



Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: WYDZIAŁOWA PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DYPLOMANTAMI NA STUDIACH I I II STOPNIA
Symbol procedury: WEkon/O-II/20 Data aktualizacji: 30.10.2015	
Opracowanie: Komisja ds. dydaktycznych Komisja ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie

Podstawa prawna:

1. Regulamin studiów wyższych w ZUT w Szczecinie.
2. Zarządzenie nr 44 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania
3. Regulamin/procedura procesu dyplomowania na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

1. Zakres procedury

Procedura reguluje zasady opieki nad przygotowaniem pracy dyplomowej.

2. Odpowiedzialność

Nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej.

3. Opis postępowania

1. Kompetencje opiekuna (promotora) w zakresie tematyki prowadzonych prac dyplomowych i sposób ich kontroli.

Opiekun prac dyplomowych (promotor) powinien dysponować przynajmniej jedną z następujących kompetencji:

- a) prowadzić potwierdzoną publikacjami lub badaniami działalność naukowo-badawczą,
- b) posiadać minimum stopień doktora i doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu przynajmniej przez 1 rok przedmiotu, w zakresie, którego dotyczyć będzie praca dyplomowa,
- c) doświadczenie zawodowe w zakresie dyscypliny/przedmiotu, którego dotyczyć będzie praca dyplomowa.

Kontrola posiadanych przez opiekuna pracy kompetencji następuje:

- a) przez sprawdzenie zgodności tematów prac dyplomowych z zakresem tematyki prac badawczych pracowników zatrudnionych w jednostce lub prowadzonych w niej badań statutowych,

- b) w przypadkach wątpliwych ocenę kompetencji opiekuna (promotora) przeprowadza prodziekan.
- Ostateczną decyzję w sprawie akceptacji kandydatur na opiekunów prac dyplomowych, które zgłaszają jednostki organizacyjne, podejmuje Dziekan ewentualnie Prodziekan.
2. Kierownik jednostki na bieżąco prowadzi nadzór nad realizacją prac dyplomowych. Ocenia on zgodność tematyki realizowanych w jednostce prac dyplomowych z zakresem tematycznym prac badawczych w jednostce (w ramach badań statutowych i prac naukowo-badawczych poszczególnych pracowników jednostki).
 3. Harmonogram realizacji prac dyplomowych na studiach I stopnia:
 - a) w pierwszym semestrze realizacji pracy dyplomant powinien ustalić tematykę pracy, określić jej koncepcję, przygotować spis treści pracy oraz wstęp do pracy dyplomowej,
 - b) w drugim semestrze realizacji pracy dyplomant jest zobowiązany do napisania i przedstawienia pierwszego i drugiego rozdziału pracy;
 - c) podczas ostatniego semestru realizacji pracy dyplomant poświęca czas na ukończenie pracy dyplomowej (jeden ewentualnie dwa rozdziały, wraz z podsumowaniem, bibliografią i spisami rzeczy); ocena za przygotowanie pracy dyplomowej jest potwierdzeniem zakończenia procesu pracy nad tematem dyplomowym.
 4. Harmonogram realizacji prac dyplomowych na studiach II stopnia:
 - a) w pierwszym semestrze realizacji pracy dyplomant powinien ustalić tematykę pracy, określić jej koncepcję, przygotować spis treści pracy oraz wstęp do pracy dyplomowej,
 - b) w drugim semestrze realizacji pracy dyplomant jest zobowiązany do napisania i przedstawienia co najmniej pierwszego rozdziału pracy;
 - c) w trzecim semestrze realizacji pracy dyplomant jest zobowiązany do napisania i przedstawienia całej pracy wraz z podsumowaniem, bibliografią i spisami rzeczy; ocena za przygotowanie pracy dyplomowej jest potwierdzeniem zakończenia procesu pracy nad tematem dyplomowym.
 5. Kontrolę nad wykonywaniem pracy dyplomowej przez dyplomanta sprawuje opiekun zgodnie z harmonogramem realizacji prac dyplomowych.

4. Dokumenty związane z procedurą

5. Załączniki
