



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport Samooceny

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE

WEkon



WYDZIAŁ EKONOMICZNY

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

Spis treści

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów	7
Nazwa ocenianego kierunku studiów	8
Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów.....	9
Prezentacja Uczelni	13
Prezentacja Wydziału Ekonomicznego.....	13
Wykaz skrótów używanych w raporcie	15
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim.....	16
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	16
1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwania sformułowane wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji	16
1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym główne kierunki działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejsze osiągnięcia naukowe uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będące wynikiem tej działalności, a także sposoby wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach	18
1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia.....	21
1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów	22
1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe.....	25
1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany	25
1.7. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1.....	26
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	27
2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany	27
2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.....	28

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.....	29
2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.....	30
2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru.....	31
2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć.....	33
2.7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk.....	34
2.8. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2.....	35
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	36
3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów.....	36
3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.....	36
3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.....	36
3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów.....	37
3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów.....	37
3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.....	38
3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowanie), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, z ukazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.....	38
3.8. Opis rodzajów, tematyki i metodyki prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów.....	39
3.9. Charakterystyka rodzajów, tematyki i metodyki prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej.....	39
3.10. Opis sposobów dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów.....	40
3.11. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.....	40
3.12. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3.....	40

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	41
4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy/artystyczny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencje dydaktyczne, najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów.....	41
4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej	43
4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączanie studentów w prowadzenie działalności naukowej.....	44
4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystanie wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.....	45
4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych	46
4.6. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4.....	46
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	48
5.1. Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany	48
5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe	49
5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej	49
5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością	50
5.5. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej	51
5.6. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach	51
5.7. Sposoby, częstości i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.....	53
5.8. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5.....	53
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.....	54
6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych.....	54
6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.....	56

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	58
7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów).....	58
7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych oraz stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny	59
7.3. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry. Umowy międzynarodowe oraz wyjazdy zagraniczne pracowników	60
7.4. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku	68
7.5. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację ...	70
7.6. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7	71
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	72
8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością	72
8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się	73
8.3. Formy wsparcia: krajowej i międzynarodowej mobilności studentów, prowadzenia działalności naukowej, we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji oraz sportowej, artystycznej i organizacyjnej aktywności studentów	73
8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych.....	74
8.5. Sposób informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej.....	75
8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności.....	76
8.7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia.....	76
8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom.....	76
8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi	77
8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, ocena i doskonalenie systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również ocena kadry wspierającej proces kształcenia, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów	77
8.11. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8	77
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	79
9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach	79
9.2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie	80
9.3. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9	80

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	81
10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.....	81
10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów	82
10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach.....	82
10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów.....	83
10.5. Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów	84
10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu studiów na ocenianym kierunku.....	84
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	85
Część III. Załączniki	86
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	86
Załącznik nr 2. Dokumenty dołączone do raportu samooceny (w formie elektronicznej)	95
Spis rysunków	96
Spis tabel	96

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (ZUT)

70-310 Szczecin, al. Piastów 17

tel. 91 434 67 51, 91 449 40 15, fax: 91 449 40 14

e-mail: rektor@zut.edu.pl, www: <https://www.zut.edu.pl/>

Rektor: dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Wydział Ekonomiczny (WEkon)

71-210 Szczecin, ul. Żołnierska 47

tel. 91 449 69 50, fax: 91 449 69 50

e-mail: dzwekon@zut.edu.pl, www: <https://ekonomia.zut.edu.pl/>

Dziekan: dr hab. inż. Bartosz Mickiewicz, prof. ZUT

Nazwa ocenianego kierunku studiów

Kierunek: **Zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne (S1), studia niestacjonarne (N1)**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

Studia pierwszego stopnia (S1/N1):

Nauki o zarządzaniu i jakości
Ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Studia pierwszego stopnia		
Nauki o zarządzaniu i jakości	167	93

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia pierwszego stopnia			
	Ekonomia i finanse	13	7

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia (S1/N1), profil ogólnoakademicki:

Kod	Efekty uczenia się programu studiów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
Wiedza		
Z_1A_W01	Ma podstawową wiedzę na temat ekonomii i zarządzania, ich miejscu w naukach społecznych i powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi	P6S_WG P6S_WK
Z_1A_W02	Zna podstawowe formy instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz ich strukturę	P6S_WG P6S_WK
Z_1A_W03	Ma podstawową wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego państwa i jego wpływu na zarządzanie organizacją	P6S_WG
Z_1A_W04	Ma podstawową wiedzę na temat powiązań między podmiotami gospodarczymi a organizacjami z ich otoczenia	P6S_WG
Z_1A_W05	Identyfikuje podstawowe rodzaje relacji społecznych wpływających na zarządzanie organizacjami oraz zna rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG
Z_1A_W06	Ma elementarną wiedzę o ludziach jako podmiotach tworzących strukturę organizacyjną oraz zna podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy kierowania ludźmi w organizacjach	P6S_WG P6S_WK
Z_1A_W07	Objaśnia znaczenie, metody i narzędzia gromadzenia informacji na potrzeby zarządzania organizacjami	P6S_WG
Z_1A_W08	Ma podstawową wiedzę z zakresu metod ilościowych i jest przygotowany do ich zastosowania w procesie podejmowania decyzji	P6S_WG
Z_1A_W09	Posiada wiedzę o podstawowych metodach badawczych wykorzystywanych w ocenie sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw	P6S_WG
Z_1A_W10	Zna podstawowe regulacje prawne warunkujące działalność podmiotów gospodarczych	P6S_WG P6S_WK
Z_1A_W11	Zna istotę funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje prawidłowości, instrumenty i zasady zarządzania	P6S_WG
Z_1A_W12	Identyfikuje procesy zmian w organizacjach, charakteryzuje ewolucję struktur organizacyjnych oraz wskazuje na czynniki strukturotwórcze	P6S_WG
Z_1A_W13	Identyfikuje czynniki oraz analizuje ich wpływ na zmiany zachodzące w organizacjach	P6S_WG
Z_1A_W14	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK

Z_1A_W15	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania i ekonomii	P6S_WG P6S_WK
Umiejętności		
Z_1A_U01	Potrafi stosować zdobytą wiedzę naukową do interpretacji zjawisk społecznych	P6S_UW
Z_1A_U02	Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania	P6S_UW
Z_1A_U03	Potrafi organizować pracę własną i zespołu	P6S_UO
Z_1A_U04	Analizuje i uwzględnia wpływ otoczenia na organizację w procesie podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_1A_U05	Realnie ocenia ograniczenia procesu podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_1A_U06	Posiada umiejętność efektywnego zarządzania zasobami organizacji	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U07	Potrafi wyjaśniać, przewidywać i wpływać na zachowania ludzi w organizacji	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U08	Potrafi zarządzać projektami	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U09	Potrafi rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U10	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia doskonalenia jakości we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_1A_U11	Posługuje się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi wspomagającymi proces podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_1A_U12	Potrafi określić oczekiwania rynku	P6S_UW P6S_UK
Z_1A_U13	Potrafi określić źródła finansowania i posiada umiejętność wykorzystania wiedzy z rachunkowości w zarządzaniu	P6S_UW
Z_1A_U14	Potrafi właściwie analizować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych w zakresie ekonomii i zarządzania	P6S_UW
Z_1A_U15	Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod badawczych	P6S_UW
Z_1A_U16	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i ekonomii	P6S_UW
Z_1A_U17	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U18	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK
Z_1A_U19	Posiada umiejętność wystąpień ustnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych	P6S_UK

	ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	
Z_1A_U20	Włada słownictwem specjalistycznym w języku obcym z zakresu ekonomii i zarządzania zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_1A_U21	Posiada umiejętność uczenia się przez całe życie doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_UU
Kompetencje społeczne		
Z_1A_K01	Samodzielnej pracy oraz pracy w zespole (słuchanie, negocjacje, perswazja, prezentacja)	P6S_KK P6S_KR
Z_1A_K02	Określania priorytetów służących do realizacji zadań ustalonych przez siebie lub innych	P6S_KK P6S_KO
Z_1A_K03	Prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK P6S_KR
Z_1A_K04	Opracowywania projektów społecznych uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO
Z_1A_K05	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KK P6S_KO
Z_1A_K06	Uwzględniania aspektów rozwoju zrównoważonego w podejmowanych działaniach	P6S_KO P6S_KR
Z_1A_K07	Skutecznej realizacji postawionych zadań z jednoczesnym uwzględnieniem zasad etycznych	P6S_KR
Z_1A_K08	Podejmowania odpowiedzialności za swoje zadania oraz zespołu, którym kieruje	P6S_KK P6S_KO P6S_KR
Z_1A_K09	Wykazywania otwartości na świat i zrozumienia dla różnych kultur	P6S_KK P6S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Bartosz Mickiewicz	dr hab. inż./prof. ZUT/ Dziekan
Agnieszka Brelik	dr hab./prof. ZUT/ Prodziekan ds. organizacji i rozwoju
Anna Oleńczuk-Paszal	dr/adiunkt/ Prodziekan ds. studenckich i kształcenia
Monika Śpiewak-Szyjka	dr/adiunkt/ Prodziekan ds. studenckich i kształcenia
Aleksandra Grzesiuk	dr hab. inż./prof. ZUT/Przewodnicząca Rady Programowej kierunku zarządzanie
Katarzyna Cheba	dr hab./prof. ZUT
Arkadiusz Malkowski	dr/adiunkt/ Pełnomocnik Dziekana ds. profilaktyki narkomanii i innych uzależnień, Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym
Sylwia Gołąb	dr/adiunkt/Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia
Elżbieta Młynek	mgr inż./ Kierownik dziekanatu

Prezentacja Uczelni

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (ZUT) został utworzony 1 stycznia 2009 r. w wyniku połączenia Akademii Rolniczej w Szczecinie i Politechniki Szczecińskiej na mocy ustawy z dnia 5 września 2008 r. o utworzeniu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (Dz.U. nr 180, poz. 1110).

ZUT jest publiczną uczelnią akademicką łączącą dorobek dwóch uczelni w dziedzinach nauk technicznych, przyrodniczych i ekonomicznych, w której wykwalifikowana kadra pracowników tworzy nową jakość szkolnictwa wyższego na Pomorzu Zachodnim.

Głównym celem władz uczelni, wynikającym ze strategii ZUT, jest dążenie do wypracowania efektywnych mechanizmów pro jakościowych, stosowania najnowszych osiągnięć nauki i dydaktyki oraz infrastruktury uczelni do kształcenia przyszłych kadr zgodnie z potrzebami rynku, współpracy ze środowiskiem akademickim i otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz niwelowanie barier w dostępności do każdej możliwej formy działalności.

W strukturze ZUT funkcjonuje obecnie 11 wydziałów, które reprezentują 14 dyscyplin naukowych. W roku akademickim 2021/2022 uruchomiono 58 kierunków studiów. uczelnia w ofercie dydaktycznej proponuje kształcenie na 99 kierunkach oraz na studiach podyplomowych i w Szkole Doktorskiej.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dążąc do pozycji wiodącego uniwersytetu Polski północno-zachodniej, podejmuje działania mające na celu wsparcie zmian organizacyjnych i cyfrową integrację działań modernizacyjnych wszystkich aktywności Uczelni, w tym badań naukowych, dydaktyki, zarządzania zasobami. W dążenia te wpisuje się również podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej, kierowniczej i zarządzającej oraz studentów (projekt „ZUT 4.0 – Kierunek: Przyszłość/POWER” i projekt „ZUT 2.0 – Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet”).

W 2016 r. Komisja Europejska przyznała ZUT prestiżowe wyróżnienie „HR Excellence in Research”. Otrzymują je instytucje, które zapewniają naukowcom najlepsze warunki pracy oraz prowadzą procesy rekrutacyjne w sposób przejrzysty i zgodny z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Prezentacja Wydziału Ekonomicznego

Wydział Ekonomiczny ZUT (wcześniej: Wydział Ekonomiki i Organizacji Gospodarki Żywnościowej Akademii Rolniczej w Szczecinie) został utworzony Zarządzeniem nr 16 Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 października 1987 r. na bazie potencjału osobowego, struktur organizacyjnych i realizowanych funkcji dydaktycznych Instytutu Ekonomiki, Organizacji i Kierowania oraz Instytutu Nauk Społecznych Akademii Rolniczej w Szczecinie.

Baza dydaktyczna oraz naukowo-badawcza zlokalizowana jest w dwóch budynkach znajdujących się przy ulicy Żołnierskiej oraz Janickiego. W strukturze organizacyjnej wydziału jest 6 katedr: Analizy Systemowej i Marketingu, Nieruchomości, Zarządzania Przedsiębiorstwami, Zastosowań Matematyki w Ekonomii, Ekonomii i Rachunkowości, Studiów Regionalnych i Europejskich. Obecnie na Wydziale zatrudnionych jest 43 pracowników badawczo-dydaktycznych, 5 pracowników dydaktycznych, 10 pracowników administracyjnych oraz 13 pracowników obsługi.

Wydział Ekonomiczny oferuje kształcenie na studiach I i II stopnia (kierunek ekonomia) oraz studiach I stopnia (kierunek zarządzanie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, a także anglojęzyczną ofertę studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku ekonomia (Economics). W roku akademickim 2021/2022 na Wydziale studiuje 384 studentów, w tym 314 na studiach stacjonarnych oraz 70 na studiach niestacjonarnych (stan na 31.12.2021).

Dzięki wykwalifikowanej kadrze badawczo-dydaktycznej i odpowiedniej bazie dydaktycznej wydział zapewnia wysoką jakość kształcenia. Studenci mają możliwość rozwijania swoich pasji i zainteresowań, nie tylko podczas zajęć, ale także w kołach naukowych i organizacjach studenckich. Wydział posiada kategorię naukową B i uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie ekonomia i finanse.

Wydział Ekonomiczny od wielu lat aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+ prężnie rozwijając współpracę z kolejnymi uczelniami partnerskimi. W ramach programu studenci mają możliwość wyjazdu do krajów partnerskich celem kontynuacji kształcenia lub odbycia praktyk. Dzięki tej współpracy studenci mają możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez profesorów wizytujących wydział. Pozwala im to nabyć kwalifikacje umożliwiające odnalezienie się nie tylko na polskim, ale także europejskim rynku pracy.

Wydział Ekonomiczny jest zorientowany na współpracę naukowo-badawczą. Relacje ze środowiskiem akademickim i otoczeniem społeczno-gospodarczym przekładają się na realizowanie wspólnych przedsięwzięć naukowych, dydaktycznych i promocyjnych. Priorytety dotyczące rozwoju wydziału Ekonomicznego zostały zawarte w dokumencie „Strategia rozwoju Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie na lata 2021-2025” oraz „Strategia Internacjonalizacji Wydziału Ekonomicznego ZUT w Szczecinie na lata 2021-2025”.

Wydział współpracuje z przedstawicielami studentów zrzeszonymi w Wydziałowym Samorządzie Studentów w realizacji przedsięwzięć podejmowanych na wydziale.

Polska Komisja Akredytacyjna, oceniając jakość kształcenia na Wydziale Ekonomicznym ZUT w Szczecinie, podczas oceny instytucjonalnej prowadzonej w 2016 r. wydała pozytywną ocenę.

Wykaz skrótów używanych w raporcie

BON – Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością ZUT w Szczecinie
DMM – Dział Mobilności Międzynarodowej
DXP – System Dziekanat.XP
FSNT NOT – Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
ISR – Internetowy System Rekrutacji
JSA -Jednolity System Antyplagiatowy
K. ZUT – Komunikaty Retora ZUT w Szczecinie
P.WEkon – Procedury Wydziału Ekonomicznego
PIG – Polska Izba Gospodarcza
PO. ZUT – Pisma okólne Rektora ZUT w Szczecinie
RCliTT -Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii
SJO – Studium Języków Obcych
SKN – Studenckie Koła Naukowe
SWSS – Sejmik Wydziałowy Samorządu Studentów
U. ZUT – Uchwały Senatu ZUT w Szczecinie
UCI – Uczelniane Centrum Informatyki
USK – Uczelniana Sieć Komputerowa
WEkon – Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie
WKds.JK – Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
WKR – Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna
WSZJK – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia
Z. ZUT – Zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie
Z.WEkon – Zarządzenia Dziekana Wydziału Ekonomicznego
ZUT – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni, oczekiwania formułowane wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie, studia I stopnia, uwzględnia aktualne trendy w rozwoju zarządzania, własne doświadczenia i badania oraz sugestie studentów, nauczycieli, członków rady programowej (interesariusze wewnętrzni), a także przedstawicieli otoczenia gospodarczego (interesariusze zewnętrzni), jak również aktualne zapotrzebowanie i tendencje obserwowane na rynku pracy. Przyjęta koncepcja uwzględnia także umiędzynarodowienie kształcenia poprzez uwzględnianie wątków międzynarodowych w programach wybranych przedmiotów, nauczanie języka obcego oraz międzynarodową mobilność studentów i nauczycieli akademickich realizowaną w ramach programu Erasmus+.

Podstawą koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie jest rozwój wysoko wykwalifikowanych kadr dla potrzeb gospodarki regionu Pomorza Zachodniego, na kanwie prowadzonych badań naukowych, rozwoju technologii i innowacji oraz we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wdrożenie takiej koncepcji kształcenia pozwala na wykształcenie absolwenta posiadającego użyteczną wiedzę dotyczącą teorii przedsiębiorstwa, różnych aspektów jego funkcjonowania oraz umiejętności rozwiązywania problemów organizacji poprzez podejmowanie racjonalnych decyzji i optymalnych działań w odniesieniu do sytuacji społecznej i gospodarczej. W procesie kształcenia zwraca się uwagę na przygotowanie absolwenta do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, zarządzania organizacjami oraz własnym rozwojem, podjęcia studiów II stopnia, a także pełnienia ról w życiu gospodarczym i społecznym.

Uzyskane kwalifikacje są zgodne z efektami uczenia się zatwierdzonymi w U.ZUT.01 (dla cyklu kształcenia rozpoczętego od roku akademickiego 2019/2020).

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie obejmuje kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (S1/N1).

Strategicznym założeniem koncepcji kształcenia na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie jest przekazanie wiedzy oraz ukształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych obejmujących zestaw działań związanych z realizacją funkcji zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli). Zdobyta przez absolwenta wiedza i umiejętności są ukierunkowane na zasoby organizacji rozumiane jako zasoby ludzkie, finansowe, rzeczowe, informacyjne, wykorzystywane z zamiarem osiągnięcia celów organizacji. Ważnym elementem koncepcji jest przekazanie wiedzy z zakresu innych dyscyplin społecznych, która umożliwi rozumienie społecznego kontekstu zarządzania. Spełnienie tego celu wymagało takiego zdefiniowania koncepcji kształcenia, w efekcie której absolwent posiada wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w tym: zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, zarządzania jakością oraz wiedzę z zakresu ekonomii i finansów, w tym: mikroekonomii, podstaw makroekonomii, finansów, a także wiedzę z dyscyplin pokrewnych, w tym: prawa, psychologii pracy czy socjologii oraz umiejętności w zakresie: statystyki opisowej, metod ilościowych w zarządzaniu, procesów informacyjno-decyzyjnych w zarządzaniu, technologii informacyjnych.

Program studiów na kierunku zarządzanie stwarza studentom szanse zindywidualizowania programu odpowiednio do ich zainteresowań. Oferta dydaktyczna jest przygotowana w taki sposób, aby

studenci mogli wybrać interesujące ich zagadnienia. Program obejmuje bowiem przedmioty realizowane wspólnie dla wszystkich specjalności (przedmioty ogólne, podstawowe i kierunkowe, w tym przedmioty obieralne) oraz przedmioty specjalnościowe, które profilują sylwetkę absolwenta (pkt 1.4).

Program studiów kierunku zarządzanie uwzględnia specjalności, które są związane z dorobkiem i doświadczeniem naukowym pracowników oraz aktualnym zapotrzebowaniem regionalnego środowiska gospodarczego. Studenci kierunku, w drugim semestrze, wybierają jedną z siedmiu oferowanych w programie studiów specjalności: gospodarka regionalna i samorządowa, logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym, rachunkowość zarządcza, wycena i zarządzanie nieruchomościami, zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie, zarządzanie w kryzysie, zarządzanie zasobami ludzkimi. W danym roku akademickim są uruchamiane te przedmioty obieralne i specjalności, które odpowiadają zainteresowaniom studentów, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi ZUT (Z.ZUT.01).

Poza przedmiotami specjalnościowymi i obieralnymi swobodny wybór studenta obejmuje wybór seminarium, opiekuna pracy dyplomowej, języków obcych oraz miejsca odbywania praktyki zawodowej. Uwzględniając te fakty należy stwierdzić, iż studenci posiadają możliwość wyboru znaczącej części programu studiów, powyżej 30% godzin oraz ponad 30% ECTS przewidzianych do realizacji w programie, co istotnie wpływa na rzeczywistą indywidualizację kształcenia i elastyczne kształtowanie toku studiów.

Efekty uczenia się określone dla kierunku zarządzanie prowadzą do zdobycia gruntownej wiedzy teoretycznej oraz powiązania jej z praktycznymi zastosowaniami, co pozwala na ukształtowanie profilu zawodowego absolwenta, uwzględniającego potrzeby rynku pracy, ale również jego zainteresowania i preferencje.

Związek koncepcji kształcenia z misją i strategią uczelni

Koncepcja kształcenia studentów kierunku zarządzanie nawiązuje do celów strategicznych rozwoju uczelni na lata 2021-2025 (U.ZUT.02), a także zawartych w strategii rozwoju wydziału na lata 2021-2025 (Z.WEkon.01).

Strategia rozwoju WEkon na lata 2021-2025 odnosi się do podstawowych elementów, które decydują o pozycji i przyszłości wydziału. Oprócz misji i wizji określa także cele strategiczne dotyczące działań w obszarach: kształcenie, nauka oraz organizacja. Priorytetem w obszarze kształcenia jest osiągnięcie wysokiej jakości, poprzez udoskonalanie programu studiów i oferty dydaktycznej, jak również przez intensywny rozwój naukowy i dydaktyczny pracowników. Podniesienie jakości kształcenia osiągnane jest również dzięki międzynarodowej mobilności nauczycieli akademickich. Obszar naukowy i kształcenia przenikają się. Wysoki poziom nauki determinuje poziom kształcenia, a wysoki poziom kształcenia wymusza postęp w badaniach naukowych. Z tego powodu WEkon dąży do równomiernego obciążenia pracowników działalnością dydaktyczną i badawczą, aby realizacja celów strategii przebiegała w warunkach optymalnych.

Zaproponowane w strategii WEkon działania są zbieżne ze strategią i misją ZUT. Zgodnie z nimi absolwenci kierunku zarządzanie powinni spełniać oczekiwania rynku w zakresie wiedzy dotyczącej różnych aspektów funkcjonowania organizacji oraz umiejętności podejmowania racjonalnych decyzji i optymalnych działań z uwzględnieniem ryzyka do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacjach.

Strategia rozwoju WEkon wiąże się z celami strategicznymi ZUT określonymi w Strategii rozwoju na lata 2021-2025 (tabela 1.1.1) (w nawiasach umieszczono punkty odnoszące się do strategii ZUT).

Tabela 1.1.1. Odniesienie Strategii rozwoju WEkon do Strategii rozwoju ZUT na lata 2021-2025

Strategia rozwoju ZUT na lata 2021-2025
Obszary strategiczne
jakość kształcenia (pkt 1) badania naukowe (pkt 2) relacje z otoczeniem (pkt 5)
Cele szczegółowe
utrzymanie wysokiej jakości procesu dydaktycznego oraz dążenie do jego doskonałości (pkt 1.1) zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia (pkt 1.2) rozwijanie potencjału badawczego (pkt 2.1) budowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w rejonie Polski północno-zachodniej i Euroregionu Pomierania (pkt 5.2)

Sylwetka kandydata

Kandydat na studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie musi sprostać wymaganiom zawartym w regulacjach określających zasady i tryb rekrutacji (U.ZUT.03).

Ponadto od kandydata oczekuje się zainteresowania zagadnieniami związanymi z zarządzaniem, marketingiem, ekonomią, finansami i rachunkowością, prowadzeniem działalności gospodarczej oraz z wybranymi naukami ścisłymi. Powinien on posiadać zdolności w zakresie analizy danych i przygotowania na ich podstawie wniosków. Dużym atutem kandydatów są cechy przywódcze, umiejętność planowania i wielozadaniowość, ale również otwartość na wyzwania i entuzjazm, który jest czynnikiem motywującym i ułatwia studiowanie interdyscyplinarnych zagadnień. Dodatkowo kandydat powinien być uważny, dociekliwy i dostrzegać potrzebę samokształcenia nie tylko w czasie studiów, ale również po ich zakończeniu. Cechy te mogą zwiększyć szansę kandydata na ukończenie studiów w zaplanowanym terminie i z wysoką oceną końcową. Wymagania stawiane kandydatom determinują uzyskanie przez absolwenta kierunku zarządzanie zakładanych efektów uczenia się oraz kwalifikacji, dzięki którym będzie przygotowany do sprostania wymaganiom zawodowym oraz do podjęcia odpowiedzialności za swoje działania i ich konsekwencje.

1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym główne kierunki działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejsze osiągnięcia naukowe uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będące wynikiem tej działalności, a także sposoby wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach

Działalność naukowa realizowana na kierunku zarządzanie jest związana z dwoma dyscyplinami naukowymi: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Wydział posiada kategorię naukową B i uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie ekonomia i finanse. Działalność w obszarze kształcenia jest powiązana z działalnością badawczą prowadzoną przez sześć jednostek wydziału (Z.ZUT.02). Wykaz obszarów badawczych realizowanych przez katedry został zaprezentowany w załączniku 2.8.

Wydział zatrudnia 43 pracowników na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i 5 pracowników dydaktycznych. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości złożyło 12 pracowników badawczo-dydaktycznych, w tym 1 zadeklarował udział w 50%, a 11 osób w 25% (tabela 1.2.1).

Tabela 1.2.1. Podział kadry badawczo-dydaktycznej według reprezentowanej dyscypliny

Dyscyplina	Deklarowany udział (%)			
	100	75	50	25
Ekonomia i finanse	31	11	1	
Nauki o zarządzaniu i jakości			1	11

Badania naukowe są realizowane na wydziale w ramach dyscyplin zaprezentowanych w tabeli 2. Ich efektem są m.in. publikacje w czasopismach o zasięgu krajowym i międzynarodowym, co świadczy o wysokich kwalifikacjach kadry i przekłada się na wysoki poziom jakości kształcenia na wydziale. Strukturę publikacji pracowników WEkon w latach 2017-2021 przedstawiono w tabelach 1.2.2 i 1.2.3, natomiast ich szczegółowy wykaz zamieszczono w załączniku 2.9.

Tabela 1.2.2. Struktura publikacji pracowników WEkon w latach 2017- 2021

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Publikacje naukowe w czasopismach znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR) lub na liście European Reference Index for the Humanities (ERIH)	3	6	9	10	32
2.	Pozostałe monografie i rozdziały, publikacje naukowe w czasopismach międzynarodowych lub krajowych, w tym: (publikacje naukowe indeksowane w bazie lub Web of Science Core Collection lub Scopus, inne niż wymienione w pkt. 1 lub publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji naukowych)	162 (13)	117 (25)	100 (2)	153 (15)	108 (29)
Razem		178	148	109	163	191

Tabela 1.2.3. Struktura publikacji pracowników WEkon w latach 2019-2021

Liczba punktów	2019	2020	2021	Razem
140	1	2	19	22
120	8	8	8	24
100	13	35	41	89
75	0	0	1	1
70	12	26	37	75
40	14	42	11	67
20	24	36	21	81
Pozostałe	37	14	2	53
Razem	109	163	140	412

Wśród najważniejszych publikacji pracowników wydziału od roku 2017 można wymienić:

1. Grzesiuk, A. (2018). Działania marketingowe w handlu detalicznym w obliczu zakazu handlu w niedziele. Marketing i Rynek. Wydawnictwo PWE, Warszawa, ISSN: 1231-7853.
2. Sworowska-Baranowska, A. (2018). Nauki o zarządzaniu w odmiennych kontekstach badawczych. Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków, ISBN: 9788323344643.
3. Grzelak A., Guth M., Matuszczak B., Czyżewski B. Brelik, A. (2019). Approaching the environmental sustainable value in agriculture: How factor endowments foster the eco-efficiency. Journal of Cleaner Production, 241, 1–9, DOI: 10.1016/j.jclepro.2019. IF–9,297.

4. Świecka B., Grzesiuk A., Korczak D., Wyszowska-Kaniewska O., (2019). Financial Literacy and Financial Education. Theory and Survey, Walter de Gruyter GmbH, Berlin/Boston 2019, ISBN 978-3-11-063296-5, e-ISBN (PDF) 978-3-11-063695-6, e-ISBN (EPUB) 978-3-11-063306-1.
5. Pieńkowski, D., Zbaraszewski, W. (2019). Sustainable Energy Autarky and the Evolution of German Bioenergy Villages, *Sustainability*, 11(18), 1-14, DOI: 10.3390/su11184996, IF – 3,251.
6. Łącka, I., Suproń, B. (2020). Polski transport drogowy ładunków w Unii Europejskiej: stan obecny i perspektywy, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, ISBN: 9788381023481.
7. Szopik-Depczyńska, K., Cheba, K., Bąk, I., Ioppolo, G. (2020). User-Driven Innovation in Poland: Determinants and Recommendations. *Sustainability*, 12(1), 1-19, DOI: 10.3390/su12010171, IF – 3,251.
8. Błaszke, M., Nowak, M., Śleszyński, P., Mickiewicz, B. (2021). Investments in Renewable Energy Sources in the Concepts of Local Spatial Policy: The Case of Poland. *Energies*, 14(23), 1-18. DOI: 10.3390/en14237902, IF – 3,004.
9. Czyżewski, B., Matuszczak, A., Czyżewski, A., Brelik, A. (2021). Public goods in rural areas as endogenous drivers of income: Developing a framework for country landscape valuation. *Land Use Policy*, 1-12, DOI: 10.1016/j.landusepol.2020.104646, IF – 5,398.
10. Kiba-Janiak, M., Thompson, R., Cheba, K. (2021). An assessment tool of the formulation and implementation a sustainable integrated passenger and freight transport strategies. An example of selected European and Australian cities. *Sustainable Cities and Society*, 71, 1-10, DOI: 10.1016/j.scs.2021.102966, IF - 7,587.
11. Malkowska, A., Malkowski, A. (2021). International Trade in Transport Services between Poland and the European Union. *Sustainability*, 13(1), 1-16, DOI: 10.3390/su13010424, IF – 3,251.
12. Wilczyński A., Kołoszycz E. (2021). Economic Resilience of EU Dairy Farms: An Evaluation of Economic Viability. *Agriculture*, 11(6), 1–14, DOI: 10.3390/agriculture11060510, IF – 2,925.
13. Nadolna, B., Rydzewska, M. (2021). Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych. Wydawnictwo Uczelniane Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, Szczecin, ISBN: 9788376633190.

