2019 w kilku przypadkach nauczyciele podali pokrywające się terminy egzaminów, które zostały zweryfikowane. Po dokonaniu korekt stwierdzono niepokrywanie się terminów egzaminów. Przed sesją zimową oraz letnią i jesienną brakujące terminy zgłoszono do Kierowników Jednostek i następnie uzupełniono zgodnie ze zgłoszeniami. W pojedynczych przypadkach stwierdzono brak wyznaczonych

terminów podstawowych i ostatniego egzaminu poprawkowego, co jest uzasadnione możliwością przeprowadzania tego egzaminu odpowiednio do końca semestru letniego 2018/2019 w przypadku sesji zimowej oraz do końca semestru zimowego 2019/2020 w przypadku sesji letniej i jesiennej, a także w więcej niż jednym terminie. Po dokonaniu korekt stwierdzono niepokrywanie się terminów egzaminów. Sprawdzono również rezerwacje sal. Po weryfikacji harmonogramu został on zamieszczony w systemie e-dziekanat. Bieżący nadzór nad przebiegiem wszystkich sesji sprawował prodziekan ds. studenckich.

WKdsJK zaleca:

1. Kierownictwu Wydziału dalsze monitorowanie prawidłowości organizacji sesji egzaminacyjnej.
2. Kierownictwu jednostek organizacyjnych Wydziału większą dbałość o terminowość i prawidłowość wyznaczania terminów egzaminów.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.1 Uczelniana procedura hospitacji

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/1 – Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
2. Sprawozdanie Dziekana Wydziału Ekonomicznego z przeprowadzonych hospitacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT

UWAGI

Zgodnie z procedurą wydziałową WEkon/O-II/1 PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE EKONOMICZNYM ZUT W SZCZECINIE w roku akademickim 2018/2019 przeprowadzono analizę jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Wydziału.

Kierownicy pięciu jednostek Wydziału przedłożyli Dziekanowi harmonogramy hospitacji zajęć. Hospitacje zostały przeprowadzone zgodnie z harmonogramami. W semestrze zimowym zaplanowano i przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych w pięciu jednostkach. W ich wyniku hospitowano zajęcia ośmiu nauczycieli akademickich (2 asystentów, 4 adiunktów, 2 samodzielnych pracowników naukowych). W semestrze letnim zaplanowano i przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych w trzech jednostkach. W ich wyniku hospitowano zajęcia pięciu nauczycieli akademickich (4 adiunktów, 1 samodzielnego pracownika naukowego).

Kierownicy dwóch katedr nie planowali przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych w całym roku akademickim 2018/2019.

Poza tym w semestrze letnim przeprowadzenia hospitacji nie planowali kierownicy dwóch jednostek.

Corocznie, w terminie do 15 czerwca, Kierownicy jednostek są zobowiązani do przygotowania i przedłożenia Dziekanowi pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie hospitacji były bądź sprawozdania, bądź wypełnione arkusze hospitacji złożone przez Kierowników jednostek.

Kierownicy dwóch katedr w związku z planem nieprzeprowadzenia hospitacji w roku akademickim 2018/2019, nie złożyli sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji.

Z przedłożonych Dziekanowi sprawozdań wynika, że hospitacji poddano zajęcia prowadzone na różnych kierunkach, poziomach i formach studiów. Hospitacją objęto zajęcia wybranych nauczycieli. Nie hospitowano zajęć osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie/o dzieło.

Kierownicy jednostek, w przedłożonych sprawozdaniach, ocenili, że hospitowane zajęcia były prowadzone prawidłowo pod względem formalnym, merytorycznym i metodycznym. Jakość prowadzenia hospitowanych zajęć, w poszczególnych podlegających ocenie aspektach, została oceniona wzorowo (ocena 10-9). Uwagi sformułowane przez hospitujących były zasadne. Hospitujący zawarli w sprawozdaniach

zalecenia/wskazówki, których uwzględnienie przez konkretnych nauczycieli ma spowodować poprawę jakości prowadzonych zajęć.

Na Wydziale nie zaistniały okoliczności uzasadniające przeprowadzenie hospitacji na podstawie procedury uczelnianej „Zasady prowadzenia hospitacji” (Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 21.03.2018 r. ze zm.).

Wnioski:

1. Hospitacje przeprowadzone przez Kierowników jednostek w roku akademickim 2018/2019 nie wykazały problemów dydaktycznych.
2. Wyniki hospitacji są zgodne z wynikami ankietyzacji nauczycieli.

WKdsJK zaleca:

1. Zdyscyplinowanie Kierowników jednostek w zakresie terminowego składania harmonogramów hospitacji lub informacji o odstąpieniu od przeprowadzenia hospitacji (z podaniem przyczyn), a także sprawozdań z przeprowadzonych hospitacji.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.2 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/2 – Procedura: Zasady kontroli zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomicznym
2. Sprawozdanie Prodziekana ds. studenckich z kontroli zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2018/2019

UWAGI

W semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019 Prodziekani ds. studenckich oraz Prodziekani ds. kształcenia dwukrotnie przeprowadziły kontrolę zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie. Podczas kontroli odbywającej się zarówno w budynkach przy ul. Janickiego, jak i przy ul. Żołnierskiej nie wykryto żadnych nieprawidłowości, wszystkie zajęcia odbywały się zgodnie z planem. Kontrole zostały omówione na Kolegium Dziekańskim.

WKdsJK zaleca:

1. Wskazuje się na celowość dalszego prowadzenia tego typu kontroli.
2. Aby zapobiec nieprawidłowościom, bieżącą kontrolę zajęć, oprócz Prodziekana, powinni również prowadzić Kierownicy Jednostek.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.3 Wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-II/3 Procedura: Zasady planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami
2. Sprawozdanie z planowania konsultacji na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie (semestr zimowy i letni)

UWAGI

W roku akademickim 2018/2019, zgodnie z procedurą WEkon/O-II/3 ZASADY PLANOWANIA TERMINÓW KONSULTACJI STUDENTÓW Z NAUCZYCIELAMI oceniono proces planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami.

W okresie do 16.10.2018 r. (dla semestru zimowego) przeprowadzono analizę terminów konsultacji. Stwierdzono, że semestrze zimowym plan konsultacji został podany do wiadomości studentów jako:

- zamieszczony na stronie wydziałowej w zakładkach poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału (dwie jednostki nie zamieściły planu w terminie),
- umieszczony na tablicach ogłoszeń przed jednostkami (dwie jednostki nie zamieściły planu w terminie).

Jednostki organizacyjne Wydziału, których terminy konsultacji nie zostały zamieszczone na stronie internetowej Wydziału oraz na tablicach ogłoszeń zostały o tym poinformowane i zobowiązane do wypełnienia obowiązków wynikających z procedury. Opóźnienia wynikały z niedopełnienia obowiązków przez pracownika sekcji ds. obsługi jednostek dydaktycznych. Ostateczny termin oceny realizacji obowiązków ustalono na 31.10.2018 r.

