

## **REGULAMIN**

### **przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

#### **§ 1.**

1. Doktoranci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, mogą otrzymać pomoc materialną ze środków budżetowych państwa w formie:
  1. stypendium socjalnego,
  2. stypendium na wyżywienie,
  3. stypendium mieszkaniowego,
  4. stypendium za wyniki w nauce,
  5. stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  6. zapomogi.
2. Prawo do świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie będących obywatelami polskimi i jego zakres określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### **§ 2.**

1. Rektor przekazuje prorektorowi ds. kształcenia kompetencje w zakresie wszystkich spraw dotyczących pomocy materialnej doktorantów z wyłączeniem kompetencji określonych w § 1 ust. 6, § 6 ust.1 oraz § 12.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 przyznaje dziekan.
3. Od decyzji dziekana przysługuje doktorantowi odwołanie do prorektora ds. kształcenia składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
4. Na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów, dziekan lub prorektor ds. kształcenia uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazują odpowiednio wydziałowej komisji stypendialnej lub uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej.
5. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan, a uczelnianą odwoławczą komisję stypendialną prorektor ds. kształcenia, spośród doktorantów, delegowanych przez właściwy organ samorządu doktorantów oraz spośród pracowników uczelni. Doktoranci stanowią większość składu komisji.
6. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej oraz uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor.
7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 rektor może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej oraz uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub Regulaminem.

#### **§ 3**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przyznawane są na pisemny wniosek doktoranta.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być także przyznane bez konieczności składania wniosku.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej wraz z wymaganymi dokumentami doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich, w terminie wyznaczonym w piśmie okólnym rektora.
4. Niezłożenie kompletu dokumentów w wymaganym terminie powoduje przyznanie stypendium od następnego miesiąca od daty złożenia dokumentów.
5. Kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, dokonuje sprawdzenia kompletności złożonego wniosku i przekazuje go organowi przyznającemu świadczenia.
6. Jeżeli wniosek został nieprawidłowo wypełniony, jest niekompletny, nienależycie udokumentowany, bądź nie czyni zadość innym wymaganiom, doktorant może zostać wezwany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

#### **§ 4**

1. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej nie może przekraczać 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego na podstawie przepisów o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

#### **§ 5.**

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust.1, w danym roku akademickim przez okres dziesięciu miesięcy z wyłączeniem miesięcy: lipiec, sierpień.
2. Stypendia przyznawane są na okres roku akademickiego z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów doktoranckich zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
3. Stypendia wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik wypłacane są w listopadzie .
4. Wypłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy.
5. W przypadku przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych podlegają one zwrotowi na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego o bezpodstawnym wzbogaceniu. Jeżeli doktorant podał nieprawdziwe/niepełne dane umyślnie, prorektor ds. kształcenia kieruje wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla doktorantów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

#### **§ 6.**

1. Wysokość dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe, ustala rektor w porozumieniu z samorządem doktorantów, z zastrzeżeniem, że miesięczna wysokość tego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami) oraz

wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art.6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (*tekst jednolity*: 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - a) doktoranta,
  - b) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.Liczbę osób w rodzinie doktoranta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku.
3. Przy ustalaniu sytuacji materialnej doktoranta w celu przyznania mu stypendium socjalnego za dochód poszczególnych członków rodziny uważa się dochody wymienione w art. 3 ust. 1 lit. a, b, c ustawy o świadczeniach rodzinnych. Do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń rodzinnych (zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych: zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczeń z pomocy społecznej: zasiłków stałych, okresowych i celowych),
  - 2) dochodów rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia i dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek – jeśli doktorant jest samodzielny finansowo,
  - 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572, z późniejszymi zmianami),
  - 5) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób,
  - 6) świadczeń stypendialnych oraz zapomóg z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym podatkowym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,

- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
6. Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się dochodów członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny niezależnie od tego czy jest ponoszona opłata za jego pobyt w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjny – opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

## § 7

1. Doktorant zobowiązany jest do wykazania wszystkich faktów, na których opiera swój wniosek o przyznanie stypendium lub zapomogi.
2. Doktorant zobowiązany jest w szczególności do wykazania wysokości dochodów osiąganych przez osoby, których dochody uwzględniane są przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium lub zapomogę.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie albo stypendium mieszkaniowego doktorant dołącza:
  - a) zaświadczenia urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - b) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - c) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
  - d) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów.
4. Doktorant zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić odpowiednio dziekana lub wydziałową komisję stypendialną o zmianach dotyczących jego sytuacji materialnej i warunków wpływających na wysokość stypendium socjalnego.