Na WEkon, w latach 2017-2021 było/jest realizowanych siedem projektów, w tym sześć naukowo-badawczych oraz jeden projekt dydaktyczny (tabela 1.2.4).

Tabela 1.2.4. Projekty realizowane na WEkon w latach 2017-2021

Rok	Tytuł	Rodzaj
2017	ReeT Regionalne efekty ekonomiczne z turystyki w parkach narodowych na przykładzie Drawieńskiego Parku Narodowego	Projekt naukowo-badawczy
2017	Samowystarczalność energetyczna regionu na polsko-niemieckim pograniczu (akronim: SEP)	Projekt naukowo-badawczy
2017	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym	Projekt dydaktyczny
2018	REGE: Współpraca transgraniczna między uczelniami i obszarami chronionymi w Euroregionie Pomerania	Projekt naukowo-badawczy
2020	Ocena stanu i znaczenia zielonej infrastruktury jako przyrodniczego i społecznego zasobu małych i średnich miast w Polsce	Projekt naukowo-badawczy
2020	R4D – Odporność sektora mleczarskiego	Projekt naukowo-badawczy
2021	Mechanizm rozwoju potencjału gospodarczego sektora rolno-spożywczego w kontekście cyfryzacji	Projekt naukowo-badawczy

Pracownicy byli wielokrotnie nagradzani przez Rektora ZUT nagrodami indywidualnymi i zbiorowymi za działalność naukową i dydaktyczną (tabela 1.2.5).

Tabela 1.2.5. Wykaz nagród uzyskanych przez pracowników WEkon w latach 2017-2021

Rodzaj nagrody	Liczba pracowników w latach:				
	2017	2018	2019	2020	2021
Nagrody Rektora ZUT w Szczecinie					
Nagroda indywidualna I stopnia za osiągnięcia naukowe	7	6	5	1	1
Nagroda indywidualna II stopnia za osiągnięcia naukowe	4	2	-	2	5
Nagroda indywidualna III stopnia za osiągnięcia naukowe	4	8	2	4	3
Nagroda indywidualna III stopnia za osiągnięcia dydaktyczne	-	-	1	1	-
Nagroda zespołowa II stopnia za osiągnięcia dydaktyczne	2	2	-	-	-
Nagroda zespołowa III stopnia za osiągnięcia dydaktyczne	1	1	1	-	-

Potwierdzeniem aktywności naukowej pracowników wydziału są awanse naukowe (tabela 1.2.6).

Tabela 1.2.6. Stopnie naukowe uzyskane przez pracowników i doktorantów w latach 2017-2021

Rok	Stopień doktora			Stopień doktora habilitowanego
	WEkon	Spoza WEkon	Razem	
2017	0	1	1	0
2018	2	0	2	1
2019	0	1	1	1
2020	0	1	1	2
2021	0	0	0	0
Razem	2	3	5	4

WEkon, wspólnie z wydziałami zaprzyjaźnionych uczelni np. z Instytutem Ekonomiczno-Społecznym Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, czy Stowarzyszeniem Naukowym Instytutu Gospodarki i Rynku oraz Fundacją Europejski Instytut Rozwoju Zrównoważonego, jest organizatorem cyklicznej Międzynarodowej Konferencji Naukowej.

Badania naukowe prowadzone na wydziale wpływają na doskonalenie i realizację programu studiów oraz osiąganie efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem zdobywania przez studentów kompetencji i umiejętności w ramach działalności naukowej. Studenci wydziału są włączani w prace badawcze prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych. Wyniki ich badań są podstawą opracowywanych prac dyplomowych. Do osiągnięć studentów kierunku zarządzanie należy zajęcie I miejsca w Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, sekcja ekonomiczna (2017), za artykuł pt.: Oferta usług edukacyjnych uczelni wyższych w Szczecinie w świetle badań ankietowych, I miejsca w XXIII Międzynarodowej Konferencji Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, sekcja referatowa Ekonomia, za przygotowanie i zaprezentowanie pracy pt.: „Innowacyjne modele biznesowe w sektorze MŚP” (2018) oraz udział w projekcie Szkoła Orłów ZUT w roku akademickim 2021/2022.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja, efekty uczenia się oraz program studiów kierunku zarządzanie uwzględniają potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Kształcenie wpisuje się w oczekiwania tego otoczenia sformułowane w Strategii na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030 i odzwierciedlone w dokumencie Barometr zawodów województwa zachodniopomorskiego. Dokumenty te wskazują, że rozwój nauki jest związany z budową kapitału ludzkiego na rzecz innowacyjnej gospodarki. Rozwój podmiotów

o odpowiednio dużym potencjale oraz polityka wsparcia przedsiębiorczości będą szły w parze ze wzmocnieniem sieci powiązań gospodarczych w układzie transgranicznym i makro-regionalnym. Prognozowany jest wzrost popytu na pracowników posiadających kwalifikacje związane z rozwijającym się sektorem usług BPO w regionie, w tym usług księgowych, personalnych, finansowych i spedycji. Dodatkowo rozwój gospodarki regionu oparty ma być na jeszcze silniejszym wsparciu przedsiębiorczości mieszkańców. Na tej podstawie można uznać, że absolwenci wydziału będą specjalistami poszukiwanymi na regionalnym rynku pracy.

Wydział współpracuje z przedstawicielami biznesu, jednostek samorządu terytorialnego i instytucji otoczenia biznesu, których przedstawiciele wchodzi w skład działającej przy wydziale Kapituły Biznesu. Współpraca ta jest podstawą doskonalenia koncepcji kształcenia, weryfikacji efektów uczenia się i opracowania programów studiów. Informacje uzyskane podczas spotkań (formalnych i nieformalnych) z przedsiębiorcami oraz absolwentami kierunku są okazją do poznania wymagań stawianych absolwentom przez rynek pracy i podstawą do analizy i doskonalenia programów studiów. Celowi temu służą również analizy rynku pracy i losów zawodowych absolwentów opisanych w sprawozdaniach opracowywanych przez dział kształcenia ZUT.

Wpływ na koncepcję kształcenia mają również interesariusze wewnętrzni (studenci i pracownicy), którzy mogą składać propozycje zmian w programach studiów, a za pośrednictwem swoich przedstawicieli w radzie programowej kierunku opiniować te programy.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Realizacja programu studiów oraz osiągnięcie przyjętych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia, umożliwią uzyskanie absolwentom wiedzy oraz umiejętności w zakresie teorii przedsiębiorstwa, jego funkcjonowania w poszczególnych obszarach działalności, a także formułowania problemów badawczych i ich analizy w celu rozwiązywania problemów organizacji z uwzględnieniem ryzyka. Absolwent potrafi także korzystać z właściwych metod i narzędzi służących do opisu i analizy otoczenia organizacji.

Absolwenci kierunku zarządzanie znają język obcy przynajmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania. Są przygotowani do pracy samodzielnej lub pracy w grupie oraz do kierowania zespołem pracowników z zachowaniem norm prawnych i etycznych. Wszyscy absolwenci są przygotowani także do podjęcia studiów II stopnia i mają umiejętności potrzebne do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Szczegółowe sylwetki absolwentów są kształtowane w ramach specjalności ujętych w programie studiów.

Specjalność: Gospodarka regionalna i samorządowa

Absolwent specjalności przygotowany jest do podjęcia praktyki zawodowej w podmiotach związanych z gospodarką regionalną i samorządową. Posiada on wiedzę z zakresu funkcjonowania samorządu i kreowania jego nowych funkcji w polityce regionalnej. Uzyskane umiejętności dotyczą realizacji, budowania i rozwijania strategicznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego regionów. Absolwent w trakcie studiów zdobywa także kompetencje w zakresie ubiegania się o fundusze wspomagające rozwój regionalny, promujące rozwój innowacyjności i rozwijające zasoby kapitału ludzkiego w regionie.

Absolwent specjalności może być zatrudniony na samodzielnych stanowiskach w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji publicznej i gospodarki komunalnej, w urzędach i instytucjach oraz organizacjach pozarządowych działających w szeroko definiowanym obszarze gospodarki regionalnej i samorządowej.

Specjalność: Logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym

Absolwent specjalności nabywa wiedzę dotyczącą funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych oraz technik rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu logistyki w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Rozumie mechanizmy przepływu materiałów i towarów w obrębie firmy, a także między partnerami w łańcuchach dostaw. Poznaje metody i techniki usprawniające zadania logistyczne w przedsiębiorstwie.

Uzyskane w trakcie studiów umiejętności rozwiązywania problemów logistycznych absolwent może wykorzystać na kierowniczych stanowiskach w dużych i małych przedsiębiorstwach produkcyjnych. Posiada kwalifikacje do usprawnienia zarządzania oraz wprowadzania nowych strategii logistycznych, zmierzających do poprawy konkurencyjności przedsiębiorstwa na rynku.

Absolwent posiada kwalifikacje do pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych na stanowiskach, w których wymagana jest wiedza logistyczna, ekonomiczna, informatyczna oraz organizacyjna. Jest przygotowany w szczególności do pracy jako: menedżer lub specjalista ds. logistyki w krajowych i międzynarodowych przedsiębiorstwach produkcyjnych, pracownik działu logistyki przedsiębiorstwa produkcyjnego, właściciel małych i średnich przedsiębiorstw produkcyjnych.

Specjalność: Rachunkowość zarządcza

Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy na wszystkich szczeblach zarządzania w przedsiębiorstwach oraz innych instytucjach i organizacjach, w których jest niezbędne posiadanie wiedzy teoretycznej i praktycznej m.in. z zakresu organizacji rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, budżetowania, controllingu i prawa finansowego.

Absolwent posiada umiejętności stawiania problemów decyzyjnych, a także tworzenia, interpretacji i weryfikacji informacji ekonomicznych niezbędnych do podejmowania krótko- i długookresowych decyzji gospodarczych. Umie również stosować metody i narzędzia analizy finansowej w ocenie wiarygodności jednostek gospodarczych oraz rozwiązywać problemy ograniczające ryzyko działalności jednostki gospodarczej w warunkach rynkowych. Potrafi też praktycznie wykorzystać systemy informacyjne i informatyczne w zakresie kosztów i wyników w zarządzaniu.

Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy w działach finansowo-księgowych różnych podmiotów, wydziałach analiz, kontroli wewnętrznej i controllingu. Absolwent ponadto jest gotowy do samodzielnego przygotowania się do specjalistycznych egzaminów z zakresu rachunkowości.

Specjalność: Wycena i zarządzanie nieruchomościami

Absolwent specjalności jest przygotowany do podjęcia praktyki zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości, a także wykonywania pracy zarządcy nieruchomości. Posiada on wiedzę z zakresu metodologii wyceny nieruchomości, zarządzania nieruchomościami, prawa i rynku nieruchomości oraz metod badania i oceny zjawisk zachodzących w różnych jego segmentach. Wiedza ta stanowi również podstawę do racjonalnego i umiejętnego podejmowania decyzji związanych z inwestowaniem w nieruchomości. Zna źródła informacji o nieruchomościach oraz posiada umiejętność ich wykorzystania zarówno w zakresie wyceny nieruchomości jak i zarządzania nieruchomościami. Ponadto absolwent posiada umiejętności stosowania podejść, metod i technik w wycenie różnych rodzajów nieruchomości oraz przeprowadzania procedur związanych z zarządzaniem nieruchomościami.

Absolwent może być zatrudniony w kancelarii rzeczoznawczy majątkowego lub biurze zarządcy nieruchomości oraz w instytucjach i przedsiębiorstwach zajmujących się gospodarką nieruchomościami. Może również świadczyć usługi doradcze na rynku nieruchomości, a także prowadzić własną działalność gospodarczą w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz, po uzyskaniu uprawnień zawodowych, w zakresie wyceny nieruchomości.

Specjalność: Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie

Absolwent specjalności posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji. Nabywa szczegółową wiedzę i umiejętności w zakresie: pozyskiwania informacji w organizacji, metod wyszukiwania i selekcji informacji, projektowania baz danych, analizy systemów informacyjnych, zarządzania wiedzą w organizacji. Potrafi wykonywać analizy dostępnych lub tworzonych informacji wspierających podejmowanie racjonalnych decyzji osadzonych w gospodarce rynkowej. Ponadto posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstw obejmującą ryzyko kredytowe, strategię finansowe oraz informację w usługach finansowych i obrocie wierzytelnościami.

Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menadżerskich średniego szczebla w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach w dowolnym sektorze gospodarki w przedsiębiorstwach publicznych i prywatnych, instytucjach rynku kapitałowego, firmach konsultingowych, w bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, administracji państwowej, a także na skuteczne prowadzenie własnego biznesu.

Specjalność: Zarządzanie w kryzysie

Absolwent specjalności nabywa umiejętności związane z zarządzaniem w sytuacji kryzysowej, a także przeciwdziałania takim sytuacjom. Absolwent będzie potrafił dokonać analizy strategicznej organizacji oraz przewidywać ewentualne zagrożenia i sprawnie podejmować działania zapobiegające, co na obecnym, dynamicznym rynku jest bardzo ważne.

Absolwent specjalności będzie w pełni merytorycznie przygotowany do tworzenia alternatywnych scenariuszy rozwoju organizacji, w tym tzw. scenariuszy w sytuacjach kryzysowych, do podjęcia pracy w każdej organizacji, która zamierza przeciwdziałać sytuacjom kryzysowym, co pozwoli osiągnąć tym podmiotom przewagę konkurencyjną. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, niezależnie od jej źródła, specjalista będzie potrafił rekomendować optymalne rozwiązania, z uwzględnieniem różnych grup interesariuszy organizacji.

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Absolwent specjalności posiada kompetencje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczące istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności związanych z zasobami ludzkimi. Wiedza i umiejętności absolwenta pozwolą na prawidłowe przeprowadzenie procesu pozyskania właściwych zasobów ludzkich do realizacji celów organizacji, koordynacji działań związanych z rozwojem ludzi, zapewnienie odpowiedniego systemu motywacji a także wykorzystania narzędzi do monitorowania polityki personalnej w organizacji. Absolwent posiada także wiedzę o prawnych aspektach zarządzania ludźmi, poszerzoną o aspekty etyki pracy. Potrafi rozpoznawać i diagnozować personalne, kulturowe i organizacyjne wyzwania zarządzania w warunkach ryzyka i niepewności, umiędzynarodowienia oraz różnic kulturowych.

Realizowany program specjalności zapewnia jednocześnie rozumienie współczesnych trendów ZZL, dotyczących zarówno działań operacyjnych (np. doskonalenie procesów wprowadzania nowo zatrudnionych pracowników do organizacji) jak i strategicznych (np. employer branding). Kwalifikacje absolwenta obejmują ponadto umiejętność rozwiązywania konfliktów w organizacji i rozumienie znaczenia pracy w zespole.

Absolwent jest przygotowany do pracy specjalisty do spraw zasobów ludzkich w różnych typach organizacji, pełnienia funkcji menadżerskich a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Cechami wyróżniającymi koncepcję kształcenia na kierunku zarządzanie są oferowane specjalności, a także grupy przedmiotów obieralnych, które umożliwiają studentom elastyczną realizację studiów zgodnie z potrzebami rynku, ale przede wszystkim ich pasjami i zainteresowaniami. Wśród specjalności realizowanych przez wydział są takie, których ukończenie umożliwia rozpoczęcia praktyki zawodowej będącej etapem w zdobywaniu uprawnień zawodowych, bez konieczności odbywania dodatkowych studiów podyplomowych (wycena i zarządzanie nieruchomościami). Są również takie, które przygotowują studentów do specjalistycznych egzaminów (rachunkowość zarządcza). Podczas kształcenia zwraca się uwagę na interdyscyplinarny charakter zarządzania jako nauki o organizacji, jej zasobach, celach i ich osiąganiu. W procesie kształcenia dużą wagę przykładana się do międzynarodowej mobilności studentów i nauczycieli akademickich. Dzięki niej poziom kompetencji nauczycieli wzrasta, a także wzmacnia się motywacja, poczucie własnej wartości i samodzielność studentów.

Opracowaniu koncepcji kształcenia, efektów uczenia się i programu studiów towarzyszyła analiza dokumentacji opracowanej w tym zakresie w innych ośrodkach akademickich w kraju.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie powstały w oparciu o PRK i zostały przyjęte przez Senat ZUT (U.ZUT.01). Realizacja programu studiów ma na celu przygotowanie studenta zarówno do pracy zawodowej jak i do kontynuowania studiów na drugim i trzecim poziomie. Efekty uczenia się zakładają zapoznanie się z aktualnym stanem wiedzy oraz z przyszłymi tendencjami i wyzwaniami w zakresie zarządzania.

Kierunek zarządzanie dla poziomu studiów pierwszego stopnia został przyporządkowany do dwóch dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych: nauki o zarządzaniu i jakości (93%) oraz ekonomia i finanse (7%). Dla kierunku studiów zdefiniowano 45 efektów uczenia się, w tym 15 w zakresie wiedzy, 21 w zakresie umiejętności oraz 9 w zakresie kompetencji społecznych.

Nabywaniu teoretycznych podstaw z zakresu zarządzania służą następujące przykładowe efekty dotyczące wiedzy (w nawiasach podano kody kierunkowych efektów uczenia się):

- student „ma podstawową wiedzę na temat powiązań między podmiotami gospodarczymi a organizacjami z ich otoczenia” (Z_1A_W04),
- student „ma elementarną wiedzę o ludziach jako podmiotach tworzących strukturę organizacyjną oraz zna podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy kierowania ludźmi w organizacjach” (Z_1A_W06).

Efekty takie jak: student „objaśnia znaczenie, metody i narzędzia gromadzenia informacji na potrzeby zarządzania organizacjami” (Z_1A_W07), student „ma podstawową wiedzę z zakresu metod ilościowych i jest przygotowany do ich zastosowania w procesie podejmowania decyzji” (Z_1A_W08) oraz student „zna istotę funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje prawidłowości, instrumenty i zasady zarządzania” (Z_1A_W11) umożliwiają studentowi przygotowanie do pracy zawodowej oraz do prowadzenia badań naukowych.

W obszarze umiejętności niezbędnych przy prowadzeniu badań oraz dla rozwoju zawodowego, jako przykład związku z koncepcją studiów oraz dyscypliną, można wskazać następujące efekty: student „analizuje i uwzględnia wpływ otoczenia na organizację w procesie podejmowania decyzji” (Z_1A_U04), student „realnie ocenia ograniczenia procesu podejmowania decyzji” (Z_1A_U05), student „potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod badawczych” (Z_1A_U15).

1.7. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1

Dodatkowe znaczenie w procesie kształcenia na kierunku zarządzanie ma fakt, iż studentami są nie tylko obywatele polscy, ale również młodzież pochodząca z zagranicy. Studia w grupie wielonarodowościowej tworzą naturalną okazję do nabywania zdolności funkcjonowania w środowisku o odmiennych kulturach, językach i doświadczeniach społeczno-gospodarczych. Studenci w sposób naturalny, poprzez obcowanie w grupach wielonarodowych, nabywają praktyczne umiejętności zarządzania różnorodnością. Obcokrajowcy studiujący na kierunku angażują się w prace samorządu studenckiego, studenckich kół naukowych i podejmowane na wydziale inicjatywy. Dzięki temu studenci mają bezpośrednią okazję do nabywania kompetencji społecznych zapisanych w efektach uczenia się jako: student jest gotów do „wykazywania otwartości na świat i zrozumienia dla różnych kultur” (Z_1A_K09). Tworzy to możliwości przygotowania do życia i pracy w społeczeństwie multikulturowym.

Na WEkon odbywa się kształcenie także na studiach podyplomowych, wśród których w ofercie znajdują się: Controlling wspomagany komputerowo, Ekonomia środowiska, bezpieczeństwo i higiena pracy, Rachunkowość budżetowa, Rachunkowość, Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Wydział umożliwia osiągnięcie przez słuchaczy studiów podyplomowych zakładanych efektów uczenia się przez realizację autorskich, opracowanych zgodnie z regulacjami wewnętrznymi (U.ZUT.04) i przyjętymi przez Senat ZUT, programów studiów, które uwzględniają wymagania organizacji zawodowych, a także pozwalają zdobyć wiedzę i umiejętności wymagane do wykonywania specjalistycznych zadań. Słuchacze realizując zajęcia uzyskują zakładane kompetencje, weryfikowane w sposób określony w sylabusach do przedmiotów. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzi wykwalifikowana kadra dydaktyczna uczelni oraz praktycy z wysokimi kompetencjami.

Informacje dotyczące studiów podyplomowych prowadzonych na wydziale są umieszczone na stronie internetowej (<https://ekonomia.zut.edu.pl/ksztalcenie/studia-podyplomowe.html>).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscyplinami, do których kierunek jest przyporządkowany

Kluczowe treści programu studiów kierunku zarządzanie odpowiadają kierunkowym efektom uczenia się i są związane z działalnością naukową realizowaną na WEkon. Program studiów spełnia wymogi profilu ogólnoakademickiego poprzez realizację zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS i służą zdobywaniu przez studentów wiedzy i umiejętności prowadzenia badań naukowych. Dobór treści programowych jest nadzorowany przez osoby odpowiedzialne za zajęcia, które wykorzystując swoje doświadczenie zawodowe, w tym dydaktyczne i dorobek naukowy, opracowują, weryfikują i aktualizują treści programowe zajęć. Treści programowe są powiązane z działalnością naukową i dydaktyczną osób prowadzących zajęcia. Należy podkreślić, że treści kształcenia bazują na kluczowych, uniwersalnych elementach wiedzy i umiejętności niezbędnych absolwentom, jednak są permanentnie uzupełniane o treści wynikające z aktualnych problemów otoczenia społeczno-gospodarczego. W tym kontekście główne znaczenie odgrywa aktywny dział kadry naukowo-dydaktycznej w pracach różnych instytucji wspierających i gospodarczych regionu.

Do istotnych treści kształcenia, powiązanych z realizacją badań naukowych, należy przekazanie studentom wiedzy z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego (metodologia badań naukowych, seminarium) oraz podstawowego (matematyka, podstawy zarządzania, nauki o organizacji, mikroekonomia, statystyka opisowa, finanse), a także kierunkowego (metody ilościowe w zarządzaniu, rachunkowość finansowa, podstawy makroekonomii, zarządzanie zasobami ludzkimi). Kluczowe treści kształcenia wiążą się w tym aspekcie z przykładowymi kierunkowymi efektami uczenia się: student „ma podstawową wiedzę na temat ekonomii i zarządzania, ich miejscu w naukach społecznych i powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi” (Z_1A_W01), student „objaśnia znaczenie, metody i narzędzia gromadzenia informacji na potrzeby zarządzania organizacjami” (Z_1A_W07), student „ma podstawową wiedzę na temat powiązań między podmiotami gospodarczymi a organizacjami z ich otoczenia” (Z_1A_W04).

Ważnym elementem jest również kształtowanie u studentów potrzeby ciągłej pracy oraz poszerzania i aktualizowania swojej wiedzy w celu podnoszenia kompetencji zawodowych. Umiejętności te są bezpośrednio powiązane z osiągnięciem kierunkowych efektów uczenia się np.: student „potrafi stosować zdobytą wiedzę naukową do interpretacji zjawisk społecznych” (Z_1A_U01), student „jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania” (Z_1A_U02), student „potrafi wykorzystać metody i narzędzia doskonalenia jakości we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji” (Z_1A_U10).

Opanowanie narzędzi badawczych nie gwarantuje jednak, że badania będą realizowane we właściwy sposób. Dlatego też ważne jest, aby student zdobył umiejętności samodzielnego działania, w efekcie, czego będzie bardziej kreatywny i otwarty na pracę w grupie. Treści kształcenia są związane z dyscyplinami naukowymi, umożliwiają nie tylko zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, ale również umiejętności rozwiązywania problemów w różnych jego obszarach. Jest to powiązane z osiągnięciem efektów kierunkowych np.: student „potrafi wyjaśniać, przewidywać i wpływać na zachowania ludzi w organizacji” (Z_1A_U07), student „potrafi właściwie analizować

przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych w zakresie ekonomii i zarządzania” (Z_1A_U14), student „potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod badawczych” (Z_1A_U15), student „analizuje i uwzględnia wpływ otoczenia na organizację w procesie podejmowania decyzji” (Z_1A_U04).

Treści kształcenia w przedmiotach specjalnościowych są zgodne z profilem badań realizowanych przez jednostki wydziału za nie odpowiadające.

Przykładowo treści przedmiotu specjalnościowego realizowanego w ramach specjalności: zarządzanie zasobami ludzkimi, z zajęć: rekrutacja i selekcja, pozwalają na uzyskanie m.in. efektów w zakresie wiedzy: student „identyfikuje podstawowe rodzaje relacji społecznych wpływających na zarządzanie organizacjami oraz zna rządzące nimi prawidłowości” (Z_1A_W05), student „ma elementarną wiedzę o ludziach jako podmiotach tworzących strukturę organizacyjną oraz zna podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy kierowania ludźmi w organizacjach” (Z_1A_W06), oraz umiejętności: student „posiada umiejętność efektywnego zarządzania zasobami organizacji” (Z_1A_U06) „potrafi rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi” (Z_1A_U09).

W programie studiów kierunku zarządzanie znajdują się zajęcia z języka obcego realizowane przez 3 semestry w wymiarze łącznie 150 godzin (S1) oraz 100 godzin (N1), co odpowiada 7 punktom ECTS. Studenci mogą wybrać jeden z języków oferowanych przez Studium Języków Obcych ZUT. Zajęcia językowe kończą się egzaminem na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. W zakresie kształcenia językowego określono przedmiotowe efekty uczenia się, które są powiązane z efektami kierunkowymi w zakresie umiejętności: student „posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł” (Z_1A_U18), student „posiada umiejętność wystąpień ustnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł” (Z_1A_U19), student „władza słownictwem specjalistycznym w języku obcym z zakresu ekonomii i zarządzania zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Z_1A_U20).

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Do realizacji procesu dydaktycznego na kierunku zarządzanie stosuje się szeroki zakres form i metod kształcenia dostosowanych do treści i efektów realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów. Ich dobór służy aktywizacji studentów i uzyskaniu przez nich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, ale także w prowadzeniu działalności naukowej.

Wykłady, konwersatoria i częściowo audytoria oraz seminaria to formy zajęć, które służą przede wszystkim uzyskaniu efektów uczenia się w zakresie wiedzy. W tym przypadku stosowane są przede wszystkim kompilacje metod podających (np. wykład informacyjny, objaśnianie, wyjaśnianie) i metod problemowych (np. wykład konwersatoryjny), które są realizowane głównie przy użyciu prezentacji multimedialnych. Ich zastosowanie prowadzi do realizacji efektów: student „ma podstawową wiedzę na temat ekonomii i zarządzania, ich miejscu w naukach społecznych i powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi” (Z_1A_W01), student „identyfikuje podstawowe rodzaje relacji społecznych wpływających na zarządzanie organizacjami oraz zna rządzące nimi prawidłowości” (Z_1A_W05), student „ma podstawową wiedzę z zakresu metod ilościowych i jest przygotowany do ich zastosowania w procesie podejmowania decyzji” (Z_1A_W08).

Zajęcia audytoryjne, laboratoryjne i projektowe służą głównie nabyciu umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, co ma znaczenie w przyszłej pracy zawodowej jak również w prowadzeniu badań naukowych. Podczas tych form zajęć wykorzystywane są metoda przypadków, dyskusja problemowa, rozwiązywanie zadań, pokaz. Część tych zajęć jest prowadzona w salach komputerowych, przy użyciu oprogramowania odpowiadającego specyfice realizowanych zagadnień. Zastosowane metody służą realizacji efektów: student „potrafi stosować zdobytą wiedzę naukową do interpretacji zjawisk społecznych” (Z_1A_U01), student „jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania” (Z_1A_U02), student „posiada umiejętność efektywnego zarządzania zasobami organizacji” (Z_1A_U06), student „potrafi wykorzystać metody i narzędzia doskonalenia jakości we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji” (Z_1A_U10).

Na zajęciach duży nacisk jest kładziony na uzyskanie kompetencji społecznych, w tym na konieczność skutecznej realizacji postawionych zadań z jednoczesnym uwzględnieniem zasad etycznych (Z_1A_K07), podejmowania odpowiedzialności za swoje działania oraz zespołu, którym kieruje (Z_1A_K08), wykazywania otwartości na świat i zrozumienia dla różnych kultur (Z_1A_K09).

W ramach seminarium studenci zapoznawani są z wymogami stawianymi pracom dyplomowym oraz z metodami poszukiwania i analizy materiałów źródłowych. Dzięki tej wiedzy student zna źródła pozyskania informacji naukowej, danych literaturowych w zakresie zarządzania i nauk o jakości, a także ma wiedzę w zakresie metod badawczych, zna zasady pisania opracowania naukowego oraz zasady korzystania z obcych źródeł informacji z zachowaniem prawa autorskiego, zna ogólnie zasady odwoływania się do źródeł i przywoływania w pracy wykorzystanych źródeł informacji. Ponadto, uzyskuje umiejętności związane z prowadzeniem badań naukowych, potrafi pozyskać, zgromadzić i opracować informacje z baz danych i literatury na zadany temat, także informacje w języku obcym, potrafi prawidłowo zrozumieć informacje, przetworzyć i wykorzystać je do wykonania pracy dyplomowej. Dzięki realizacji przedmiotu student osiąga kierunkowe efekty w zakresie wiedzy (Z_1A_W01) oraz umiejętności (Z_1A_U01, Z_1A_U18).

Integralną część procesu dydaktycznego stanowią praktyki zawodowe, których zasadniczym celem jest wykorzystanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych podczas nauki, uzupełnienie wiedzy teoretycznej i praktycznej, jak również zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania i organizacją wybranej instytucji. Cele te są spójne z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy (Z_1A_W04, Z_1A_W06, Z_1A_W07, Z_1A_W08, Z_1A_W09, Z_1A_W10, Z_1A_W11, Z_1A_W14), umiejętności (Z_1A_U17, Z_1A_U21) i kompetencji społecznych (Z_1A_K01, Z_1A_K02, Z_1A_K08), które są zdefiniowane w sylabusie.

W trakcie kształcenia studenci zdobywają również umiejętności językowe, które pozwalają na korzystanie ze źródeł obcojęzycznych, wykorzystywanych do przygotowania prac dyplomowych. Zajęcia z języków obcych realizowane są w formie lektoratów. Cel kształcenia oraz realizowane efekty uczenia się zaprezentowano w pkt 2.1.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Mechanizmy kształcenia na odległość wdrożone w ZUT (Z.ZUT.03) oparte są na modelu mieszanym, który zakłada połączenie tradycyjnego kształcenia z kształceniem na odległość. Materiały dydaktyczne udostępniane są studentom za pomocą platformy e-learningowej, MS Teams, systemu e-dziekanat lub drogą e-mailową.