Po ponownej analizie terminów konsultacji, na podstawie terminów konsultacji zamieszczonych na stronie internetowej Wydziału, stwierdzono, że:

- w terminie do 31.10.2018 r. wszystkie jednostki organizacyjne Wydziału zamieściły terminy konsultacji na stronie wydziałowej oraz na tablicach ogłoszeń;
- z wyjątkiem jednego pracownika Zakładu Studiów Regionalnych i Europejskich czas przeznaczony na konsultacje nie był krótszy niż 2 godziny tygodniowo;
- podobnie jak w poprzednim roku uruchomiono zakładkę na stronie Internetowej Wydziału, gdzie, niezależnie od informacji zamieszczanych w zakładkach poszczególnych jednostek, dostępne są terminy konsultacji wszystkich pracowników Wydziału (dostęp: dla studenta – konsultacje pracowników Wydziału).

W okresie do 15.03.2019 r. (dla semestru letniego) przeprowadzono analizę terminów konsultacji. Stwierdzono, że semestrze letnim plan konsultacji został podany do wiadomości studentów jako:

- zamieszczony na stronie wydziałowej w zakładkach poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału – terminowo plan zamieściły jedynie dwie jednostki. Terminy konsultacji dla pracowników pozostałych jednostek nie zostały zamieszczone na stronie internetowej Wydziału w terminie,
- umieszczony na tablicach ogłoszeń przed jednostkami – terminowo plan zamieściły wszystkie jednostki.

Jednostki organizacyjne Wydziału, których terminy konsultacji nie zostały zamieszczone na stronie internetowej Wydziału zostały o tym poinformowane i zobowiązane do wypełnienia obowiązków wynikających z procedury. Ostateczny termin oceny realizacji obowiązków ustalono na 31.03.2019 r.

Po upływie wskazanego terminu stwierdzono, iż:

- wszystkie jednostki organizacyjne Wydziału Ekonomicznego zamieściły terminy konsultacji na stronie wydziałowej oraz na tablicach ogłoszeń;
- czas przeznaczony na konsultacje nie jest krótszy niż 2 godziny tygodniowo;
- podobnie jak w poprzednim semestrze uruchomiono zakładkę na stronie Internetowej Wydziału, gdzie dostępne są terminy konsultacji wszystkich pracowników Wydziału (dostęp: dla studenta – konsultacje pracowników).

Wnioski:

- W roku akademickim 2018/2019 nastąpiły opóźnienia w terminowym zgłoszeniu i podaniu do wiadomości studentów terminów konsultacji (szczególnie na stronie internetowej Wydziału), przy czym wszystkie jednostki organizacyjne dopełniły obowiązków uzupełnienia tych informacji w dodatkowych terminach.
- W jednym przypadku (w semestrze zimowym) termin konsultacji został ustalony niezgodnie z procedurą, tzn. zaplanowano czas konsultacji na mniej niż 2 godziny.

WKdsJK zaleca:

1. Dalsze prowadzenie analizy zaplanowanych terminów konsultacji studentów z nauczycielami.
2. Monitorowanie prac osób odpowiedzialnych (nauczycieli akademickich, Kierowników jednostek, pracowników sekcji ds. obsługi jednostek dydaktycznych, administratora) w zakresie terminowego przekazywania i publikowania terminów konsultacji.
3. Systematyczne prowadzenie nadzoru nad terminowością odbywania konsultacji przez Kierowników jednostek.

4. Ocena organizacji i funkcjonowania uczelni i wydziału

4.1 Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak

(wyniki z ankiety Uczelni, sprawozdanie z ankiety Uczelni oraz wnioski lub protokoły z posiedzeń komisji)

UWAGI

Brak

5. Ocena realizacji praktyk programowych

5.1 Wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyk programowych

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Regulamin praktyk na Wydziale Ekonomicznym
2. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunków: Ekonomia oraz Zarządzanie w roku akademickim 2018/2019
3. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunek turystyka i rekreacja w roku akademickim 2018/2019

UWAGI

Studenci studiów pierwszego stopnia kierunków: **ekonomia oraz zarządzanie** byli zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie, tj. 15 dni roboczych. Praktyki zawodowe mogły być realizowane w wybranej przez studenta albo wskazanej przez opiekuna praktyk jednostce gospodarczej lub instytucji, w kraju lub za granicą. Warunkiem skierowania studenta na praktykę do danego przedsiębiorstwa lub instytucji była pewność, iż będzie on miał szansę osiągnąć zakładane dla danego kierunku studiów efekty kształcenia określone w programie praktyk. Przed skierowaniem studentów na praktykę zawodową z zakładami pracy były podpisywane indywidualne umowy. Rozliczenie i zaliczenie praktyki zawodowej realizowane było przez opiekuna praktyk po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy ze studentem oraz przedłożeniu przez niego potwierdzenia odbycia praktyki, sprawozdania z realizacji praktyk oraz dziennika praktyk, w którym opisane były zadania wykonywane przez studenta w trakcie praktyki i odpowiadające im efekty kształcenia zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.

W roku akademickim 2018/2019 obowiązek rozliczenia praktyk zawodowych objął 47 studentów II roku kierunku ekonomia (studiujących w trybie stacjonarnym) oraz 31 studentów II roku kierunku zarządzanie (studiujących w trybie stacjonarnym). Ponadto do realizacji praktyk przystąpiły, a następnie w wymaganym terminie praktyki zawodowe zaliczyły 2 osoby I roku studiów stacjonarnych kierunku ekonomia.

W roku akademickim 2018/2019, w grupie studentów II roku studiów stacjonarnych kierunków: zarządzanie oraz ekonomia, studenckie praktyki zawodowe do dnia 30.09.2019 r. zaliczyło 72 studentów (91%), w tym:

- 43 studentów studiów stacjonarnych kierunku ekonomia,
- 29 studentów studiów stacjonarnych kierunku zarządzanie.

Tabela 4. Dane ogólne dotyczące praktyk zawodowych studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2018/2019

Wyszczególnienie	Rok akademicki	Studia stacjonarne	
		Kierunek	
		Ekonomia	Zarządzanie
Liczba studentów II roku studiów, którzy zrealizowali praktykę zawodową, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • liczba studentów, którzy uzyskali zaliczenie na podstawie udokumentowania kompetencji zawodowych, • liczba studentów, którzy uzyskali zaliczenie na podstawie zrealizowanej praktyki zawodowej w roku akademickim 2018/2019. 	2018/2019	43	29
		12	6
		31	23
Liczba studentów I roku studiów, którzy zrealizowali praktykę zawodową		2	-
Liczba studentów która nie złożyła wniosku o praktykę zawodową lub nie przystąpiła do praktyki zawodowej		4	3

Jak wynika z tabeli 4, w roku akademickim 2018/2019 w sumie blisko 26% studentów studiów I stopnia kierunków ekonomia i zarządzanie, którzy rozliczyli obowiązkową praktykę, uzyskało zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie udokumentowania posiadanych kompetencji zawodowych. Podstawą uznania posiadanych przez studenta kompetencji zawodowych była prowadzona przez studenta działalność gospodarcza, wykonywana praca zarobkowa, udział w badaniach naukowych bądź zrealizowana praktyka zawodowa związana z innymi realizowanymi przez studenta studiami, gwarantujące osiągnięcie odpowiednich dla danego kierunku studiów efektów kształcenia określonych w programie praktyk.

