

Regulamin podziału środków z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców na Wydziale Ekonomicznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

§ 1

Tryb przygotowywania i składania wniosków o sfinansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców

1. Wydział uzyskuje środki finansowe uzyskane na działalność statutową zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2010 roku, nr 96 poz. 615) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U z 2010 roku, nr 218, poz. 1438)
2. Zasady podziału przyznanych przez MNiSzW środków na finansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców na Wydziale Ekonomicznym ZUT są następujące:
 - 2.1. Podstawą uzyskania środków z w/w dotacji jest złożenie wniosku o finansowanie badań naukowych.
 - 2.2. Wniosek mogą składać pracownicy zatrudnieni na Wydziale Ekonomicznym ZUT, którzy nie ukończyli 35 roku życia
 - 2.3. Wnioski o finansowanie badań są składane na obowiązujących formularzach do Dziekana.
 - 2.4. Składane wnioski powinny zawierać:
 - a) temat badań,
 - b) krótki opis przeznaczenia wnioskowanej kwoty dofinansowania wraz z kalkulacją,
 - c) krótki opis dotychczas wykonanych prac w ramach danego tematu badawczego,
 - d) dotychczasowy dorobek naukowy związany z tematyką badań,
 - e) opinię promotora o stopniu zaawansowania badań w odniesieniu do przygotowywanych prac doktorskich,
 - f) zatwierdzenie przez Kierownika Katedry/Zakładu wniosku.
 - 2.5. Analizy wniosków dokonuje Komisja ds. Nauki i Kadry na podstawie zweryfikowanych informacji o dorobku przygotowanych przez Komisję ds. Oceny Parametrycznej
 - 2.6. Wniosek zbiorczy Wydziału zatwierdzony przez Dziekana jest przekazywany do Działu Nauki Uczelni w terminie wyznaczonym przez Prorektora ds. Nauki.

§ 2

Zasady przyznawania środków finansowych na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców

1. Warunkiem przyznawania środków na badania naukowe będzie:
 - 1.1 w przypadku młodego pracownika Wydziału pracującego nad rozprawą doktorską:
 - a) dorobek publikacyjny, na który będzie składało się opublikowanie przynajmniej 1 publikacji w punktowanych czasopiśmie znajdujących się na liście MNiSW lub 1 rozdziałów w recenzowanej monografii, względnie 1 publikacji z wyżej

- wymienionej listy i 1 rozdział w monografii lub wydanie jednoautorskiej monografii w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub równorzędne;
- b) co najmniej sprecyzowany temat i plan zaakceptowany przez promotora,

1.2 w przypadku młodego pracownika nauki po doktoracie:

- a) dorobek publikacyjny, na który będzie składało się opublikowanie przynajmniej 3 publikacji w punktowanych czasopismach znajdujących się na liście MNiSzW lub 3 rozdziałów w recenzowanej, monografii wydanej przez wydawnictwo centralne, względnie 2 publikacji z wyżej wymienionej listy i 4 rozdziałów w monografii lub wydanie jednoautorskiej monografii w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub równorzędne;
- b) co najmniej sprecyzowany temat i plan badań,
- a. lub złożony wniosek o grant habilitacyjny lub inny do Narodowego Centrum Nauki w roku ubiegania się o środki.
- c) ubiegający się o środki z dotacji powinien dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty (ksero publikacji oraz ksero złożonego wniosku do Narodowego Centrum Nauki) do weryfikacji do Komisji ds. Oceny Parametrycznej.
- d) środki na badania są przyznawane wyłącznie na realizację zadań zapisanych w rocznym planie zadaniowo-finansowym zgłoszonym we wniosku do MNiSW w roku poprzednim.
- e) nie można finansować tego samego tematu i w tym samym zakresie z dotacji na badania naukowe i prace rozwojowe oraz z innych źródeł. W sytuacji uzyskania pieniędzy z innych źródeł przyznane środki podlegają zwrotowi. Dziekan na podstawie opinii Komisji ds. Nauki i Kadry rozdziela te środki między osoby, które spełniły kryteria o ich przyznaniu na dany rok.