Platforma e-learningowa (<https://e-edukacja.zut.edu.pl>) oparta jest na platformie Moodle i jest powiązana z bazą nauczycieli akademickich i studentów. Zawiera kursy ogólnouczelniane oraz kursy przygotowane przez pracowników wszystkich wydziałów. Ich liczba zmienia się dynamicznie w zależności od m. in. potrzeb studentów. WEkon oferuje studentom 65 kursów. Materiały dydaktyczne dla studentów są również udostępniane poprzez system e-dziekanat. Powszechną formą

kontaktem ze studentami jest przesyłanie materiałów dydaktycznych drogą e-mailową na grupowe/indywidualne konta studentów. Każdy student posiada indywidualne konto e-mailowe w USK ZUT oraz z inicjatywy studentów zakładane są adresy grupowe.

W roku akademickim 2018/2019 ZUT zakupił subskrypcję oprogramowania Office 365 ProPlus w wersji dydaktycznej, które umożliwia studentom pracę on-line (MS Teams).

Praktycznym sprawdzianem możliwości wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość było pojawienie się pandemii COVID-19 w marcu 2020 roku oraz związany z tym obowiązek realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej. Pracownicy wydziału i studenci bardzo sprawnie zaadoptowali się do nowych warunków pracy dzięki czemu prowadzenie zajęć i weryfikacja efektów uczenia się w tej wyjątkowej sytuacji odbyły się bez większych zakłóceń. Było to możliwe głównie dzięki szkoleniom organizowanym przez uczelnię. Wykładowcy zaangażowani w proces kształcenia na kierunku zarządzanie uczestniczyli w 2021 roku w specjalnych zaawansowanych warsztatach, w tym m.in. szkoleniu z technik blended-learning oraz szkoleniu z tworzenia materiałów dydaktycznych w otwartym dostępie, realizowanych w ramach projektów „ZUT 2.0 – Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet” „ZUT 4.0 - Kierunek: Przyszłość”. Programy te odgrywają kluczowe znaczenie w adaptacji procesu kształcenia, metod i technik kształcenia do sytuacji wynikającej z pandemii. Przy czym należy podkreślić, że rozwinięte kompetencje dydaktyczne nauczycieli będą także wykorzystywane w przyszłości, po zakończeniu pandemii. Tworzenie materiałów dydaktycznych wykorzystywanych z nauczaniem zdalnym będzie stanowiło dodatkowe wsparcie i uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego dla studentów, dla których środowisko wirtualne jest naturalną przestrzenią komunikacji.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Proces uczenia się dostosowany jest w ZUT/WEkon do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością i studentów wyróżniających się w nauce. Metody kształcenia stosowane podczas realizacji zajęć ukierunkowane są na studenta i mają na celu motywować do aktywnego udziału w procesie uczenia, a także umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych w programie studiów.

Wyróżniający się studenci mogą kształtować spersonalizowaną ścieżkę edukacji i dostosowywać ją do swoich zainteresowań według indywidualnego programu studiów na podstawie zasad, które zostały określone w regulaminie studiów (U.ZUT.05). Szczegółową realizację studiów według indywidualnego programu ustala dziekan, określając sposób sprawowania opieki nad studentem przez nauczyciela akademickiego, który pełni rolę opiekuna naukowego.

Student może również studiować zgodnie z indywidualną organizacją studiów. Takie rozwiązanie jest skierowane do studentów, którzy m.in. studiują jednocześnie dwa kierunki, pracują i mają trudną sytuację osobistą, są rodzicami lub spodziewają się dziecka.

Studenci mogą także kreować indywidualną ścieżkę kształcenia poprzez wybór specjalności, przedmiotów z grupy przedmiotów obieralnych, a także wybór języka obcego i tematu pracy dyplomowej.

Możliwość realizowania indywidualnych ścieżek uczenia stanowi także ważną formę wsparcia i indywidualnego dostosowywania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Każdy student z niepełnosprawnością jest traktowany indywidualnie w zakresie dostosowań procesu kształcenia i niwelowania barier wynikających z niepełnosprawności. Studenci z niepełnosprawnością studiujący na kierunku zarządzanie, mogą korzystać ze wsparcia pełnomocnika rektora ds. studentów i doktorantów będących osobami z niepełnosprawnościami oraz prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

Budynki WEkon są stale dostosowywane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością (winda, podjazdy, toalety, ekrany dotykowe oraz nagłośnienie, które poprawiają warunki odbioru osobom niedowidzącym lub niedosłyszącym). Proces dostosowywania jest procesem ciągłym i nie można przyjąć, że został zakończony.

W latach 2020-2023 ZUT realizuje projekt pt. „Niwelowanie barier w dostępie do edukacji – dostosowani bez zarZUTów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach tego projektu powołano do życia BON (Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością), stworzono dostępną stronę internetową BON (<https://bon.zut.edu.pl>), przeprowadzono szkolenia dla pracowników administracyjnych i nauczycieli z zakresu świadomości niepełnosprawności i edukacji włączającej oraz zakupiono zestawy wspomagające studentów niedosłyszących.

W tym kontekście warto ponownie wspomnieć o omówionych w poprzednim punkcie projektach szkoleniowych realizowanych obecnie na uczelni, które wspierają rozwój kompetencji nauczycieli w zakresie metod i technik pracy online. Dodatkowo będą one odgrywały duże znaczenie we wsparciu indywidualnych ścieżek kształcenia, studentów z niepełnosprawnościami oraz innymi specjalnymi potrzebami w zakresie dostosowania trybu kształcenia.

2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Wszystkie zajęcia realizowane na kierunku zarządzanie prowadzone są w trybie bezpośredniego kontaktu studentów z nauczycielami akademickimi. Jednak wprowadzenie stanu pandemii COVID-19 skutkowało tym, że od marca 2020 r. większość zajęć realizowanych była z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (według obowiązujących komunikatów rektora). W roku akademickim 2021-2022 zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacjach uzasadnionych, na podstawie decyzji dziekana zaakceptowanej przez prorektora ds. kształcenia.

Harmonogram i organizację zajęć dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych regulują akty wewnętrzne (Z.ZUT.04, K.ZUT.01). Zgodnie z harmonogramem semestr (zimowy, letni) składa się 15 tygodni zajęć dydaktycznych, wakacji (zimowych, wiosennych, letnich) i sesji egzaminacyjnej (zimowa, letnia, jesienna).

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00, natomiast na studiach niestacjonarnych zwykle odbywają się w ramach 11 zjazdów odbywających się w soboty i niedziele, w godz. 8.00-20.00.


Terminy zajęć z języków obcych i wychowania fizycznego dla studentów kierunku zarządzanie ustalane są centralnie odpowiednio przez Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

Planowanie sesji egzaminacyjnej jest realizowane na WEkon zgodnie z regulaminem studiów (U.ZUT.05) oraz przyjętą procedurę wydziałową (P.WEkon.01). Uwzględnia się warunek równego obciążenia studentów z zachowaniem przerw między egzaminem w terminie podstawowym i poprawkowym.

Na rysunku 2.5.1 przedstawiono harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem powiązania przedmiotów realizowanych na kierunku zarządzanie studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia z działalnością naukową dla wybranej specjalności.

Semestr 1	Semestr 2	Semestr 3	Semestr 4	Semestr 5	Semestr 6
Bezpieczeństwo i higiena pracy	Badania marketingowe	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Blok 5
Ekonomia społeczna	Bezpieczeństwo publiczne i dowodzenie	Ergonomia	Bankowość	Analiza ekonomiczna	Konsulting ekonomiczno-środowiskowy
Marketing	Matematyka II	Finanse	Metodologia badań naukowych	Ekologiczne aspekty zarządzania	Międzynarodowe stosunki gospodarcze
Matematyka I	Nauki o organizacji	Informatyka w zarządzaniu	Podstawy ekonometrii	Metody ilościowe w zarządzaniu	Seminarium III
Mikro-ekonomia	Operacje i techniki operacyjne	Podstawy gospodarki nieruchomościami	Podstawy informacji naukowej	Przedsiębiorczość	Wychowanie fizyczne
Podstawy ochrony własności intelektualnej	Prawo	Podstawy makro-ekonomii	Praktyka zawodowa	Seminarium II	Wykonanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu
Podstawy zarządzania	Rachunkowość finansowa	Polityka społeczna	Rachunek kosztów	Język obcy	
Polityka gospodarcza	Statystyka opisowa	Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu	Seminarium I	Wybrane zagadnienia kultury – sztuka i historia Szczecina	
Psychologia pracy	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Wychowanie fizyczne*	
Socjologia		Język obcy	Język obcy	ZYL	
Szkolenie BHP			ZYL	Prawo pracy	ZYL
Szkolenie biblioteczne			Negocjacje i konflikt	Przywództwo i motywacja	Analiza rynku pracy
Technologie informacyjne			Rekrutacja i selekcja	Systemy kadrowo-płacowe	Doskonalenie i rozwój kadr
				Wartościowanie i ocena pracy	Etyka pracy

* tylko na studiach stacjonarnych

 - powiązania z działalnością naukową

Rysunek 2.5.1. Harmonogram realizacji studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunku zarządzanie dla wybranej specjalności (ZYL) dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

Wybór specjalności na pierwszym stopniu studiów odbywa się na pierwszym roku studiów (koniec drugiego semestru), ze skutkiem od semestru czwartego, co ułatwia planowanie roku akademickiego. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 4, 5, 6. Student wybiera zajęcia z grupy przedmiotów do wyboru w semestrze letnim roku akademickiego poprzedzającego rok realizacji.

Szczegółowy harmonogram zajęć dla każdej formy studiów zamieszczono w załączniku 2.3.

2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć

Szczegółowe wytyczne dotyczące budowy programu studiów zostały określone w uchwale Senatu ZUT (U.ZUT.06). Zajęcia we wszystkich formach studiów I stopnia kierunku zarządzanie realizowane są w postaci przedmiotów kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, w tym obieralnych oraz przedmiotów specjalnościowych, jednorazowych i praktyki zawodowej. Formy zajęć realizowane na kierunku zarządzanie obejmują: zajęcia audytoryjne (wykłady, ćwiczenia audytoryjne, konwersatoria, prace dyplomowe, seminaria) i zajęcia praktyczne (ćwiczenia audytoryjne, laboratoria, projekty, praktyki). O doborze formy zajęć decyduje specyfika przedmiotu.

Proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć została przedstawiona w tabelach 2.6.1 i 2.6.2.

Tabela. 2.6.1. Proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć dla wybranej specjalności (ZZL) na kierunku zarządzanie studia stacjonarne I stopnia (2021/2022)

Studia stacjonarne I stopnia kierunek zarządzanie								
Semestr	Wykłady (W)	Audytoria (A)	Konwersatoria (K)	Seminaria (S)	Lektorat (LK)	Laboratoria (L)	Projekty (P)*	Suma
1	150	115	30			30		325
2	160	120				30		310
3	135	165	15		30	30		375
4	107	150	10	15	60	15		357
5	140	200		10	60	65		475
6	70	225		5				300
Razem	762	975	55	30	150	170	0	2142
	36%	45%	3%	1%	7%	8%	0%	100%

*w programie forma projektowa zajęć jest przewidziana dla kilku przedmiotów obieralnych

Na studiach stacjonarnych I stopnia, w zależności od specjalności, udział wykładów w ogólnej liczbie godzin realizowanych na kierunku kształtuje się na poziomie około 36%, udział konwersatoriów 3%, udział ćwiczeń audytoryjnych 45%, ćwiczeń laboratoryjnych 8%, lektoratów 7% i seminariów 1%.

Tabela. 2.6.2. Proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć dla wybranej specjalności (ZZL) na kierunku zarządzanie studia niestacjonarne pierwszego stopnia (2021/2022)

Studia niestacjonarne I stopnia Zarządzanie								
Semestr	Wykłady (W)	Audytoria (A)	Konwersatoria (K)	Seminaria (S)	Lektorat (LK)	Laboratoria (L)	Projekty (P)*	Suma
1	95	88	15			24		222
2	94	80				24		198
3	52	82	15		20	22		191
4	49	77	6	9	40	10		191
5	70	78		5	40	38		231
6	36	85		5				126
Razem	369	490	36	19	100	118	0	1159
	33%	43%	3%	2%	9%	10%	0%	100%

*w programie forma projektowa zajęć jest przewidziana dla kilku przedmiotów obieralnych

Na studiach niestacjonarnych I stopnia, w zależności od specjalności, udział wykładów w ogólnej liczbie godzin realizowanych na kierunku kształtuje się na poziomie około 33%, udział konwersatoriów 3%, udział ćwiczeń audytoryjnych 43%, ćwiczeń laboratoryjnych 10%, lektoratów 9% i seminariów 2%.

Liczebność grup studenckich wynika z wytycznych ZUT (Z.ZUT.01). Wykłady prowadzone są dla wszystkich studentów danego roku studiów (dla kierunku lub specjalności). Zajęcia audytoryjne

wspólne dla kierunku prowadzone są w grupach studenckich liczących 24-30 osób, podczas gdy zajęcia audytoryjne na specjalnościach w grupach 12-24-osobowych. Konwersatoria prowadzone są w grupach dwukrotnie większych od grup ćwiczeń audytoryjnych (dla kierunku i specjalności). Zajęcia laboratoryjne realizowane są w grupach liczących co najmniej 10 osób. Lektoraty języków obcych realizowane są w grupach liczących min. 18 osób, a zajęcia z wychowania fizycznego w grupach min. 24-osobowych.

Tryb planowania zajęć odbywa się centralnie z użyciem systemu Uczelnia.XP. System ten wykorzystywany jest również do planowania sesji egzaminacyjnej w każdym z semestrów, dzięki czemu harmonogram jest w pełni widoczny dla studentów i nauczycieli.

2.7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk

Praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia na WEkon, na studiach pierwszego stopnia, na kierunku zarządzanie. Podlegają obowiązkowi zaliczenia do końca semestru 4 (mogą być też realizowane po 1 roku studiów) i są warunkiem wpisania studenta na 5 semestr. Na kierunku zarządzanie praktyki są realizowane przez co najmniej 3 tygodnie, co jest równoważne 90 godzinom i 3 punktom ECTS.

Praktyki są realizowane w czasie letnich wakacji zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego. Na wniosek studenta i za zgodą opiekuna praktyk zawodowych, po uprzednim wyrażeniu zgody przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia, praktyki mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę oraz kompetencje uzyskane przez studenta w toku zajęć dydaktycznych. Do celów szczegółowych praktyk zawodowych należą m.in. weryfikacja wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych podczas nauki, poznanie warunków i specyfiki pracy w różnych podmiotach, doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników, kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, poznanie środowiska zawodowego przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników, ocena rynku pracy, poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych, nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających ich późniejsze wykorzystanie, np. w momencie poszukiwania pracy lub podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac kontrolnych, zaliczeniowych i dyplomowych. Wymienione cele wpisują się w efekty uczenia się wskazane w sylabusie praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie. Program i zakres praktyk są dostosowane do charakteru i specyfiki podmiotów, w których studenci realizują praktyki. Mogą to być jednostki gospodarcze, instytucje publiczne, instytucje naukowo-badawcze, instytucje oświatowe, placówki kultury itp. zarówno w kraju, jak i za granicą. Miejsce praktyki proponuje student, a odpowiedzialny za praktyki nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana dokonuje jego akceptacji. Spełnienie tego warunku staje się podstawą zawarcia umowy między wydziałem a zakładem pracy, której przedmiotem jest praktyka zawodowa. W razie jakichkolwiek trudności, pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich pośredniczy w znalezieniu odpowiedniego podmiotu i podpisaniu umowy. Student zobowiązany jest do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyk.

Podstawą zaliczenia praktyki może być też udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych w uczelni o ile dają możliwość osiągnięcia odpowiednich efektów uczenia się.

Realizacja praktyki zawodowej dokumentowana jest potwierdzeniem odbycia praktyk oraz dziennikiem praktyk, w którym opisane są zadania wykonywane przez studenta. Pełnomocnik

dziekana ds. praktyk studenckich na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów (dziennika praktyk, potwierdzenia i sprawozdania) oraz przeprowadzonej rozmowy dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się i zalicza praktykę zawodową dokonując odpowiedniego wpisu w protokole oraz systemie Dziekanat.XP.

Studentowi można zaliczyć praktykę zawodową wraz z przypisaniem odpowiadającej im liczby punktów ECTS bez obowiązku jej odbycia, jeżeli udokumentuje on doświadczenie zawodowe związane ze studiowaną dyscypliną. Zgodność określonych w programie studiów efektów uczenia się z doświadczeniem zawodowym studenta potwierdza odpowiedzialny za praktyki nauczyciel akademicki zaliczając praktyki studenckie na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie bądź prowadzenie działalności gospodarczej.

Zaliczenie praktyk odbywa się podczas jesiennej sesji egzaminacyjnej. Termin zaliczenia praktyki podawany jest do wiadomości studentów na wydziałowej stronie internetowej. Studenci, którzy uzyskali zgodę na realizację praktyk w innym czasie niż okres wakacyjny, przystępują do zaliczenia indywidualnie w terminie ustalonym z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk studenckich. Zaliczenie praktyki oznacza, że student osiągnął efekty uczenia się przypisane do praktyki zawodowej.

Wszystkie informacje dotyczące praktyk zawodowych (program praktyk, dokumentacja praktyk, potencjalni praktykodawcy, terminy zaliczeń etc.) umieszczane są na wydziałowej stronie internetowej w zakładce „Dla Studenta” – praktyki zawodowe. Corocznie na początku semestru letniego pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich organizuje spotkania informacyjne ze studentami, podczas których studenci są informowani m.in. o znaczeniu praktyk w kształceniu zawodowym, organizacji i zasadach zaliczenia praktyk, potencjalnych partnerach etc.

Studenci kierunku zarządzanie realizują praktyki studenckie w biurach nieruchomości, wspólnotach i spółdzielniach mieszkaniowych, biurach consultingowych, podmiotach zarządzających nieruchomościami, urzędach jednostek samorządowych, firmach logistycznych itp. We wszystkich przechodzą szkolenie bhp i szkolenia stanowiskowe, zapoznają się ze strukturą organizacyjną podmiotu i metodami zarządzania, zadaniami realizowanymi w różnych obszarach prowadzonej przez nie działalności.

Wymiernym i cennym efektem realizowanych przez studentów Wydziału Ekonomicznego praktyk są skierowane do nich propozycje udostępnienia danych oraz informacji możliwych do wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej, albo – co zdarza się jeszcze częściej – odpłatnych staży lub zatrudnienia w przedsiębiorstwach/firmach/instytucjach, w których realizowane były praktyki.

2.8. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2

Dobór treści, metod kształcenia i form zajęć służy osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się, uwzględniających aktualny stan wiedzy, w tym również wyniki badań naukowych prowadzonych na WEkon. Formy kształcenia dominujące w programie studiów to wykład oraz zajęcia audytoryjne. Szczegółowe treści kształcenia w obrębie przedmiotów znajdują się w systemie Sylabus PRK oraz na stronie uczelni <http://www.krk.zut.edu.pl>. Liczebność grup studenckich zgodnie z Z.ZUT.01 dostosowana jest do formy zajęć.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Zasady i warunki uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym dla studentów przenoszących się z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów, a także po wznowieniu studiów i zmianie programu studiów określone są w regulaminie studiów (U.ZUT.05).

Planowane limity przyjęć na studia wyższe określa uchwała Senatu ZUT (U.ZUT.07). Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest oddzielnie na każdy kierunek i formę studiów (studia stacjonarne lub studia niestacjonarne) oraz poziom kształcenia (studia pierwszego lub drugiego stopnia) przez wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora (Z.ZUT.05).

Informacje dotyczące rekrutacji na studia są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni i wydziału w zakładce „Dla Kandydata”. Rekrutacja odbywa się przez Internetowy System Rekrutacji (ISR). Podstawą przyjęcia na I rok studiów S1 i N1 są wyniki egzaminu maturalnego lub matury międzynarodowej. Laureaci i finaliści olimpiad szczebla centralnego, jak również laureaci konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich w procesie rekrutacji uzyskują maksymalną liczbę punktów i plasowani są na pierwszych miejscach list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia zgodnie z U.ZUT.03. Dokumenty w formie papierowej dostarcza jedynie kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, zgodnie z terminami rekrutacji określonymi w U.ZUT.03, do siedziby wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Zasady i warunki uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym dla studentów przenoszących się z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów, a także po wznowieniu studiów i zmianie programu studiów określone są w regulaminie studiów (U.ZUT.05).

Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów uczenia się uzyskanych na innym kierunku studiów lub poza uczelnią macierzystą podczas realizacji zajęć odpowiadających zajęciom i efektom uczenia się przypisanym w programie studiów na kierunku, profilu i poziomie studiów, na którym student studiuje (U.ZUT.05). Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi takiej liczby punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom na WEkon (U.ZUT.08; U.ZUT.09). Potwierdzenia osiągnięć dokonuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia.

Przenoszenie osiągnięć studenta realizującego część studiów w ramach programu Erasmus+ następuje na podstawie wykazu ocen (Transcript of records) zgodnego z porozumieniem o programie zajęć (Learning agreement), wydanym przez uczelnię przyjmującą po zakończeniu pobytu studenta. Przenoszenie osiągnięć odbywa się na podstawie stwierdzenia zbieżności efektów uczenia się, zgodnie z regulaminem studiów (U.ZUT.05) oraz zarządzeniem rektora (Z.ZUT.06).

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów reguluje uchwała Senatu ZUT (U.ZUT.08).

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązana jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów w terminach zgodnych z U.ZUT.08. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana dla danego kierunku studiów przez rektora, spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tym kierunku studiów. Pierwszą komisję dla danego kierunku powołuje się po dostarczeniu do dziekanatu pierwszego wniosku o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku. Następnie potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje się w uczelni po przeprowadzeniu egzaminów (pisemnych i ustnych) ze wszystkich modułów zajęć, o potwierdzenie których wnioskuje osoba ubiegająca się. Po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych egzaminów oraz rozmów kwalifikacyjnych właściwa komisja podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, bądź odmowy potwierdzenia i zawiera ją w protokole, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, włącznie z wynikami przeprowadzonych egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnych zajęć/modułów zajęć zawartych w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu, ocenami, liczbą odpowiednio przypisanych punktów ECTS. Potwierdzenie efektów uczenia się pozwala na zaliczenie osobie wnioskującej nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów określa regulamin studiów (U.ZUT.05) oraz zarządzenie rektora (Z.ZUT.07), a także wydziałowa procedura (P.WEkon.02). Wszystkie informacje związane z procesem dyplomowania studentów umieszczone są na wydziałowej stronie internetowej, w zakładce „Dla Studenta”.

Temat pracy dyplomowej może być sformułowany przez nauczyciela lub w porozumieniu ze studentem. Tematy zatwierdzane są przez radę programową kierunku. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie pisemnej lub pisemnej i graficznej w dziekanacie, a w formie elektronicznej w systemie e-dziekanat. Ostateczna wersja pracy, przygotowana zgodnie z wymogami wynikającymi z procedury, sprawdzana jest w systemie JSA przez promotora. Wydruk z systemu JSA, podpisany przez promotora, dołączany jest do dokumentacji przebiegu studiów studenta.

Egzamin dyplomowy ma formę egzaminu ustnego i jest składany przed wyznaczoną przez dziekana komisją egzaminacyjną. Skład komisji egzaminacyjnych oraz terminy egzaminów dyplomowych ustalany jest każdorazowo przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia zgodnie z P.WEkon.03.

3.5 Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Do monitorowania oraz oceny postępów studentów w nauce wykorzystywany jest ogólnouczelniany elektroniczny system obsługi dziekanatu – Dziekanat.XP (DXP). System ten pozwala na łatwy i szybki dostęp do bieżących informacji, dotyczących m.in. liczby studentów z uwzględnieniem kierunku, formy i poziomu studiów, semestru, jak również studentów skreślonych oraz przebywających na urloпах dziekańskich, a także dyplomantów. System DXP pozwala na bieżąco obserwować postępy studentów w osiągnięciu założonych efektów uczenia się.

Dziekan co roku sporządza sprawozdanie z realizacji efektów uczenia się. Dane do raportu uzyskiwane są z systemu Sylabus PRK. Wyniki sprawozdania są analizowane przez WKds.JK oraz radę programową kierunku. Wyniki i wnioski z prowadzonych analiz są wykorzystywane do doskonalenia procesu kształcenia na wydziale.

Narzędziem wykorzystywanym do monitorowania liczby kandydatów zarejestrowanych oraz przyjętych na studia jest Internetowy System Rekrutacji (ISR), w którym kandydaci na studia mają

możliwość wypełnienia ankiety on-line. Wyniki tych ankiet są analizowane przez sekcję ds. programów i jakości kształcenia w dziale kształcenia uczelni, a następnie w formie sprawozdania przekazywane dziekanom. Również wydziałowa komisja rekrutacyjna (WKR) corocznie monitoruje i analizuje liczbę kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne.

W okresie analizy liczba kandydatów na studia, pomimo niżu demograficznego, kształtuje się na porównywalnym poziomie, co świadczy o wysokim poziomie kształcenia.

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się opisane są w regulaminie studiów (U.ZUT.05). System weryfikacji efektów uczenia się jest kompleksowy i uwzględnia zasady zaliczeń i egzaminów w terminie podstawowym i poprawkowych dla poszczególnych form zajęć.

Każdego roku na WEkon sporządzane jest sprawozdanie z osiągnięcia efektów uczenia się. Sprawozdanie to jest analizowane na posiedzeniach rady programowej oraz WKds.JK w celu określenia kierunków doskonalenia jakości kształcenia studentów na WEkon.

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowanie), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, z ukazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Szczegółowe metody sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się opisano kompleksowo w sylabusach przedmiotów. Sylabusy te są dostępne pod adresem <http://krk.zut.edu.pl/pl/2021-2022/wydzial-ekonomiczny/>.

W sylabusie każdego przedmiotu podano stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się, z podziałem na oceny formujące i podsumowujące wraz z uwzględnieniem wykorzystywanych kryteriów oceny. Treści przedmiotu oraz metody weryfikacji efektów są szczegółowo omawiane przez prowadzącego przedmiot na pierwszych zajęciach ze studentami.

W zależności od specyfiki przedmiotu i jego formy weryfikacja efektów uczenia się realizowana jest zarówno etapowo, jak i w sposób podsumowujący przedmiot. Do weryfikacji efektów w zakresie wiedzy stosuje się przede wszystkim prace etapowe, prace egzaminacyjne, projekty, prezentacje, referaty itp. Prace egzaminacyjne pisemne realizowane są zarówno w formie zamkniętego testu wyboru, jak i pytań otwartych. W weryfikacji efektów w zakresie umiejętności uwzględnia się wykonanie zadań obliczeniowych, samodzielne lub zespołowe wykonanie projektu, prezentacji multimedialnej itp. Efekty w zakresie kompetencji społecznych weryfikowane są poprzez udział studenta w dyskusji, obserwację jego aktywności i zaangażowania na zajęciach przy rozwiązywaniu zadań problemowych i współpracy podczas pracy w zespole.

Ponadto, student może korzystać z konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, w trakcie których może indywidualnie przedyskutować wyniki form sprawdzania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Informacje o terminach konsultacji zamieszczane są na stronie wydziału w zakładce „Dla Studenta”.

Zestawienie przedmiotów powiązanych z prowadzoną działalnością naukową i dydaktyczną w ramach dyscyplin przedstawiono w załączniku nr 2.4.

Ocena efektów uczenia się odbywa się co roku za miniony rok akademicki. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie przez studenta minimalnej liczby punktów ECTS określonej w U.ZUT.05 i U.ZUT.09. Bieżące efekty uczenia się osiąmane przez studentów są weryfikowane przez nauczyciela odpowiedzialnego za realizację zajęć i przechowywane w jednostkach WEkon zgodnie z Z.ZUT.08 i wydziałową procedurą (P.WEkon.04).

Efekty uczenia się uzyskane w trakcie praktyk weryfikowane są przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich na podstawie sprawozdania z praktyk i oceny opiekuna praktyk.

Bieżące efekty uczenia się z języków obcych weryfikowane są przez prace pisemne, wypowiedzi ustne i prezentacje, które sprawdzają znajomość słownictwa, gramatyki, umiejętność rozumienia materiałów źródłowych oraz umiejętności komunikowania się. Uzyskanie przez studenta kompetencji językowych potwierdzone jest przeprowadzaniem przez SJO egzaminem na poziomie biegłości B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Uzyskanie efektów uczenia się związanych z procesem dyplomowania potwierdzone jest w trakcie realizacji pracy, na etapie sporządzania recenzji oraz na egzaminie dyplomowym.

3.8 Opis rodzajów, tematyki i metodyki prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych zawarte są w sylabusach, wraz z treściami programowymi przygotowanymi oddzielnie dla każdego przedmiotu. Prace etapowe na kierunku zarządzanie mogą mieć formę kolokwiów (testy, zadania obliczeniowe, pytania otwarte lub ustne odpowiedzi), prac kontrolnych, referatów, prezentacji multimedialnych, projektów, makiet, plansz (P.WEkon.04). Zaliczenia i egzaminy z przedmiotów mogą odbywać się w formie pisemnej lub ustnej. Prace w formie pisemnej mogą zawierać pytania otwarte (sprawdzenie i ocena umiejętności samodzielnego formułowania odpowiedzi i właściwego toku myślenia) lub pytania zamknięte (potwierdzenie poziomu wiedzy). Podczas ustnego zaliczenia i egzaminu student odpowiada na losowo wybrane pytania z puli dostępnych zagadnień. Na prośbę zainteresowanego studenta oraz w porozumieniu z nauczycielem akademickim i za zgodą dziekana sposób oraz miejsce przygotowania oraz zaliczenia prac etapowych i egzaminacyjnych mogą być dostosowane do indywidualnych potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami, w szczególności studentów z niepełnosprawnościami.

3.9. Charakterystyka rodzajów, tematyki i metodyki prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Charakter pracy dyplomowej musi być zgodny zasadami realizacji procesu dyplomowania (Z.ZUT.07). Tematyka realizowanych prac dyplomowych jest zgodna z dyscyplinami naukowymi, do których przypisany jest kierunek studiów. Tematyka prac dyplomowych na kierunku zarządzanie związana jest z zainteresowaniami badawczymi promotorów i ich publikacjami z zakresu proponowanej studentom tematyki. Z reguły zainteresowania badawcze promotorów związane są z profilem katedry, w której pracują oraz realizowanymi specjalnościami. Wykaz tematów prac dyplomowych udostępniony jest na stronie wydziału. Realizując pracę dyplomową student osiąga przykładowe efekty uczenia się odnoszące się do kompetencji oraz potwierdzające przygotowanie do działalności naukowej: student „ma podstawową wiedzę na temat ekonomii i zarządzania, ich miejscu w naukach społecznych i powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi” (Z_1A_W01), student „potrafi stosować zdobytą wiedzę naukową do interpretacji zjawisk społecznych” (Z_1A_U01).

