



Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie	NAZWA PROCEDURY: PROCEDURA ORGANIZACJI, WYBORÓW I REALIZACJI PRZEDMIOTÓW OBIERALNYCH NA WSZYSTKICH KIERUNKACH STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH NA WYDZIALE EKONOMICZNYM ZUT W SZCZECINIE
Symbol procedury: WEkon/O-III/5	
Data aktualizacji: 15.01.2015	
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Kierownik Dziekanatu	Zatwierdził: Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia
2. Regulamin studiów wyższych w ZUT w Szczecinie
3. Uchwała nr 38 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 września 2011r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla rad wydziału dotyczących planu studiów i programów kształcenia.
4. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT w Szczecinie z 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
5. Zarządzenie nr 103 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich.
6. Zarządzenie nr 53 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 09.09.2011 r. w sprawie rocznego wymiaru godzin dydaktycznych oraz trybu obniżania rocznego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych

1. Zakres procedury

Określa ogólne zasady organizacji i realizacji przedmiotów obieralnych

2. Odpowiedzialność

- Dziekan Wydziału Ekonomicznego,
- Dziekanat.

3. Opis postępowania

1. Ofertę przedmiotów obieralnych stanowią przedmioty ujęte w programach i planach studiów.
2. Studenci dokonują wyboru przedmiotów obieralnych spośród określonych w programach i planach studiów właściwych dla danego kierunku, formy i roku studiów.
3. Wykaz przedmiotów obieralnych wraz z odpowiadającymi im programami przedmiotów (sylabusami) jest publikowany na stronie internetowej Wydziału.
4. Przed dokonaniem wyboru studenci są zobowiązani zapoznać się z sylabusami wybieranych przedmiotów.
5. Zapisy na przedmioty obieralne są przeprowadzane:
 - a) dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy dokonują wyboru przedmiotów na semestr drugi studiów - w pierwszym semestrze studiów;

- b) dla pozostałych studentów - w semestrze letnim na kolejny rok akademicki.
6. Studenci samodzielnie zapisują się na wybrane przedmioty w sposób określony w Uczelni (za pośrednictwem systemu elektronicznego) lub w dziekanacie.
 7. Dziekanat przygotowuje listy studentów zapisanych na poszczególne przedmioty obieralne i przekazuje Dziekanowi w celu podjęcia decyzji o uruchomieniu wybranych przez studentów zajęć z przedmiotów obieralnych.
 8. Dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu zajęć z przedmiotów obieralnych.
 9. Liczba studentów w grupach przedmiotów obieralnych nie powinna być mniejsza niż 15 osób. Przedmioty, na które zapisze się zbyt mała liczba studentów nie zostają uruchomione.
 10. Studenci, którzy samodzielnie nie dokonają wyboru przedmiotów obieralnych są decyzją Dziekana przydzieleni w ramach wolnych limitów miejsc na zajęcia z przedmiotów obieralnych, które zostały uruchomione.
 11. Informacja o uruchomionych przedmiotach i listy osób zapisanych na poszczególne przedmioty są podawane do wiadomości studentów.
 12. Zamiana wybranego przedmiotu obieralnego na inny jest możliwa tylko za zgodą dziekana i może się odbyć w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu list. Zamiana nie może spowodować zamknięcia uruchomionego przedmiotu ani uruchomienia nowego przedmiotu.
 13. Dziekan zatwierdza ostateczny wykaz uruchomionych przedmiotów obieralnych listy i studentów zapisanych na poszczególne przedmioty.
 14. Ostateczne wyniki wyborów wraz z informacjami dotyczącymi uruchomienia w poszczególnych semestrach studiów określonych przedmiotów obieralnych zostają podane do wiadomości studentom i Jednostkom Wydziału, w tym w formie publikacji na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Wydziału.

4. Dokumenty związane z procedurą

5. Załączniki
