

<p>Wydział Ekonomiczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie</p>	<p>NAZWA PROCEDURY:</p> <p>Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego zatrudnianych na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie</p>
<p>Nr procedury: WEkon 4/2013</p>	
<p>Opracowanie: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Nauki i Kadry</p> <p>Data: 25.10.2013r.</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Dziekan Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie</p> <p>Data: 02.11.2013</p>

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.), art. 118 a;
2. Uchwała nr 47 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 24 października 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (§ 36).

§1

Uwagi ogólne

1. Zasady konkursów dla nauczycieli akademickich określa Statut ZUT w Szczecinie (§ 36).
2. Regulamin dotyczy procedury przeprowadzenia konkursu dla zatrudnianych nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie, w szczególności określa:
 - a) zasady ogłaszania konkursu,
 - b) organizację i przebieg konkursu,
 - c) ogłoszenie wyników konkursu.
3. Przestrzeganie niniejszej procedury obowiązuje wydziałowe komisje konkursowe oraz inne osoby zaangażowane w procedurę przeprowadzania konkursu.

§2

Zasady ogłaszania Konkursu

1. W przypadku tworzenia nowego stanowiska pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, kierownik jednostki składa pisemny wniosek do rektora ZUT w Szczecinie za pośrednictwem dziekana o utworzenie stanowiska pracy. Dziekan na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału informuje o nowoutworzonym stanowisku. Utworzenie stanowiska wymaga uzasadnienia, w szczególności wynikającego z:
 - a) konieczności zapewnienia obsady kadrowej jednostki w związku z uprawnieniami do nadawania stopni naukowych,
 - b) prowadzenia kierunku studiów,
 - c) prowadzenia specjalności na określonym kierunku studiów,
 - d) struktury i wymiaru zajęć dydaktycznych,
 - e) prowadzonych badań naukowych i rozwojowych, dla których jednostka zapewnia środki techniczne i finansowe.
2. W przypadku, kiedy jednostka organizacyjna Wydziału posiada utworzone stanowisko pracy, kierownik jednostki składa pisemny wniosek do rektora ZUT w Szczecinie za pośrednictwem dziekana o rozpisanie konkursu na dane stanowisko (asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego lub profesora) z określeniem wymagań dotyczących tytułu lub stopnia naukowego, dziedziny i dyscypliny naukowej kandydata.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik katedry za pośrednictwem dziekana może złożyć jednocześnie wniosek: o utworzenie stanowiska pracy i o rozpisanie konkursu na utworzone stanowisko pracy.

4. Dziekan, po przeanalizowaniu wniosków opiniuje go i niezwłocznie przesyła do rektora.
5. Po otrzymaniu zgody rektora na rozpisanie konkursu, dziekan podejmuje decyzję o ogłoszeniu konkursu i na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału informuje jej członków o konkursie.

§3

Organizacja i przebieg konkursu

- a) Wobec kandydatów zgłaszających się do konkursu stosowane są między innymi następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - a) kwalifikacje zawodowe określone dla poszczególnych stanowisk określone w § 32 i 33 statutu ZUT w Szczecinie, a mianowicie:
 - na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz potwierdzony przez recenzenta spoza Uczelni, legitymującego się tytułem profesora danej lub pokrewnej dziedziny nauki, znaczny dorobek naukowy, a także osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, polegające na wypromowaniu, w okresie po uzyskaniu tytułu naukowego, co najmniej jednej osoby do stopnia naukowego doktora.
 - na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz potwierdzony przez recenzenta spoza Uczelni, legitymującego się tytułem profesora danej lub pokrewnej dziedziny nauki, znaczny dorobek naukowy uzyskany po nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego i która wypromowała co najmniej jedną osobę do stopnia doktora lub jest promotorem w co najmniej jednym wszczętym przewodzie doktorskim.
 - na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba, będąca pracownikiem innej uczelni, która posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
 - na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego może być także zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez jednego recenzenta spoza Uczelni, posiadającego tytuł naukowy profesora, oraz przez radę wydziału posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
 - na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora i dorobek naukowy.
 - na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
 - na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która spełnia jeden z warunków: posiada co najmniej dziesięcioletni staż dydaktyczny na stanowisku wykładowcy, oceniony pozytywnie w ramach okresowej oceny nauczycieli akademickich; posiada stopień naukowy doktora i czteroletni staż dydaktyczny; posiada co najmniej dziesięcioletni staż zawodowy na stanowiskach wymagających wiedzy i doświadczenia, związanych z wykładanym przedmiotem, potwierdzony uzyskanymi osiągnięciami zawodowymi,
 - na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej sześcioletni staż dydaktyczny na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora i uzyskała pozytywną ocenę działalności dydaktycznej w ramach okresowej oceny nauczycieli akademickich lub posiada co najmniej sześcioletni staż zawodowy na stanowiskach wymagających wiedzy i doświadczenia zawodowego.
 - na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. Lektor powinien posiadać tytuł zawodowy magistra po ukończeniu kierunku filologia w zakresie nauczanego języka. Na stanowisku lektora można zatrudnić także cudzoziemca posiadającego tytuł równorzędny z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, dla którego językiem ojczystym jest język jakiegoś narodu w Uczelni,
 - na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