3.10. Opis sposobów dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Dokumentacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta obejmuje m.in. prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, prace etapowe, prace kontrolne, projekty, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, protokoły zaliczeń zajęć oraz protokoły egzaminów dyplomowych. Dokumenty te przechowywane są zgodnie z Z.ZUT.08 i wydziałową procedurą P.WEkon.04, przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za zajęcia/daną formę zajęć, w jednostkach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu lub w dziekanacie w teczkach osobowych studentów (np. protokoły z egzaminów dyplomowych).

Dokumentacja efektów uczenia się przechowywana przez nauczycieli zawiera ocenione prace studentów lub zestawy pytań przy weryfikacji efektów uczenia się w formie ustnej. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne, którzy nie są pracownikami ZUT, oraz nauczyciele, którym wygaś lub z którymi został rozwiązany stosunek pracy, przekazują dokumentację wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych dziekanowi.

Efekty uczenia się, uzyskane przez studentów podczas praktyk zawodowych są przechowywane w teczkach osobowych studentów w postaci dzienników praktyk oraz potwierdzeniu odbycia praktyki zawodowej.

Protokoły ocen końcowych, w wersji wydrukowanej z systemu e-dziekanat, przechowywane są w dziekanacie.

3.11. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku

Zgodnie z Z.ZUT.09 prowadzony jest cykliczny proces monitorowania losów absolwentów w postaci ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta oraz ankiet pracodawcy. Celem tych ankiet jest uzyskanie opinii interesariuszy zewnętrznych na temat jakości kształcenia oraz przygotowania absolwentów do wykonywania pracy zawodowej, a na tej podstawie doskonalenie treści, metod, środków oraz sposobu kształcenia.

Badanie opinii absolwentów odbywa się po roku od dnia ukończenia studiów za pomocą ankiety elektronicznej. Absolwent ZUT otrzymuje drogą mailową link do strony z kwestionariuszem ankiety, z prośbą o jego wypełnienie w trybie on-line. Badania ankietowe pracodawców (ankieta elektroniczna) prowadzone są nie częściej, niż co dwa lata u jednego pracodawcy. Badaniem objęte są podmioty gospodarcze współpracujące z uczelnią oraz przyjmujące studentów na praktyki, staże bądź zatrudniające absolwentów ZUT.

Za opracowanie wyników ankiet monitorowania kariery zawodowej absolwenta studiów wyższych ZUT odpowiedzialny jest dział kształcenia, a za opracowanie ankiet pracodawcy odpowiedzialne jest Biuro Karier. Wyniki tych ankiet są dostępne publicznie na stronie internetowej (<https://jakosc.zut.edu.pl/jakosc/ankietyzacja.html>).

Interesariusze zewnętrzni są członkami rady programowej kierunku zarządzanie. Umożliwia to bieżącą weryfikację aktualności oferty proponowanej studentom oraz uzyskiwanie informacji o przydatności efektów uczenia się osiągniętych przez absolwentów kierunku.

3.12. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3

Proces rekrutacji, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz proces dyplomowania na WEkon przebiegają sprawnie dzięki zintegrowanym systemom informatycznym, takim jak: ISR, DXP, e-dziekanat czy PRK Sylabus, Ankieta.XP. Do obsługi i korzystania z poszczególnych modułów upoważnione są jedynie uprawnione grupy osób (pracownicy dziekanatu, nauczyciele, studenci), co zapewnia poufność danych osobowych.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy/artystyczny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencje dydaktyczne, najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów

Kształcenie na kierunku zarządzanie zapewnia wysoko wykwalifikowana kadra badawczo-dydaktyczna oraz dydaktyczna. Pracownicy WEkon to osoby aktywnie działające naukowo, o wieloletniej praktyce i doświadczeniu dydaktycznym.

Na wydziale zatrudnionych jest łącznie 48 nauczycieli akademickich (stan na 31.12.2021), przede wszystkim w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, reprezentujących dyscypliny ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Wykaz dyscyplin reprezentowanych przez pracowników wydziału przedstawiony został w pkt 1.2. Wszyscy pracownicy spełniają wymagania art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Samodzielni pracownicy badawczo-dydaktyczni stanowią 22,92% (11 pracowników), a adiunkci 75,00% (36 pracowników) kadry wydziału (łącznie 97,92%; 47 pracowników). Na wydziale zatrudniony jest również 1 asystent (tabela 4.1.1.)

Tabela 4.1.1. Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale według grup stanowisk

Pracownicy WEkon (stan na 31.12.2021 r.)	Badawczo-dydaktyczni	Dydaktyczni	Razem
Profesor uczelni	11	0	11
Adiunkt	31	5	36
Asystent	1	0	1
Razem	43	5	48

Nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale w latach 2017-2021 uzyskiwali stopnie naukowe. W ocenianym okresie awans naukowy uzyskało łącznie 6 pracowników, w tym: stopień doktora – 2 pracowników wydziału, a stopień doktora habilitowanego - 4. Pracownicy, którzy uzyskali stopień doktora habilitowanego otrzymali również awans na stanowisko profesora uczelni. Awanse uzyskane przez pracowników wydziału przedstawiono w pkt 1.2.

Kadra akademicka zatrudniona na wydziale posiada wymagane wykształcenie pedagogiczne, uzyskane najczęściej na zajęciach z zakresu psychologii i pedagogiki dla szkół wyższych. Kompetencje pedagogiczne i zawodowe nauczyciele rozwijają uczestnicząc w konferencjach naukowo-dydaktycznych oraz w różnego rodzaju szkoleniach specjalistycznych. Wykaz szkoleń podnoszących kompetencje, w których w latach 2017-2021 uczestniczyli pracownicy wydziału, zawiera załącznik 2.10.

Pracownicy wydziału są również autorami i współautorami monografii, skryptów i materiałów dydaktycznych, polecanych jako literatura wykorzystywana w ramach prowadzonych zajęć, wśród których znajdują się:

1. Stewko O., Łącka I. (2017). Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw agrobiznesu, Wydawnictwo Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, Poznań.
2. Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K. (2018). Statystyka w zadaniach. Część 2. Statystyka matematyczna, Wydawnictwo Naukowe PWN/WNT, Warszawa.
3. Nadolna B., Rydzewska M. (2018). Podstawy rachunkowości, Wydawnictwo ZUT w Szczecinie, Szczecin.

4. Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K. (2019). Wzory i tablice. Metody statystyczne i ekonometryczne, CeDeWu, Warszawa.
5. Hass-Symotiuk M., Głodek Z., Kludacz-Alessandri M., Nadolna B., Trocka M. (2019). Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, Wolters Kluwer, Warszawa.
6. Majchrzak I., Nadolna B. (2019). Rachunkowość w planowaniu i rozliczaniu projektów, Wolters Kluwer, Warszawa.
7. Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K. (2020). Statystyka matematyczna. Przykłady i zadania, CeDeWu, Warszawa.
8. Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K. (2020). Statystyka opisowa. Przykłady i zadania, CeDeWu, Warszawa.
9. Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K. (2021). Formulas and tables. Statistical and econometric methods, CeDeWu, Warszawa.
10. Nadolna B., Rydzewska M. (2021). Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych, Wydawnictwo ZUT w Szczecinie, Szczecin.
11. Nadolna B. (2021). Wycena aktywów i pasywów (w) Ustawa o rachunkowości. Komentarz. Red. T. Kiziukiewicz, Wolters Kluwer, Warszawa.
12. Nowak M., Oleńczuk-Paszal A., Śpiewak-Szyjka M., Zaremba A. (2021). Gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości, CeDeWu, Warszawa.
13. Oleńczuk-Paszal A., Śpiewak-Szyjka M., Tarasiewicz M. (2021). Podstawowe źródła informacji o nieruchomościach, Wydawnictwo ZUT w Szczecinie, Szczecin.

Wykaz publikacji potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich zawarto w załączniku 2.4.

Nauczyciele udostępniają również materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, np. poprzez zamieszczanie ich w panelu e-dziekanat – zakładka „Materiały dla studentów”, czy poprzez strony domowe lub bezpośrednio drogą mailową. Z uwagi na pandemię Covid-19 proces dydaktyczny o charakterze zdalnym jest intensywnie wspomagany poprzez wykorzystanie platformy MS Teams. Jest to narzędzie uniwersalne, wykorzystywane zarówno do prowadzenia zajęć, jak i udostępniania materiałów wspomagających dydaktykę. Zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje Z.ZUT.03.

Kadra dydaktyczna jest również przygotowana do prowadzenia zajęć w językach obcych (głównie angielskim), o czym świadczy szeroka oferta przedmiotów oferowanych studentom zagranicznym w programie Erasmus+ (załącznik 2.11). Liczbę przedmiotów realizowanych w języku angielskim w poszczególnych latach akademickich przedstawiono w tabeli 4.1.2 natomiast liczbę studentów z zagranicy, którzy skorzystali z oferty kształcenia wydziału przedstawiono w tabeli 4.1.3.

Tabela 4.1.2. Liczba przedmiotów realizowanych w językach obcych w latach 2017-2021

Rok akademicki/ semestr	Liczba przedmiotów
2017/2018/ 1/ zimowy	26
2017/2018/ 2/ letni	19
2018/2019/ 3/ zimowy	25
2018/2019/ 4/ letni	16
2019/2020/ 5/ zimowy	18
2019/2020/ 6/ letni	25
2020/2021/ 7/ zimowy	15
2020/2021/ 8/ letni	18
2021/2022/ 9/zimowy	18

Tabela 4.1.3. Liczba studentów przyjeżdżających na wydział w ramach Erasmus+ w latach 2017-2021

Rok akademicki	Przyjazdy studentów		Przyjazdy na studia studentów zagranicznych	Przyjazdy na praktyki
	Semestr zimowy	Semestr letni		
2017/2018	20	20	40	6
2018/2019	30	34	64	4
2019/2020	19	44	63	0
2020/2021	12	30	42	0
2021/2022	33	-	-	0
Razem	114	128	209*	10

*suma bez semestru zimowego 2021/2022

Wyrazem potwierdzenia wysokich kompetencji dydaktycznych są przyznawane pracownikom WEkon nagrody rektora oraz wysoka punktacja w ocenie studentów, dokonywana podczas semestralnych ankietyzacji. Wysoki poziom dydaktyczny prowadzonych zajęć i zaangażowanie w propagowanie nauki został również zauważony przez Federację Stowarzyszeń Naukowych NOT. Kapituła nagrody „Wyróżniający się nauczyciel i opiekun młodzieży” w latach 2017-2021 nagrodziła trzech pracowników wydziału.

Wydział podejmuje również szereg działań o charakterze dydaktycznym i popularyzującym naukę, szczególnie wśród dzieci, młodzieży i seniorów. Aktywnie działa na rzecz upowszechniania wiedzy organizując zajęcia w ramach inicjatyw: DUTEK (Dziecięcy Uniwersytet Technologiczny), Zachodniopomorski Festiwal Nauki i Noc Naukowców, Uniwersytet III Wieku. Wybitnie uzdolnieni studenci uczestniczą również w projekcie Szkoła Orłów ZUT, w którym nauczyciele wydziału pełnią funkcję tutorów.

Na wydziale, w latach 2017-2019, realizowany był projekt dydaktyczny w ramach Programu operacyjnego Wiedza-Edukacja-Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym. Celem głównym projektu było uzupełnienie i rozwinięcie kompetencji 149 studentów WEkon m.in. z kierunku zarządzanie, poprzez zajęcia warsztatowe w zakresie kompetencji miękkich (np. zarządzanie czasem, komunikacja interpersonalna, negocjacje, asertywność) oraz zajęcia warsztatowe realizowane we współpracy z pracodawcami w zakresie kompetencji zawodowych (np. obsługa procesów sprzedaży, wsparcie procesu zarządzania nieruchomościami, dokumentacyjna i finansowo-księgowo obsługa firm). Odbyły się także zajęcia projektowe prowadzone przez pracodawców (np. PIT, CIT, VAT, lean management, zarządzanie i wycena nieruchomości).

Jedną z podejmowanych form popularyzacji nauki jest organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych. Najważniejsza z nich to cykliczna Międzynarodowa Konferencja Naukowa organizowana wspólnie z wydziałami zaprzyjaźnionych uczelni np. z Instytutem Ekonomiczno-Społecznym Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, czy Stowarzyszeniem Naukowym Instytutu Gospodarki i Rynku oraz Fundacją Europejski Instytut Rozwoju Zrównoważonego. W 2021 r. odbyła się XXIV edycja konferencji.

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Obsada zajęć dydaktycznych jest regulowana na poziomie uczelni (Z.ZUT.10; U.ZUT.10) i corocznie zatwierdzana przez dziekana oraz prorektora ds. kształcenia w postaci obciążenia dydaktycznego dla każdego nauczyciela w jednostce. W przydzielaniu nauczycielom akademickim przedmiotów, kierownik jednostki uwzględnia ich kwalifikacje potwierdzone publikacjami, doświadczenie

dydaktyczne, kompetencje, jak również konieczność równomiernego obciążenia pracowników obowiązkami w zakresie działalności dydaktycznej w jednostkach.

Wykłady, konwersatoria, seminaria oraz prowadzenie prac dyplomowych są powierzone nauczycielom z najwyższymi kwalifikacjami (z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego), natomiast pozostałe formy zajęć (ćwiczenia audytoryjne, projektowe lub laboratoryjne) – nauczycielom ze stopniem naukowym doktora lub z tytułem zawodowym magistra. Powierzenie prowadzenia po raz pierwszy wykładów i prac dyplomowych nauczycielom ze stopniem naukowym doktora poprzedzone jest zgodą kolegium wydziałowego ds. kształcenia wydaną przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Opiekunami prac dyplomowych mogą być nauczyciele z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Na wydziale obowiązuje zasada, zgodnie z którą w przypadku gdy opiekunem pracy dyplomowej nie jest samodzielny pracownik naukowy, recenzentem takiej pracy musi być osoba ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego (P.WEkon.02).

Podstawowa obsada zajęć (załącznik 2.2) na przestrzeni lat jest stabilna, co stwarza korzystne warunki do doskonalenia oferty dydaktycznej, zarówno w zakresie przekazywanych treści, jak też stosowanych metod dydaktycznych oraz ewaluacji efektów uczenia się.

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączanie studentów w prowadzenie działalności naukowej

Pracownicy prowadzący zajęcia na WEkon łączą pracę dydaktyczną z prowadzeniem badań naukowych. Dobór pracowników do realizacji zajęć dydaktycznych, zwłaszcza w grupie przedmiotów specjalnościowych i kierunkowych, jest zgodny z reprezentowanymi przez nich obszarami badawczymi oraz treściami programowymi poszczególnych przedmiotów. W badania naukowe włączani są również studenci, w szczególności na etapie przygotowywania prac dyplomowych licencjackich. Studenci angażują się także w prowadzone badania podczas aktywności realizowanej w ramach działań studenckich kół naukowych. Na wydziale studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania naukowe w 6 kołach naukowych (tabela 4.3.1.).

Tabela 4.3.1. Studenckie koła naukowe działające na WEkon

Nazwa koła	Opiekun koła
Studenckie Koło Naukowe Analizy Gospodarczej i Innowacji	dr hab. inż. Irena Łącka, prof. ZUT
Studenckie Koło Naukowe Ekonomii "Inwestor"	dr hab. Janusz Myszczyzyn, prof. ZUT
Studenckie Koło Naukowe Marketingu "Promar"	dr Karolina Ertmańska
Studenckie Koło Naukowe Nieruchomości	dr Małgorzata Blaszcze dr Aneta Zaremba
Studenckie Koło Naukowe Rachunkowość "FIFO"	dr Marzena Rydzewska
Koło Naukowe "Analityk"	dr hab. Iwona Bąk, prof. ZUT, dr Maciej Oesterreich

Z inicjatywy nauczycieli akademickich wydziału organizowane są cykliczne seminaria naukowe, w których uczestniczą przedstawiciele nauki i studenci kierunku zarządzanie. W ostatnich miesiącach odbyły się spotkania nt.: Obszary chronione – stan obecny, perspektywy na przyszłość (02.03.2021), Zrównoważona międzynarodowa konkurencyjność krajów Unii Europejskiej. Propozycje definiowania i mierzenia (18.05.2021), Zrównoważona logistyka miejska ostatniej mili i zwrotów na rynku e-commerce. Perspektywa różnych grup interesariuszy (29.10.2021).

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystanie wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Priorytetowym założeniem i celem prowadzonej polityki kadrowej WEkon, wynikającym ze strategii rozwoju wydziału na lata 2021-2025, jest odpowiedni dobór nauczycieli akademickich do realizowania procesu dydaktycznego, jak również dążenie do osiągnięcia wysokiego poziomu prowadzonych badań naukowych. Przy doborze kadry (P.WEkon.05) dydaktycznej do prowadzenia zajęć pod uwagę brane są jej kwalifikacje i kompetencje, czyli poziom wiedzy i znajomość wykładanego przedmiotu oraz doświadczenie niezbędne do przekazania wiedzy i umiejętności. Do podstawowych kryteriów obsady zajęć należy zgodność tematyki badań osoby odpowiedzialnej za przedmiot z treściami programowymi przedmiotu. Dobór kadry prowadzącej zajęcia jest weryfikowany przez kierowników katedr i dziekana.

Zatrudnianie pracowników w uczelni odbywa się zgodnie z procedurą zatrudniania oraz przebiegu rozwoju zawodowego pracowników (PO.ZUT.01). Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązywany jest przez rektora na wniosek dziekana, przy czym utworzenie stanowiska opiniowane jest przez radę dyscypliny. W ogłoszeniach konkursowych kryteriami oceny kandydatów są m.in. posiadane stopnie i tytuły, dorobek naukowy i dydaktyczny, znajomość języka obcego oraz posiadane doświadczenie zawodowe. Dodatkowo zasady rekrutacji na stanowiska badawczo-dydaktyczne są zgodne z Europejską Kartą Naukowca oraz z Kodeksem postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, do czego zobowiązuje logo „HR Excellence in Research” nadane ZUT przez Komisję Europejską.

Istotnym elementem oceny kadry akademickiej jest weryfikacja poziomu kompetencji pracowników rozumianego jako odpowiedni do zajmowanego stanowiska zbiór wiedzy, umiejętności i postaw pozwalający realizować powierzone zadania dydaktyczne i naukowe. Jakość naukowa kadry wydziału mierzona jest liczbą i poziomem punktowym (zgodnie z listą czasopism MEiN) opublikowanych prac naukowych, uzyskanych patentów lub innych sposobów ochrony własności intelektualnej, zdobytych projektów badawczych czy komercjalizowanych wyników badań naukowych. Władze WEkon na bieżąco, w oparciu o system panel2.zut.edu.pl, monitorują osiągnięcia publikacyjne pracowników.

Uzyskiwanie stopni (doktora, doktora habilitowanego) i tytułów (profesora) w rozwoju naukowym jest ściśle związane z uzyskaniem znaczących wyników naukowych, opublikowanych w renomowanych czasopismach i monografiach. Podobne zasady dotyczą konkursów na stanowisko adiunkta, profesora uczelni i profesora.

Wszyscy pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni podlegają okresowej ocenie, stosownie do zakresu swoich obowiązków (Z.ZUT.11). Ocena ta ma charakter kompleksowy i wieloaspektowy. Oceniane są działalność naukowa (m.in. publikacje, wdrożenia, uzyskane projekty badawcze), działalność dydaktyczna (m.in. autorstwo podręczników, skryptów, przewodników i innych pomocy), działalność na rzecz rozwoju kadry naukowej, działalność organizacyjna (m.in. pełnienie funkcji akademickich i administracyjnych w uczelni i poza nią, w towarzystwach naukowych, zawodowych i społecznych, organizacja konferencji naukowych) oraz podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych i przestrzeganie praw autorskich i pokrewnych.

W ocenie kadry biorą również udział różne grupy interesariuszy. Studenci dwukrotnie w trakcie roku akademickiego, na koniec semestru, mogą dokonać oceny nauczycieli wypełniając ankietę dostępną w systemie e-dziekanat. Ankietyzacja, zgodnie z Z.ZUT.09 i Z.ZUT.12, obejmuje pytania dotyczące sposobu przekazywania wiedzy, sposobu prowadzenia zajęć oraz sposobu oceniania przez nauczyciela. Wypełnione ankiety są opracowywane i analizowane przez dział kształcenia, który podlega

prorektorowi ds. kształcenia. Ankiety są przekazywane dziekanowi a wyniki zbiorcze analizowane przez WKds.JK. Wyniki ankiet służą również do oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale i wyznaczaniu nauczycieli do procesu hospitacji (Z.ZUT.13).

Zgodnie z procedurą hospitacji, każdy nauczyciel akademicki, który w ankietyzacji otrzyma ocenę negatywną (poniżej 3,0) poddawany jest hospitacji w celu kontroli sposobu prowadzenia zajęć. Hospitacja może być również przeprowadzona m. in. na umotywowany wniosek studentów. Podczas hospitacji powołana komisja ocenia punktualność, dyscyplinę, kulturę osobistą i kontakt nauczyciela z grupą, zgodność treści zajęć z sylabusem, przygotowanie do zajęć, dobór materiałów, kompetencje i predyspozycje do nauczania, stosowane metody, sposób przeprowadzenia zajęć, wykorzystanie pomocy dydaktycznych i sprzętu laboratoryjnego. Po przeprowadzonej hospitacji komisja może przeprowadzić rozmowę ze studentami i uwzględnić ich opinię w ocenie nauczyciela. Ważnym elementem hospitacyjnej oceny nauczyciela są wnioski i zalecenia pokontrolne, dzięki którym nauczyciel może w przyszłości uniknąć stwierdzonych błędów dydaktycznych.

Możliwość oceny nauczycieli akademickich mają także absolwenci oraz kierownicy katedr lub osoby wyznaczone przez dziekana w czasie bieżących kontroli odbywających się zgodnie z wydziałową procedurą (P.WEkon.06).

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Jednym z celów polityki kadrowej WEkon jest stwarzanie odpowiednich warunków pracy naukowej, podnoszenie poziomu badań oraz zwiększenie liczby pracowników prowadzących badania naukowe na odpowiednio wysokim poziomie, które umożliwią pracownikom zdobywanie awansów stanowiskowych i naukowych. Środki finansowe w postaci subwencji, jakimi dysponuje wydział, dzielone są na część dydaktyczną i badawczą (Z.ZUT.14), przy czym część badawcza służy do finansowania publikacji w wysoko punktowanych czasopismach zagranicznych oraz uczestnictwa w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, jak również do wsparcia pracowników starających się o awanse naukowe.

System motywacyjny ZUT obejmuje nagradzanie pracowników za wybitne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej oraz dodatkowe wynagrodzenie za ponadprzeciętną aktywność naukową (Z.ZUT.15).

Nauczyciele akademicy podnoszą swoje kwalifikacje poprzez udział w konferencjach i szkoleniach, organizowanych przez uczelnię i wydział, jak również podmioty zewnętrzne. Dzięki współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i przedsiębiorstwami mają możliwość odbycia stażu szkoleniowego, jak i realizacji badań w przemysłowych warunkach. Nauczyciele mogą korzystać także z wyjazdów szkoleniowych. Wszystkie te rodzaje aktywności również są wspierane z funduszy uczelni (Z.ZUT.16).

4.6. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4

Pracownicy WEkon za swoją działalność naukową uzyskali szereg nagród, w tym poza nagrodami rektora, również wyróżnienia i nagrody przyznawane przez organizacje branżowe (np. NOT – Naczelna Organizacja Techniczna). Nauczyciele WEkon są redaktorami gościnnymi zagranicznych czasopism (np. Energies, Sustainability) oraz komitetów naukowych międzynarodowych konferencji naukowych (np. International Conference on Knowledge-Based and Intelligent Information & Engineering Systems – KES, International Conference on applied Economics. Contemporary Issues in Economy).

Są także członkami krajowych i międzynarodowych organizacji skupiających przedsiębiorców (np. Zachodniopomorski Klaster Chemiczny „Zielona Chemia”, Lubuski Klaster Metalowy, Klaster

HoReCa) oraz stowarzyszeń zawodowych i naukowych (Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Polskie Towarzystwo Statystyczne, Polskie Towarzystwo Gerontologiczne, Stowarzyszenie Rzeczoznawców Samochodowych, Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych).

Ponadto są członkami Prezydium Komitetu Przestrzennego Zagospodarowania Kraju PAN, przewodniczą Zespołowi Prawno – Urbanistycznemu funkcjonującemu przy KPZK, a także są członkami Zespołu doradczego ds. reformy systemu planowania przestrzennego i Zespołu doradczego ds. standardów urbanistycznych działających przy Ministerstwie Rozwoju i Technologii.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany

WEkon dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową dostosowaną do potrzeb wynikających z prowadzonej działalności dydaktycznej, zapewniającą osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na wszystkich rodzajach studiów oraz osiągnięcie celów działalności badawczo-dydaktycznej.

Bazę dydaktyczną wydziału stanowią sale dydaktyczne: seminaryjne, ćwiczeniowe, wykładowe i laboratoryjne (komputerowe) zlokalizowane w dwóch budynkach, przy ul. Żołnierskiej 47 oraz przy ul. Janickiego 31. Służą one studentom wszystkich prowadzonych na wydziale kierunków i stopni studiów oraz także słuchaczom studiów podyplomowych. Wybrane sale dydaktyczne pełnią też funkcję sal konferencyjnych podczas obron prac doktorskich, konferencji naukowych czy olimpiad i konkursów organizowanych przez wydział. Wybrane zajęcia dydaktyczne są też realizowane w obiektach jednostek międzywydziałowych.

W budynku przy ul. Żołnierskiej 47 mieszczą się m.in. gabinety nauczycieli akademickich, dziekanat, sala posiedzeń kolegium wydziałowego ds. kształcenia, sala posiedzeń rady dyscypliny naukowej ekonomia i finanse, aula, biblioteka. Wykaz sal dydaktycznych przedstawiono w tabeli 5.1.1.

Tabela 5.1.1. Budynek przy ul. Żołnierskiej 47– wykaz sal dydaktycznych

Nr sali	Powierzchnia m ²	Typ	Liczba miejsc	Rzutnik + ekran	Liczba komputerów	Nagłośnienie
11	38,05	ćwiczeniowa	18	TAK		
12-13	87,84	wykładowa	58	TAK		TAK
14	69,39	wykładowa	50	TAK		TAK
107	57,87	wykładowa	48	TAK		
117	34,72	laboratoryjna	20	TAK	14	
124	70,88	wykładowa	50	TAK		
125	33,27	laboratoryjna	15	TAK	9	
202	61,54	wykładowa	50	TAK		
203	34,78	ćwiczeniowa	24	TAK		
204	58,50	wykładowa	48	TAK		
212	56,99	wykładowa	48	TAK		
213	35,42	laboratoryjna	24	TAK	8	
214	89,94	wykładowa	50	TAK		TAK
215-217	179,31	aula	168	TAK		TAK

Wszystkie sale dydaktyczne są wyposażone w rzutniki z ekranem oraz tablice zielone (kredowe). Cztery sale (12-13, 14, 214, 215-217) posiadają pętlę indukcyjną z nagłośnieniem. W salach znajduje się łącznie 671 miejsc, w tym 59 w salach laboratoryjnych. Powierzchnia użytkowa sal wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych wynosi 908,5 m², w tym sal laboratoryjnych 103,41 m².

Na poddaszu budynku znajduje się biblioteka wydziałowa czynna od poniedziałku do piątku od 9.00-15.00, a w jedną sobotę w miesiącu w godzinach od 10.00-14.00, co umożliwi korzystanie z niej studentom studiów niestacjonarnych.

W budynku przy ul. Janickiego 31 mieszczą się sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoryjne oraz gabinety nauczycieli akademickich. Wykaz sal dydaktycznych przedstawiono w tabeli 5.1.2.

Tabela 5.1.2. Budynek przy ul. Janickiego 31 – wykaz sal dydaktycznych

Nr sali	Powierzchnia m ²	Typ	Liczba miejsc	Rzutnik + ekran	Liczba komputerów	Tablica interaktywna	Nagłośnienie
2	55,80	ćwiczeniowe	44	TAK			
3	54,80	ćwiczeniowe	48	TAK			
4-5	77,30	wykładowe	64	TAK			TAK
6	64,00	ćwiczeniowe	50	TAK			
7-8	93,20	wykładowe	80	TAK		TAK	TAK
9-10	71,20	wykładowe	64	TAK			
302	55,00	laboratoryjna	28	TAK	11		
303	61,90	laboratoryjna	32	TAK	16	TAK	TAK
304	46,80	laboratoryjna	34	TAK	9		
305	45,70	laboratoryjna	24	TAK	10		
306	34,80	laboratoryjna	20	TAK	9		
307	59,30	laboratoryjna	40	TAK	16		

Wszystkie sale dydaktyczne są wyposażone w rzutniki multimedialne z ekranem oraz tablice zielone (kredowe).

Trzy sale (4-5, 7-8, 303) posiadają nagłośnienie, natomiast dwie (7-8, 303) tablice interaktywne. Łącznie we wszystkich salach obiektu jest 528 miejsc, w tym 178 w salach laboratoryjnych. Powierzchnia użytkowa sal wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych wynosi 719,80 m², w tym sal laboratoryjnych 303,50 m².

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Na WEkon zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach dydaktycznych uczelni. Jednostka nie korzysta z bazy zewnętrznych instytucji. Podmioty, z którymi wydział współpracuje w zakresie realizacji przez studentów praktyk zawodowych dysponują infrastrukturą i wyposażeniem, pozwalającymi na osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się. Potwierdzeniem powyższego jest m.in. podpisanie umowy, w której zakład pracy zobowiązuje się m.in. do przyjęcia studenta skierowanego przez ZUT na praktykę i jej zrealizowania zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku. Zawarcie umowy z uczelnią oznacza zobowiązanie danej organizacji do zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska i odpowiednich warunków do odbywania praktyki, w tym m.in. zapewnienia urządzeń i materiałów adekwatnych do realizowanego programu praktyk, zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp itp. Wyposażenie podmiotów gospodarczych jest zróżnicowane i uwarunkowane wieloma czynnikami, w tym rodzajem prowadzonej działalności, wielkością, stanem zatrudnienia, etc. Student ma zapoznać się z szeroko rozumianą organizacją przedsiębiorstwa i funkcjonowaniem poszczególnych jego działów. Możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym jest również na bieżąco weryfikowana podczas rozmowy zaliczającej praktyki studenckie oraz wyrwykowych hospitacji.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

Wszyscy studenci i pracownicy ZUT mają możliwość korzystania z wielu serwisów internetowych uczelni, wydziałów, jednostek i organizacji uczelnianych (np. kół naukowych). Ponadto korzystają z rozbudowanego systemu informatycznego E-usługi, na który składają się m. in. panele: e-pracownik, e-dziekanat, e-edukacja oraz e-dysk (w wersji dla pracownika i dla studenta) oraz plan zajęć. Dzięki tym panelom możliwe jest np. wprowadzanie ocen przez nauczycieli, gromadzenie informacji

o dorobku naukowym, planowanie zajęć, komunikacja ze studentami, udostępnianie materiałów dydaktycznych, obsługa procesu dyplomowania, tworzenie własnych ankiet i egzaminów oraz ankietyzacja działań w zakresie jakości kształcenia. Studentom system umożliwia pełne zarządzanie swoim profilem, sprawdzanie postępów w nauce, wypełnianie ankiet, a także komunikację z administracją ZUT i WEkon.