Tabela 5. Liczba i odsetek studentów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku turystyka i rekreacja, którzy zrealizowali i zaliczyli praktyki zawodowe w roku akademickim 2018/2019

Wyszczególnienie	Liczba studentów	Odsetek (w %)
Studenci II roku studiów, którzy zrealizowali praktykę zawodową	13	76
Studenci, którzy uzyskali zaliczenie na podstawie wniosków o uznanie udokumentowanych kompetencji zawodowych	4	24
Razem studenci, którzy osiągnęli efekty kształcenia w zakresie określonym dla praktyk zawodowych	17	100

Jak wynika z informacji zawartych w tabeli 5 z ogółu studentów studiujących w roku akademickim 2018/2019 na semestrze 4 studiów I stopnia kierunku turystyka i rekreacja praktykę zawodową wszyscy studenci (17 osób) zaliczyli praktykę zawodową, w tym 13 studentów (76% ogółu studentów tego semestru) zrealizowało praktykę na „zasadach ogólnych”, a 4 studentów (24%) wnioskowało o zaliczenie na poczet praktyk dokonań (efektów uczenia się) uzyskanych w innych firmach aktywności zawodowej. Jeden student nie przystąpił do

realizacji praktyk zawodowych. Studenci realizowali praktyki zawodowe w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Analiza dokumentacji praktyk i ich przebiegu wykazała, że w analizowanym roku akademickim studenci odbywali praktyki w przedsiębiorstwach i instytucjach umożliwiających realizację celów i efektów kształcenia założonych w programie studiów i programach praktyk. Studenci odbywali praktyki w przedsiębiorstwach prowadzących różnego rodzaju działalność gospodarczą, podmiotach nieprowadzących działalności gospodarczej oraz jednostkach sektora finansów publicznych, przy czym studenci kierunku turystyka i rekreacja praktyki realizowali w obiektach hotelowych, biurach turystycznych, jak również w innych podmiotach prowadzących działalność w obszarze obsługi ruchu turystycznego.

Doświadczenie nabyte w zakresie organizacji praktyk, przeprowadzone rozmowy ze studentami i zakładowymi opiekunami praktyk oraz analiza dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych w roku akademickim 2018/2019 przez studentów Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie pozwoliły sformułować następujące wnioski:

1. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie praktycznych umiejętności uzupełniających lub porządkujących wiedzę uzyskaną w toku studiów (studenci szczególnie podkreślają tutaj przydatność przedmiotów „specjalnościowych”).
2. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom praktyczne rozpoznanie rynku pracy (szczególnie na poziomie regionalnym i lokalnym), a także niejednokrotnie nawiązanie kontaktów zawodowych pozwalających na ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub zbierania materiałów źródłowych do pracy dyplomowej lub prac zaliczeniowych.
3. W sferze organizacji praktyk należy zwracać szczególną uwagę na wybór zakładu pracy, w którym studenci podejmują praktyki. Powinny to być bowiem jednostki umożliwiające w szerokim zakresie realizację programu praktyk oraz „właściwą” opiekę ze strony zakładowego opiekuna praktyk. Istotne jest także powiązanie profilu organizacji (lub działu organizacji), a także przewidywanego zakresu obowiązków oraz realizowanych zadań, z wybraną przez studenta specjalnością lub obszarem tematycznym przyszłej pracy dyplomowej. Istotna jest również dostępność (możliwość kontaktu) i zaangażowanie zakładowego opiekuna praktyk w proces realizowania praktyk;
4. Dokonana w roku akademickim 2018/2019 hospitacja praktyk na kierunku ekonomia oraz na kierunku zarządzanie wskazuje na zasadność prowadzenia takiego badania w kolejnych latach, szczególnie pod kątem uzyskiwania informacji o charakterze jakościowym (zbyt mała próba, wynikająca z utrudnionego kontaktu z zakładowymi opiekunami praktyk, ogranicza przydatność wniosków opracowanych na podstawie danych ilościowych), dotyczących wymagań zawodowych względem przyszłych absolwentów Wydziału Ekonomicznego.
5. Na kierunku turystyka i rekreacja po zakończeniu realizacji praktyk przeprowadzono spotkania z pracodawcami – specjalistami z zakresu turystyki, wieloletnimi praktykami, prowadzącymi szeroko rozumianą działalność turystyczną w obszarze organizacji imprez turystycznych, kierowania zespołami i projektami z zakresu turystyki, pilotażu, przewodnictwa, organizacji i prowadzenia szkoleń itp. Pozwoliło to uzyskać informacje nt. stopnia przygotowania studentów Wydziału do podjęcia aktywności zawodowej, posiadanych umiejętności i postaw przydatnych na rynku pracy w branży turystycznej.

WKdsJK zaleca:

Ujednoczenie sposobu pozyskiwania informacji o charakterze jakościowym, dotyczących wymagań zawodowych względem przyszłych absolwentów wszystkich kierunków studiów Wydziału Ekonomicznego.

6. Ocena realizacji procesu dyplomowania

6.1 Uczelniana procedura dyplomowania

Wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania

Wydziałowe procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Regulamin dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym
2. WEkon/O-II/4 Procedura oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie.
3. WEkon/O-II/20 Procedura określająca zasady sprawowania opieki nad dyplomantami na studiach I i II stopnia
4. Sprawozdanie z oceny jakości prac dyplomowych zrealizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2018/2019

UWAGI

Tabela 6. Stopień realizacji prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019

Rodzaj/poziom/kierunek/rok/semestr studiów	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów w roku akademickim 2017/2018	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów w roku akademickim 2018/2019	Liczba obronionych prac dyplomowych w roku akademickim 2017/2018	Liczba obronionych prac dyplomowych w roku akademickim 2018/2019
S1 Ekonomia III_VI semestr	56	60	53	48
S1 Zarządzanie III_VI semestr	23	33	21	17
S1 Turystyka i Rekreacja III_VI semestr	20	35	16	23
N1 Ekonomia III_VI semestr	7	-	7	-
S2 Ekonomia II_IV semestr	63	63	58	43
N2 Ekonomia II_IV semestr	28	32	26	16
N1 Zarządzanie III_IV semestr	8	2	8	2

W roku akademickim 2018/2019 w okresie od 15.05.2019 do 22.05.2019 przeprowadzono przegląd opiekunów prac dyplomowych, zgodnie z procedurą WEkon/O-II/20 WYDZIAŁOWA PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DYPLMANTAMI NA STUDIACH I i II STOPNIA oraz Procedurą dyplomowania. Badaniem objęto studentów semestru przeddyplomowego – kontynuacja promotorstwa prac podjętych w poprzednich latach (E_SN2, II rok, semestr 3L oraz 4L, E_S1, III rok, semestr 5L, Z_S1, III rok, semestr 5L), studentów semestru dyplomowego (E_SN2, II rok, semestr 4, E_S1, TiR_S1, Z_SN1, III rok, semestr 6), a także studentów rozpoczynających przedmiot Pracownia dyplomowa I.