§ 3

Zasady wydatkowania środków na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców

- Wydatkowanie środków na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych odbywa się zgodnie z wnioskiem i przyjętą kalkulacją.
- Kierownik tematu otrzymujący środki na badania jest zobowiązany do:
 - wydatkowania środków zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych i aktami wykonawczymi z nimi związanymi,
 - prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków,
 - terminowej realizacji zadań i ich rozliczenia
- Uzyskane środki na realizację badań naukowych i prac rozwojowych mogą być wydatkowane na:
 - opłacenie kosztów uczestnictwa w konferencjach naukowych na terenie kraju i za granicą,
 - tłumaczenie referatów i komunikatów naukowych na konferencjach naukowych lub zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach i pracach naukowych oraz tekstów obcojęzycznych niezbędnych do realizacji tematu,
 - opłacenie kosztów wyjazdów w celu zbierania danych czy przeprowadzania badań ankietowych,

- d) zakup książek i czasopism krajowych i zagranicznych oraz dostępu do naukowych baz danych niezbędnych do realizacji tematu,
 - e) dofinansowanie monografii, raportów z badań własnych, artykułów i referatów w czasopismach i materiałach konferencyjnych będących efektem pracy badawczej,
 - f) opłacenie kosztów obróbki danych statystycznych.
4. Faktury i rachunki związane z wydatkowaniem wyżej wymienionych środków w danym roku powinny być przedłożone do podpisu Dziekana najpóźniej do 10 grudnia.

§ 4

Zasady i tryb rozliczania środków na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców

1. Po zakończeniu roku, na który środki zostały przyznane kierownik tematu jest zobowiązany do sporządzenia syntetycznego raportu z prowadzonych badań według załączonego wzoru i przedłożenia go Wydziałowej Komisji ds. Nauki i Kadry.
2. Wydziałowa Komisja ds. Nauki i Kadry rozpatruje raporty i po stwierdzeniu zgodności merytorycznej i finansowej z planem rozlicza i przyjmuje poszczególne tematy oraz sporządza syntetyczny protokół odbioru według załączonego wzoru. Protokół ten przekazuje Dziekanowi Wydziału.
3. Nie złożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika tematu badawczego raportu z prowadzonych badań w danym roku lub nie przyjęcie raportu wyklucza możliwość ubiegania się o środki w roku następnym.
4. O rezygnacji z realizacji tematu należy poinformować Dziekana najpóźniej do końca września roku, na który środki zostały przyznane. Dziekan rozdziela te środki zwiększając pulę środków dla pozostałych osób, którym przyznano dotację.
5. Nie wykorzystane środki z realizacji tematów badawczych sfinansowanych z dotacji przechodzą do wykorzystania przez kierownika tematu w roku następnym. W sytuacji zakończenia badań w danym roku niewykorzystane środki powiększają środki wydziału na działalność statutową.

Wniosek o finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym w roku

WNIOSEK DOTYCZY¹:

1. doktoratu
2. habilitacji
3. inne prace badawcze

1. Imię i nazwisko
2. Temat badań,
3. plan, konspekt rozprawy doktorskiej oraz data otwarcia przewodu doktorskiego – <u>załącznik 1</u> (dotyczy wniosku o finansowanie badań związanych z doktoratem)
4. plan, konspekt rozprawy habilitacyjnej lub złożony wniosek o grant habilitacyjny lub inny do NCN w roku ubiegania się o środki (ksero) – <u>załącznik 1</u> (dotyczy wniosku o finansowanie badań związanych z habilitacją)
5. Cel i zakres badań z krótką charakterystyką – <u>załącznik 1</u> (dotyczy wniosku o finansowanie innych prac badawczych)
6. Krótki opis dotychczas wykonanych prac w ramach danego tematu w przypadku kontynuacji badań
7. Dotychczasowy dorobek związany z tematyką badań – <u>załącznik 2</u> (dotyczy doktoratu, habilitacji i innych badań)
8. Opinia promotora (tylko przy wniosku dot. doktoratu)
9. Zatwierdzenie wniosku przez Kierownika Katedry/Zakładu

¹ odpowiednie podkreślić

Szczecin, dnia

jednostka organizacyjna

KALKULACJA WSTĘPNA
na wykonanie badań przez młodych naukowców oraz uczestników studiów
doktoranckich – DZW w roku

Temat:

Nr zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ogółem
	a. KOSZTY BEZPOŚREDNIE	
1	Stypendia (dla uczestników studiów doktoranckich)	
2	Usługi obce (np. analizy, transport, pocztowe itp. – poza usługami badawczymi)	
3	Materiały	
4	Podróże służbowe krajowe	
5	Podróże służbowe zagraniczne	
6	Pozostałe koszty bezpośrednie	
7	RAZEM poz. 1-6	
8	Usługi wewnętrzne – służące działalności badawczej	
9	Biblioteczne nośniki informacji (książki)	
	b. KOSZTY POŚREDNIE	
10	Narzut 30% od poz. 7	
11	Ogółem koszty prac poz. 7-10	

Kierownik zadania

(nazwisko i imię, podpis)

Dziekan

(podpis i pieczęć)