Studenci i pracownicy korzystają nie tylko z ogólnouczelnianej sieci bezprzewodowej, ale także z sieci międzyuczelnianej EDUROAM działającej w całej Europie. Dostęp do zasobów uczelni dla pracowników i studentów jest możliwy dzięki wirtualnej sieci VPN. Pracownicy Uczelnianego Centrum Informatyki (UCI) opracowali aplikację mobilną mZUT, która pozwala m. in. na bieżący wgląd w plan zajęć, aktualności, czy ogłoszenia. UCI udostępnia wszystkim użytkownikom USK bezpłatny dostęp do wielu programów i narzędzi m. in. pakietu Office 365, oprogramowania AutoCad, Corel, Matlab, Statistica, Origin czy programu antywirusowego Kaspersky.

Na platformie e-edukacja (<https://e-edukacja.zut.edu.pl>) znajduje się ponad tysiąc kursów dostępnych dla studentów ZUT, z czego 35 to kursy ogólnouczelniane, a 65 to kursy opracowane przez pracowników WEkon. Stworzone na uczelni możliwości korzystania z systemu E-usługi oraz innych systemów i narzędzi (np. MS Teams, Moodle) umożliwiają prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie pandemii spowodowanej wirusem COVID-19.

Wszyscy studenci WEkon mają zagwarantowany dostęp do zbiorów Biblioteki Głównej która mieści się przy ul. Ku Słońcu 140 i funkcjonuje w oparciu o zintegrowany system biblioteczny ALEPH.

Uczelnia dba także o dostępność cyfrową stron internetowych. W 2017 r. ZUT otrzymał tytuł laureata VIII edycji konkursu „Strona Internetowa bez Barrier”. W 2018 r. strona www.zut.edu.pl została nagrodzona w kategorii „Serwis www bez barier”, za zwiększenie dostępności treści umieszczanych na stronach internetowych ZUT dla osób ze szczególnymi potrzebami.

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

W celu dostosowania infrastruktury dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami zbudowano podjazd do budynku przy ul. Janickiego 31 oraz do budynku przy ul. Żołnierskiej 47. Zmodernizowano toalety montując udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami (wszystkie w budynku przy ul. Janickiego 31 i jedną, na parterze w budynku przy ul. Żołnierskiej 47). Budynek przy ul. Janickiego 31 jest wyposażony w windę, która funkcjonuje na wszystkich piętrach budynku. Umożliwia ona bezproblemowy dostęp do sal wykładowych znajdujących się na parterze jak również do sal komputerowych usytuowanych na trzecim piętrze. W obu budynkach zmodernizowano systemy alarmowe.

W latach 2017-2021 wydział, korzystając z dotacji budżetowej uzyskanej przez uczelnię na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, nabył 17 ekranów dotykowych o przekątnej powyżej 23" i ruchomej podstawie zapewniającej regulację wysokości i możliwość pochylecia ekranu, 10 zestawów komputerowych, które zostały zamontowane w salach laboratoryjnych oraz 6 projektorów z funkcją lupy.

Ponadto studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość zgłoszenia ewentualnych problemów do powołanego przez rektora pełnomocnika ds. studentów i doktorantów będących osobami z niepełnosprawnościami. Do głównych zadań pełnomocnika należy zwiększanie dostępności studiów oraz pomoc doraźna studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnościami w zapewnianiu odpowiednich warunków uczestniczenia w zajęciach, ich zaliczania, przystępowania do egzaminów, a także udostępnianie informacji o formach pomocy materialnej gwarantowanej przez ZUT i PFRON. W 2020 roku utworzono na uczelni Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością, które jest efektem realizacji przez uczelnię projektu pod nazwą "Niwelowanie barier w dostępie do

edukacji - dostosowani bez zarZUTów". Projekt ma na celu zwiększenie dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami poprzez zmiany organizacyjne i podniesienie kompetencji kadry kierowniczej, administracyjnej oraz akademickiej ZUT w zakresie racjonalnego dostosowania do potrzeb ON z różnymi rodzajami niepełnosprawności, z którym współpracuje kadra kierownicza, administracyjna i dydaktyczna wydziału.

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci mają dostęp do bazy dydaktycznej (pkt 5.1) i zasobów bibliotecznych (pkt 5.6). Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w salach ćwiczeniowych, wykładowych oraz laboratoryjnych. Studentom udostępnia się również sale, sprzęt komputerowy i oprogramowanie w jednostkach, w ramach działalności kół naukowych i podczas wykonywania prac projektowych czy dyplomowych. W budynku wydziału przy ul. Żołnierskiej 47 znajdują się stanowiska komputerowe z dostępem do sieci internetowej, z których mogą korzystać studenci.

Pracownicy, a także studenci WEkon, za pośrednictwem UCI, mają bezpłatny dostęp do podstawowych usług informatycznych (e-mail, wirtualny serwer WWW do publikacji własnych treści, e-dysk), a także do oprogramowania zakupionego na potrzeby dydaktyki, zwykle corocznie aktualizowanego: w ramach Pakietu Dream Spark Premium, Statistica, MathCad, AutoCad, Corel oraz oprogramowania Microsoft Office 365 i wielu innych narzędzi i aplikacji wykorzystywanych w pracy naukowej i dydaktycznej, np. programów Symfonia Mała Księgowość, Symfonia F-K. Ponadto, za pośrednictwem biblioteki głównej, studenci i pracownicy mają dostęp do wielu baz danych takich jak: Ekonomia-online, Scopus, Springer czy Web od Science.

Studenci i nauczyciele wykorzystują, w procesie dydaktycznym, platformy e-learningowe: Moodle oraz MS Teams. Wszyscy studenci posiadają własne konta z przypisanym loginem i hasłem, które umożliwiają logowanie się na platformie i korzystanie z materiałów dydaktycznych i innych opcji, w tym przesyłania materiałów dydaktycznych, testów, zadań i komunikowania się z nauczycielami.

Uczestnicy procesu kształcenia mają możliwość korzystania z nowoczesnej strony internetowej ZUT przystosowanej zarówno do urządzeń mobilnych jak i stacjonarnych. Umieszczone są na niej bieżące informacje dotyczące m. in. działalności uczelni i wydziałów, kół i organizacji uczelnianych oraz aktualności dla pracowników i studentów ZUT. Studenci, kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna mają możliwość korzystania z systemu informatycznego E-usługi, w ramach którego funkcjonuje m.in. panel e-pracownik, e-dziekanat, e-edukacja, e-dysk (pkt 5.3). W budynkach wydziału jest możliwość korzystania nie tylko z ogólnouczelnianej sieci bezprzewodowej, ale również sieci międzyuczelnianej EDUROAM. Dostęp do zasobów wewnątrz uczelni umożliwia wydzielona na potrzeby studentów i pracowników wirtualna sieć VPN. Aplikacja mZUT umożliwia bieżące śledzenie planów zajęć, ogłoszeń i regulacji wewnętrznych ZUT.

5.6. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Zarówno studenci jak i kadra wydziału posiada dostęp do całego systemu biblioteczno-informatycznego ZUT w Szczecinie, który obejmuje Bibliotekę Główną oraz 12 bibliotek specjalistycznych, w tym: 11 wydziałowych oraz Wypożyczalnię Językową. W strukturze Biblioteki Głównej znajduje się: Oddział Informacji Naukowej i Patentowej z Ośrodkiem Informacji i Dokumentacji Naukowej oraz Ośrodkiem Informacji Patentowej i Normalizacyjnej, Oddział

Udostępniania Zbiorów z Wypożyczalnią, Czytelnią Główną i Sekcją ds. Wypożyczeń Międzybibliotecznych, Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów. System ten realizuje wobec uczelni funkcje dydaktyczne, naukowe i usługowe. Pełni też funkcję centralnej biblioteki technicznej środowiska akademickiego Szczecina i regionu szczecińskiego.

System biblioteczno-informacyjny oferuje 605 miejsc w czytelniach. Do dyspozycji użytkowników jest 81 stanowisk komputerowych.

Biblioteka Główna Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego funkcjonuje w oparciu o zintegrowany system biblioteczny ALEPH. Katalog Biblioteki Głównej działa w oprogramowaniu ALEPH v.22. Umożliwia on zdalne zamawianie i przedłużanie terminów wypożyczeń książek, powiadamianie o terminach zwrotu, elektroniczną obsługę wypożyczeń międzybibliotecznych, itp.

Dzięki udziałowi w konsorcjach oraz umowom z dystrybutorami naukowych baz danych Biblioteka Główna zapewniła w 2020 r. zdalny dostęp do pełnych tekstów 31 522 tytułów czasopism zagranicznych oraz 276 475 tytułów książek elektronicznych.

Wszelkie materiały biblioteczne niedostępne w sieci biblioteczno-informacyjnej ZUT sprowadzane są drogą wypożyczeń międzybibliotecznych z bibliotek krajowych oraz z zagranicy za pomocą serwisu SUBITO. Biblioteka Główna ZUT w Szczecinie zapewnia również dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych *Academica*.

Biblioteka Główna ZUT w Szczecinie korzysta z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz zawiera umowy indywidualne z dostawcami baz, co w 2021r. umożliwiło licencjonowany dostęp do następujących pełnotekstowych bazy danych (15): ACS (American Chemical Society), ProQuest Ebook Central, Ebsco, Emerald Engineering, Ibuk Libra, IEEE Xplore, Knovel Library, Nature, Proquest, Science, ScienceDirect, Sigma, Springer, Wiley Online Library oraz bibliograficzno-abstraktowych (4): Chemical Abstracts, Reaxys, Scopus, Web of Science Core Collection, a także baz patentowych (5) – Deparom ACT; Deparom U; Espace Access EP; Espace Legal; Espace EP.

W Ośrodku Informacji Patentowej i Normalizacyjnej wdrożono System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Ośrodek posiada świadectwo wdrożenia tego systemu zgodnie z PN-ISO/IEC-27001:2014-12, dzięki czemu użytkownicy ZUT mają dostęp elektroniczny do zbioru liczącego ok. 30 000 Polskich Norm i dokumentów normalizacyjnych.

Pracownicy i studenci ZUT mogą przeszukiwać zasoby nie tylko biblioteki ZUT, ale również bibliotek szkół wyższych i innych bibliotek Szczecina oraz regionu Pomorza Zachodniego poprzez wspólny interfejs wyszukiwawczy (katalog centralny – RoK@BI <http://rokabi.ksiaznica.szczecin.pl>).

System biblioteczno – informacyjny posiada księgozbiór liczący 362 521 woluminów wydawnictw zwartych (książek), w tym w Bibliotece Wydziału Ekonomicznego 13 969 woluminów oraz 123 955 woluminów wydawnictw ciągłych (czasopism), w tym w Bibliotece Wydziału Ekonomicznego 1 897 woluminów (stan na 31.12.2021), które związane są tematycznie z kierunkami działalności dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej wydziału z zakresu szeroko definiowanej: ekonomii, zarządzania, kierowania, marketingu, finansów, bankowości, ekonometrii, statystyki, matematyki, nieruchomości, logistyki i transportu, turystyki i ekonomiki rolnictwa. W 2021 r. w Bibliotece Wydziału Ekonomicznego prenumerowano 28 tytułów czasopism, w tym m.in.: "Nieruchomości", "Bank", "Ekonomista", "Rynek turystyczny", "Rachunkowość", "Wieś i Rolnictwo", itp.

Dodatkowo w 2021 r. Biblioteka Główna ZUT zorganizowała 6 promocyjnych dostępów testowych, w tym do bazy Statista. Ze strony domowej Biblioteki dostępne były łącznie 164 zagraniczne i polskie serwisy, bazy danych, repozytoria naukowe oferowane przez różnych dostawców i firmy z sektora technologii informacyjnych np. BazEkon, aleBank.pl, EkonBiz, Ekonomia – online i inne.

W Bibliotece WEkon, mieszczącej się w budynku na ulicy Żołnierskiej 47, do dyspozycji użytkowników dostępnych jest 31 miejsc, a liczba stanowisk komputerowych wynosi 3. Dostęp do zasobów bibliotecznych oparty jest na ważności Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.

Wszystkie katalogi i bazy dostępne są ze strony domowej Biblioteki Głównej ZUT <http://www.bg.zut.edu.pl> w Uczelnianej Sieci Komputerowej oraz z komputerów domowych przez Wirtualną Sieć Prywatną (VPN) 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Zasoby biblioteki w wersji drukowanej oraz elektronicznej pozwalają na zapewnienie studentom WEkon dostępu do większości literatury zalecanej w sylabusach na kierunku zarządzanie.

5.7. Sposoby, częstości i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Wydział realizuje cele strategiczne w zakresie rozwoju bazy dydaktycznej i naukowej. Dążeniem władz WEkon jest nieustanne i ciągłe podnoszenie jakości infrastruktury dydaktycznej, naukowej i systemu biblioteczno-informacyjnego, czym są zainteresowani zarówno pracownicy, jak i studenci. Służą temu, między innymi, sukcesywnie przeprowadzane remonty infrastruktury wydziału. Na bieżąco są naprawiane i uzupełniane środki techniczne dostępne w salach służących dydaktyce (rzutniki multimedialne, systemy nagłaśniające, tablice multimedialne, prowadzone są prace nad zwiększeniem liczby gniazd elektrycznych w salach wykładowych i ćwiczeniowych). Modernizacja bazy dydaktycznej odbywa się na zasadzie zakupów doraźnych, awaryjnych bądź w trybie zamówień publicznych w ramach możliwości finansowych WEkon.

Monitorowanie i ocena bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego odbywa się okresowo przez osoby powołane przez dziekana. Uwagi i propozycje dotyczące unowocześniania tej bazy są zgłaszane również na bieżąco. Pracownicy mają możliwość zgłaszania swych potrzeb członkom kolegium dziekańskiego przez przedstawicieli w organach kolegialnych oraz bezpośrednio administratorowi obiektów, a studenci również w bezpośrednim kontakcie z wykładowcami. Studenci oceniają stan bazy dydaktycznej także w procesie ankietyzacji, której wyniki są analizowane przez kolegium dziekańskie i w miarę możliwości uwzględniane w planach modernizacji infrastruktury.

W obecnej formie infrastruktura dydaktyczna, z uwzględnieniem bazy bibliotecznej spełnia niezbędne wymagania, w tym także osób z niepełnosprawnością, umożliwiając prowadzenie przez WEkon działalności dydaktycznej i naukowej na wysokim poziomie.

5.8. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5

Uczelnia posiada rozbudowaną bazę obiektów sportowych, wśród których znajdują się m.in. stadion lekkoatletyczny, boisko do gry w piłkę nożną, boisko do gry w piłkę plażową, boiska ze sztuczną nawierzchnią, korty tenisowe, hala sportowa. W strukturze uczelni działa również Akademicki Ośrodek Jeździecki, położony w bezpośrednim sąsiedztwie lasów miejskich na Osowie.

Od 2018 r. ZUT realizuje projekt „ZUT 2.0 – Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet”, finansowany przez Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój/Europejski Fundusz Społeczny, którego celem jest zintegrowanie działań modernizacyjnych wszystkich aktywności ZUT (dydaktyki, badań naukowych, administracji, kadry zarządzającej, naukowej i dydaktycznej).

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

WEkon współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a współpraca ta prowadzona jest na wielu płaszczyznach. Koncentruje się ona na konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów w celu dostosowywania oferty dydaktycznej wydziału do zidentyfikowanych, realnych potrzeb społeczno-gospodarczych regionu i kraju. Jej wymiar stanowią również wspólne inicjatywy podejmowane przez pracowników wydziału z przedstawicielami tego otoczenia.

Począwszy od etapu tworzenia koncepcji kształcenia oraz samego programu studiów, aż do rzeczywistego udziału w procesie edukacyjnym, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają możliwość realnego wpływu na proces kształcenia studentów wydziału. Istotnym elementem tej współpracy są praktyki studenckie i staże pracowników naukowych spełniające szczególną rolę w tworzeniu więzi współpracy z podmiotami społeczno-gospodarczymi (tabela 6.1.1).

Tabela 6.1.1. Staże pracowników WEkon w latach 2017-2021

Uczestnik stażu	Staż krajowy	Staż zagraniczny
Hernik Joanna		09.2016-02.2017 – Universidad de Jaen, Jaen Hiszpania
Cheba Katarzyna	01.03.2018 – 30.06.2018 – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze, staż naukowy w Katedrze Zarządzania Strategicznego i Logistyki	
Malkowski Arkadiusz	30.06.2018-30.09.2018 – Centrum Szkoleniowe Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Szczecinie	28.06.2021 – 02.07.2021- Lanzarote Tours.eu (Hiszpania)
Zbaraszewski Wojciech		1) 05-07.2017 – Uniwersytet w Greifswaldzie 2) 10-12.2018 – Steinbeis GmbH & Co. KG für Technologie transfer Stuttgart-Greifswald 3) 10-12.2021 - Uniwersytet w Greifswaldzie

Przy WEkon funkcjonuje Kapituła Biznesu (załącznik 2.12), skupiająca przedstawicieli przedsiębiorstw, samorządów i organizacji pozarządowych. Do jej kompetencji należy współuczestnictwo w funkcjonowaniu i rozwoju wydziału, a w szczególności: opiniowanie oferty kształcenia, rozwijanie współpracy wydziału z regionalnym rynkiem pracy, środowiskiem gospodarczym i otoczeniem społecznym, promowanie zatrudniania absolwentów wydziału, współudział w organizowaniu praktyk i staży dla studentów i pracowników.

Dzięki wielopłaszczyznowej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym WEkon stał się sprawdzonym partnerem realizującym szereg wspólnych projektów. W szczególności podkreślić tu należy współpracę z Północną Izbą Gospodarczą w Szczecinie (PIG) - największym zrzeszeniem przedsiębiorców w Polsce, Federacją Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych (FSNT NOT), Zachodniopomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Zespołem Portów Szczecin-Świnoujście Zarządem Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A., czy dyrekcjami parków narodowych i krajobrazowych funkcjonujących w polskiej i niemieckiej części Euroregionu Pomerania.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma charakter zarówno sformalizowany, jak i nieformalny, obejmujący spotkania i dyskusje podczas targów, konferencji, konkursów, spotkań branżowych, uroczystości wydziałowych, jak i bezpośrednich kontaktów pracowników wydziału z przedstawicielami gospodarki.

Pracownicy wydziału są cenionymi przez otoczenie ekspertami współpracującymi z Komisją Europejską, Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), Platformą Przemysłu Przyszłości, Związkiem Pracodawców Kłastry Polskie, a także samorządami terytorialnymi. Nierzadko pełnią ważne funkcje w organach zarządczych instytucji otoczenia biznesu np. w Północnej Izbie Gospodarczej w Szczecinie, Federacji Stowarzyszeń Naukowo - Technicznych, zarządów klastrow: Lubuskiego Klastra Metalowego czy Transgranicznego Klastra Edukacji Zawodowej Lubuskie-Brandenburgia. Wydział jest również aktywnym członkiem Zachodniopomorskiego Klastra Chemicznego „Zielona Chemia”, współpracuje z klastrami: Klaster Przemysłów Kreatywnych, Klastrem HoReCa. Jest również członkiem partnerstwa pn. „SMART FACTORY 4.0”, wspólnie z Lubuskim Klastrem Metalowym, Gorzowskim Ośrodkiem Technologicznym Park Naukowo-Przemysłowy Sp. z o.o. oraz Akademią im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, którego celem jest m.in. wspieranie przedsiębiorców w działaniach na rzecz cyfryzacji przedsiębiorstw.

Efektom rozwijania powiązań z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest prowadzenie badań naukowych oraz wspieranie działalności dydaktycznej (przyjmowanie studentów na praktyki i staże zawodowe) i naukowej, której wynikiem są organizowane kursy, seminaria i konferencje oraz popularyzacja wiedzy, a także realizacja szkoleń doszkalających w ramach specjalistycznych kursów i studiów podyplomowych.

Pracownicy wydziału są członkami jury podczas różnego rodzaju konkursów organizowanych przez podmioty z otoczenia społeczno-gospodarczego, np. „Wyróżniający się nauczyciel i opiekun młodzieży” (FSNT NOT), „Przedsiębiorca Roku” (PIG). Innym przejawem aktywności jest współpraca dotycząca problematyki społeczno-gospodarczej z krajowymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami (załącznik 2.13).

Pracownicy wydziału dzielą się również swoją wiedzą ekspercką podczas audycji radiowych Polskiego Radia Szczecin, Radia Plus, biorą czynny udział w projekcie multimedialnym o nazwie „ZUT w eterze”, którego celem jest popularyzacja wiedzy m.in. z zakresu zarządzania. We współpracy z FSNT NOT organizują, od 10 lat, konferencję „Społeczna odpowiedzialność biznesu. Innowacje społeczne i techniczne w rozwoju regionu”. Współpraca z PIG zaowocowała również uczestnictwem pracowników wydziału w „Polsko-niemieckiej konferencji energetycznej – Europejski Zielony Ład, skutki dla regionu metropolitalnego Szczecina” (1.10.2020), oraz konferencji „Zrównoważona Gospodarka w Euroregionie Pomerania” (25.08.2020).

Pracownicy wydziału uczestniczą w realizacji licznych projektów m.in.:

- Projekt „INT107, Współpraca transgraniczna między uczelniami i dużymi obszarami chronionymi w Euroregionie Pomerania (akronim: REGE)”. Projekt dofinansowany w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska, ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego (EFRR). Partnerami w projekcie są niemieckie i polskie obszary chronione, m.in. Park Narodowy Jasmund,
- „Aktywność turystyczna na obszarach chronionych – TAPA”, którego partnerem były samorzady z pogranicza polsko-niemieckiego oraz dyrekcje obszarów chronionych zlokalizowanych w strefie przygranicznej,
- Projekt: „Samowystarczalność energetyczna regionu na polsko-niemieckim pograniczu (Akronim SEP)”, którego partnerem były samorzady z pogranicza polsko-niemieckiego,

- Projekt: "Aktywność turystyczna na przygranicznych obszarach chronionych", w którym partnerem były samorządy i dyrekcje obszarów objętych różnymi formami ochrony z pogranicza polsko-niemieckiego,
- Baltic Heritage Routes Development of Heritage Tourism Infrastructure in the South Baltic Area – projekt realizowany w ramach programu Interreg South Baltic Region w celu stworzenia produktów turystycznych (transgranicznych tras turystycznych oraz podróży marzeń).
- „Analiza społeczno-ekonomicznych korzyści funkcjonowania Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w Świnoujściu”. Projekt realizowany na zlecenie Zespołu Portów Szczecin-Świnoujście Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.
- Cleantech South Baltic – projekt, którego celem jest rozwój transgranicznych usług w sektorze zielonej energii, co ma umożliwić zacieśnienie współpracy międzynarodowej firm tego sektora w rejonie południowego Bałtyku.

Realizowane projekty mają praktyczny wymiar dzięki ich usieciowieniu, polegającemu na zaangażowaniu pałcówek naukowo-badawczych z Niemiec, Łotwy, Białorusi, Słowacji, Ukrainy, a także dzięki współpracy z sektorem publicznym z Polski, w tym z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, gminami oraz podmiotami prywatnymi z kraju i zagranicy. Doświadczenia i wiedza z badań prowadzonych na styku nauki i praktyki przekazywana jest społeczeństwu w formie publikacji naukowych, wystąpień na konferencjach i seminariach oraz spotkań z mieszkańcami i przedsiębiorcami. Efektem tej aktywności jest także współpraca z Północną Izłą Gospodarczą - projekt „Silver economy”, realizowany w ramach międzynarodowego projektu Erasmus+ „Age Friendly Economy”, w którym uczestniczą partnerzy z Wielkiej Brytanii, Irlandii, Hiszpanii, Polski i Danii.

Dzięki współpracy z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej pracownicy wydziału jako eksperci uczestniczący w transformacji społeczno-gospodarczej zachodzącej w ukraińskiej przestrzeni lokalnej i regionalnej, współpracowali również, w latach 2017-2021, z ukraińskimi samorządami. Efektem tej współpracy jest rozbudowa międzynarodowej platformy wymiany wiedzy wspierającej tworzenie rozwiązań lokalnych i regionalnych problemów społeczno-gospodarczych, z wykorzystaniem i rozwijaniem potencjału kadry badawczo-dydaktycznej WEkon.

Ważnym kierunkiem rozwoju współpracy z przedsiębiorstwami reprezentującymi sektor gospodarki żywnościowej są badania i prace eksperckie dotyczące produkcji mleka i żywca wołowego. Badania te pozwalają zwiększyć konkurencyjność, budować strategie dla sektora oraz wprowadzać zmiany w procesie produkcyjnym i tworzyć ekosystemy biznesowe. Wydział jest aktywnym członkiem IFCN Dairy Research Network (IFCN), której uczestnikami jest około 60 jednostek naukowych z całego świata, a tworzone analizy wykorzystywane są przez szerokie grono partnerów gospodarczych z branży produkcji i przetwórstwa rolnego. Podobny charakter ma współpraca wydziału z Agri benchmark Beef and Sheep.

Szeroka współpraca ze zróżnicowanymi partnerami reprezentującymi krajowe i międzynarodowe otoczenie społeczno-gospodarcze sprzyja rozbudowie międzynarodowej platformy wymiany wiedzy wspierającej tworzenie rozwiązań lokalnych i regionalnych, krajowych i międzynarodowych, problemów społeczno-gospodarczych, z wykorzystaniem i rozwijaniem potencjału kadry badawczo-dydaktycznej wydziału.

6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

W ramach monitorowania i doskonalenia form współpracy, na WEkon odbywają się cyklicznie spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. W trakcie takich spotkań konsultowane są koncepcje kształcenia, kierunkowe efekty uczenia się i programy studiów. Działania

te mają służyć analizie programów studiów pod kątem uzyskiwania przez studentów kwalifikacji, które są pożądane i poszukiwane przez pracodawców, przez co wzbogacona zostaje oferta edukacyjna wydziału. Spotkania z przedstawicielami instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego stanowią podstawę do wprowadzania modyfikacji w treściach zajęć, tak aby uwzględniały one współczesne trendy gospodarki. Jest to także okazja, aby praktycy mogli wskazać, które obszary, w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji, wymagają udoskonalenia podczas zajęć i w jaki sposób efekt ten można zrealizować. Obecnie w radzie programowej kierunku zarządzanie funkcję interesariuszy zewnętrznych pełni przedstawiciel Carlsberg Supply Company Polska S.A. Udział interesariuszy zewnętrznych w doskonaleniu programów studiów określa procedura wydziałowa P.WEkon.07, natomiast okresowe przeglądy programów studiów i zgłaszanie zmian do tych programów następuje zgodnie z procedurą wydziałową P.WEkon.08 oraz regulacjami wewnętrznymi ZUT (Z.ZUT.17).

Poza działaniami wydziałowymi w celu doskonalenia jakości kształcenia, prowadzone są działania ogólnouczelniane w zakresie monitorowania procesu dydaktycznego obejmujące badania ankietowe dotyczące jakości realizacji zajęć dydaktycznych oraz badania dotyczące dalszych losów zawodowych absolwentów. Ich celem jest pozyskanie informacji o jakości procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale oraz wiedzy na temat aktywności zawodowej absolwentów poprzez pozyskanie opinii na temat wykorzystania ich kwalifikacji. Ważną kwestią jest także uzyskanie informacji na temat zakresów kompetencji, które z perspektywy doświadczenia zawodowego absolwentów powinny być rozwijane podczas procesu kształcenia. Informacje zwrotne wykorzystywane są w procesie kształcenia na etapie definiowania zmian w programach studiów celem jak najlepszego przygotowania studentów do wyzwań współczesnego konkurencyjnego rynku pracy. Również w tym celu, zgodnie z procedurą wydziałową P.WEkon.09, WEkon przeprowadza badania rynku pracy w obszarze zgodnym z prowadzonymi kierunkami studiów.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Od początku istnienia WEkon podziela przekonanie, że internacjonalizacja kształcenia jest koniecznym warunkiem dalszego rozwoju. Cele internacjonalizacji wydziału koncentrują się na: 1) rozwoju instytucjonalnej i badawczej współpracy międzynarodowej, 2) wymianie doświadczeń dydaktycznych kadry w zakresie zarządzania, 3) zwiększeniu stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia poprzez przygotowanie możliwości wyjazdowych na studia i praktyki dla studentów wydziału, 4) wdrażaniu dobrych praktyk w zakresie zarządzania wydziałem wypracowanych w uczelniach partnerskich, 5) budowaniu wiedzy i kompetencji studentów wydziału, w oparciu o kontakty międzynarodowe z przyjeżdżającymi wykładowcami i studentami, 6) zwiększeniu wymiany studentów i wykładowców z uczelni partnerskich Europy Zachodniej, Środkowej i Wschodniej.

Prodziekan ds. organizacji i rozwoju, pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich wraz z pełnomocnikiem ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej odpowiedzialni są za rozwój umiędzynarodowienia wydziału w obszarze działalności naukowej i dydaktycznej. Zespół odpowiada za promowanie wśród społeczności wydziału działań wspierających wdrażanie strategii w zakresie internacjonalizacji kształcenia oraz międzynarodowej mobilności studentów i pracowników wydziału, w tym udziału w międzynarodowych programach edukacyjnych i inicjatywach stypendialnych; współpracę z Działem Mobilności Międzynarodowej (DMM) w zakresie promowania i upowszechnienia informacji na temat międzynarodowych programów edukacyjnych oraz inicjatyw stypendialnych powiązanych z mobilnością studentów i pracowników ZUT. Obowiązkiem pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej jest inicjowanie umów dwustronnych zawieranych w ramach programu oraz nadzór merytoryczny nad zawartymi umowami (ocena jakości współpracy w kontekście wymogów Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego - ECHE), zarządzanie liczbą mobilności wynikających z umów (w tym negocjowanie przyjęć ponad limit miejsc wynikających z umowy), informowanie kandydatów na wyjazdy o ofercie kształcenia wybranej uczelni zagranicznej; udział w rekrutacji studentów i pracowników wydziału na wyjazdy stypendialne w ramach programu (nabór wniosków na studia, opiniowanie wniosków na wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe); koordynacja pobytu zagranicznych studentów realizujących studia częściowe na wydziale (w tym uzgodnienie programu zajęć) oraz nadzór nad pobytami nauczycieli z uczelni partnerskich realizujących mobilności dydaktyczne na wydziale; nadzór nad przygotowaniem i obiegiem dokumentów indywidualnych uczestników mobilności (porozumienie o programie zajęć, indywidualny program nauczania); czynny udział w spotkaniach koordynatorów organizowanych przez Dział Mobilności Międzynarodowej; monitorowanie zgodności działań realizowanych na poziomie wydziału z wymogami Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego. Zespół koordynuje realizację projektów mobilnościowych oraz wynikających działań, przy wsparciu m.in. Sekcji ds. Programów i Jakości Kształcenia, Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością, Działu ds. Studenckich, Biura Karier, Studium Nauczania Języków oraz Uczelnianego Centrum Informatyki. Zajmuje się opracowaniem porozumień o programie (zajęć dydaktycznych i praktyk) oraz uznaniem efektów uczenia się. Wsparcie administracyjne związane m.in. z pomocą w zakwaterowaniu, uzyskaniu wizy i ubezpieczenia, zapewniane jest centralnie przez DMM oraz na poziomie wydziału. Samorząd studencki oraz lokalna sekcja Erasmus Student Network włączone są w działania promocyjne i integracyjne na wszystkich poziomach. Jakość wdrażania działań i ich zgodność z ECHE są monitorowane regularnie zarówno na szczeblu wydziałowym jak i centralnym, w tym przy użyciu narzędzia samooceny zgodności z ECHE.