- b) przydatność dotychczasowych osiągnięć naukowych, dydaktycznych i/lub dotychczas prowadzonych prac do realizacji obowiązków przewidzianych dla danego stanowiska;
 - c) zgodność własnych celów naukowych i/lub dydaktycznych na danym stanowisku z potrzebami jednostki zatrudniającej kandydata;
 - d) spełnianie warunków ustawowych do zatrudniania w charakterze nauczyciela akademickiego.
- b) Dziekan w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej składającej wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego ustala:
- a) szczegółowe wymagania stawiane kandydatom;
 - b) wymagane dokumenty, które musi złożyć kandydat;
 - c) terminy ogłoszenia i rozstrzygnięcia konkursu.
- c) Przewodniczącego komisji konkursowej oraz jej członków w łącznej liczbie co najmniej trzech osób powołuje dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Skład komisji konkursowej powinien zawierać przede wszystkim specjalistów z danej lub pokrewnej dziedziny lub dyscypliny naukowej.
 3. Informację o konkursie zamieszcza się w wyznaczonych miejscach w Uczelni i na Wydziale, stronie internetowej Uczelni i Wydziału, na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonych do publikacji ofert pracy naukowców.
 4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - a) określenie stanowiska, na które ogłoszono konkurs;
 - b) wymagania ustawowe oraz dodatkowe wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych, które winni posiadać kandydaci;
 - c) wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń;
 - d) termin i miejsce składania dokumentów;
 - e) termin rozstrzygnięcia konkursu, który powinien nastąpić nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia następującego po dniu, w którym zakończono przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów.
 5. Miejscem składania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów jest dziekanat Wydziału, a osobą przyjmującą Kierownik Dziekanatu lub osoba wskazana w ofercie.
 6. Komisja konkursowa może zaprosić kandydatów do osobistego zaprezentowania swojej kandydatury podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
 7. Wzory dokumentów konkursowych, które składają kandydaci zawierają załączniki 1-4 do procedury.
 8. Dokumenty sporządzone w sposób niezgodny z obowiązującą procedurą (zał. 1-4) nie będą rozpatrywane.

§4

Ogłoszenie wyniku konkursu

1. Komisja konkursowa rozpatruje wszystkie zgłoszone kandydatury i po tajnym głosowaniu sporządza protokół z uzasadnieniem wyboru kandydata.
2. Komisja stwierdza, że konkurs odbył się zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (art. 118 a), a także z zachowaniem trybu i warunków określonych w statucie ZUT w Szczecinie.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia protokołem dziekanowi wynik konkursu.
4. Jeżeli konkurs nie zostanie rozstrzygnięty lub nie dojdzie do nawiązania stosunku pracy przez kandydata, dziekan może ogłosić konkurs ponownie.
5. Kandydaci drogą elektroniczną zostają powiadomieni przez dziekana o przyjęciu lub odrzuceniu oferty zatrudnienia w następnym dniu roboczym następującym po dniu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez komisję w procedurze konkursowej, są odsyłane na wskazany w dokumentach konkursowych adres do korespondencji.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

DANE PERSONALNE

Nazwisko:	Imiona:
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Nazwisko rodowe matki:	
Data i miejsce urodzenia:	
Numer ewidencyjny / PESEL /:	
Obywatelstwo:	
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z dowodem osobistym seria.....numer..... wydanym przez.....w dniu.....	

DANE ADRESOWE

Adres zameldowania		
Miejscowość:	Nr kodu:	
Ulica:	Nr domu/mieszkania:	
Powiat:	Gmina:	
Adres zamieszkania		
Miejscowość:	Nr kodu:	
Ulica:	Nr domu/mieszkania:	
Powiat:	Gmina:	
Adres korespondencyjny / jeśli jest inny niż zamieszkania /		
Miejscowość:	Nr kodu:	
Ulica:	Nr domu/mieszkania:	
Powiat:	Gmina:	
Telefon kontaktowy:		

WYKSZTAŁCENIE

Szkoły/ uczelnie	Rok rozpoczęcia	Rok ukończenia

Specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy:

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE

Okres (dokładna data)		Nazwa organizacji	Miejscowość	Stanowisko
od	do			

DODATKOWE KWALIFIKACJE

(kursy, szkolenia, itp.)