Następnie, po sporządzeniu ww. wykazu studentów dokonano zestawienia opiekunów prac dyplomowych z uwzględnieniem liczby prowadzonych prac, które przedłożono Dziekanowi Wydziału. W roku akademickim 2018/2019 nad 378 dyplomantami opiekę promotorską sprawowało 46 nauczycieli, w tym 34 ze stopniem doktora oraz 12 samodzielnych pracowników naukowych (w tym jeden w ramach umowy zlecenie).

Opiekę nad większą niż zalecana w uczelnianej i wydziałowej procedurze procesu dyplomowania liczbą dyplomantów sprawuje 17 nauczycieli. We wszystkich sytuacjach, w których miało miejsce przekroczenie limitu prac dyplomowych pracownicy wystąpili do dziekana o zgodę, przedstawiając uzasadnienie. Wszyscy pracownicy uzyskali zgodę na przekroczenie limitu prac dyplomowych. Przekroczenia limitu prac dyplomowych przypadających na opiekuna wynikają głównie z konieczności realizowania prac dyplomowych ze studentami zarówno kontynuującymi (w tym także ponownie rejestrowanymi), jak i rozpoczynającymi proces dyplomowania. Wielkość przekroczenia, w większości przypadków, uległa obniżeniu. Wśród nauczycieli, którzy sprawują opiekę nad większą niż 8 liczbą dyplomantów 35% stanowią ci, którzy opiekują się 9-10 dyplomantami.

WKdsJK zaleca:

Uwzględnienie wniosków z badania przy podziale dyplomantów w kolejnym roku akademickim (sem. letni 2019/2020), jak również przedstawienie wniosków z badania Kierownikom jednostek organizacyjnych. Należy jednak uwzględnić przy tym prawo wyboru przez studenta tematu pracy dyplomowej, a przez to promotora pracy, wynikające z procedury procesu dyplomowania tak uczelnianej, jak i wydziałowej.

Zgodnie z procedurą WEkon/0-II/4 zaktualizowaną 20 listopada 2019 r. zgodnie z zaleceniami WKdsJK, na Wydziale Ekonomicznym ZUT została przeprowadzona ocena jakości prac dyplomowych, która przebiegała według następującego porządku:

1. Po przeanalizowaniu liczebności badanej populacji do badań zostało wyłonionych 12 prac, w tym: 3 prace S1E, 3 prace S2E oraz N2E, 3 prace S1Z i 3 prace S1TiR.
2. Dobór nauczycieli oceniających prace uwzględnił ich udział w dyscyplinach naukowych.
3. Prace dyplomowe do oceny zostały wyłonione losowo.

W wyniku przeprowadzonej analizy jakości prac dyplomowych zrealizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2018/2019 Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych sformułowała następujące oceny i postulaty:

1. Promotorzy wybranych do oceny prac dyplomowych (poza jednym przypadkiem) prowadzą działalność naukowo-badawczą w zakresie tematyki prowadzonej pracy dyplomowej, a także mają doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu przedmiotu związanego z tematem pracy.
2. Tematy prac dyplomowych mieszczą się w dziedzinie nauki odpowiadającej kierunkowi studiów, zaś tematyka prac jest zgodna ze studiowanymi przez dyplomantów specjalnościami.
3. Wszystkie prace spełniały standardy przygotowania prac dyplomowych, jednakże zauważono, że:
 - Studenci źle formułują cele pracy (Celem pracy było przedstawienie procesu..., Celem pracy jest przeanalizowanie...). Należy przesłać potencjalnym promotorom zalecenia w tym zakresie.
 - Tematy prac są zbyt wąsko lub zbyt szeroko sformułowane w odniesieniu do ich zawartości.
 - Zbyt mało wykorzystuje się literatury obcojęzycznej.
 - Dyplomanci niewystarczająco dbają o kwestie edycji tekstu i poprawnego stosowania przypisów.

WKdsJK zaleca:

1. Przekazanie wniosków Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych wszystkim nauczycielom akademickim sprawującym opiekę nad dyplomantami oraz Kierownikom jednostek.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	O - III

1. Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych
1.1. Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak

UWAGI

Brak

2. Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia

2.1 Wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/o-III/2 – Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym
2. Sprawozdanie z kontroli bazy dydaktycznej na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

UWAGI

Zgodnie z procedurą **WEkon/O-III/2 PROCEDURA BADANIA I OCENY BAZY DYDAKTYCZNEJ, LABORATORYJNEJ ORAZ MATERIALNEJ DO REALIZACJI DYDAKTYKI NA WYDZIALE EKONOMICZNYM** przed rozpoczęciem roku akademickiego 2018/2019, przeprowadzono przegląd warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych. Ocenie podlegają m.in.:

- 1) infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych itp.,
- 2) liczebność studentów w grupach wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych,
- 3) racjonalność rozkładów zajęć, organizację zajęć,
- 4) pomoce dydaktyczne (podręczniki, skrypty itp.),
- 5) kontakt przez internet (strona wydziału, aktualność danych kontaktowych pracowników itp.),
- 6) wyposażenie biblioteki i czytelnicy, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów.

Kontrole w obszarach wymienionych w procedurze prowadzone są na bieżąco. Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową dostosowaną do potrzeb prowadzonych kierunków, a tym samym zapewniającą studentom osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i włączanie się w badania naukowe. W związku z dokonanym kompleksowym przeglądem stwierdzono, że są zapewnione warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

WKdsJK zwraca uwagę na fakt starzenia się sprzętu technicznego i potrzebę wymiany bazy technicznej.

3. Ocena doboru kadry dydaktycznej

3.1 Wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-III/4- Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

UWAGI

WKdsJK zaleca przeprowadzenie oceny kompetencji kadry dydaktycznej. Niezbędne jest monitorowanie i ewentualna korekta obsady zajęć dydaktycznych.

4. Ocena jakości kadry dydaktycznej

4.1 Uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów

DANE ŹRÓDŁOWE

1. Sprawozdanie Dziekana ws. ankietyzacji

UWAGI

Zgodnie z procedurą uczelnianą ZUT w Szczecinie nr **QA-1.1/02/17 Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019** ankietyzacji poddano zajęcia prowadzone przez 73 nauczycieli akademickich, w tym 52 nauczycieli Wydziału Ekonomicznego.

Plan ankietyzacji zakładał przeprowadzenie badań wśród studentów wszystkich kierunków, lat, form i poziomów studiów Wydziału Ekonomicznego i dotyczył nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym oraz w innych jednostkach organizacyjnych ZUT.

Ankietyzacja została przeprowadzona w formie elektronicznej wśród studentów wszystkich kierunków, lat, form i poziomów studiów realizowanych na Wydziale Ekonomicznym i dotyczyła nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym oraz w innych jednostkach organizacyjnych ZUT. Wśród nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym zaplanowano przeprowadzenie 11178 ankiet. O badaniu zostali poinformowani studenci wszystkich kierunków, lat, form i poziomów studiów. Respondenci dokonali 2911 ocen, co stanowiło 26% planowanej ich liczby.

