

UCHWAŁA NR 70
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 28 maja 2012 r.

w sprawie określenia opisu efektów kształcenia
dla kierunku studiów *zarządzanie* pierwszego stopnia
prowadzonego na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwała:

§ 1.¹

Opis efektów kształcenia dla kierunku studiów *zarządzanie* pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych, dziedzinie nauk ekonomicznych, dyscyplinie nauki o zarządzaniu, przedstawiony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

¹ zmiana wprowadzona uchwałą nr 90 Senatu ZUT z dnia 24.11.2014 r.

Wydział Ekonomiczny**Nazwa kierunku studiów:** *zarządzanie***Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia**Profil kształcenia:** ogólnoakademicki**Obszar kształcenia:** w zakresie nauk społecznych**Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** licencjat

Kod	Efekt kształcenia dla kierunku <i>zarządzanie</i>	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
Wiedza		
Z_1A_W01	Ma podstawową wiedzę na temat ekonomii i zarządzania, ich miejscu w naukach społecznych i powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi	S1A_W01
Z_1A_W02	Zna podstawowe formy instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz ich strukturę	S1A_W02
Z_1A_W03	Ma podstawową wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego państwa i jego wpływu na zarządzanie organizacją	S1A_W02 S1A_W03
Z_1A_W04	Ma podstawową wiedzę na temat powiązań między podmiotami gospodarczymi a organizacjami z ich otoczenia	S1A_W03
Z_1A_W05	Identyfikuje podstawowe rodzaje relacji społecznych wpływających na zarządzanie organizacjami oraz zna rządzące nimi prawidłowości	S1A_W04
Z_1A_W06	Ma elementarną wiedzę o ludziach jako podmiotach tworzących strukturę organizacyjną oraz zna podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy kierowania ludźmi w organizacjach	S1A_W05,
Z_1A_W07	Objaśnia znaczenie, metody i narzędzia gromadzenia informacji na potrzeby zarządzania organizacjami ²	SA1_W06,
Z_1A_W08	Ma podstawową wiedzę z zakresu metod ilościowych i jest przygotowany do ich zastosowania w procesie podejmowania decyzji	SA1_W06
Z_1A_W09	Posiada wiedzę o podstawowych metodach badawczych wykorzystywanych w ocenie sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw	SA1_W06
Z_1A_W10	Zna podstawowe regulacje prawne warunkujące działalność podmiotów gospodarczych	S1A_W07

² zmiana wprowadzona uchwałą nr 28 Senatu ZUT z dnia 28.04.2014 r.

Z_1A_W11	Zna istotę funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje prawidłowości, instrumenty i zasady zarządzania	S1A_W07
Z_1A_W12	Identyfikuje procesy zmian w organizacjach, charakteryzuje ewolucję struktur organizacyjnych oraz wskazuje na czynniki strukturotwórcze	S1A_W08 S1A_W09
Z_1A_W13	Identyfikuje czynniki oraz analizuje ich wpływ na zmiany zachodzące w organizacjach ³	S1A_W08
Z_1A_W14	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_W10
Z_1A_W15	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania i ekonomii	S1A_W11
Umiejętności		
Z_1A_U01	Potrafi stosować zdobytą wiedzę naukową do interpretacji zjawisk społecznych	S1A_U01
Z_1A_U02	Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Z_1A_U03	Potrafi organizować pracę własną i zespołu	S1A_U02 S1A_U06
Z_1A_U04	Analizuje i uwzględnia wpływ otoczenia na organizację w procesie podejmowania decyzji	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U08
Z_1A_U05	Realnie ocenia ograniczenia procesu podejmowania decyzji	S1A_U02 S1A_U03
Z_1A_U06	Posiada umiejętność efektywnego zarządzania zasobami organizacji	S1A_U06 S1A_U07 S1A_U08
Z_1A_U07	Potrafi wyjaśniać, przewidywać i wpływać na zachowania ludzi w organizacji	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U08
Z_1A_U08	Potrafi zarządzać projektami	S1A_U04 S1A_U09 S1A_U03
Z_1A_U09	Potrafi rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U08
Z_1A_U10	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia doskonalenia jakości we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji	S1A_U04 S1A_U05

³ zmiana wprowadzona uchwałą nr 28 Senatu ZUT z dnia 28.04.2014 r.

Z_1A_U11	Posługuje się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi wspomagającymi proces podejmowania decyzji	S1A_U03 S1A_U07
Z_1A_U12	Potrafi określić oczekiwania rynku	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U07 S1A_U08
Z_1A_U13	Potrafi określić źródła finansowania i posiada umiejętność wykorzystania wiedzy z rachunkowości w zarządzaniu	S1A_U02 S1A_U05
Z_1A_U14	Potrafi właściwie analizować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych w zakresie ekonomii i zarządzania	S1A_U03
Z_1A_U15	Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod badawczych	S1A_U04
Z_1A_U16	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i ekonomii	S1A_U05
Z_1A_U17	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	S1A_U06
Z_1A_U18	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł ⁴	S1A_U09
Z_1A_U19	Posiada umiejętność wystąpień ustnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł ⁵	S1A_U10
Z_1A_U20	Władza słownictwem specjalistycznym w języku obcym z zakresu ekonomii i zarządzania zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ⁶	S1A_U11
Kompetencje społeczne		
Z_1A_K01	Uczenia się przez całe życie doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności	S1A_K01 S1A_K06
Z_1A_K02	Samodzielnej pracy oraz pracy w zespole (słuchanie, negocjacje, perswazja, prezentacja)	S1A_K02 S1A_K03
Z_1A_K03	Określania priorytetów służących do realizacji zadań ustalonych przez siebie lub innych	S1A_K03
Z_1A_K04	Prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	S1A_K04
Z_1A_K05	Opracowywania projektów społecznych uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	S1A_K05

⁴ zmiana wprowadzona uchwałą nr 28 Senatu ZUT z dnia 28.04.2014 r.

⁵ zmiana wprowadzona uchwałą nr 28 Senatu ZUT z dnia 28.04.2014 r.

⁶ zmiana wprowadzona uchwałą nr 28 Senatu ZUT z dnia 28.04.2014 r.

Z_1A_K06	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
Z_1A_K07	Uwzględniania aspektów rozwoju zrównoważonego w podejmowanych działaniach	S1A_K03
Z_1A_K08	Skutecznej realizacji postawionych zadań z jednoczesnym uwzględnieniem zasad etycznych	S1A_K04
Z_1A_K09	Podejmowania odpowiedzialności za swoje zadania oraz zespołu, którym kieruje	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
Z_1A_K10	Wykazywania otwartości na świat i zrozumienia dla różnych kultur	S1A_K02 S1A_K04 S1A_K05