Nazwa/ tematyka	Czas trwania	Organizator

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (w odpowiedniej rubryce postawić znak X)

Język	w stopniu podstawowym	w stopniu dobrym	w stopniu bardzo dobrym	Rodzaj potwierdzenia

DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI

Inne umiejętności (proszę wymienić)	
-------------------------------------	--

Inne informacje, które chciałby (aby) Pana(i) umieścić w Kwestionariuszu:

Prawdziwość powyższych informacji poświadczam własnoręcznym podpisem

Miejscowość i data..... Podpis (czytelny).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. nr 133 poz. 883. Oferty nie zawierające oświadczenia nie będą rozpatrywane.

Miejscowość i data..... Podpis (czytelny).....

...

Szczecin, dnia

.....
Tytuł (stopień) naukowy

.....
Imię i nazwisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) oświadczam że:

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych;
2. nie zostałem/łam ukarany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa umyślne;
3. nie zostałem/łam pozbawiony/a prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony, na podstawie art. 140 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.).

.....
czytelny podpis kandydata

Szczecin, dnia

.....
Tytuł (stopień) naukowy

.....
Imię i nazwisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do postanowień art. 119 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) oświadczam że Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie **jest/nie*** jest dla mnie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
czytelny podpis kandydata

Informacje na temat osiągnięć naukowych, dydaktycznych i dorobku kandydata (powinny być przedstawione wg załącznika)

1. Informacja o osiągnięciach i dorobku naukowym:

- 1) wykaz autorskich publikacji naukowych w czasopismach krajowych i międzynarodowych;
- 2) wykaz autorskich monografii;
- 3) wykaz współautorskich publikacji naukowych i udział w opracowaniach zbiorowych;
- 4) członkostwo w redakcjach naukowych.

*Wykaz publikacji należy sporządzić ze wskazaniem wskaźnika *impact factor* publikacji, liczby cytowań publikacji i indeksu Hirscha.*

Wykaz osiągnięć w pracy naukowej należy sporządzić wg wzoru zamieszczonego na stronie Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów w ramach procedury „Tryb przedstawiania oraz wymagania w zakresie dokumentacji spraw przedstawianych Centralnej Komisji do rozpatrzenia” pod adresem:

<http://www.ck.gov.pl/images/PDF/wnioski/wzor3ii.pdf>

2. Informacja o aktywności naukowej w obszarze wiedzy nauk społecznych, dziedzinie nauk ekonomicznych:

- a) informacje o udziale w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych,
- b) członkostwo w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism,
- c) wykaz zrealizowanych projektów naukowo-badawczych krajowych, europejskich i innych międzynarodowych,
- d) informacje o kierowaniu zespołami badawczymi realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych i zagranicznych; Dziennik Ustaw Nr 204 — 12051 — Poz. 1200.

3. Informacja o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym w obszarze wiedzy nauk społecznych, dziedzinie nauk ekonomicznych:

- a) dorobek ekspercki,
- b) ekspertyzy i inne opracowania wykonane na zamówienie instytucji publicznych lub przedsiębiorców,
- c) pełnione funkcje zarządcze w spółkach prowadzących działalność badawczo-rozwojową, instytucjach finansowych, kancelariach prawniczych, placówkach terapeutycznych i innych organizacjach o charakterze publicznym,
- d) udział w zespołach eksperckich i konkursowych.

4. Informacja o współpracy międzynarodowej w obszarze wiedzy nauk społecznych, dziedzinie nauk ekonomicznych:

- a) staże zagraniczne,
- b) udział w ocenie projektów międzynarodowych,
- c) recenzowanie prac publikowanych w czasopismach międzynarodowych ze wskaźnikiem *impact factor*,
- d) członkostwo w międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
- e) udział w międzynarodowych zespołach eksperckich,
- f) uczestnictwo w programach europejskich i innych programach międzynarodowych,
- g) udział w międzynarodowych zespołach badawczych.

5. Informacja o osiągnięciach i dorobku dydaktycznym i popularyzatorskim:

- 1) prowadzone wykłady i seminaria naukowe;
- 2) opieka naukowa nad doktorantami i osobami ubiegającymi się o nadanie stopnia doktora (w charakterze promotora, promotora pomocniczego lub opiekuna naukowego), z podaniem tytułów rozpraw doktorskich; Dziennik Ustaw Nr 204 — 12052 — Poz. 1200
- 3) artykuły i prace o charakterze popularnonaukowym;
- 4) przygotowane materiały do *e-learningu*;
- 5) aktywny udział w imprezach popularyzujących naukę.

6. Informacja o otrzymanych nagrodach oraz wyróżnieniach naukowych i dydaktycznych.