Ankietowani oceniali jakość zajęć z uwzględnieniem kryteriów zawartych w 4 pytaniach, a mianowicie:

1. Ocena sposobu przekazywania wiedzy – respondenci oceniali przygotowanie nauczyciela do prowadzenia zajęć, motywowanie do samodzielnej pracy, umiejętność przekazywania treści, zwracanie uwagi na praktyczne wykorzystanie przedmiotu.
2. Ocena sposobu prowadzenia zajęć – respondenci oceniali organizację pracy nauczyciela, jego komunikatywność, punktualność i kulturę osobistą.
3. Ocena sposobu oceniania przez nauczyciela – respondenci oceniali obiektywność nauczyciela oraz stawianie przez niego jasnych wymagań zgodnych z tematyką zajęć.
4. Ogólna ocena nauczyciela.

Wyniki:

Końcowe oceny ankietowanych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym oscylowały między oceną 5,00 (2 nauczyciel; od 10 do 30 respondentów) a oceną 3,99 (1 nauczyciel; 19 respondentów). Średnia ocena końcowa nauczycieli Wydziału Ekonomicznego, którzy w badanym okresie prowadzili zajęcia i zostali ocenieni przez studentów wynosiła 4,61, natomiast średnie oceny z poszczególnych pytań kształtowały się, następująco:

Tabela 7. Średnia ocen nauczycieli w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019

Wyszczególnienie	Średnia ocena
Pytanie 1. Ocena sposobu przekazywania wiedzy	4,59
Pytanie 2. Ocena sposobu prowadzenia zajęć	4,62
Pytanie 3. Ocena sposobu oceniania przez nauczyciela	4,61
Pytanie - Ogólna ocena nauczyciela	4,60

Na podstawie wyników ocen dokonanych przez studentów należy stwierdzić, że nauczycieli Wydziału Ekonomicznego najwyżej oceniono w zakresie sposobu prowadzenia zajęć a najniżej w zakresie sposobu przekazywania wiedzy. Ogólna ocena nauczyciela kształtowała się na poziomie 4,26.

W większości wskazań studenci ocenili swoją frekwencję na zajęciach ankietowanego nauczyciela akademickiego na poziomie 75-100%.

Analizując indywidualne końcowe oceny ankietowanych nauczycieli można stwierdzić, że w grupie nauczycieli akademickich Wydziału Ekonomicznego zajęcia dydaktyczne:

- 18 nauczycieli oceniono w przedziale 4,75-5,0,
- 18 nauczycieli oceniono w przedziale 4,5-4,74,
- 16 nauczycieli oceniono w przedziale 4,0-4,49,
- 1 nauczyciela oceniono w przedziale 3,0-3,99.

Szczegółowe wnioski z badań ankietowych zawierają sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału.

Na zróżnicowanie wyników wpływ miała liczba respondentów, która była wynikiem liczebność grup studenckich prowadzonych przez ocenianych nauczycieli, a także formy prowadzonych zajęć. Zmienne te nie stanowiły przedmiotu oceny.

W terminie przewidzianym w procedurze nie zgłoszono odwołania od wyników ankietyzacji zajęć realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019.

Zgodnie z procedurą uczelnianą ZUT w Szczecinie nr QA-1.1/02/17 Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w **semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019** ankietyzacji poddano zajęcia prowadzone przez 73 nauczycieli akademickich, w tym: 52 nauczycieli Wydziału Ekonomicznego.

Plan ankietyzacji zakładał przeprowadzenie badań wśród studentów wszystkich kierunków, lat, form i poziomów studiów Wydziału Ekonomicznego i dotyczył nauczycieli zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym oraz w innych jednostkach organizacyjnych ZUT. Zaplanowano przeprowadzenie 8694 ankiet. W badaniu, które przebiegało w formie elektronicznej wzięli udział studenci wszystkich kierunków, lat, form i poziomów studiów. Respondenci dokonali 1831 ocen, co stanowiło 21% planowanej ich liczby.

Ankietowani oceniali jakość zajęć z uwzględnieniem kryteriów zawartych w 4 pytaniach analogicznych do semestru zimowego roku akademickiego 2018/2019.

Końcowe oceny ankietowanych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Ekonomicznym oscylowały między oceną 5,00 (5 nauczycieli; od 3 do 41 respondentów) a oceną 3,79 (1 nauczyciel; 62 respondentów). Średnia ocena końcowa nauczycieli Wydziału Ekonomicznego, którzy w badanym okresie prowadzili zajęcia i zostali ocenieni przez studentów wynosiła 4,71, natomiast średnie oceny z poszczególnych pytań kształtowały się, następująco:

Tabela 8. Średnia ocen nauczycieli w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019

Wyszczególnienie	Średnia ocena
Pytanie 1. Ocena sposobu przekazywania wiedzy	4,71
Pytanie 2. Ocena sposobu prowadzenia zajęć	4,71
Pytanie 3. Ocena sposobu oceniania przez nauczyciela	4,72
Pytanie 4. Ogólna ocena nauczyciela	4,72

Na podstawie wyników ocen dokonanych przez studentów należy stwierdzić, że nauczycieli Wydziału Ekonomicznego najwyżej oceniono w zakresie sposobu oceniania a najniżej w zakresie sposobu przekazywania wiedzy oraz prowadzenia zajęć.

W większości wskazań studenci ocenili swoją frekwencję na zajęciach ankietowanego nauczyciela akademickiego na poziomie 75-100%.

Analizując indywidualne końcowe oceny ankietowanych nauczycieli można stwierdzić, że w grupie nauczycieli akademickich Wydziału Ekonomicznego zajęcia dydaktyczne:

- 31 nauczycieli oceniono w przedziale 4,75-5,0,
- 12 nauczycieli oceniono w przedziale 4,5-4,74,

- 6 nauczycieli oceniono w przedziale 4,0-4,49,
- nauczycieli oceniono w przedziale 3,0-3,99.

Nauczyciel zatrudniony, w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019, na podstawie umowy cywilnoprawnej uzyskał końcową ocenę na poziomie powyżej 4,0 a poniżej 4,74.

Szczegółowe wnioski z badań ankietowych zawierają sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału.

Na zróżnicowanie wyników wpływ miała liczba respondentów, która była wynikiem liczebność grup studenckich prowadzonych przez ocenianych nauczycieli, a także formy prowadzonych zajęć. Zmienne te nie stanowiły przedmiotu oceny.

W terminie przewidzianym w procedurze nie wniesiono odwołania od wyników ankietyzacji zajęć realizowanych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019.

5. Ocena możliwości realizacji efektów kształcenia

5.1 Wydziałowe procedury: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego planu i programu studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-III/3 Procedura indywidualnej organizacji studiów (IOS) na Wydziale Ekonomicznym
2. WEkon/O-III/5 Procedura organizacji, wyborów i realizacji przedmiotów obieralnych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
3. WEkon/O-III/6 Procedura organizacji wyborów specjalności na wszystkich kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie
4. WEkon/O-III/8 Procedura realizacji studiów w trybie indywidualnym na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

UWAGI

Tabela 9. Liczba studentów studiujących wg indywidualnej organizacji studiów

Rodzaj/poziom/kierunek/rok/semestr studiów	WEkon/O-III/3 Procedura indywidualnej organizacji studiów (IOS) na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2017/2018 - liczba studentów studiujących wg IOS	WEkon/O-III/3 Procedura indywidualnej organizacji studiów (IOS) na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2018/2019 - liczba studentów studiujących wg IOS
S1 Ekonomia	0	3
S1 Zarządzanie	1	4
S1 Turystyka i Rekreacja	1	2
N1 Ekonomia	0	0
S2 Ekonomia	3	6
N2 Ekonomia	2	0
N1 Zarządzanie	0	0

Z analizy dokumentacji dotyczącej procedury WEkon/O-III/3 ws. indywidualnej organizacji studiów wynika, że liczba wniosków o indywidualną organizację studiów w roku akademickim 2018/2019 była o 8 większa w stosunku do roku 2017/2018. Wszystkie wnioski studentów były uzasadnione (względy rodzinne, ważne okoliczności losowe, problemy ze zdrowiem).