Program Erasmus+ umożliwia umiędzynarodowienie kierunku poprzez mobilność kadry akademickiej i studentów, jak i odbywania praktyk zagranicznych. Kadra wydziału co roku przygotowuje szeroką ofertę przedmiotów w języku angielskim, które oferowane są studentom przyjeżdżającym na wydział w ramach wymiany międzynarodowej (załącznik 2.11). Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć zrealizowanych w językach obcych w roku akademickim 2020/2021 i 2021/2022 została zamieszczona w załączniku 1, tabela 5.1 i 5.2. Kadra dydaktyczna przygotowana jest do prowadzenia zajęć w językach obcych. Pracownicy wydziału potwierdzają znajomość języka obcego poprzez przedłożenie odpowiedniego certyfikatu językowego, albo poprzez uzyskanie pozytywnej oceny znajomości języka obcego, weryfikowanej przez Studium Języków Obcych ZUT w Szczecinie. Poświadczenie znajomości języka obcego certyfikatem zostało stwierdzone w przypadku 12 pracowników prowadzących zajęcia w języku obcym. Należą do nich głównie certyfikaty wydane przez British Council [First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE)] oraz Scottish Qualification Authority. Poza tym, pracownicy wydziału posiadają zaświadczenia potwierdzające znajomość języka niemieckiego (1 osoba), rosyjskiego (2 osoby), hiszpańskiego (1 osoba). Jedna osoba ukończyła studia podyplomowe z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego. Pracownicy i studenci wydziału mogą korzystać z oferty Studium Języków Obcych, które w ramach konsultacji służy pomocą w przeprowadzaniu egzaminów językowych oraz organizacji kursów języków obcych. Realizacja zajęć w języku angielskim stanowi bodziec motywacyjny do dalszego doskonalenia kompetencji językowych. Dzięki znajomości języków obcych pracowników wydziału, możliwe jest nawiązywanie współpracy z ośrodkami zagranicznymi, natomiast dzięki nawiązaniu współpracy z osobami spoza uczelni, możliwe jest powiększenie oferty naukowo-dydaktycznej, przez co wzrośnie atrakcyjność wydziału dla przyszłych i obecnych studentów.

7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych oraz stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Wszyscy absolwenci studiów I stopnia kierunku zarządzanie legitymują się znajomością języka obcego na poziomie B2. Studenci beneficjenci programu Erasmus+ wyjeżdżający za granicę (na studia lub na praktykę) zdają egzamin językowy organizowany przez Studium Języków Obcych (SJO).

Studenci wydziału uczestniczą w zajęciach z zakresu nauki języków obcych prowadzonych przez lektorów Studium Języków Obcych. Zajęcia z języka obcego prowadzone są dla studentów kierunku zarządzanie S1 w następujących semestrach: 3 semestr - 30h (zaliczenie), 4 semestr – 60h (zaliczenie), 5 semestr – 60h (egzamin). Studenci kierunku zarządzanie N1 lektoraty językowe realizują w następujących semestrach: 3 semestr – 20h (zaliczenie), 4 semestr – 40h (zaliczenie), 5 semestr – 40h (egzamin). Kwalifikacje uzyskiwane przez studenta w zakresie języka obcego na kierunku zarządzanie odnoszą się do umiejętności. Student „posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł” (Z_1A_U18), student „posiada umiejętność wystąpień ustnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł” (Z_1A_U19), oraz student “włada słownictwem specjalistycznym w języku obcym z zakresu ekonomii i zarządzania zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego” (Z_1A_U20).

Celem kształcenia realizowanego na zajęciach z języka obcego jest posługiwanie się wybranym językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego, poprzez umiejętne stosowanie zasad gramatyki i słownictwa na poziomie biegłości językowej B2. Ponadto kształtowane i rozwijane są kompetencje językowe (rozumienie tekstu słuchanego i czytanego, pisanie, mówienie, np. w zakresie zagadnień: jednostka i społeczeństwo; człowiek jako element struktury społecznej; media we współczesnym świecie; wybrane słownictwo specjalistyczne z dziedziny zarządzanie).

W ostatnich latach daje się zauważyć wzrost umiejętności językowych studentów, również więcej studentów wybiera egzamin językowy, będący podstawą wyjazdu na studia częściowe za granicę, na poziomie B2. Podobną tendencję co do poprawy umiejętności językowych daje się zauważyć u większości studentów przyjeżdżających na studia częściowe lub na praktykę. Studenci programu Erasmus+ są zobowiązani do korzystania z systemu Online Linguistic Support (OLS) umożliwiającego ocenę wzrostu umiejętności językowych po pobycie za granicą w celu odbycia części studiów.

Na wydziale, w latach 2017-2019, w ramach programu POWER, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, były prowadzone zajęcia z języka obcego dla 149 studentów wydziału. Wszyscy uczestnicy programu przystąpili do egzaminu z języka obcego i zdali go pomyślnie.

7.3. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry. Umowy międzynarodowe oraz wyjazdy zagraniczne pracowników

Mobilność kadry akademickiej, jak i studentów, wpływa na umiędzynarodowienie kierunku zarządzanie dzięki możliwości studiowania na 63 uczelniach partnerskich (tabela 7.3.1), jak i odbywania praktyk zagranicznych. W szczególności współpraca jest prowadzona w ramach programu Erasmus +, ścieżka KA103 (wymiana z krajami członkowskimi). Jest też realizowana ścieżka KA107 (wymiana z krajami partnerskimi programu Erasmus+). Od 2015 roku w ramach wspólnego projektu wydział otrzymuje środki na współpracę z Belarussian State Agricultural Academy w Gorkach na Białorusi, dzięki czemu od tego czasu między uczelniami następuje wymiana wykładowcy. Dodatkowo od roku akademickiego 2017/2018 na kierunku zarządzanie studia stacjonarne (w języku polskim) studiowało 85 studentów z zagranicy, w tym z Białorusi.

Aktywna współpraca z uczelniami partnerskimi generuje wymierne korzyści dla wydziału w obszarze umiędzynarodowienia kształcenia. Przede wszystkim wpływa na mobilność studentów i kadry oraz realizację zajęć przez profesorów wizytujących.

Tabela. 7.3.1. Wykaz uczelni partnerskich WEkon*

Kraj	Kod Erasmusa	Nazwa uczelni partnerskiej
Austria	A WELS01	University of Applied Sciences Upper Austria
Białoruś		Belarussian State Agricultural Academy Gorski (akcja KA107)
Bułgaria	BG PLOVDIV05	University of Food Technologies, Plovdiv
Bułgaria	BG SOFIA03	University of National and World Economy
Bułgaria	BG SVISHTO02	The D.A. Tsenov Academy of Economics
Cypr	CY LARNACA01	P.A. College
Cypr	CY LARNACA02	University of Central Lancashire
Cypr	CY LIMASSO02	Cyprus University of Technology
Cypr	CY NICOSIA35	City Unity College, Nicosia
Czechy	CZ BRNO02	Mendel University in Brno
Czechy	CZ CESKE01	University of South Bohemia in Ceske Budejovice
Czechy	CZ OPAVA01	Silesian University in Opava
Czechy	CZ OSTRAVA01	VSB Technical University of Ostrava
Czechy	CZ PRAHA02	Czech University of Life Sciences Prague
Francja	F NANCY43	Universite de Lorraine

Kraj	Kod Erasmusa	Nazwa uczelni partnerskiej
Grecja	G ATHINE03	Agricultural University Of Athens
Grecja	G LARISSA02	Technological Education Institute of Thessaly
Grecja	G PATRA06	Technological Educational Institute of Western Greece
Grecja	G PIREAS01	University of Pireus
Hiszpania	E BARCELO03	Universitat Politcnica de Catalunya (UPC - Barcelona Tech)
Hiszpania	E CORDOBA01	Universidad de Cordoba
Hiszpania	E JAEN01	Universidad de Jaen
Hiszpania	E MADRID26	Universidad Rey Juan Carlos
Hiszpania	E MALAGA01	Universidade de Malaga
Hiszpania	E MURCIA01	Universidade de Murcia
Hiszpania	E SEVILLA03	Universidad Pablo de Olavide
Litwa	LT KAUNAS01	Vytautas Magnus University
Litwa	LT VILNIUS10	Vilnius University of Applied Sciences
Łotwa	LV JELGAVA01	Latvia University of Life Sciences and Technology
Łotwa	LV RIGA01	University of Latvia
Macedonia	MK BITOLA01	St Kliment Ohridski University – Bitola
Macedonia	MK OHRID01	University of Information Science and Technology "Saint Paul The Apostile" Ohrid
Macedonia	MK STRUGA01	International University of Struga
Macedonia	MK SKOPJE01	SS Cyril and Methodius University
Malta	MT SKOPJE01	University of Malta
Niemcy	D GREIFS01	Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald
Niemcy	D WILHELM02	Jade University of Applied Sciences
Niemcy	D STRALSU01	Fachhochschule Stralsund
Portugalia	P VISEU01	Polytechnic Institute of Viseu
Rumunia	RO ALBAIU01	"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia
Rumunia	RO BRASOV01	Transilvanian University of Brasov
Rumunia	RO BUCURES04	Academia de Studi Economice din Bucharesti
Rumunia	RO BUCURES09	University of Bucharest
Słowacja	SK BANSKA01	Matej Bel University in Banska Bystrica
Słowacja	SK BRATISLO3	University of Economics in Bratislava
Słowacja	SK NITRA02	Slovak University of Agriculture in Nitra
Turcja	TR ANKARA10	TOBB University of Economics and Technology
Turcja		Bilecik Seyh Edebali University
Turcja	TR BALIKES01	Balikesir University
Turcja	TR BOLU01	Abant İzzet Baysal University
Turcja	TR DENIZLI01	Pammukale University
Turcja	TR ISTANBU38	Altınbas University
Turcja	TR ISTANBU44	T.C. Istanbul Sisli Vocational School
Turcja	TR IZMIR01	Dokuz Eylül University
Turcja	TR KOCAELI01	Gebze İnstitute of Technology
Turcja	TR OSMANIY01	Osmaniye Korkut Ata University
Turcja	TR TRABZON01	Karadeniz Technical University
Węgry	HU BUDAPES16	Obuda University Budapest
Węgry	HU GODOLLO01	Szent Istvan Egyetem
Węgry	HU SZEGED01	University of Szeged
Włochy	I BARI01	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Włochy	I PALERMO01	Università degli Studi di Palermo
Włochy	I ROME27	Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza

*-stan na 2021 r.

Wydział, zgodnie z przyjętą strategią internacjonalizacji, stara się rozwijać współpracę z krajami sąsiednimi i promować wymianę studentów.

Tabela 7.3.2. Zestawienie liczby studentów przyjeżdżających na studia i praktyki na WEkon w latach 2017-2021

Rok akademicki	Przyjazdy na studia studentów zagranicznych	Przyjazdy na praktyki studentów zagranicznych
2017/2018	40	6
2018/2019	64	4
2019/2020	63	0
2020/2021	42	0
Razem	209*	10

*Uwzględniono studentów, którzy przyjechali w latach 2017-2021 jako *Free movers*.

Prowadzona i rozwijana przez wydział współpraca międzynarodowa ma zarówno charakter naukowo-badawczy, jak i dydaktyczno-programowy. Efekty tej współpracy mają bezpośredni wpływ na proces dydaktyczny i nabywane przez studentów – beneficjentów tej współpracy – kompetencje. W ostatnich pięciu latach z oferty tej skorzystało 209 studentów. W roku akademickim 2021/2022 na semestr zimowy przyjechało 33 studentów z zagranicy. W roku 2018/2019, 2020/2021 i w semestrze zimowym 2021/2022 nikt spośród studentów nie aplikował na praktyki studenckie lub absolwenckie w ramach programu Erasmus+. W roku akademickim 2019/2020 zgodę na praktyki otrzymała 1 osoba, lecz zostały one przerwane z powodu pandemii COVID-19.

Najintensywniejsza współpraca w zakresie wymiany studentów odbywa się z Turcją, Hiszpanią, Czechami i Rumunią. W zakresie wymiany pracowników – z Łotwą i Grecją.

Spośród najczęściej wybieranych uczelni zagranicznych wśród nauczycieli akademickich odbywających wyjazdy dydaktyczne w latach 2017-2021 znalazły się: Universidad de Murcia, Hiszpania, Latvia University of Life Sciences and Technologies, Łotwa, Latvia University of Agriculture Jelgava, Łotwa, University of Alba Iulia, Rumunia, Silesian University in Opava, Czechy, University of South Bohemia in Ceske Budejovice, Czechy. Rekordowy pod względem mobilności dydaktycznych pracowników był rok 2018/2019 (27 wyjazdów) i 2020/2021 (26 wyjazdów).

Współpraca z ośrodkami naukowymi z zagranicy w ramach ścieżki KA103 i KA107 istotnie wpływa też na wzrost kompetencji pracowników wydziału (tabela 7.3.3)

Tabela 7.3.3. Współpraca z ośrodkami naukowymi z zagranicy w ramach ścieżki KA103 i KA107

Rok akademicki	Nazwa instytucji partnerskiej	Liczba pracowników wyjeżdżających do uczelni partnerskich		Liczba pracowników przyjeżdżających z uczelni partnerskich	
		Wyjazd dydaktyczny	Wyjazd szkoleniowy	Wyjazd dydaktyczny	Wyjazd szkoleniowy
2017/2018	D.A. Tsenov Academy of Economics Svishtov Bułgaria	1			
2018/2019	University of National and World Economy, Bułgaria	1			
2018/2019	Cyprus University of Technology Limassol, Cypr	1	1		
2018/2019	University of Central Lancashire, Cypr		2		
2019/2020	ShipCon Limassol, Cypr		1		
2020/2021	City Unity College Nicosia, Cypr	3			
2017/2018	PA College Larnaca, Cypr	2			
2018/2019		1			
2017/2018	Intercultural Association Mobility Friends Braga, Portugalia		1		

2017/2018	University of South Bohemia in Ceske Budejovice, Czechy	1		1	1
2018/2019		2			
2017/2018	Silesian University in Opava, Czechy	1			
2018/2019		2			
2019/2020	Ecole Speciale des Travaux Publics Paris, Francja		1		
2017/2018	Technological Education Institute of Thessaly Larissa, Grecja	1			
2018/2019		1			
2017/2018	Universidad de Murcia, Hiszpania	3	1		
2018/2019		4			
2019/2020		4			
2020/2021		8		1	
2018/2019		Vilnius University of Applied Sciences, Litwa	1		
2017/2018	Latvia University of Agriculture Jelgava, Łotwa	4	1	1	1
2018/2019	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Łotwa	4	2	1	
2019/2020		1			
2020/2021		13			
2017/2018	University of Latvia Riga, Łotwa,	1			
2017/2018	Fachhochschule Stralsund, Niemcy	1			
2019/2020		1			
2018/2019	Polytechnic Institute of Viseu, Portugalia	3			
2018/2019	Transilvania University of Brasov, Rumunia	1			
2018/2019	University of Alba Iulia, Rumunia			1	1
2019/2020		3			
2020/2021		1			
2017/2018	Vytautas Magnus University, Litwa			2	
2018/2019				1	
2017/2018	Slovak University of Agriculture in Nitra, Słowacja		1	1	1
2018/2019		1			
2019/2020		1			
2020/2021		1			
2017/2018	University of Szeged, Węgry	1			
2018/2019		1			
2018/2019	University of Rome Unitelma Sapieza, Włochy	2			
2018/2019	Belarusian State Agricultural Academy in Gorki, Białoruś (K107)	1		1	
2019/2020		1			
2017/2018	Universidad Rey Juan Carlos, Hiszpania			2	
2018/2019		1			
2017/2018	University Goce Delcev – Shtip, Macedonia			1	

W latach 2017-2021 pracownicy wzięli udział w 11 wyjazdach szkoleniowych. Ich tematyka została zaprezentowana w tabeli 7.3.4. Krajami docelowymi takich wyjazdów były głównie: Hiszpania, Łotwa, Słowacja oraz Cypr.

Tabela 7.3.4. Tematyka wyjazdów szkoleniowych pracowników WEkon w latach 2017-2020

Rok akademicki	Tematyka szkolenia	Miejsce odbycia wyjazdu szkoleniowego
2017/2018	Nowoczesne metody nauczania i projektowania programów kształcenia	Slovak University of Agriculture in Nitra (Słowacja)
2017/2018	Organizacja pracy dziekanatu – dobre praktyki uczelni partnerskiej	Latvia University of Agriculture (Łotwa)
2017/2018	Szkolenie w zakresie realizacji projektów dot. przedsiębiorczości młodzieży, praktyk zawodowych oraz zatrudnialności absolwentów szkół wyższych	Intercultural Association Mobility Friends Braga (Portugalia)
2017/2018	Szkolenie w zakresie modernizacji programów kształcenia oraz organizacji praktyk zawodowych	Universidad de Murcia (Hiszpania)
2018/2019	Dobra praktyka w zakresie współpracy uczelnia-biznes, organizacji praktyk studenckich, pomocy materialnej oraz organizacji pracy dziekanatu	Technological University of Cyprus (Cypr)
2018/2019	Szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych	Latvia University of Life Sciences and Technologies (Łotwa)
2018/2019	Szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych	University of Central Lancashire (Cypr)
2019/2020	Szkolenie „Create the future leaders and innovators in your classroom”	ShipCon Limassol (Cypr)
2019/2020	Szkolenie „International Engineering Education – how to build international programme and attract International students”	Ecole Speciale des Travaux Publics Paris (Francja)

Pracownicy wykazują duże zainteresowanie mobilnością zagraniczną. Mobilność międzynarodowa jest uwzględniana w ocenie okresowej pracowników, a także stanowi ważny element przyczyniający się do podnoszenia jakości pracy badawczo-dydaktycznej i ewaluuje w nawiązywaniu współpracy badawczo-rozwojowej (tabela 7.3.5).

Tabela 7.3.5. Informacja o udziale studentów i pracowników jednostki w programach krajowych, międzynarodowych, w wymianie realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi oraz w stażach krajowych i zagranicznych

Rok	Rodzaj programu krajowego/międzynarodowego/wymiany z ośrodkami zagranicznymi/stażu	Liczba uczestniczących w wymianie					
		studentów		doktorantów		pracowników	
		W ³	P ⁴	W	P	W	P
Programy krajowe							
2015-2019	Wydział Ekonomiczny ZUT - (kierownik projektu po polskiej stronie dr Wojciech Zbaraszewski) Numer projektu: FMP-0103-17 Tytuł projektu: <i>Tourist activities in protected areas (Akronim: TAPA)</i> Projekt realizowany z partnerami z: Uniwersytetu w Greifswaldzie, Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.	20	15			10	4
01.2018-12.2019	Wydział Ekonomiczny ZUT - Lider projektu (dr Wojciech Zbaraszewski) Numer projektu: FMP-0103-17 Tytuł projektu: Regionalne efekty ekonomiczne z turystyki w parkach narodowych na przykładzie	20	20			10	10

³ W – liczba osób wyjeżdżających za granicę.

⁴ P - liczba osób przyjeżdżających zza granicy.

Rok	Rodzaj programu krajowego/międzynarodowego/wymiany z ośrodkami zagranicznymi/staży	Liczba uczestniczących w wymianie					
		studentów		doktorantów		pracowników	
		W ³	P ⁴	W	P	W	P
	Drawieńskiego Parku Narodowego (akronim: ReeT) <i>Regionalwirtschaftliche Effekte des Tourismus in Nationalparken an Beispiel von Drawa Nationalpark (Akronym: ReeT)</i> Projekt realizowany z Uniwersytetem w Greifswaldzie.						
2018	Wydział Ekonomiczny ZUT - partner projektu (wykonawca dr Wojciech Zbaraszewski) Numer projektu: GA Number 691752 Tytuł projektu: „Triggering Sustainable Biogas Energy Communities through Social Innovation” ISABEL Projekt realizowany z Fachagentur Nachwachsende Rohstoffe e. V. (FNR), OT Gülzow.					3	10
10.2018 - 06.2022	Wydział Ekonomiczny ZUT - Lider projektu (kierownik projektu dr Wojciech Zbaraszewski) Numer projektu: INT107 Tytuł projektu: Współpraca transgraniczna między uczelniami i dużymi obszarami chronionymi w Euroregionie Pomerania (akronim: REGE) <i>Grenzüberschreitende Zusammenarbeit von Hochschulen und Großschutzgebieten in der Euroregion Pomerania (Akronym: REGE)</i> Projekt realizowany z partnerami z: Wyższej Szkoły Zrównoważonego Rozwoju w Eberswalde, Uniwersytetem w Innsbrucku, Uniwersytetem w Greifswaldzie, Uniwersytetem Szczecińskim.	200	30			15	6
10-12. 2018	Staż naukowy (dr Wojciech Zbaraszewski) Miejsce odbycia stażu: Steinbeis GmbH & Co. KG für Technologietransfer z siedzibą w Stuttgardzie					1	
10-12. 2021	Staż naukowy na (dr Wojciech Zbaraszewski) Miejsce odbycia stażu: Uniwersytet w Greifswaldzie					1	
Programy międzynarodowe							
2017-2018	Erasmus Plus KA 107		3			-	-
2017-2018	Erasmus Plus KA 103		38			20	8
2018-2019	Erasmus Plus KA 107		3			1	1
2018-2019	Erasmus Plus KA 103		50			31	4
2019-2020	Erasmus Plus KA 107		1			1	-
2019-2020	Erasmus Plus KA 103		51			12	3
2020-2021	Erasmus Plus KA 107		1			-	-
2020-2021	Erasmus Plus KA 103		38			26	-
Suma			185*			91	16
*Nie uwzględniono 24 studentów, którzy przyjechali w latach 2017-2021 jako Free movers.							
Wymiana z zagranicznymi ośrodkami akademickimi – lata 2017- 2021							
1.	Prof. Dr. Assen Zlatarov University Burgas, Bułgaria		2			1	
2.	Agricultural University Plovidiv, Bułgaria		2				
3.	University of National and World Economy, Bułgaria		7			1	

Rok	Rodzaj programu krajowego/międzynarodowego/wymiany z ośrodkami zagranicznymi/staży	Liczba uczestniczących w wymianie					
		studentów		doktorantów		pracowników	
		W ³	P ⁴	W	P	W	P
4.	Cyprus University of Technology Limassol, Cypr					2	
5.	Delta Institute, Cypr						2
6.	City Unity College Nicosia, Cypr					3	
7.	University of Central Lancashire, Cypr					2	
8.	PA College Larnaca, Cypr		1			3	
9.	Ship Con Limassol, Cypr					1	
10.	University of South Bohemia in Ceske Budejovice, Czechy					3	1
11.	Silesian University in Opava, Czechy		1			3	
12.	Czech University of Life Sciences Prague, Czechy						
13.	Universite de Lorraine, Francja,		2				
14.	Technological Education Institute of Thessaly Larissa, Grecja		13			2	2
15.	Technological Educational Institute of Western Greece, Grecja		4				
16.	University of Piraeus, Grecja		20				3
17.	Universidad de Cordoba, Hiszpania		5				
18.	Universidad de Malaga, Hiszpania		2				
19.	Universidad de Murcia, Hiszpania		11			20	
20.	Universidad Rey Juan Carlos, Hiszpania		11			1	
21.	University of Jaen, Hiszpania		10				1
22.	Universidad Pable de Olavide Sevilla, Hiszpania		4				
23.	Universidad San Pablo CEU Madrid, Hiszpania		1				
24.	Oita University, Japonia		1				
25.	Vilnius University of Applied Sciences, Litwa					1	
26.	Latvia University of Agriculture Jelgava, Łotwa					5	2
27.	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Łotwa		4			20	8
28.	University of Latvia Riga, Łotwa,		1			1	
29.	St Kliment Ohridski University Bitola, Macedonia						1
30.	Jade Hochschule – Campus Wilhelmshaver, Niemcy		1				
31.	Fachhochschule Stralsund, Niemcy		1			2	
32.	Polytechnic Institute of Viseu, Portugalia					3	
33.	Intercultural Association Mobility Firnds Braga, Portugalia					1	
34.	Ecole Speciale des Tavaux Publicysy Paris, Francja					1	
35.	Transilvania University of Brasov, Rumunia		1			1	3
36.	Bucharest Acadmy of Economic Studies, Rumunia		1				
37.	Bucharest University of Economic Studies, Rumunia		7				
38.	University of Alba Iulia, Rumunia					4	2
39.	Akademia de Studi Economice din Bucuresti, Rumunia		8				
40.	Matej Bel University in Banska Bystrica, Słowacja		1				
41.	Slovak University of Agriculture in Nitra, Słowacja					4	
42.	TOBB University of Economics and Technology Ankara, Turcja		1				
43.	Altinbas University, Turcja						
44.	Balikesir University, Turcja		2				
45.	Abant Izzet Baysal University Bolu, Turcja		1				

Rok	Rodzaj programu krajowego/międzynarodowego/wymiany z ośrodkami zagranicznymi/stażu	Liczba uczestniczących w wymianie					
		studentów		doktorantów		pracowników	
		W ³	P ⁴	W	P	W	P
46.	Istanbul Kemerburgaz University, Turcja		1				
47.	Istanbul Okan University, Turcja		2				
48.	Dokuz Eylul University Izmir, Turcja		10				
49.	Gebze Institute of Technology, Turcja		6				
50.	Osmaniye Korkut Ata University, Turcja		5				
51.	Pamukkale University, Turcja		1				
52.	Piri Reis University, Turcja		10				
53.	University of Szeged, Węgry					2	2
54.	Szegedi Tudományegyetem, Węgry		2				
55.	Universita di Pisa, Włochy		2				
56.	Universita degli Studi di Palermo, Włochy		27				
57.	University of Rome Unitelma Sapienza, Włochy		1			2	
58.	Karadeniz Technical University w Trabazon, Turcja		8				
59.	Bildungszentrum für Erwachsene BiZE, Zurich, Szwajcaria						1
60.	Belarusian State Agricultural Academy in Gorki, Białoruś		8			2	1

Współpraca ma w szczególności charakter naukowo-badawczy, organizacyjny i doradczy. Równie aktywnie są też podejmowane i rozwijane działania w zakresie projektów edukacyjnych:

- „Regionalne efekty ekonomiczne z turystyki w parkach narodowych na przykładzie Drawieńskiego Parku Narodowego” (akronim: ReeT)/Regionalwirtschaftliche Effekte des Tourismus in Nationalparken an Beispiel von Drawa Nationalpark (Akronym: ReeT), (okres realizacji: 01.01.2018- 31.12.2019). Wzięty w nim udział 103 osoby, z czego 39 uczestników pochodziło z Niemiec. Grupa młodzieży i studentów stanowiła 57 osób, w tym 40% byli to studenci ZUT; „Samowystarczalność energetyczna regionu na polsko-niemieckim pograniczu (akronim: SEP)“/ Energieautarkheit der Region in der deutsch-polnischen Grenzregion (Akronym: SEP), który realizowano 01.09.2017-30.11.2017. Wzięło w nim udział łącznie 78 osób z Polski i Niemiec, z czego 30% stanowili studenci WEkon;
- „Aktywność turystyczna na przygranicznych obszarach chronionych na przykładzie Parków Narodowych „Ujście Warty” i „Dolina Dolnej Odry” (akronim TAPA)/ „Tousitische Aktivitäten in grenznahen Schutzgebieten an den Beispielen Nationalpark „Warthemündung” und „Unteres Odertal“, realizowany w okresie 01.2016 –09.2017;
- „Triggering Sustainable Biogas Energy Communities through Social Innovation” ISABEL, zrealizowany w roku 2018 (WEkon- partner projektu);
- INT190 – MoRE Modelowy Region Energii Odnawialnych wysp Uznam i Wolin, zrealizowany w 2020;
- PROJEKT INT107 „Współpraca transgraniczna między uczelniami i dużymi obszarami chronionymi w Euroregionie Pomerania (akronim: REGE)“/ Grenzüberschreitende Zusammenarbeit von Hochschulen und Großschutzgebieten in der Euroregion Pomerania (Akronym: REGE), realizowany jest od 2018 do 2022. Wzięło w nim udział 2265 osób w trakcie 115 wydarzeń.

7.4. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Ważnym obszarem, za pomocą którego dąży się do umiędzynarodowienia kształcenia jest nawiązywanie i zacieśnianie współpracy ze środowiskiem akademickim zza granicy. Celem internacjonalizacji jest umożliwienie studentom wydziału kontaktów z profesorami wizytującymi oraz studentami przyjeżdżającymi na wydział w ramach wymiany międzynarodowej (tabela 7.4.1). Wydział regularnie organizuje 4-5 wizyt profesorów z uczelni partnerskich, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w języku angielskim (minimum 60 godzin).