## § 8

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym – wówczas doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi doktorant zobowiązany jest, o ile to możliwe, do załączenia dokumentów potwierdzających fakt zdarzenia wskazanego przez doktoranta jako przyczyna ubiegania się o zapomogę.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np. pożar, powódź), kradzież i inne

okoliczności, na skutek zaistnienia których doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

4. Zapomoga nie może być wypłacana kilkakrotnie z jednej i tej samej przyczyny. Łączna wysokość wypłaconych doktorantowi zapomóg w danym roku akademickim nie może przekroczyć limitu wysokości stypendiów ustalonego w § 4.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.
6. Udokumentowany wniosek o zapomogę powinien być złożony odpowiednio do dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej nie później niż w okresie dwóch miesięcy od momentu wystąpienia przyczyny powodującej trudną sytuację materialną uzasadniającą przyznanie zapomogi.

## § 9.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Doktorant ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanym przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek doktoranta skierowany do dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej w terminie wyznaczonym w piśmie okólnym rektora.
4. W razie niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w ust. poprzedzającym – doktorant może otrzymać wyrównanie stypendium od początku roku akademickiego przy najbliższej wypłacie przewidzianej w harmonogramie wypłat – po złożeniu do dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej umotywowanego wniosku w tym zakresie.

## § 10

Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane:

1. doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre lub dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
2. doktorantowi na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki :
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
3. Szczegółowy regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce na danym wydziale określa rada wydziału w porozumieniu z wydziałowym samorządem doktorantów.

### § 11.

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim/hotelu asystenckim lub obiekcie innym niż dom studencki/hotel asystencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust.1, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim/hotelu asystenckim lub obiekcie innym niż dom studencki/hotel asystencki, po załączeniu do wniosku zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu małżonka jako osoby pozostającej bez pracy na dzień złożenia wniosku lub aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenia sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka przez wnioskodawcę.
3. Doktorant korzystający z zakwaterowania poza domem studenckim/hotelem asystenckim jest zobowiązany do dostarczenia umowy najmu lokalu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty za zakwaterowanie. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki/hotel asystencki spełnia także doktorant, który nieodpłatnie zamieszkuje w danym obiekcie bez tytułu prawnego (np. przy rodzinie). W takim przypadku doktorant jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie.

### § 12

Rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego ustala w porozumieniu z samorządem doktorantów i podaje do wiadomości pismem okólnym:

- a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się stypendium socjalne, mieszkaniowe i wyżywienie,
- b) termin składania wniosków o świadczenia z funduszu pomocy materialnej,
- c) wysokość stypendium za wyniki w nauce.<sup>1</sup>

### § 13.

1. Wszelkich zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor w trybie zarządzenia, na wniosek prorektora ds. kształcenia występującego w porozumieniu z samorządem doktorantów.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.u. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

### § 14.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią formularze:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/mieszkaniowego/na wyżywienie.
- 2) Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce.
- 3) Wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych.
- 4) Wniosek o przyznanie zapomogi.

<sup>1</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 27 Rektora ZUT z dnia 14 kwietnia 2010 r.



Załączniki do wniosku oprócz wymienionych wyżej:

1) umowa najmu lokalu 2) inne.....  
.....

**Oświadczam, że powyższy wniosek wypełniłem(am) zgodnie z prawdą**

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom ZUT.*

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....  
(podpis doktoranta)

Data złożenia wniosku: .....

.....  
(czytelny podpis kierownika studiów doktoranckich)

**Wypełnia dziekanat wydziału:**

1	Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie:	
2	Podstawa naliczania stypendium socjalnego:	
3	Obliczona wysokość stypendium socjalnego **	
4	Wysokość stypendium mieszkaniowego **	
5	Wysokość stypendium na wyżywienie **	
		SUMA (poz.3,4,5):

\*\* zgodnie z wysokością świadczeń ustalonych na dany rok akademicki i podanych do wiadomości pismem okólnym rektora

.....  
Sprawdzono: data i podpis pracownika dziekanatu

**Rozstrzygnięcia dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:**

- przyznano stypendium socjalne  
w kwocie ..... zł (słownie: .....) miesięcznie  
od dnia ..... do dnia .....
- przyznano stypendium mieszkaniowe  
w kwocie ..... zł (słownie: .....) miesięcznie  
od dnia ..... do dnia .....
- przyznano stypendium na wyżywienie  
w kwocie ..... zł (słownie: .....) miesięcznie  
od dnia ..... do dnia .....

.....  
podpis dziekana/przewodniczącego wydziałowej komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium socjalnego\*/mieszkaniowego\*/na wyżywienie\* z powodu

.....  
.....  
podpis dziekana/przewodniczącego wydziałowej komisji stypendialnej