W związku z realizacją studiów w trybie IOS w roku akademickim 2018/2019 nie zaobserwowano problemów w osiągnięciu efektów kształcenia.

Postanowienia procedury WEkon/O-III/5 ws. przedmiotów obieralnych (PO) na kolejny rok są w pełni realizowane zgodnie z przyjętymi zasadami.

Postanowienia procedury WEkon/O-III/6 ws. wyborów specjalności na kolejny rok są w pełni realizowane zgodnie z przyjętymi zasadami.

W zakresie procedury WEkon/O-III/8 WKds.JK stwierdza, na podstawie uzyskanych informacji, że w analizowanym okresie nie było studentów objętych indywidualnym tokiem studiów.

6. Ocena odpowiedzialności dyscyplinarnej
6.1 Uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, sprawców niszczenia mienia, złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta

DANE ŹRÓDŁOWE

WEkon/O-III/1 – Procedura procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

UWAGI

Postanowienia procedury O-III/1 odnoszące się do procesu dyscyplinarnego wobec studentów na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w analizowanym okresie nie były wykorzystane, ponieważ nie prowadzono żadnej sprawy dyscyplinarnej wobec studentów wydziału.

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i>	<i>Symbol obszaru</i>
Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom	O - IV

1. Ocena wsparcia materialnego studentów i doktorantów
1.1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom w ZUT Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom w ZUT

DANE ŹRÓDŁOWE

- WEkon/O-IV/1 Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy socjalnej studentom w procesie kształcenia.
- WEkon/O-IV/2 Procedura wdrażania działań na rzecz pomocy naukowej studentom w procesie kształcenia na Wydziale Ekonomicznym.
- Sprawozdanie z pomocy materialnej udzielonej studentom.

Tabela 10. Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału Ekonomicznego w latach 2017-2019

Wyszczególnienie	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi	Razem
2017/2018	112	68	11	5	196
2018/2019	75	57	8	5	145
Przyrost absolutny [liczba studentów]	-37	-11	-3	-	-51
Indeks dynamiki [w %]	67,0	83,8	72,7	100,0	73,8

W roku akademickim 2018/2019 pomoc materialną uzyskało 145 studentów Wydziału Ekonomicznego. Liczba ta była mniejsza o 51, czyli o 26,2% w stosunku do roku akademickiego 2017/2018. Zmniejszenie liczby studentów korzystających z pomocy materialnej nastąpiło w każdej z form, z wyjątkiem zapomóg, które przyznane zostały na poziomie ubiegłego roku akademickiego. Na zmniejszenie liczby studentów korzystających z pomocy materialnej największy wpływ miał jednak spadek osób uprawnionych do otrzymania stypendiów socjalnych. Stypendia socjalne otrzymało bowiem w bieżącym roku akademickim 75 studentów, czyli 33% mniej niż w poprzednim, czyli 2017/2018 roku.

Tabela 11. Wykaz wypłat form pomocy materialnej dla studentów poszczególnych kierunków studiów w latach 2017-2019

Wyszczególnienie	Rodzaje stypendiów						Zapomogi losowe		
	Socjalne			Specjalne			2017/2018	2018/2019	Indeks dynamiki [w %]
	2017/2018	2018/2019	Indeks dynamiki [w %]	2017/2018	2018/2019	Indeks dynamiki [w %]			
Ekonomia I stopień	33	22	66,7	3	3	100	1	2	200
Ekonomia II stopień	36	25	69,4	4	4	100	4	3	75
Turystyka i rekreacja	19	13	68,4	1	-	-	-	-	-
Zarządzanie	24	15	62,5	3	1	33,3	-	-	-

W roku akademickim 2018/2019 w stosunku do roku poprzedniego największe zmiany zaobserwowano w liczbie studentów otrzymujących pomoc materialną w postaci stypendiów socjalnych. W ramach tej formy pomocy po 11 zmniejszyła się liczba studentów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia kierunku „Ekonomia”. Zmiana ta wyniosła odpowiednio 33,3% w wypadku studentów I stopnia i 30,3% - II stopnia. Mimo, iż wśród studentów pozostałych kierunków, tj. „Turystyki i rekreacji” oraz „Zarządzania” zmniejszenie liczby osób korzystających z pomocy w postaci stypendiów było nieco mniejsze, to zmiana procentowa kształtowała się na podobnym poziomie, jak w wypadku studentów kierunku „Ekonomia”. W wypadku studentów kierunku „Turystyka i rekreacja” obniżka wyniosła 6 studentów, czyli 31,6%, natomiast w przypadku studentów kierunku „Zarządzanie” było to 9 osób, czyli 37,5%.

Inne formy pomocy, tj. stypendia specjalne i zapomogi losowe nie wykazywały istotnych zmian z uwagi na marginalną liczbę osób z nich korzystających.

Tabela 12. Liczba studentów poszczególnych kierunków, form i lat studiów korzystająca z pomocy materialnej w latach 2017-2019

Wyszczególnienie			Liczba studentów korzystających z pomocy materialnej		Zmiana	
Kierunek	Forma kształcenia	Rok studiów	2017/2018	2018/2019	Przyrost absolutny [liczba studentów]	Indeks dynamiki [w %]
Ekonomia	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	7	12	+5	171,4
		II	10	5	-5	50,0
		III	20	10	-10	50,0
	studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia	I	22	16	-6	72,7
		II	22	16	-6	72,7
Turystyka i rekreacja	studia stacjonarne I stopnia	I	3	-	-3	-
		II	9	4	-5	44,4
		III	8	9	+1	112,5
Zarządzanie	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	14	4	-10	28,6
		II	1	6	+5	600,0
		III	12	6	-6	50,0

W roku akademickim 2018/2019 w stosunku do poprzedniego roku akademickiego najbardziej zwiększyła się liczba osób korzystających z pomocy materialnej wśród studentów drugiego roku kierunku „Zarządzanie” (500%). Wzrost liczby osób korzystających z pomocy materialnej zaobserwowano również wśród studentów pierwszego roku studiów I stopnia kierunku „Ekonomia” (71,4%) oraz trzeciego roku kierunku „Turystyka i rekreacja” (12,5%). Wśród studentów pozostałych kierunków studiów i roczników nie zaobserwowano wzrostów, a jedynie spadki od 27,3% do 71,4%.