Tabela 7.4.1. Wykaz profesorów wizytujących przyjeżdżających na WEkon w latach 2016-2021

L.p.	Rok akademicki	Imię i nazwisko	Uczelnia	Semestr	Cel pobytu
1.	2016/2017	Prof. Eleftherios Thalassinos	University of Piraeus, Grecja	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Communication in marketing, International Marketing
2.	2016/2017	Prof. Gunta Grinberga-Zalite	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Jelgawa, Łotwa	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Corporate Governance, Strategic Management
3.	2016/2017	Prof. Patrick Moore	Hochschule Stralsund, Niemcy	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Finance for Decision Making
4.	2016/2017	Prof. Anna Zelenkova	Univerzita Mateja Bela v Banskiej Bystrici (Czechy)	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Intercultural business communication
5.	2016/2017	Prof. Constantinos Charalambous	Delta Institute, Cypr	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: International Trade, Macroeconomics, Multinational Finance
6.	2016/2017	Prof. Kleonthis Sirakoulis	Technological Education Insitute of Thessaly in Laarissa, Grecja	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Project Management Tools and Techniques, Statistics
1.	2016/2017	Prof. Anna Zelenkova	Univerzita Mateja Bela v Banskiej Bystrici (Czechy)	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Intercultural business communication
2.	2016/2017	Prof. Monika Brezinova	University of South Bohemia in Ceskie Budejovice	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Communication in marketing, International Marketing
1.	2017/2018	Prof. Kleonthis Sirakoulis	Technological Education Insitute of Thessaly in Laarissa, Grecja	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Business Statistics, Project Management Tools and Techniques
2.	2017/2018	Prof. Gunta Grinberga-Zalite	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Jelgawa, Łotwa	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Corporate Governance, Strategic Management
3.	2017/2018	Prof. Andra Zvirbule	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Jelgawa, Łotwa	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Business Planning and Controlling, Logistic Management
4.	2017/2018	Prof. Eleftherios Thalasinios	University of Piraeus, Grecja	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Communication in marketing - diploma seminar, International Marketing

L.p.	Rok akademicki	Imię i nazwisko	Uczelnia	Semestr	Cel pobytu
5.	2017/2018	Prof. Patrick Moore	Hochschule Stralsund, Niemcy	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Corporate Finance, Finance for Decision Making, Strategic Investing
1.	2017/2018	Prof. Ileana Tache	Transilvania University of Brasov, Rumunia	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: History of European Integration, European Economic Policies
2.	2017/2018	Prof. Constantinos Charalambous	Delta Institute, Cypr	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: International Trade, Multinational Finance, Corporate Finance
3.	2017/2018	Prof. Maurice Codourey	Bildungszentrum fur Erwachsene BiZE, Zurich	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: International Marketing, Principles of Research
4.	2017/2018	Prof. Katsiaryna Volkava	Mogilev State University of Food Technologies, Belarus	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Human Resources Management, Organization And Management
1.	2018/2019	Prof. Eleftherios Thalassinos	University of Piraeus, Grecja	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Business Economics, Business Management
2.	2018/2019	Prof. Andra Zvirbule	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Jelgava Łotwa	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Business Planning and Controlling
3.	2018/2019	prof. Kleantis Sirakoulis	Technological Education Insitute of Thessaly in Laarissa, Grecja	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Business Statistics, Project management tools and techniques
4.	2018/2019	Prof. Gunta Grinberga-Zalite	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Jelgava, Łotwa	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Corporate Governance, Strategic Management
5.	2018/2019	Prof. Katsiaryna Volkava	Mogilev State University of Food Technologies, Belarus	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Human Resources Management, Organization And Management
1.	2018/2019	Prof. Ileana Tache	Transilvania University of Brasov, Rumunia	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Basics of Economic Policy, European Integration
2.	2018/2019	Prof. Andrea Muntean	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Rumunia	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Principles Of Marketing, International Marketing
3.	2018/2019	Prof. Constantinos Charalambous	Delta Institute, Cypr	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Theory of Consumption, Corporate Finance, Finance for Decision Making
4.	2019/2020	Prof. Ileana Tache	Transilvania University of Brasov, Rumunia	Letni	European Integration, Tourism Business in the European Union

L.p.	Rok akademicki	Imię i nazwisko	Uczelnia	Semestr	Cel pobytu
5.	2019/2020	Prof. Katsiaryna Volkava	Mogilev State University of Food Technologies, Belarus	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Human Resources Management, Quality Management in Business
6.	2019/2020	Prof. Andrea Muntean	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Rumunia	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Communication in Marketing, International Marketing
1.	2019/2020	Prof. Eleftherios Thalassinis	University of Piraeus, Grecja	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Business Economics, Business Statistics
2.	2019/2020	Prof. Gunta Grinberga-Zalite	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Jelgava, Łotwa	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Communication in Marketing, Strategic Management
3.	2019/2020	Prof. Andra Zvirbule	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Jelgava Łotwa	Zimowy	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Business Planning and Controlling, Logistic Management
1.	2020/2021	Prof. Andra Zvirbule	Latvia University of Life Sciences and Technologies, Jelgava Łotwa	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Business Planning and Controlling, Strategic Management
2.	2020/2021	Prof. Katsiaryna Volkava	Mogilev State University of Food Technologies, Belarus	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Destination and Hotel Management, Human Resources Management
3.	2020/2021	Prof. Andrea Muntean	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, Rumunia	Letni	Prowadzenie zajęć w języku angielskim: Communication in Marketing, International Marketing

Dzięki możliwości udziału we wspólnych zajęciach ze studentami zagranicznymi, studenci wydziału mają szansę poszerzenia wiedzy i umiejętności, w szczególności w zakresie specjalistycznego słownictwa w języku obcym. Wpływa to również na lepszą analizę przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych z perspektywy międzynarodowej, a także kształtuje otwartość na świat i zrozumienie dla różnych kultur.

7.5. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Wydział prowadzi stały monitoring umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Pełna dokumentacja dotycząca wymiany studenckiej znajduje się w dziekanacie i u pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej oraz Dziale Mobilności Międzynarodowej. Po zakończeniu roku akademickiego pełnomocnik dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej przedkłada kolegium wydziałowemu ds. kształcenia sprawozdanie z wymiany międzynarodowej na wydziale. Dane oraz wnioski w nim zawarte są wykorzystywane w działaniach podejmowanych w ramach funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest także monitorowane w procesie sporządzania sprawozdania. Po zakończeniu roku akademickiego pełnomocnik dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej przygotowuje zestawienie dotyczące liczby studentów przyjeżdżających i wyjeżdżających w ramach wymiany.

7.6. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7

Wieloletnie doświadczenie wydziału w umiędzynarodowieniu procesu kształcenia, bliskie kontakty z uczelniami partnerskimi i wzmocnienie internacjonalizacji na wydziale wpływają na intensywny rozwój wymiany międzynarodowej. Wyzwaniem na najbliższy okres jest stworzenie oferty praktyk zagranicznych, które dałyby możliwość poznania międzynarodowego rynku pracy. Dzięki podjętym działaniom studenci będą mogli nabyć kompetencje, dające im szanse odnalezienia się nie tylko na polskim, ale także europejskim rynku pracy.

Wydział podejmuje działania zmierzające do oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia poprzez systematyczny monitoring aktywności na wyżej wymienionym polu, przejawiający się w gromadzeniu informacji zwartych. Dane te są wykorzystywane do doskonalenia oferty dla studentów, poprzez wykłady otwarte, podpisywanie nowych umów i współpracę oraz promowanie mobilności akademickiej. Zasady rekrutacji na stanowiska badawczo-dydaktyczne są zgodne z Europejską Kartą Naukowca oraz z Kodeksem postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, do czego zobowiązuje logo „HR Excellence in Research” nadane ZUT przez Komisję Europejską. Dzięki wizytom administracji wydziałowej w uczelniach partnerskich wdrażamy najlepsze rozwiązania i zmieniamy sposób zarządzania na bardziej elastyczny, nastawiony na rozwój studentów i pracowników.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Studenci wspierani są przez uczelnię i wydział w różnorodny sposób, m.in. przez wsparcie w procesie dydaktycznym, wsparcie socjalne i materialne, jak również wsparcie wielu inicjatyw studenckich.

Władze WEkon wspierają i biorą udział we wspólnych, integrujących wydarzeniach środowiskowych, takich jak spotkania, imprezy, konferencje, czy zawody sportowe (Turniej Wydziałów).

Studenci WEkon mogą liczyć na wsparcie w procesie uczenia oraz w rozwiązywaniu bieżących problemów w zakresie kształcenia ze strony opiekuna roku oraz prodziekanów ds. studenckich i kształcenia.

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wyznaczenia terminu konsultacji dla studentów poza godzinami dydaktycznymi w wymiarze co najmniej 2 godzin (P.WEkon.10). Terminy konsultacji są uzgadniane ze studentami i umieszczane na wydziałowej stronie internetowej w zakładce „Dla Studenta” oraz na tablicy ogłoszeń.

Umieszczona na stronie głównej ZUT wyszukiwarka (<http://plan.zut.edu.pl/plan/>) pozwala sprawdzić czy dany nauczyciel akademicki ma aktualnie zajęcia (godzina, sala, budynek).

Studenci mogą bezpłatnie korzystać z oprogramowania udostępnianego przez UCI, z bezprzewodowej sieci WI-FI, a dzięki VPN również z dokumentów i aktów prawnych zamieszczanych na stronach wydziału i uczelni wykorzystując urządzenia stacjonarne lub mobilne.

Studentom oferowana jest pomoc socjalna i materialna. Warunki korzystania z tego rodzaju pomocy są zgodne z zarządzeniem rektora Z.ZUT.18. Uczelnia oferuje pomoc w formie: stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości; stypendium dla osób z niepełnosprawnością; stypendium rektora dla najlepszych studentów; zapomogi dla studentów, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zgodnie z Z.ZUT.18 oraz z Regulaminem Akcji Akademik (<https://www.zut.edu.pl/zut-studenci/pomoc-materialna-akademiki-kredyty/akcja-akademik.html>), student może ubiegać się również o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni, także o zakwaterowanie małżonka lub dziecka.

Osoby z niepełnosprawnością otoczone są opieką przez uczelnię i wydział, a opiekę nad studentami z niepełnosprawnością sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia oraz pełnomocnik rektora w tym zakresie. Wsparcie osób z niepełnosprawnością obejmuje poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz procesu kształcenia. Student z niepełnosprawnością może liczyć na pomoc nauczycieli w zajęciach dydaktycznych oraz udostępnianie dodatkowych materiałów dydaktycznych, czy wyznaczanie dodatkowych terminów konsultacji.

Studenci mogą także korzystać z oferty przychodni (ul. Bohaterów Warszawy 51, ul. Bohaterów Warszawy 75, ul. Wojska Polskiego 97, ul. Starzyńskiego 9), które świadczą usługi medyczne studentom ZUT na podstawie umowy z NFZ.

Pracownicy WEkon stale podnoszą swoje kompetencje w obszarze dostępności cyfrowej oraz wspierania osób z niepełnosprawnościami. Robią to między innymi przez udział w szkoleniach organizowanych przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością (BON).

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Dla studentów rozpoczynających studia organizowane jest spotkanie wprowadzające z władzami wydziału, na którym przekazywane są niezbędne informacje dotyczące studiowania, w tym prawa i obowiązki studenta. Dla studentów, którzy uczestniczą w procesie dyplomowania organizowane są spotkania informacyjne dotyczące wyboru tematu pracy oraz ich obowiązków w kolejnych etapach tego procesu. Dodatkowo dla każdego roku studiów powoływani są opiekunowie roku.

Istotnymi elementami wspierającymi studentów w procesie kształcenia są systemy informatyczne, które zawierają dostęp do poczty oraz do zasobów uczelni i wydziału, pomocnych także w realizacji procesu kształcenia. Bieżące informacje dotyczące wydziału, związane m.in. z jego organizacją i funkcjonowaniem umieszczone są na wydziałowej stronie internetowej. W zakładce „Dla Studenta” <https://ekonomia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci.html> student łatwo może odszukać informacje związane z przebiegiem procesu kształcenia.

W systemie e-dziekanat znajdują się z kolei informacje dotyczące toku studiów, plany zajęć, jak i wystawione przez nauczycieli oceny cząstkowe, oceny z zaliczeń/egzaminów, a także informacje dotyczące praktyk, stypendiów, czy prac dyplomowych. Jest to narzędzie wymiany informacji między nauczycielami akademickimi, pracownikami dziekanatu a studentami.

Istotną formą wsparcia jest także pomoc socjalna i materialna przydzielana systematycznie co miesiąc lub doraźnie oraz dostęp poprzez sieć VPN do oprogramowania licencyjnego i zasobów uczelni.

8.3. Formy wsparcia: krajowej i międzynarodowej mobilności studentów, prowadzenia działalności naukowej, we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji oraz sportowej, artystycznej i organizacyjnej aktywności studentów

Uczelnia umożliwia studentom realizację części kształcenia przez odbywanie rocznych lub semestralnych studiów w innych uczelniach w kraju (MOSTECH) oraz za granicą (Erasmus+). Studenci mogą również odbywać praktyki i staże w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus+ i IAESTE.

Elementem wspierania studentów w zwiększaniu ich mobilności są cykliczne spotkania dotyczące programów edukacyjnych, organizowane przez pełnomocnika dziekana ds. dydaktycznej współpracy międzynarodowej oraz pracowników Działu Mobilności Międzynarodowej. Na tych spotkaniach omawiane są zasady i warunki realizacji mobilności studentów i wyjazdów zagranicznych. Przed wyjazdem studentów na studia na uczelnie zagraniczne uzgadniane są listy przedmiotów, w celu uznania efektów uczenia się, uzyskanych przez studentów podczas odbywania studiów na innych uczelniach. Wydział, poprzez pełnomocnika, aktywnie wspiera studentów w przygotowaniu pełnej dokumentacji związanej z wyjazdem za granicę.

Ponadto, pracownicy wydziału, dzięki swoim kontaktom międzynarodowym, pomagają w znalezieniu miejsc odbywania praktyk, zgodnych z zainteresowaniami studentów. Jest to niezwykle cenny element kształcenia, który pozwala studentom m.in. wykonać badania do prac dyplomowych. Uczelnia na swoich stronach internetowych oferuje studentom pomoc w poszukiwaniu miejsc praktyk za granicą (przewodnik, wzory dokumentów). Wydział przyjmuje również na praktyki studentów, przyjeżdżających z uczelni zagranicznych.

WEkon wspiera działalność naukową studentów poprzez udostępnianie bazy naukowej oraz dostępność kadry, również poza zajęciami dydaktycznymi. Prowadzenie badań najczęściej dotyczy studentów ostatnich semestrów, realizujących prace dyplomowe.

Pierwszą formą kontaktu studenta z pracodawcą są praktyki zawodowe, realizowane zgodnie z programem studiów. Praktyka może odbywać się w przedsiębiorstwie, którego działalność jest

zgodna z profilem kształcenia na kierunku i umożliwi zdobycie przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Studenci mogą samodzielnie wyszukać miejsce praktyki i załatwić formalności związane z jej realizacją lub zwrócić się z prośbą o pomoc do pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich. To pierwsze rozwiązanie stymuluje kreatywność i przedsiębiorczość studentów oraz umożliwia uwzględnienie ich zainteresowania przy wyborze odpowiedniego przedsiębiorstwa. Jednostką aktywnie wspierającą studentów WEkon jest Biuro Karier, które zapewnia profesjonalną pomoc w wyszukaniu ciekawych ofert pracy, jak i ułatwia pracodawcom kontakt ze studentami i absolwentami ZUT. Biuro cyklicznie (co roku) organizuje Targi Pracy KARIERA, w którym zainteresowane firmy prezentują profil swojej działalności oraz przedstawiają ofertę dotyczącą zatrudnienia lub odbycia stażu/praktyki przez studentów.

W ramach Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (RCiITT) działa Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości (AIP), który wspiera fachową wiedzą studentów i absolwentów planujących założyć własną działalność gospodarczą. Prowadzi także konsultacje z zakresu wyboru formy prawnej przedsiębiorstwa, form opodatkowania, ZUS i rejestracji firmy, dostępnych ulg dla nowych przedsiębiorców oraz możliwości dofinansowania własnego biznesu. Ponadto AIP organizuje szkolenia z podstaw przedsiębiorczości oraz rachunkowości, jak również śniadania biznesowe, na które zapraszani są eksperci z różnych dziedzin, aby wspólnie rozwiązywać pojawiające się problemy np. na polu biznesowym w pierwszych etapach działalności przedsiębiorstwa. Organizuje również spotkania z firmami z ugruntowaną pozycją na rynku, które wspierają rozpoczynających swoją drogę w biznesie.

Uczelnia wspiera również studentów w ich aktywności pozanaukowej (m.in. fizycznej i kulturalnej). W strukturze uczelni działa Akademicki Ośrodek Jeździecki, a w bogatej ofercie Studium Wychowania Fizycznego i Sportu można znaleźć m.in.: akcje promujące zdrowy styl życia i aktywność fizyczną (np. "Aktywna wiosna"), akcję dotyczącą profilaktyki raka piersi i samoobrony.

Dla studentów wykazujących się dużą aktywnością sportową, artystyczną, organizacyjną lub naukową istotnym wsparciem jest stypendium rektora dla najlepszych studentów. Szczegóły przyznawania stypendium rektora zawiera Z.ZUT.18.

Swoje pasje w zakresie aktywności kulturalnej studenci mogą rozwijać w organizacjach i stowarzyszeniach kulturalnych. W uczelni działają 2 zespoły chóralskie, które zdobywają liczne nagrody na krajowych i międzynarodowych konkursach.

Dużą aktywnością w organizowaniu wydarzeń integrujących środowisko akademickie i kultywujących tradycje studenckie wykazuje Samorząd Studencki WEkon, który jest organizatorem lub współorganizatorem szczecińskich Juwenaliów, a także innych imprez okolicznościowych i sportowych czy akcji charytatywnych organizowanych na uczelni i wydziale. Działalność w tym obszarze pozwala studentom uzyskać szerokie umiejętności (m.in. pracy w zespole, przedsiębiorczości, kreatywności, odpowiedzialności), które są wysoko cenione na rynku pracy.

8.4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Podstawowym środkiem motywującym studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz do prowadzenia badań naukowych jest stypendium rektora, które otrzymuje 10% najlepszych studentów kierunku, począwszy od drugiego roku studiów (Z.ZUT.18). Studenci informowani są też o możliwości otrzymania stypendium MEiN za wybitne osiągnięcia naukowe lub znaczące osiągnięcia sportowe oraz stypendium Prezydenta Miasta Szczecin.

System motywowania studentów oparty jest również na działaniach, od wielu lat realizowanych na wydziale, obejmujących:

- zapewnienie możliwości korzystania z bazy badawczo-naukowej w celach naukowych poza czasem przeznaczonym dla zajęć dydaktycznych,
- zapewnienie swobody i wsparcia dla twórczej pracy naukowej, w szczególności w zakresie tematyki prac dyplomowych oraz udział w badaniach prowadzonych przez pracowników uczelni,
- opiekę nad studenckimi kołami naukowymi, obecnie na WEkon aktywnie działa 6 SKN,
- dofinansowanie przez prorektora ds. studenckich działań naukowych realizowanych w ramach SKN,
- pomoc w przygotowaniu publikacji ze strony opiekunów naukowych/promotorów, którzy współuczestniczą w tworzeniu artykułów, doniesień i prezentacji konferencyjnych, dokonują korekty i udzielają wskazówek,
- podpisane umowy licencyjne m.in. z firmą Microsoft, MathLab, Statistica, AutoCad, Corel,
- internacjonalizację kształcenia za pomocą programu Erasmus+,
- udział w tworzeniu i modyfikowaniu programów studiów przez udział studentów w pracach rad programowych,
- dofinansowanie działań studentów związanych z integracją środowiska akademickiego,
- możliwość odbycia części studiów na innej wybranej uczelni krajowej w ramach programu MOSTECH,
- wyróżnienia najlepszych absolwentów przez rektora (umieszczenie nazwiska w Złotej Księdze Absolwentów, list gratulacyjny rektora, wręczenie medalu pamiątkowego ZUT w Szczecinie).

System motywowania studentów do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników uczenia się realizowany jest na zasadzie zdrowej, wewnętrznej konkurencji. Studenci mogą brać udział w różnego rodzaju ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach (np. Ogólnopolska Sesja Kół Naukowych ZUT w Szczecinie), a ich sukcesy przedstawiane są na stronie internetowej uczelni i wydziału oraz w czasopiśmie Forum Uczelniane Wydawnictwa ZUT. Wyróżnienia i nagrody zdobywane przez studentów pokazują, że przyjęte praktyki sprawowania opieki nad studentami i ich wsparcia przynoszą oczekiwane efekty.

8.5. Sposób informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Informacje dotyczące możliwości wsparcia studentów, w tym pomocy materialnej, dostępne są na wydziałowej stronie internetowej, w zakładce „Dla Studenta”. Na stronie znajdują się odniesienia do regulaminu studiów, organizacji studiów, warunków rejestracji na semestr, informacji o opłatach, pomocy materialnej, a także obowiązujące procedury. Ponadto zamieszczone są dane kontaktowe oraz terminy konsultacji nauczycieli.

Każdy student przez cały okres studiów otrzymuje do swojej dyspozycji dostęp do serwisów uczelnianych, w którego skład wchodzi usługi:

- a) e-dziekanat – serwis umożliwiający studentom poprzez moduły:
 - student – wgląd w dane osobowe, programy i plany studiów, uzyskane oceny i punkty ECTS, plany zajęć, stypendia, praktyki;
 - twoje dane finansowe – wgląd w opłaty;
 - dyplom – wgląd w informacje dotyczące pracy dyplomowej oraz umożliwiający wgrywanie elektronicznej wersji pracy;
 - wiadomości – wgląd w wiadomości lub aktualności wysyłane do studenta lub grupy oraz wysyłanie wiadomości e-mail do dziekanatu;
 - ankiety – ocenę zajęć i prowadzących zajęcia oraz ocenę uczelni;
 - wyszukiwarka – znalezienie nauczyciela akademickiego z jego planem zajęć;
 - ZUT e-learning – przekierowanie do serwisu e-edukacja,

- b) poczta – poczta elektroniczna, gdzie adres elektroniczny jest stały dla studenta przez okres trwania studiów,
- c) e-edukacja – platforma oparta na projekcie „Moodle”; system został stworzony, aby ułatwić prowadzenie zajęć oraz umożliwić gromadzenie i udostępnianie materiałów dydaktycznych w jednym, ogólnodostępnym miejscu,
- d) e-dysk – wydzielony obszar pamięci masowej na serwerze uczelnianym, udostępniony po zalogowaniu się indywidualnym hasłem studenta.

8.6. Sposób rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Studenci mają do dyspozycji wiele ścieżek zgłaszania skarg i wniosków. Mają możliwość anonimowej oceny nauczycieli i procesu kształcenia poprzez wypełnienie ankiety oceniającej pracę nauczyciela prowadzącego zajęcia. Mogą również złożyć oficjalną skargę w formie petycji do prorektora ds. kształcenia, w wyniku której może być wszczęty proces hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela, na którego wpłynęła skarga. Studenci, przez swoich przedstawicieli w kolegium wydziałowym ds. kształcenia, komisjach wydziałowych opiniują programy studiów i zgłaszają uwagi dotyczące sposobu realizacji procesu dydaktycznego.

Studenci mogą liczyć na pomoc opiekuna roku oraz prodziekana ds. studenckich i kształcenia, który w przypadku doraźnych problemów rozstrzyga na bieżąco sprawy skarg i zażaleń. W przypadku poważniejszych skarg, szczególnie w sprawach dotyczących grupy studentów, mogą oni złożyć pisemne skargi do dziekana, który podejmuje działania wyjaśniające. Studenci mogą również zwrócić się ze skargą do prorektora ds. studenckich. Wszystkie te działania realizowane są w zakresie określonym regulaminem studiów.

8.7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Bezpośrednia obsługa administracyjna studentów odbywa się w dziekanacie od poniedziałku do czwartku w godzinach: 8.30 - 13.30. Pracownicy administracyjni mają duże doświadczenie i stale podnoszą swoje kwalifikacje, uczestnicząc w wielu kursach i szkoleniach, organizowanych przez administrację centralną oraz szkoleniach wyjazdowych.

Zgodnie z (Z.ZUT.19) pracownicy dziekanatu również są poddawani ocenie okresowej. Ponadto studenci mają możliwość oceny jakości obsługi administracyjnej w module e-diekanat oraz w ankiecie uczelni.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Wszyscy studenci WEkon na pierwszym roku studiów przechodzą obowiązkowe szkolenie BHP. Ponadto na zajęciach laboratoryjnych studenci zapoznawani są z regulaminami pracowni lub instruktażem stanowiskowym. Elementem systemu rozwiązywania sytuacji konfliktowych i eliminowania zjawisk patologicznych jest okresowe ankietowanie studentów i pracowników dotyczące mobbingu i innych niepożądanych zachowań (Z.ZUT.20).

Zadaniem powołanego przez rektora rzecznika zaufania na kadencję 2020-2024 jest m.in. inicjowanie organizacji szkoleń na temat przeciwdziałania praktykom i zachowaniom mobbingowym. Na ZUT działa także pełnomocnik rektora ds. profilaktyki narkomanii i innych uzależnień, którego zadaniem jest organizowanie działań profilaktycznych wśród studentów uczelni, m.in. akcji sportowych, spotkań z przedstawicielami policji, a także pełnomocnik rektora ds. równego traktowania, czyli

osoba pierwszego kontaktu dla studentów oraz pracowników ZUT rozstrzygająca sprawy, które będą wymagały wsparcia, porady czy wyjaśnienia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji.

Przykłady niewłaściwych zachowań nauczycieli oraz studentów studenci mogą zgłaszać opiekunowi roku, prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia, dziekanowi i prorektorowi ds. studenckich, którzy podejmują odpowiednie do sytuacji działania.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Na WEkon aktywnie działa Sejmik Wydziałowy Samorządu Studentów (SWSS). Studenci poprzez swoich przedstawicieli mają wpływ na funkcjonowanie wydziału oraz uczelni. Przedstawiciele studentów aktywnie uczestniczą w posiedzeniach organów kolegialnych (kolegium wydziałowe ds. kształcenia), w pracach rady programowej kierunku zarządzanie.

Wydział aktywnie wspiera naukowe, kulturalne i sportowe inicjatywy studenckie, do których należą m.in. Ogólnopolska Konferencja SKN ZUT, Turniej Wydziałów ZUT. SWSS organizuje akcje charytatywne oraz współpracuje z Akademickim Związkiem Sportowym (AZS), chórami akademickimi.

Zainteresowanie studentów badaniami naukowymi oraz rozwijanie ich pasji stanowią podstawę funkcjonowania na wydziale studenckich kół naukowych.

Wspieraniem studentów stawiającym pierwsze kroki na rynku pracy zajmuje się Biuro Karier, które każdego roku organizuje Targi Pracy KARIERA.

8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, ocena i doskonalenie systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również ocena kadry wspierającej proces kształcenia, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Do doskonalenia systemu wspierania oraz motywowania studentów WEkon wykorzystywane są coroczne ankiety uczelni (Z.ZUT.09). Ankietowanie obejmuje m.in. ocenę: rozkładu zajęć dydaktycznych, systemu oceny postępów w nauce, jakości funkcjonowania administracji i obsługi w dziekanacie, bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, zaplecza bibliotecznego, przyznawania pomocy materialnej.

Anonimowa ocena kadry prowadzącej proces kształcenia dokonywana jest przez studentów za pomocą ankiety studenta/doktoranta (semestralnie) oraz ankiety uczelni (corocznie), które są dostępne w systemie e-dziekanat. Wyniki tych badań są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni (<https://jakosc.zut.edu.pl>) i wydziału.

8.11. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8

Uczelnia dysponuje 7 domami studenckimi, z 2-3 osobowymi pokojami. W każdym pokoju zapewniony jest dostęp do Internetu oraz oprogramowania. Domy studenckie wyposażone są także w małe kuchnie, umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez mieszkańców.

ZUT bierze także udział w programie „Dom absolwenta” (<https://domabsolwenta.szczecin.pl>), który jest skierowany do absolwentów szczecińskich uczelni wyższych. Celem projektu jest stworzenie przyjaznego systemu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych.

W latach 2020-2023 ZUT realizuje projekt pt. „Niwelowanie barier w dostępie do edukacji – dostosowani bez zarZUTów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach tego projektu utworzono w 2020 roku Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością ZUT w Szczecinie (<https://bon.zut.edu.pl/strona-glowna/o-nas.html>) podległe bezpośrednio prorektorowi ds. kształcenia oraz zorganizowano szkolenia dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych, zakup narzędzi wspomagających studentów niedosłyszących, dostosowanie infrastruktury uczelni/wydziałów do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Regulamin BON określający warunki korzystania ze wsparcia

BON dostępny jest na stronie internetowej uczelni https://www.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/users/206/2021/zarz_53_2021.pdf (Z.ZUT.21).

W roku 2020 rektor powołał zespół ds. dostępności do edukacji osób z niepełnosprawnością. Do jego zadań należy w szczególności:

- monitorowanie i zgłaszanie racjonalnych pomysłów związanych z niwelowaniem barier w przestrzeni akademickiej,
- tworzenie i aktualizowanie procedur i standardów dotyczących funkcjonowania Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością, rekrutacji, kształcenia, dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, katalogu możliwego wsparcia itp.,
- przegląd i inicjowanie dostosowywania aktów prawnych uczelni do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością,
- realizowanie bieżących zadań związanych z zapewnianiem dostępności uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych wynikach zapewniany jest przede wszystkim poprzez strony internetowe. Informacje te znajdują się w głównym serwisie internetowym ZUT (<https://www.zut.edu.pl>) oraz w wydzielonym samodzielnym serwisie internetowym WEkon (<https://ekonomia.zut.edu.pl/>).

Witryna główna ZUT zawiera sekcję „Dla Kandydata”, w której prezentowane są prowadzone na uczelni kierunki studiów, w tym także realizowane na WEkon. Zawarte są tam informacje na temat procedur i zasad rekrutacji na poszczególne stopnie studiów (m.in. terminy rekrutacji, opłaty, wymagane dokumenty, itp.). Informacje dotyczące rekrutacji podane są w czytelnej i przystępnej dla kandydata formie. Kandydat ma również możliwość zapoznania się z aktami prawnymi obowiązującymi na uczelni (uchwały Senatu ZUT, zarządzenia i komunikaty Rektora ZUT oraz rozporządzenia MEiN). Witryna główna ZUT zawiera także sekcję „Dla Kandydata Cudzoziemca”, w której opisano ofertę studiów dla kandydatów z zagranicy.

Informacje dotyczące programu studiów zamieszczone są na podstronie głównej witryny ZUT (<http://www.krk.zut.edu.pl>). Znajduje się tam charakterystyka programu studiów kierunku zarządzanie, zgodna z Polskimi Ramami Kwalifikacji, obejmująca informacje o specjalnościach przewidzianych w programie, efektach uczenia się z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, plan studiów z podziałem na semestry, wykaz wszystkich oferowanych przedmiotów wraz z sylabusami.

Kolejnym ważnym serwisem internetowym jest witryna WEkon (<https://ekonomia.zut.edu.pl/>). Analogicznie jak w głównym serwisie internetowym ZUT, w sekcji „Dla Kandydata” opisano proces rekrutacji wskazując procedurę i zasady rekrutacji, terminy, opłaty, wymagane dokumenty, limity przyjęć, kierunki i programy studiów oraz zasady przyznawania miejsc w domach studenckich.

Serwis internetowy WEkon jest także źródłem informacji dla osób, które realizują program studiów. W zakładce „Dla Studenta” student może znaleźć najistotniejsze z punktu widzenia realizacji programu studiów informacje, w tym m.in.: programy studiów, warunki rejestracji na kolejny semestr, organizację roku akademickiego, a także informacje o opłatach za usługi edukacyjne, praktykach zawodowych, procesie dyplomowania. Na stronie zamieszczony jest również regulamin studiów, wzory dokumentów oraz konsultacje pracowników wydziału. W zakładce „Aktualności” można zapoznać się z bieżącymi informacjami z życia wydziału i uczelni.