Tabela 13. Liczba studentów poszczególnych kierunków, form i lat studiów pobierających stypendium Rektora w latach 2017-2019

Wyszczególnienie			Liczba studentów korzystających z pomocy materialnej		Zmiana	
Kierunek	Forma kształcenia	Rok studiów	2017/2018	2018/2019	Przyrost absolutny [liczba studentów]	Indeks dynamiki [w %]
Ekonomia	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	-	-	-	-
		II	9	11	+2	122,2
		III	14	15	+1	107,1
	studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia	I	9	12	+3	133,3
		II	12	5	-7	41,7
Turystyka i rekreacja	studia stacjonarne I stopnia	I	-	-	-	-
		II	5	1	-4	20,0
		III	5	4	-1	80,0
Zarządzanie	studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia	I	-	-	-	-
		II	5	5	-	100,0
		III	9	4	-5	44,4

Analizując liczbę studentów poszczególnych kierunków, form i lat studiów pobierających stypendium Rektora w latach 2017-2019 można zaobserwować, że w roku akademickim 2018/2019 liczba ta zmniejszyła się w stosunku do roku poprzedniego o 40, czyli o 31,3%. Spadek liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora dotyczy wszystkich kierunków, form i lat studiów z wyjątkiem kierunku „Ekonomia” studiów pierwszego i drugiego stopnia. Wzrost liczby studentów zaobserwowano na roku II (22,2%) i III (7,1%) studiów pierwszego stopnia oraz roku I (33,3%) studiów drugiego stopnia tego kierunku. Na kierunku „Zarządzanie” rok II zmian nie zaobserwowano, natomiast w pozostałych rocznikach wszystkich kierunków i form kształcenia liczba osób otrzymujących stypendium Rektora zmniejszyła się od 20% do 80%.

Tabela 14. Pomoc materialna udzielana doktorantom Wydziału Ekonomicznego

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2017/2018	0	0	0	0
2018/2019	0	0	0	0

W latach 2017-2019 na Wydziale Ekonomicznym nie udzielano pomocy materialnej doktorantom.

UWAGI

Brak

2. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom
2.1.Procedura oceny warunków socjalnych na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak

UWAGI

Na podstawie informacji uzyskanych od kierowników Domów Studenckich można wskazać, iż studenci mają możliwość zamieszkania w 7 domach studenckich, które są na bieżąco dostosowywane do obowiązujących standardów. Obecnie są to pokoje 2-3 osobowe z dostępem do wszystkich mediów, w tym internetu.

Nazwa obszaru badań WSZJ Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia	Symbol obszaru
---	----------------

1. Ocena dostępu do informacji**1.1. Uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia****DANE ŹRÓDŁOWE**

1. WEkon/O-V/1 Wydziałowa procedura udostępniania informacji w procesie kształcenia.
2. Strona internetowa Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie, w tym przegląd aktualności aktów prawnych.
3. Informacyjnych zamieszczone na tablicach znajdujących się na korytarzach Wydziału (budynek przy ul. Żołnierskiej 47 i ul. K. Janickiego 31).

UWAGI

Informacje do pracowników i studentów uczestniczących w procesie kształcenia są dystrybuowane przez:

- 1) stronę internetową Wydziału - ekonomia.zut.edu.pl, z podziałem na kategorie: „Dla kandydata”, „Dla studenta”, „Dla pracownika”, „Dla doktoranta”,
- 2) uczelniany system aktów prawnych,
- 3) bazy uczelniane *Sylabus PRK*, *Uczelnia XP*,
- 4) stronę internetową zut.edu.pl,
- 5) platformę e-dziekanat,
- 6) tradycyjny sposób, tj. bezpośrednio w dziekanatach i na tablicach ogłoszeń mieszczących się w budynkach Wydziału przy ul. Żołnierskiej 47 i ul. K. Janickiego 31.

Informacje do pracowników i studentów uczestniczących w pracach różnych komisji są przesyłane:

- 1) e-mail,
- 2) google docs,

Kontakt ze studentami i interesariuszami zewnętrznymi jest możliwy przez portal społecznościowy facebook:

- 1) <https://m.facebook.com/Wydział-Ekonomiczny-ZUT-355377367909866/>,
- 2) www.facebook.com/EconomicsWPUT,
- 3) www.facebook.com/Erasmus+WPUT, Szczecin.

Na szczególną uwagę zasługuje kategoria „Dla studenta”, gdzie w zakładce „Kształcenie” są dostępne dla wszystkich użytkowników informacje nt. jakości kształcenia, w tym informacje dotyczące prowadzonej na Wydziale polityki pro jakościowej oraz kluczowe dokumenty wynikowe Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, np. wyniki ankietyzacji, sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych, sprawozdania z ankietyzacji w zakresie oceny nauczycieli akademickich oraz jakości prac dyplomowych, jak również wyniki ankiety monitorowania kariery zawodowej absolwenta, itp.

Na stronie Wydziału znajdują się również najważniejsze akty prawne, w tym informacje o zakładanych efektach kształcenia, programy studiów, sylabusy, informacje na temat harmonogramu sesji, warunków rejestracji na kolejny semestr, praktyk studenckich, procesów i procedur dyplomowania, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz terminów obron, konsultacji nauczycieli, pracy jednostek Wydziału, w tym dziekanatów oraz treści obowiązujących na Wydziale procedur i regulaminów.

Władze Wydziału co roku przypominają pracownikom o obowiązku informowania studentów nt. terminów konsultacji. Zaleca się utrzymanie analogicznych działań w kolejnym roku akademickim.

2. Ocena obiegu informacji

2.1 Wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak

UWAGI

WKds.JK zaleca:

1. Opracowanie procedury wewnętrznego obiegu informacji na Wydziale Ekonomicznym.
2. Utrzymanie dotychczasowej praktyki, zgodnie z którą poszczególni pracownicy, w szczególności Kierownik dziekanatu dysponuje listą mailingową i rozsyła informacje wstępnie je dywersyfikując między:
 - pracowników dziekanatów,
 - pozostałych pracowników,
 - kierowników jednostek,
 - pracowników sekcji ds. obsługi jednostek dydaktycznych,
 - członków Rady Wydziału (do 30.09.2019),
 - opiekunów kół naukowych.

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i>	<i>Symbol obszaru</i>
Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich	O - VI

1. Ocena mobilności studentów i pracowników
1.1 Uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-VI/1 Wydziałowa procedura realizacji kształcenia w ramach programu Erasmus
2. WEkon/O-VI/2 Wydziałowa procedura realizacji praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus
3. WEkon/O-VI/3 Procedura obsługi wyjazdów dydaktycznych pracowników w ramach programu Erasmus
4. WEkon/O-VI/4 Procedura obsługi wyjazdów szkoleniowych pracowników w ramach programu Erasmus
5. WEkon/O-VI/5 Wydziałowa procedura zawierania umów międzynarodowych

6. Sprawozdanie Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą

Tabela 15. Mobilność studentów Wydziału Ekonomicznego w latach 2017-2019

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2017/2018	2	2
2018/2019	3	0

Tabela 16. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Ekonomiczny w latach 2017-2019

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na Wydziale Ekonomicznym	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki
2017/2018	40	6
2018/2019	64	4

Tabela 17. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału Ekonomicznego w latach 2017-2019

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na WEkon
2017/2018	16	3	2
2018/2019	27	5	8

UWAGI

W roku akademicki 2018/2019 w stosunku do roku akademickiego 2017/2018 zwiększyła się o 60% liczba studentów zagranicznych studiujących na Wydziale Ekonomicznym w ramach programu Erasmus+.

Przyjazdy studentów

W roku akademickim 2018/2019 na Wydziale Ekonomicznym studiowało łącznie 64 studentów (30 na semestrze zimowym i 34 na semestrze letnim), czyli o 24 więcej aniżeli w roku akademickim 2017/2018. Zauważalny jest cały ciągły wzrost zainteresowania wśród studentów zagranicznych studiowaniem na Wydziale Ekonomicznym.

W roku akademickim 2018/2019 podobnie jak w roku akademickim 2017/2018 studiowali studenci z krajów takich jak Grecja, Hiszpania, Czechy, Turcja, Łotwa. Udało się również nawiązać współpracę z University of Palermo. Zauważalny był również wzrost liczby studentów przedłużających pobytu na semestr letni oraz przyjeżdżających ponownie na Wydział Ekonomiczny.

Wyjazdy studentów Wydziału Ekonomicznego

W roku akademickim 2018/2019 trzech studentów Wydziału Ekonomicznego realizowało studia na uczelni zagranicznej (wzrost o 1 osobę w stosunku do roku akademickiego 2017/2018). Zauważalny jest jednak ogólny spadek liczby studentów wyjeżdżających nie tylko na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym lecz również na innych polskich uczelniach.

Pomimo prowadzonych akcji informacyjnych, studenci nie wykazywali aktywnego zainteresowania wyjazdami oraz praktykami zagranicznymi realizowanym w ramach programu Erasmus +. W roku akademickim 2018/2019 żaden student nie skorzystał z możliwości realizacji praktyk w ramach programu Erasmus+.

Przedmioty wybierane przez studentów

W roku akademickim 2018/2019 studenci wybrali w semestrze zimowym 25 przedmiotów natomiast w semestrze letnim 16 przedmiotów z oferty wydziałowej. Przedmioty prowadzone na Wydziale Ekonomicznym cieszą się również zainteresowaniem studentów z innych Wydziałów.

W roku akademickim 2018/2019 przedmioty na Wydziale Ekonomicznym realizowało 9 studentów z innych jednostek uczelni. Przedmioty realizowane przez wykładowców Wydziału Ekonomicznego są wysoko oceniane przez studentów przyjeżdżających, o czym świadczą również liczne grupy osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach.

Nauczyciele

Wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe cieszą się dużym zainteresowaniem wśród pracowników Wydziału Ekonomicznego. Wyjazd dydaktyczny realizowany jest w uczelni partnerskiej, tj. w uczelni, z którą ZUT podpisał uprzednio stosowną umowę dwustronną w ramach programu. Uczelnia partnerska musi znajdować się na terenie kraju uprawnionego do udziału w programie oraz posiadać ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego. Wyjazdy dydaktyczne można realizować jedynie w uczelniach partnerskich ZUT.

W roku 2018/19 pracownicy odbyli 27 wyjazdów dydaktycznych do wybranych uczelni partnerski. Wśród tych, które cieszyły się największym zainteresowaniem znalazły się m.in. University of Murcia (4 osoby), University of Life Sciences and Technologies Jelgava (4 osoby) oraz Polytecnic Institute of Viseu (3 osoby). Z kolei w wyjazdach szkoleniowych uczestniczyło 5 osób.

W zakresie przyjazdów dydaktycznych Wydział Ekonomiczny w roku akademickim 2018/2019 gościł 8 profesorów wizytujących, którzy przeprowadzili zajęcia ze studentami. Wizyty profesorów z innych ośrodków naukowych mają za zadanie podniesienia jakości kształcenia oraz wzmocnienia współpracy międzynarodowej z ośrodkami partnerskimi.

Zmianie uległa również liczba uczelni partnerskich współpracujących w ramach programu Erasmus + z Wydziałem Ekonomicznym ZUT w Szczecinie obecnie wynosi 58 (wzrost o 1 w stosunku do roku akademickiego 2017/2018).

Podsumowując działalność międzynarodową oraz mobilność Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2018/2019 można stwierdzić, że utrzymywała się wcześniejsza tendencja zarówno w obszarze kształcenia, jak i liczby studentów zagranicznych, studiujących na Wydziale. W kontekście dalszych planów w zakresie wzrostu jakości kształcenia oraz podniesienia mobilności naukowej należy wskazać:

1. Zwiększenie zaangażowania pracowników, szczególnie tych nie uczestniczących w programach wymiany międzynarodowej do podjęcia działań związanych z wyjazdami dydaktycznymi.
2. Rozbudowę oferty kształcenia w językach obcych celem dopasowania jej do oczekiwań studentów uczelni zagranicznych.
3. Prowadzenie dalszych działań zmierzających do utrzymania jakości kształcenia w zakresie przedmiotów prowadzonych w językach obcych.
4. Nawiązywanie nowych umów z uczelniami partnerskimi.
5. Większe zaangażowanie studentów Wydziału Ekonomicznego do udziału w programie Erasmus+, a także praktykach zagranicznych poprzez szersze działania informacyjne.

7. Ocena mobilności studentów i pracowników

2.1 Uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Sprawozdanie wydziałowych pełnomocników ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą

UWAGI

Wnioski w zakresie wydziałowych procedur realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych ujęto w punkcie powyższym, tj. 1.1.

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i>	<i>Symbol obszaru</i>
Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinii pracodawców o absolwentach	O - VII

1. Ocena opinii pracodawców o absolwentach
1.1. Procedura ankietyzacji pracodawców

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak

UWAGI

Brak

2. Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału
2.1 Wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)

DANE ŹRÓDŁOWE

1. WEkon/O-VII/1 Wydziałowa procedura badania rynku i relacji z interesariuszami

UWAGI

Interesariusze zewnętrzni, w tym Kapituła Biznesu jest gremium ściśle współpracującym z Wydziałem. Kapituła przyznano kompetencje opiniujące i doradcze. Członkowie Kapituły Biznesu opiniują programy i plany studiów, w tym studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, programów rozwojowych. Opinie interesariuszy zewnętrznych mają charakter sformalizowanych opinii pisemnych lub wypowiedzi prezentowanych jako głos w dyskusji wygłaszany podczas spotkań, konferencji, warsztatów. Członkowie Kapituły Biznesu angażują się również w działalność dydaktyczną, w tym w zakresie praktyk zawodowych. Wskazać też należy na wymianę informacji z nauczycielami akademickimi należącymi do organizacji zawodowych, ekonomistów, rzeczoznawców majątkowych, księgowych, z przedstawicielami organizacji zrzeszających przedsiębiorców i lokalne grupy działania na Pomorzu Zachodnim, pracodawcami i pracownikami przedsiębiorstw zajmujących się rekrutacją i selekcją kadr, pracownikami centrów i działów księgowo-rozliczeniowych, firm audytorskich, instytucji publicznych i innych.

WKdsJK zaleca, aby Wydział Ekonomiczny ZUT, w roku 2020 przeprowadził konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi.

Postuluje się omówienie wniosków z przeprowadzonych konsultacji na Radach Programowych poszczególnych kierunków.

3. Ocena kariery zawodowej absolwenta uczelni
3.1 Procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak

UWAGI

Brak