Istotne z punktu widzenia procesu dydaktycznego informacje student może odnaleźć w uczelnianym systemie e-dziekanat (<https://edziekanat.zut.edu.pl>). Link do systemu jest łatwo dostępny z poziomu strony wydziałowej, jak i z głównego serwisu internetowego ZUT. Ze względu na poufność zamieszczanych tam danych, wymaga autoryzacji (dane logowania są udostępniane studentom indywidualnie w dziekanacie). System ten umożliwia studentom m.in. dostęp do aktualnego rozkładu zajęć (na bieżąco są w nim wprowadzane wszelkie zmiany związane z odwołaniem czy też modyfikacją terminu lub miejsca zajęć), wyników uczenia się (oceny cząstkowe i końcowe), obecności na zajęciach, informacji na temat opłat i terminów płatności. Plan zajęć dostępny jest również na stronie <http://plan.zut.edu.pl>. Z systemu e-dziekanat korzystać mogą także nauczyciele akademicy, którzy po zalogowaniu uzyskują m.in. dostęp do informacji o planie zajęć, listach studentów, a także mają możliwość wpisywania studentom obecności na zajęciach, uzupełniania ocen, załączania materiałów do zajęć.

Niezbędne informacje udzielane są studentom także przez pracowników dziekanatu oraz opiekunów poszczególnych roczników.

9.2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

Zawartość serwisów informacyjnych WEkon oraz ZUT jest na bieżąco aktualizowana i dostosowywana do pojawiających się potrzeb użytkowników. W przypadku głównej witryny ZUT, nadzorem i aktualizacją zajmuje się zespół UCI (<https://uci.zut.edu.pl>), natomiast strony wydziałowej – administrator serwisu wydziałowego.

WEkon funkcjonuje także w serwisie społecznościowym Facebook, w którym prowadzi oficjalny profil, wykorzystywany do szybkiego przekazywania aktualności.

Udostępnia także specjalny adres e-mail administratora serwisu wydziałowego do kontaktu w sprawach związanych z zawartością witryny. Zgodnie z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ZUT uruchomił Elektroniczną Skrzynkę Podawczą, która służy do przekazywania informacji w formie elektronicznej (<https://bip.zut.edu.pl>).

Jakość dostępu do informacji o programie nauczania zapewniana jest także przez dostosowanie stron internetowych dla osób z niepełnosprawnością. Realizowane jest to poprzez wdrożenie wymogów normy WCAG 2.0 w obrębie wszystkich internetowych stron informacyjnych udostępnianych przez ZUT. Skuteczność wdrożenia tej normy została poparta przeprowadzonym w 2017 r. wewnętrznym audytem – nazwa zadania audytowego „Zawartość stron internetowych Uczelni pod kątem korzystania przez osoby z niepełnosprawnością”.

9.3. Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9

Informacje dotyczące Wewnętrznego Systemu Zapewniana Jakości kształcenia znajdują się na stronie internetowej (<https://www.jakosc.zut.edu.pl>), nad którą pieczę sprawuje dział kształcenia. Stanowi ona źródło informacji o systemie, zawiera ogólnouczelniane akty prawne regulujące poszczególne jego elementy, dzięki czemu stanowi użyteczne narzędzie, do którego mają dostęp wszyscy interesariusze procesu kształcenia i jego doskonalenia.

Uczelnia dba także o dostępność cyfrową stron internetowych. W 2017 r. ZUT otrzymał tytuł laureata VIII edycji konkursu „Strona Internetowa bez Barier”. W 2018 r. strona www.zut.edu.pl została nagrodzona w kategorii „Serwis www bez barier”, za zwiększenie dostępności treści umieszczanych na stronach internetowych ZUT dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Polityka zapewniania jakości kształcenia w ZUT wpływa na realizację założonej koncepcji kształcenia, od projektowania programów studiów, przez ich wdrażanie, systematyczny monitoring realizacji, aż po działania korygujące. W ZUT funkcjonuje ujednoczony, wewnętrzny system zarządzania jakością procesów kształcenia studentów (WSZJK), (<https://www.jakosc.zut.edu.pl>), zgodnie z polityką jakości kształcenia (U.ZUT.11), w oparciu o założenia zawarte w Z.ZUT.22 w sprawie WSZJK oraz zgodnie z Z.ZUT.23. Celem uczelnianego systemu zapewniania jakości jest przede wszystkim doskonalenie oferty dydaktycznej i jakości kształcenia, monitorowanie realizacji osiąganych efektów uczenia się, ocena i analiza procesu kształcenia, ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, ocena warunków socjalnych oferowanych studentom, ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia oraz mobilności studentów i nauczycieli akademickich, a także monitorowanie kariery zawodowej absolwentów uczelni oraz analiza opinii pracodawców o absolwentach uczelni.

Za nadzór merytoryczny, administracyjny i organizacyjny nad kierunkiem zarządzanie odpowiada dziekan, prodziekan ds. studenckich i kształcenia. Prace nad doskonaleniem programów prowadzi również rada programowa kierunku zarządzanie, która w ramach swoich kompetencji m.in. przygotowuje i opiniuje wnioski dotyczące zmian w programach studiów oraz przeprowadza okresowe przeglądy programu studiów. Kolegium wydziałowe ds. kształcenia opiniuje efekty uczenia się oraz zmiany w programach studiów, które zatwierdzane są przez Senat ZUT.

Nadzór nad przebiegiem powyższych zadań sprawuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia z każdego wydziału, będący jednocześnie przewodniczącymi Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (WKds.JK). WKds.JK powołuje dziekan, w jej skład wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich, pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji, przedstawiciele studentów. Prowadzi ona ocenę i analizę realizacji procesu kształcenia. W ramach tych działań opracowywane jest corocznie sprawozdanie z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości, które jest przedstawiane i zatwierdzane na posiedzeniu kolegium wydziałowego ds. kształcenia, a następnie składane do prorektora ds. kształcenia. Na podstawie przeprowadzonej przez UKds.JK analizy sprawozdań złożonych przez wszystkie WKds.JK dokonywana jest ocena funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach. Na tej podstawie opracowywany jest plan dalszych działań projakościowych z zaleceniem wdrożenia go na wydziałach ZUT.

Zgodnie z Z.ZUT.09 w ZUT, za pośrednictwem modułu Ankieta.XP, wchodzącego w skład ogólnouczelnianego systemu Uczelnia.XP, przeprowadzana jest elektroniczna ankietyzacja studentów. Pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji na wydziale po ukończonym cyklu kształcenia powiadamia studentów o terminie ankietyzacji. Ankiety oceny nauczycieli są anonimowe i dobrowolne. Od roku akademickiego 2017/2018 studenci mają możliwość wypełniania ankiet w systemie elektronicznym. Wyniki ankiet są opracowywane i analizowane przez dział kształcenia, a następnie wykorzystywane w ocenie nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale. Wyniki ankiet kierownicy jednostek organizacyjnych omawiają z poszczególnymi nauczycielami akademickimi.

Studenci WEkon czynnie biorą udział w procesie ankietyzacji. Efektem ich zaangażowania było I miejsce zajęte w konkursie na najlepszy wynik ankietyzacji wśród 10 wydziałów ZUT, w semestrze zimowym 2019/2020, co zostało nagrodzone przez prorektora ds. kształcenia nagrodą pieniężną przyznaną

Sejmikowi Wydziałowego Samorządu Studentów. W kolejnych semestrach, dzięki staraniom studentów, pełnomocnika dziekana ds. ankietyzacji i prodziekana ds. studenckich i kształcenia, wydział zajmował II i IV miejsce w konkursie.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady dotyczące projektowania nowych programów studiów pierwszego i drugiego stopnia, jak również dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów są określone w U.ZUT.06. Szczegółowy sposób postępowania został opisany w procedurze Z.ZUT.17.

Nowe kierunki studiów tworzone są zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. O utworzenie studiów na określonym kierunku przyporządkowanym do określonych dyscyplin naukowych na określonym poziomie i profilu wnioskuje dziekan wydziału. W celu opracowania wniosku o utworzenie studiów na danym kierunku dziekan powołuje radę programową.

Zmiany w programach studiów należy kierować w formie pisemnej do rady programowej kierunku po zaopiniowaniu przez samorząd studencki. Zmiany, umotywowane i poparte argumentami o konieczności ich wprowadzenia, mogą zgłaszać nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów, członkowie rady programowej danego kierunku studiów, studenci/samorząd studencki oraz interesariusze zewnętrzni. Na tej podstawie rada programowa opracowuje wniosek o zmianach w programie studiów, który przekazuje dziekanowi w formie pisemnej, wskazując przyczynę wprowadzenia zmian. Dziekan kieruje wniosek do kolegium wydziałowego ds. kształcenia, w celu uzyskania opinii w sprawie zaproponowanych zmian w programach studiów. Po uzyskaniu akceptacji wniosku przez organy wydziałowe dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o weryfikację wniosku. Po ocenie wniosku pod względem zgodności proponowanych zmian z obowiązującymi aktami prawnymi prorektor ds. kształcenia zatwierdza wniosek. Następnie dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o uruchomienie systemu Sylabus PRK. Po zamieszczeniu proponowanych zmian w systemie Sylabus PRK oraz po dokonaniu aktualizacji sylabusów przedmiotów, dziekan składa wniosek do prorektora ds. kształcenia o wprowadzenie uchwały w sprawie ustalenia zmian w programie studiów do porządku obrad Senatu ZUT. Prorektor ds. kształcenia kieruje wniosek z projektem uchwały Senatu ZUT w sprawie zmian w programie studiów do zaopiniowania przez senacką komisję ds. dydaktyki.

Program studiów na kierunku zarządzanie podlega co roku przeglądowi przez radę programową i jest okresowo modyfikowany w odpowiedzi na m. in. zmieniające się przepisy prawa powszechnie obowiązującego i regulacje wewnętrzne ZUT.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Rada programowa kierunku zarządzanie corocznie dokonuje bieżącego monitorowania oraz przeglądu programu studiów. W procesie tym, oprócz rady programowej, biorą udział interesariusze wewnętrzni (studenci, nauczyciele, władze wydziału oraz WKds.JK) i zewnętrzni (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego). Proces przeglądu programów studiów oraz dokonywania w nich zmian następuje na wydziale zgodnie z Z.ZUT.17 i P.WEkon.08 oraz P.WEkon.07.

Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów zdefiniowane są poprzez kryteria WSZJK opisane w rocznym sprawozdaniu z jego funkcjonowania zgodnie z Z.ZUT.23.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena efektów uczenia się osiąganych przez studentów jest przeprowadzana po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu. Sposób oceny osiągnięcia efektów uczenia się ustalany jest przez nauczyciela odpowiedzialnego za realizację przedmiotu i umieszczany w sylabusie przedmiotu z wyszczególnieniem metod i kryteriów oceny. Studenci, za pośrednictwem strony internetowej (<http://krk.zut.edu.pl/pl/2021-2022/wydzial-ekonomiczny/>) mają wgląd do informacji dotyczących realizacji poszczególnych przedmiotów, ich tematyki, organizacji i zasad zaliczenia oraz dostęp do kierunkowych efektów uczenia się.

Oceny osiągnięć przedmiotowych efektów uczenia się przez studentów dokonuje nauczyciel prowadzący daną formę zajęć na podstawie m.in. prac pisemnych podsumowujących lub etapowych (np. zadania obliczeniowe, pytania opisowe) lub ustnych (np. prezentacje multimedialne). Do oceny osiągnięcia efektów uczenia się nauczyciel wykorzystuje również analizę pracy indywidualnej i zespołowej studentów, która pozwala zweryfikować stopień osiągnięcia kompetencji społecznych. Zgodnie z regulaminem studiów (U.ZUT.05) egzaminy przeprowadzane są w formie pisemnej lub ustnej w terminie podstawowym i w dwóch terminach poprawkowych. Studentowi przysługuje prawo zakwestionowania uzyskanej oceny lub prawidłowości przebiegu egzaminu/zaliczenia wykładu. W takim przypadku dziekan, na pisemny wniosek studenta, wyznacza datę egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu.

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych nauczyciel dokonuje wpisu oceny do protokołu zaliczeń (system e-dziekanat), stosując system ocen określony w regulaminie studiów (U.ZUT.05). Następnie nauczyciel wypełnia ankietę dotyczącą stopnia osiągnięcia/nieosiągnięcia efektów uczenia się. W przypadku uzyskania przez studentów ocen negatywnych nauczyciel wskazuje przyczyny nieosiągnięcia efektów uczenia się. System e-dziekanat pozwala również na przeanalizowanie oceny końcowej oraz oceny z poszczególnych form zajęć. Dokumentacja efektów z danego przedmiotu przechowywana jest przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za daną formę, w jednostkach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu i zawiera ocenione pisemne prace studentów (testy, kolokwia), prezentacje multimedialne oraz kryteria oceny. W przypadku egzaminów ustnych dokumentację efektów uczenia się stanowi zestaw pytań oraz skala oceniania.

Praca dyplomowa jest realizowana zgodnie z kryteriami, które pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przypisanych do pracy dyplomowej licencjackiej. Weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przypisanych do pracy dyplomowej licencjackiej dokonywana jest przez opiekuna w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej, a następnie przez opiekuna i recenzenta w opracowywanych recenzjach pracy. Pełna dokumentacja z osiągnięcia tych efektów, zawierająca protokół egzaminu dyplomowego oraz pracę dyplomową wraz z recenzjami promotora i recenzenta oraz raport JSA jest przechowywana w teczce osobowej studenta.

Corocznie przeprowadzana jest analiza stopnia osiągania efektów uczenia się, której wyniki, w postaci sprawozdania, są przekazywane do wiadomości przewodniczącemu rady programowej oraz WKds.JK. Sprawozdanie to zawiera wnioski, jak również propozycje działań usprawniających proces kształcenia. WKds.JK analizuje sprawozdanie i proponuje działania naprawcze. Jest ono też elementem analiz rocznego sprawozdania WKds.JK z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, które jest zamieszczane na stronie internetowej wydziału.

Do oceny kierunkowych efektów uczenia się wykorzystywane są również ankiety monitorowania kariery zawodowej absolwenta studiów wyższych ZUT w Szczecinie oraz ankiety pracodawcy. Ankiety

absolwenta pozwalają zweryfikować przydatność na rynku pracy efektów uczenia się zdobytych przez studenta w postaci wiedzy i umiejętności praktycznych. Ankieta pracodawcy jest źródłem informacji o kwalifikacjach i umiejętnościach absolwentów kierunku zarządzanie przydatnych na rynku pracy. Wyniki tych ankiet są niezbędne w procesie doskonalenia programów studiów.

10.5. Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Wnioski dotyczące doskonalenia i realizacji programu studiów mogą być zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych podczas posiedzeń rady programowej kierunku zarządzanie, WKds.JK oraz UKds.JK. Studenci mogą wyrażać opinię oraz zgłaszać propozycje do programu studiów poprzez ankiety dotyczące jakości kształcenia oraz poprzez swoich reprezentantów w organach odpowiedzialnych za opracowanie programów studiów (rada programowa kierunku) i merytoryczny nadzór nad jakością kształcenia (WKds.JK). Wpływ na doskonalenie programów studiów mają absolwenci i przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego poprzez wyrażanie swoich opinii w drodze ankiety oraz udział w pracach rady programowej i w konsultacjach z władzami wydziału.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu studiów na ocenianym kierunku

Wyniki zewnętrznych ocen jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, przedstawiane w postaci sprawozdań z ankietyzacji zajęć dydaktycznych, sprawozdań z ankiety uczelni czy sprawozdań z osiągnięcia efektów uczenia się są szczegółowo analizowane przez WKds.JK i kolegium dziekańskie oraz przekazywane do wiadomości kierowników katedr.

Na podstawie ocen zajęć dydaktycznych pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich i kształcenia, wspólnie z dziekanem wydziału, opracowuje plan hospitacji. Dodatkowo hospitacji poddawani są nauczyciele, którzy w ankiecie uzyskali ocenę poniżej 3,0 lub co do których zgłoszono uwagi w zakresie postaw w trakcie realizacji procesu dydaktycznego. Dziekan wydziału może także zarządzić dodatkowe hospitacje zajęć nauczyciela akademickiego, na którego w trakcie roku akademickiego wpłynęły skargi od studentów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczególnych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysoka pozycja wydziału w ogólnopolskim rankingu „Perspektywy”. 2. Zaangażowanie kadry dydaktycznej z doświadczeniem rynkowym w proces dydaktyczny. 3. Wdrożony system zapewnienia jakości kształcenia. 4. Bogata oferta dydaktyczna kierunków i specjalności, w tym przedmiotów w języku angielskim. 5. Rozwinięta współpraca w ramach programów Erasmus+. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brak pełnych praw akademickich co skutkuje utrudnieniami w awansach naukowych pracowników wydziału. 2. Niesatysfakcjonujący udział wydziału w podziale środków finansowych w ramach ZUT w Szczecinie. 3. Niedostosowanie budynku przy ul. Żołnierskiej dla potrzeb osób niepełnosprawnych. 4. Niesatysfakcjonujący wskaźnik pozyskiwania grantów badawczych i dydaktycznych.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duże zapotrzebowanie na wykształconych pracowników. 2. Dostęp do środków i programów międzynarodowych. 3. Wzrost zainteresowania przedsiębiorców i samorządów współpracą z ośrodkami akademickimi. 4. Zainteresowanie studiami w Polsce ze strony obywateli krajów Europy Wschodniej (Białoruś i Ukraina). 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ograniczenia związane z pandemią COVID19. 2. Zmiany demograficzne wpływające na ogólną liczbę kandydatów na studia. 3. Konkurencja ze strony publicznych i niepublicznych szkół wyższych z regionu i kraju. 4. Niska zdawalność matur w województwie zachodniopomorskim. 5. Zmiany regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania szkolnictwa wyższego i wynikająca z tego niepewność co do zasad funkcjonowania jednostek naukowych.

Zachodniopomorski Uniwersytet
Technologiczny w Szczecinie
70-310 Szczecin, al. Piastów 17
(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
Wydziału Ekonomicznego

dr hab. inż. Andrzej Michalewicz, prof. ZUT

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu
Technologicznego w Szczecinie

dr hab. inż. Jacek Wóbel, prof. ZUT

(podpis Rektora)

Szczecin., dnia ...08.02.2022 r.

(miejsce)

Zachodniopomorski Uniwersytet
Technologiczny w Szczecinie
70-310 Szczecin, al. Piastów 17

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁵ według stanu na 01 października

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	66	60	15	34
	II	29	42	2	20
	III	32	36	11	13
Razem:		127	138	28	67

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019	57 (rozp. 2016/2017)	20	-	2
	2020	70 (rozp. 2017/2018)	23	26 (rozp. 2017/2018)	8
	2021	64 (rozp. 2018/2019)	27	-	-
Razem:		191	70	26	10

⁵ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁶

Studia stacjonarne I stopnia kierunek zarządzanie, cykl kształcenia 2021/2022

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	2142
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	GRIS - 96,0 LwPP - 95,9 RZ - 95,9 WiZN - 96,5 ZlwP - 96,4 ZwK - 96,5 ZZL - 95,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	GRIS - 117 LwPP - 119 RZ - 111 WiZN - 119 ZlwP - 118 ZwK - 109 ZZL - 118
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	71
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	3
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	min. 3 tygodnie, 90 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2142/0/79*
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1159/0/45* WiZN 1243/0

*zajęcia zrealizowane przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość ze względu na sytuację epidemiczną w kraju dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2021/2022 (do dnia 14.01.2022 r.)

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Studia niestacjonarne I stopnia kierunek zarządzanie, cykl kształcenia 2021/2022

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	1159 1243 - WiZN
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	GRiS - 50,1 LwPP - 49,5 RZ - 49,3 WiZN - 53,8 ZlwP - 49,8 ZwK - 50,2 ZZL - 49,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	GRiS - 117 LwPP - 119 RZ - 111 WiZN - 119 ZlwP - 118 ZwK - 109 ZZL - 118
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	71
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	3
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	min. 3 tygodnie, 90 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2142/0/79*
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1159/0/45* WiZN 1243/0

*zajęcia zrealizowane przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość ze względu na sytuację epidemiczną w kraju dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2021/2022 (do dnia 14.01.2022 r.)

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁷

Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia kierunek zarządzanie, cykl kształcenia 2021/2022

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza ekonomiczna	L+W	30/15	3,0
Badania marketingowe	A+W	30/15	2,0
Ekonomia społeczna	A+W	20/16	2,0
Finanse	A+W	45/36	4,0
Informatyka w zarządzaniu	L+W	30/15	4,0
Marketing	A+W	30/15	2,0
Matematyka I	A+W	20/16	3,0
Matematyka II	A+W	25/20	5,0
Metodologia badań naukowych	K	10/6	1,0
Metody ilościowe w zarządzaniu	L+W	30/15	3,0
Mikroekonomia	A+W	45/36	5,0
Nauki o organizacji	A+W	45/36	3,0
Operacje i techniki operacyjne	A+W	30/15	2,0
Podstawy ekonometrii	L+W	30/15	3,0
Podstawy informacji naukowej	W	2/2	0,0
Podstawy makroekonomii	A+W	30/15	2,0
Podstawy zarządzania	A+W	60/48	6,0
Polityka gospodarcza	A+W	30/15	2,0
Polityka społeczna	A+W	30/15	2,0
Prawo	W	30/24	3,0
Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu	L+W	30/15	3,0
Rachunek kosztów	A+W	30/15	2,0
Rachunkowość finansowa	A+W	45/22	4,0
Seminarium I	S	15/9	2,0
Seminarium II	S	10/5	1,0
Seminarium III	S	5/5	1,0
Statystyka opisowa	L+W	45/36	6,0
Technologie informacyjne	L	30/24	3,0
Wykonanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	praca dyplomowa	0	10,0

⁷Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zachowania organizacyjne	A+W	30/15	3,0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	A+W	30/15	3,0
	Razem	872/551	95,0
Przedmioty obieralne			
Blok 2 - student wybiera 3 przedmioty z bloku			
Zarządzanie bazami danych	P	30/10	2,0
Razem		30/10	2,0
Blok 3 - student wybiera 2 przedmioty z bloku			
Zarządzanie wiedzą	A	30/10	2,0
Wykorzystanie metod ilościowych w ocenie kondycji finansowej firm	P	30/10	2,0
Razem		60/20	4,0
Blok 4 - student wybiera 3 przedmioty z bloku			
Wizualizacja danych statystycznych	P	30/10	2,0
Razem		30/10	2,0
Blok 5 - student wybiera 4 przedmioty z bloku			
Logistyka	A	30/10	2,0
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji w nieruchomości	A	30/10	2,0
Zarządzanie i planowanie marketingowe	A	30/10	2,0
Razem		90/30	6,0
Specjalność: Gospodarka regionalna i samorządowa			
Finanse przedsiębiorstw	K	15/6	1,0
Gospodarka innowacyjna	K+ W	35/18	3,0
Kapitał ludzki w gospodarce regionalnej	K+ W	25/18	2,0
Planowanie gospodarcze	K+ W	30/18	2,0
Razem		105/60	8,0
Specjalność: Logistyka w przedsiębiorstwie produkcyjnym			
Controlling logistyki	K+ W	30/18	2,0
Koncepcje i metody logistyczne przedsiębiorstwa	W	15/9	1,0
Metody ilościowe w logistyce	K+ W	30/18	2,0
Statystyka w biznesie	L	30/18	2,0
Systemy prognostyczne przedsiębiorstwa	A+W	30/18	3,0
Razem		135/81	10,0
Specjalność: Rachunkowość zarządcza			
Metody badania standingu finansowego	L+W	30/18	2,0
Razem		30/18	2,0

Specjalność: Wycena i zarządzanie nieruchomościami			
Metody wyceny nieruchomości	A+W	75/75	5,0
Prawo nieruchomości w zarządzaniu	K	45/45	3,0
Rynek nieruchomości i inwestycji	W	15/9	1,0
Źródła informacji o nieruchomościach	A	15/15	1,0
Razem		150/144	10,0
Specjalność: Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie			
Informacja ekonomiczna w przedsiębiorstwie	L+W	30/18	3,0
Modelowanie procesów gospodarczych	A+W	30/18	2,0
Narzędzia i metody wyszukiwania informacji	L+W	30/18	2,0
Projektowanie baz danych	L	30/18	2,0
Razem		120/72	9,0
Specjalność: Zarządzanie w kryzysie			
		0/0	0,0
	Razem	0/0	0,0
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi			
Analiza rynku pracy	A	15/9	1,0
Przywództwo i motywacja	W	30/18	2,0
Rekrutacja i selekcja	A+W	45/27	4,0
Wartościowanie i ocena pracy	L	30/18	2,0
Razem		120/72	9,0
Łącznie:	GRiS	1187/681	117,0
	LwPP	1217/702	119,0
	RZ	1112/639	111,0
	WiZN	1232/765	119,0
	ZIwP	1202/693	118,0
	ZwK	1082/621	109,0
	ZZL	1202/693	118,0

Tabela 5.1 Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁸ w roku akademickim 2020/2021

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Basis for Economic Policy	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	9
Business Statistics	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	5
Capital Market	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	5
Communication in Marketing	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	4
Corporate Finance	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	4
Entrepreneurship	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	7
European Economic Policies	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	7
European Integration	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	10
Finance for Decision Making	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	5
Human Resources Management	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	5
International Marketing	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	6
Marketing Research	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	4
Organization and Management	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	5
Strategic Management	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	7
Basis for Economic Policy	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	4
Business Planning and Controlling	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	9
Communication in Marketing	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	13

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Computer Simulation of Machines and Processes	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	5
Corporate Finance	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	6
Destination and Hotel Management	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	8
Econometrics	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	7
Entrepreneurship	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	13
European Economic Policies	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	10
European Integration	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	6
Finance for Decision Making	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	10
Human Resources Management	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	11
International Marketing	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	10
Psychology of Marketing	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	10
Strategic Management	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	14
Tourism Management	WYKŁAD	LETNI	STACJONARNE	ANGIELSKI	9

Tabela 5.2 Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych w roku akademickim 2021/2022 (sem. zimowy)

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Artificial Inteligence	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	1
Big Data Analytics Tools And Software	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	1
Business Economics	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	7
Capital Market	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	14
Corporate Finance	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	8
Econometrics	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	12
Economic Analysis	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	7
Entrepreneurship	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	18
European Economic Policies	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	8
European Integration	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	5
Finance for Decision Making	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	6
International Marketing	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	13
Logistic Management	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	9
Marketing Research	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	9
Mobile Application Development	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	1
Multinational Finance	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	9
Organization and Management	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	21
Principles of Marketing	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	7
Quality Management in Business	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	7
Strategic Management	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	20
Tourism Management	WYKŁAD	ZIMOWY	STACJONARNE	ANGIELSKI	9

Załącznik nr 2. Dokumenty dołączone do raportu samooceny (w formie elektronicznej)

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Nazwa pliku/katalogu
2.1	Program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla kierunku zarządzanie I	ZAL_02_PKT_01
2.2	Obsada zajęć na kierunku zarządzanie, studia stacjonarne oraz niestacjonarne I stopnia, rok akademicki 2021/2022	ZAL_02_PKT_02
2.3	Harmonogram zajęć kierunku zarządzanie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia obowiązujący w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022	ZAL_02_PKT_03
2.4	Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć oraz opiekunów prac dyplomowych	ZAL_02_PKT_04
2.5	Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu Uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań	ZAL_02_PKT_05
2.6	Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych	ZAL_02_PKT_06
2.7	Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziom oraz formę studiów	ZAL_02_PKT_07
2.8	Obszary badawcze realizowane przez katedry	ZAL_02_PKT_08
2.9	Szczegółowy wykaz publikacji pracowników WEkon	ZAL_02_PKT_09
2.10	Wykaz szkoleń podnoszących kompetencje, pracowników WEkon w latach 2017-2021	ZAL_02_PKT_10
2.11	Oferta zajęć w języku obcym na rok akademicki 2021-2022	ZAL_02_PKT_11
2.12	Skład Kapituły Biznesu - Wydział Ekonomiczny ZUT w Szczecinie	ZAL_02_PKT_12
2.13	Współpraca pracowników WEkon z krajowymi ośrodkami akademickimi, przedsiębiorstwami i instytucjami w latach 2017-2021	ZAL_02_PKT_13
2.14	Wykaz regulacji wewnętrznych ZUT i WEkon	ZAL_02_PKT_14

Spis rysunków

Rysunek. 2.5.1. Harmonogram realizacji studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia kierunku zarządzanie dla wybranej specjalności (ZZL) dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022.....	32
--	----

Spis tabel

Tabela 1.1.1. Odniesienie Strategii rozwoju WEkon do Strategii rozwoju ZUT na lata 2021-2025	18
Tabela 1.2.1. Podział kadry badawczo-dydaktycznej według reprezentowanej dyscypliny.....	19
Tabela 1.2.2. Struktura publikacji pracowników WEkon w latach 2017-2021	19
Tabela 1.2.3. Struktura publikacji pracowników WEkon w latach 2019-2021	19
Tabela 1.2.4. Projekty realizowane na WEkon w latach 2017-2021	20
Tabela 1.2.5. Wykaz nagród uzyskanych przez pracowników WEkon w latach 2017-2021	21
Tabela 1.2.6. Stopnie naukowe uzyskane przez pracowników i doktorantów w latach 2017-2021	21
Tabela. 2.6.1. Proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć dla wybranej specjalności (ZZL) na kierunku zarządzanie studia stacjonarne pierwszego stopnia (2021/2022)	33
Tabela. 2.6.2. Proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć dla wybranej specjalności (ZZL) na kierunku zarządzanie studia niestacjonarne pierwszego stopnia (2021/2022)	33
Tabela 4.1.1. Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale według grup stanowisk	41
Tabela 4.1.2. Liczba przedmiotów realizowanych w językach obcych w latach 2017-2021	42
Tabela 4.1.3. Liczba studentów przyjeżdżających na wydział w ramach Erasmus+ w latach 2017-2021	43
Tabela 4.3.1. Studenckie koła naukowe działające na WEkon	44
Tabela 5.1.1. Budynek przy ul. Żołnierskiej 47– wykaz sal dydaktycznych	48
Tabela 5.1.2. Budynek przy ul. Janickiego 31 – wykaz sal dydaktycznych	49
Tabela 6.1.1. Staże pracowników WEkon w latach 2017-2021	54
Tabela. 7.3.1. Wykaz uczelni partnerskich WEkon	60
Tabela 7.3.2. Zestawienie liczby studentów przyjeżdżających na studia i praktyki na WEkon w latach 2017-2021.....	62
Tabela 7.3.3. Współpraca z ośrodkami naukowymi z zagranicy w ramach ścieżki KA103 i KA107	62
Tabela 7.3.4. Tematyka wyjazdów szkoleniowych pracowników WEkon w latach 2017-2020	64
Tabela 7.3.5. Informacja o udziale studentów i pracowników jednostki w programach krajowych, międzynarodowych, w wymianie realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi oraz w stażach krajowych i zagranicznych	64
Tabela 7.4.1. Wykaz profesorów wizytujących przyjeżdżających na WEkon w latach 2016-2021	68